



*"Mindenki tudja, hogy bizonyos dolgokat nem lehet megvalósítani,
Míg nem jön valaki, aki erről nem tud, és megvalósítja." (Albert Einstein)*

PEDAGÓGIAI ÉS SZAKMAI PROGRAM

**Móráhalom
2025**

Tartalomjegyzék

1. AZ ISKOLA JELLEMZŐI	7
1.1. Jogszabályi háttér	7
1.2. Az iskola elnevezése, székhelye, telephelyei	7
1.3. Az iskola fenntartója	7
1.4. Az iskola rövid bemutatása	8
1.5. Küldetésnyilatkozat.....	8
2. NEVELÉSI PROGRAM.....	10
2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	10
2.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	16
2.2.1. Az oktató	16
2.2.2. A személyiségfejlesztés feladatainak megvalósítása	17
2.2.3. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	19
2.3.4. A közösségfejlesztés feladatainak megvalósítása	19
2.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	21
2.3.1. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:	21
2.3.2. Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai	21
2.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	22
2.4.1. A beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók ellátása	23
2.4.2. A sajátos nevelési igényű tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátása	23
2.4.3. HH és HHH tanulók	25
2.4.4. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenység	25
2.4.5. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása.....	26
2.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje.....	27
2.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei	

együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái	28
2.6.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák.....	28
2.6.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák.....	28
2.6.3. Kapcsolattartás az iskola partnereivel	28
2.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai	29
2.7.1. Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni	29
2.8. A felvétel és átvétel, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	32
2.8.1. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, valamint a szakképző évfolyamokra vonatkozó rendelkezések.....	32
2.8.2. A beiratkozás módja.....	33
2.8.3. Átlépés másik osztályba	34
2.8.4. Tanuló átvétele más oktatási intézményből	34
2.8.5. A tanulók kimaradása	34
2.8.6. A szakképző évfolyamokra vonatkozó felvételi és átvételi szabályok	34
2.8.7. Az egészségügyi és pályaalakmassági vizsgálat szabályai	35
2.9. Előzetes tudásbeszámítás, tudásmérés	36
2.10. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	37
3. OKTATÁSI PROGRAM.....	38
3.1. Az intézményben oktatott ágazatok, szakmák, képzési formák	38
3.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése és száma	39
3.2.1. A szabadon tervezhető közismereti órakeret felhasználásának elvei.....	40
3.2.2. A nappali rendszerű képzés óratervei.....	41
3.2.3. Óratervek felnőttek szakmai oktatásában.....	51
3.3. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	60
3.3.1. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	60
3.3.2. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	61
3.3.3. Választható tantárgyak, foglalkozások, az oktatóválasztás szabályai.....	61
3.4. A középszintű érettségi vizsga témakörei, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	61
3.4.1. Választható érettségi vizsgatárgyak	62
3.5. Sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás	63

3.6. Az alkalmazott tankönyvek, digitális tananyagok és egyéb tanulmányi segédletek	65
3.7. A tanuló/képzésben résztvevő tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	66
3.8. A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerése	69
3.9. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	69
3.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	72
3.11. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok	73
3.12. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	74
3.12.1. A mulasztásokkal kapcsolatos elvek	74
3.12.2. A tanulók fegyelmezésének elvei és formái	77
3.12.3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	77
3.12.4. A tanuló felszerelésének hiányakor követendő eljárás	78
3.12.5. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei	79
3.13. Felnőttek szakmai oktatása – munka mellett végezhető szakmai oktatás	79
3.13.1. Felnőttképzési szerződés	79
3.13.2. Általános alapelvek	79
3.13.3. Munka mellett végezhető tanulmányi rend	80
3.13.4. A képzésszervezés egyéb specialitásai	80
3.13.5. A képzésbe lépés feltételei	80
3.13.6. Előzetes tanulmányok beszámításának rendje	81
3.13.7. Mulasztások	81
4. KÉPZÉSI PROGRAM	82
4.1. Szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek	82
4.1.1. Általános elvek	82
4.1.2. Az oktatott szakmastruktúra jellemzői	82
4.1.3. A képzési program készítéséhez alapul szolgáló dokumentumok	84
4.1.4. A szakirányú képzés óratervei nappali rendszerű képzésekben	86
4.1.5. A szakirányú képzés óratervei felnőttek szakmai oktatásában	90
4.1.6. Az egyes ágazatok és szakmák vizsgakövetelményei vonatkozó képzési programok	97
4.2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja	106
4.2.1. Oktató feladatai (pozitív tanulási attitűd érdekében)	106
4.2.2. Projekतालapú képzés, a diákok értékelése	107
4.2.3. Vizsgatípusok	107

4.3. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje.....	108
5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	109
5.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai.....	109
5.2. Egészséges táplálkozás	116
5.3. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése	117
5.4. A bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése	118
5.5. Balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás	119
5.6. Személyi higiéné.....	120
5.7. Egészséggel kapcsolatos kérdőívek	121
5.8. A diabéteszes gyermekekkel való tevékenységek	123
A diabéteszes gyermekekkel kapcsolatos elvek és teendők az iskola Házi rendjének 21. oldalán találhatók.....	123
PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK.....	124
6.1. Pályaorientációs tevékenységünket a pályaorientáció 3 alappillére mentén végezzük	124
6.2. A pályaorientációs szolgáltatások formái	125
6.3. Az általános iskolások számára nyújtott tevékenységek	125
7. KOLLÉGIUMI NEVELÉSI PROGRAM	127
7.1. Jogszabályi környezet	127
7.2. Helyzetelemzés és- értékelés	127
7.3. Kapcsolatrendszer	129
7.4. Pedagógiai tevékenységünk rendszere	130
7.5. A tanulók fejlesztésének kiemelt kompetencia területei	135
7.6. A jogszabályban előírt foglalkozások időkerete és rendszere	138
7.7. A tematikus csoportfoglalkozások témái, és óraszámai.....	139
7.8. A legfontosabb, kiemelt fejlesztési területek a gyermekvédelem területén.....	141
7.9. Hátrányos helyzetű és speciális célcsoportokba tartozó tanulók fejlesztése	142
7.10. A nemzetiséghez tartozók kollégiumi nevelése esetén a nemzetiség kulturális és anyanyelvi nevelésének feladatai	144
7.11. A kollégiumi hagyományok és továbbfejlesztésük	144
8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	146

Mellékletek.....	147
-------------------------	------------

1. AZ ISKOLA JELLEMZŐI

1.1. Jogszábiályi háttér

A Pedagógiai és Szakmai Programot az intézmény oktatótestülete a megalkotásakor hatályban lévő, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a 20/2012-es EMMI rendelet, a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (továbbiakban: Szkt.), valamint 12/2020. (II. 07.) kormányrendelet (továbbiakban: Szkr.) előírásait követve készítette el. A Pedagógiai és szakmai program az intézményben folyó nevelés-oktatás legfontosabb céljait, tartalmi elemeit és garanciális szabályait tartalmazza. A dokumentum általános jellegű szabályainak végrehajtására vonatkozó előírások az iskola egyéb dokumentumaiban találhatók meg. Ezek közül a legfontosabbak: a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), a Házi rend, az éves munkaterv, a szaktárgyi tanmenetek. A felsorolt dokumentumok összhangban állnak a Pedagógiai és szakmai programmal.

A Pedagógiai és szakmai programot az Szkr. 14.§ (1) bekezdése alapján a szakképző intézmény dolgozza ki. A Pedagógiai és szakmai program az Szkt. 12.§-a alapján a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A Pedagógiai és szakmai program egy-egy példányát elfogadás, illetve jóváhagyás után a fenntartónál és az intézményi titkárságon helyezzük el, valamint az iskolai rendszergazda gondoskodik az elektronikus változat feltöltéséről az iskolai weblapra, illetve az intézmény belső hálózatának szerverére.

A Pedagógiai és szakmai programról a vezetői fogadóórákon, az osztályfőnöki órákon, valamint szülői értekezleteken lehet további tájékoztatást kérni.

1.2. Az iskola elnevezése, székhelye, telephelyei

Az intézmény neve: Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium (OM azonosító:203052/023)

Típusa: szakgimnázium, technikum, szakképző iskola és kollégium

Székhelye: 6782 Mórahalom, Dosztig köz 3.

Webcíme: www.tothmorahalom.hu

E-mail címe: tothjanos.morahalom@gmail.com

Telephelyei: 6782 Mórahalom, Szilágyi u. 2., 6782. Mórahalom Kölcsey utca 11/b, 6782. Mórahalom, Dosztig köz 1.

1.3. Az iskola fenntartója

Szegedi Szakképzési Centrum (továbbiakban: Szegedi SZC), 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.

1.4. Az iskola rövid bemutatása

Iskolánk fenntartója 2018.09.01-től a Szegedi Szakképzési Centrum. Mórshalmon a vendéglátóipari, szoftverfejlesztő és gyógypedagógiai segítő munkatárs szakemberek képzése e naptól datálódik. 2020 után alakultunk technikummá, s a szakgimnáziumi képzési forma kifutó jelleggel működik.

Az iskola jellemzői

Az erőforrások összehangolásával Mórshalom város, Csongrád-Csanád vármegye és a Homokhátság területén, illetve külhoni, magyarlakta területeken (Vajdaság, stb.) igyekszünk a szolgáltatásainkat választó diákok számára a lehetőségeket is megsokszorozni. Jelenleg a Turizmus-vendéglátás, Informatika és távközlés, Oktatás valamint a Sport ágazatok bővíthető választékát kínáljuk nappali diákjainknak, felnőttek számára a fentiekén túl Egészségügy ágazatban és érettségire felkészítésben zajlik képzés. Az alapító okiratban foglaltak szerint általános műveltséget megalapozó, szakképzettség megszerzésére felkészítő iskolai oktatást végzünk nappali rendszerű és felnőttek oktatása keretében. A nevelő és oktató munka célja tanórán és tanórán kívül a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatása, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladat a tehetséges, jó képességű fiatalok tudásszintjének fejlesztése is. Közös cél a művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó emberek nevelése.

1.5. Küldetésnyilatkozat

Mórshalom Magyarország déli határán helyezkedik el. Az ország speciális helyzete miatt – a második világháborút követően elcsatolt területek okán – a szomszédos Szerbiában jelentős létszámban magyarok élnek. Nagyon nagy az igény magas színvonalú magyar anyanyelvű oktatásra, amiért évente több száz gyerek indul el Magyarország városaiba tanulni, ami hosszabb távon a családokat szétszakítja.

A régióban ugyanakkor nem megoldott a fogyatékkal születő kisgyermek korai fejlesztése, ezáltal számukra elvész a minőségi felnőtt élet lehetősége. Magyarország legnagyobb tanyavilága itt található, a családok gyakran nem tudják megoldani, hogy gyermeküket fejlesztő foglalkozásra vigyék távol eső helyekre.

Középiskolánk több célt tűzött ki maga elé. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy azok a gyerekek akik Szerbiából érkeznek, magyar anyanyelven tanulhassanak. A város a határ mentén található, így a gyerekek nem szakadnak távolra a családjuktól. A kisvárosban álló iskolában a határon túli, kicsi településeken élő szülők jobban bíznak, mint a nagyvárosi, hatalmas iskolákban. Esélyt látnak arra, hogy gyermekük az iskola befejezése után hazatér, a család egyben marad és a közösség identitása ezáltal nem vesz el.

Az iskolában olyan képzések feltételeit teremtettük meg, amelyek választ adnak a régió problémáira és szakember igényére. Pedagógiai munkatárs szakképesítésben Gyógypedagógiai asszisztens szakirányon képezünk. A szakképzési törvény átalakításával az idők változását követve Oktatási szakasszisztens képzésre váltottunk, azonban a szabad órakeretet a Gyógypedagógiai asszisztens képzés moduljainak oktatására fordítjuk továbbra

is. Az épületben fejlesztő központot hoztunk létre, ahol sérült kisgyermekes speciális fejlesztése zajlik. Tanulóink az ide hozott szakemberek mellett sajátítják el a szakmát, közben pedig a régióban élő, sérült gyermekek is megkapják a szükséges fejlesztést.

Iskolánk önmagában innováció, mivel a településen és a kistérségben nincs másik középfokú iskola. Nevelési módszertanában hagyományokra épülő, mégis új szemléletet hordoz, és olyan eszközökkel dolgozik, amely lehetőséget kínál a helyi és a határon túli fiatalok számára. Az inkluzív, személyközpontú munka napi gyakorlatával lehetőséget ad a leszakadó fiatalok számára is.

Az iskola oktatási módszertanára jellemző a duális képzési forma. Számos együttműködő partnerséget alakítottunk ki. Microsoft Innovatív Iskola vagyunk. Tagja vagyunk az Oracle Academy-nek, együttműködünk a Szegedi Tudományegyetemmel, a Szabadkai Műszaki Szakfőiskolával. Partnerünk például az Accent Hotel's. Országos jó gyakorlatként jelennek meg rendszeresen tevékenységeink, mint pl az online pályaaorientációs szabaduló szoba, európai jó gyakorlat az „Eco Go” pénzügyi tudatosságra nevelő játékunk. 2022-ben elnyertük a DUIHK különdíját, 2023-ban, 2024-ben és 2025-ben a Magyar Innovációs Szövetség díját, majd a DUIHK innovációs és kooperációs díját 2025-ben.

Bár kicsi és új iskola a mórakalmi szakképző iskola, aktivitásával és a közösségi programokban vállalt szerepével jó hírnevet szerzett. 2020-ban az európai szakképzési héten Európa legaktívabb intézménye lettünk a vállalt és megvalósított programok számával.

Az iskola menedzsmentje a hét év működésének köszönhetően egyre erősebbé válik. Folyamatosan dolgozunk az iskola jövőképe formálásán, a tevékenységi kör kiteljesítésén, a pénzügyi források felkutatásán, azok hatékony felhasználásán. Célunk, hogy a lehető legkiválóbbat nyújtsuk tanulóinknak a hozzáadott érték tekintetében.

Szakképző iskolaként képzésünk és nevelői munkánk egyik legfőbb sikerkritériuma, hogy tanulóink a vizsga letétele után munkát vagy megfelelő továbbtanulási lehetőséget kapjanak. A sikeres életkezdést pályaaorientációs tevékenységgel is támogatjuk. Tanulóink többsége vagy további felkészítésben marad az iskolában, érettségit vagy újabb szakmát szerezni, vagy azonnal munkába áll.

Úgy véljük, hogy komoly szakmai felkészítő munkánk és nevelési irányelveink hosszabb távú eredményeit később fogjuk látni. Középtávon azt látjuk, hogy a nálunk frissen végzett fiatalokat szívesen keresik és veszik fel a munkaadók. Abban bízunk, hogy a szakmai tudáson felül a tanulóknak kibontakozó pozitív erkölcsi tulajdonságok is erősödni fognak. A szülőföldre hazatérés a tanulmányok befejezése után egyértelműen mutatja, hogy a társadalmi hagyományokra épülő, azt tevételesen közvetítő nevelői munka érzékennyé formálta a tanulókat a hely értékeire.

Célunk, hogy a szakképzés átalakítása során intézményünk eleget tudjon tenni a rá váró kihívásoknak, értékesítés nélkül.

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1. Pedagógiai alapelvek

Egységes szemléletű pedagógiai kultúra

Egységes szemléletű pedagógiai kultúra kialakítására törekszünk. A fejlesztési projektek eredményeit beépítjük az intézmény napi működésébe. Optimális feltételeket teremtünk a kommunikáció (anyanyelvi, idegen nyelvi, informatikai írástudás) elsajátításához és alkalmazásához az intézmény életének különféle színterein. A személyiség- és közösségfejlesztés területén a hangsúlyt a kulturális, erkölcsi, állampolgári, szakmai értékek tiszteletére, elfogadására, követésére helyezzük. Alapvetőnek tartjuk a diák–szülő–oktató hatékony együttműködésén alapuló nevelést, figyelembe véve a tanuló egyéniségét és a személyiség fejlődésének megfelelő szakaszait.

A nevelés és oktatás folyamatában, a pedagógiai és tanulói tevékenységben egyaránt a tanuló személyiségfejlődését kezeljük kiemelt feladatként. Ezért a kompetenciák fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt. Négy fontos terület és célrendszer nevezhető meg e folyamatban:

- kognitív kompetenciák (az értelem kiművelése)
- speciális kompetenciák (a szakmai képzés)
- személyes kompetenciák (az egészséges és kulturált életmódra nevelés)
- szociális kompetenciák (a segítő és a közösséggel való együttműködésre nevelés)

A humánus tisztelete és védelme

Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink legyenek tisztában az alapvető erkölcsi értékekkel, hogy legyenek képesek önmagukat és környezetüket reálisan értékelni. Tudják elfogadni az őket ért bírálatot, ismerjék és gyakorolják a kulturált együttélés szabályait, tudják a véleményüket kulturáltan kifejezni..

Az iskola tiszteletben tartja a szülők és a tanulók gondolati, lelkiismereti és vallás-szabadsághoz való jogát, biztosítja tárgyilagos és többoldalú megismerését, de világnézeti kérdésekben nem foglal állást.

A tanulói személyiség fejlesztése terén kiemelkedően fontosnak tartjuk az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igényét, a saját sorsunk alakításáért való felelősségvállalás képességét, a nyitottságot az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy erősíthessük a tanulóknál az olyan értékes tulajdonságokat, képességeket, mint az önismeret és önbecsülés, a konfliktuskezelés, a

tolerancia, az empátia, az együttműködés, a kommunikáció, a kreativitás, a felelősségtudat önmagáért és társaiért. Egyre inkább szükségük van a társadalomban való eligazodás képességére, a kudarc tűrésére, hogy kellő intelligenciával alkalmazkodjanak a változásokhoz, a folyton változó világhoz. Meg kell szerezniük az önálló információszerzés és feldolgozás, az egész életen át tartó tanulás, a folytonos (olykor kényszerű) megújulás képességét (munkahely, szakmaváltás, külföldi munkavállalás élethelyzetei).

Kollektív értékeink tisztelete és védelme

Tanulóink legyenek büszkék nemzeti értékeinkre, magyarságukra. Jelentsen ez egészséges nemzeti önbecsülést és hazaszeretetet.

Legyen minden diák számára fontos a szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása; a nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése; valamint nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink iskolai formában történő megünneplése és a nemzeti kultúránk fontos mérföldköveinek bemutatása és átadása.

Járjon mindez együtt a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tiszteletével, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartásával, a kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalással.

Együttal törekszünk a multikulturális értékek megismerésére, elfogadására és elfogadtatására, továbbá a demokratikus társadalmi értékek, az állampolgári jogok és kötelességek megismertetésére, aktív állampolgárságra való nevelésre.

Esélyegyenlőség

Törekszünk arra, hogy a különböző szociokulturális háttérrel rendelkező tanulóinkat azonos eséllyel készítsük fel az egész életen át tartó tanulásra.

Differenciált tanítási-tanulási módszerek alkalmazásával lehetővé tesszük valamennyi tanulónk számára annak a tudásnak, azoknak a kompetenciáknak a megszerzését, amelyekre egyénileg képes. A törvényi előírásoknak és az igényeknek megfelelően megszervezzük a sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN), halmozottan hátrányos helyzetben (HH, HHH) élő tanulók egyéni és integrációs fejlesztését, képességük kibontakoztatását.

Felelősség a környezet és az egészséges élet értékei iránt

Arra törekszünk, hogy minden tevékenységünket hassa át a környezettudatosság és az egészséges életmódra nevelés. Fontos feladatunk, hogy tanulóinkban kialakítsuk az igényt arra, hogy megismerjék a bennünket körülvevő környezetünket, megmutassuk nekik, hogy ők mit tehetnek környezetük védelméért, jobbá tételéért.

Az éves munkánk fontos részét képezik a következő napok: az Európai autómentes nap, az Állatok világnapja, a Víz világnapja, a Föld napja és a Madarak, fák napja. Ezeken a napokon

olyan programokat szervezünk a tanulóinknak, amelyek során aktívan vesznek részt a feladatok megoldásában, a programok megvalósításában.

A felnövekvő nemzedékeknek el kell sajátítaniuk a helyes életvitel kialakításának képességét, a betegségek megelőzésének módját. Ismerniük kell a szenvedélybetegségek egészségkárosító hatását.

A környezettudatos és fenntartható magatartásforma kialakítását a közismereti és a szakmai oktatás során egyaránt nevesítjük, tantárgyakba integráltan oktatjuk. Az éves munkaterv részét képezi a környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés programja, amely részét képezi intézményünk ökoiskolai törekvéseinek.

Piacképesség

Beiskolázásunkat a partnereink igényeihez mérten folyamatosan alakítjuk. Arra törekszünk, hogy megfelelő vonzerőt biztosítsunk a tanulói utánpótlás érdekében, minél több tanuló válasszon az általunk kínált lehetőségekből.

A szakmai képzés kialakításakor fontos alapelveknek tartjuk a rendszer rugalmasságát, az egymásra épülő képzési technikák alkalmazását, a munkaerőpiac igényeinek szem előtt tartását.

A szakember-utánpótlás biztosítása érdekében az erőforrások leghatékonyabb elosztásával a szakképzés intézményi szintű összehangolására törekszünk.

PR tevékenység

Móráhalom és a régió életében – iskolánk sokszínűségét, értékeit bemutatva – veszünk részt. Partneri kapcsolataink folyamatos fejlesztésére törekszünk, a nevelés-oktatás folyamatában kiemelt figyelmet fordítunk a szülőkkel, a gyakorlati képzésben részt vevő szakmai és gazdálkodó szervezetekkel, az általános iskolákkal, a támogatóinkkal való kapcsolattartásra.

Rendszeresen kihasználjuk a pályázatok nyújtotta lehetőségeket, kiemelt figyelmet fordítunk az oktatás, a szakképzés modernizációjával kapcsolatos kezdeményezésekre.

Törekszünk nemzetközi kapcsolataink bővítésére és új, hazai partnerek felkérésére.

2.1.2. Pedagógiai célok

Elsődleges célunk, hogy a szakgimnázium és technikum 12., illetve 13. évfolyamát elvégző tanulók feleljenek meg az érettségi vizsga követelményeinek, legyenek felkészültek a felsőfokú továbbtanulásra, valamint a szakképzésbe való bekapcsolódásra és a munkába állásra.

Szakképző iskolás tanulóinkat felkészítjük az ágazati alapozó, majd a szakmai vizsgára, hogy felkészültté váljanak újabb szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint a munkába állásra.

Vállaljuk a hátrányos helyzetű és a különleges bánásmódot igénylő (BTMN, alapító okiratban megjelölt SNI, HH, HHH) tanulók felkészítését is.

Iskolai oktatásunk és nevelésünk célja a korszerű, a tanulók képességeit fejlesztő tananyag átadása.

Fontosnak tartjuk ezen belül:

- a magas szintű, korszerű általános és szakmai ismeretek átadását,
- az anyanyelv helyes és kulturált használatát,
- a kommunikációs készségek fejlesztését,
- az idegen nyelvek társalgási szintű elsajátíttatását,
- a környezetvédelmi ismeretek oktatását és a környezetkímélő szemlélet kialakítását,
- a számítógépes ismeretek felhasználói szintű alkalmazását,
- az egyéni tanulás hatékony módszereinek megismerését,
- olyan ismeretek átadását, amelyek kialakítják az egészséges életmód igényét
- tudatos orientációval, széleskörű szakmai alapozással és speciális képzéssel innovatív, pozitív, önálló alkotó személyiségek nevelését,
- stabil, egyértelmű értékrendszer közvetítését, amelyben a tudás, az új ismeretek szerzése központi helyet foglal el, de mellette az általános emberi értékek is nagy hangsúlyt kapnak,
- demokratikus, harmonikus, derűs iskolai légkör megteremtését, a nemzethez tartozás érzésének erősítését, a magyarságtudat megszilárdítását, a haladó hagyományok tiszteletét, ápolását, az európai látásmód, gondolkodásmód fejlesztését, az állampolgári szerepre, a demokratikus életformára való felkészítést,
- az élethosszig tartó tanulásra való felkészítést, az ehhez szükséges képességek kialakítását,
- a végzett tanulók rendelkezzenek olyan tudással és kompetenciákkal, amelyek birtokában képessé válnak a társadalom és a piacgazdaság igényeinek megfelelni,
- a szociális képességek (kapcsolatteremtés, kommunikáció, empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés) fejlesztését,
- a felelősségtudat elmélyítését, az önmagáért, kisebb közösségekért, a társadalomért vállalt felelős magatartás megerősítését,
- a minőség iránti elkötelezettség kialakítását, a minőségi munkavégzés iránti igény felkeltését és elmélyítését.

2.1.3. Kompetencia alapú oktatás

Alapelvek, melyeket az oktatás folyamán követünk:

- tevékenységközpontúság
- problémaközpontúság
- felfedeztető tanítási-tanulási gyakorlat módszertani sokszínűség
 - o változatos munkaformák alkalmazása
 - o koordináló, segítő, támogató tanári attitűd, differenciálás
 - o egyéni képességfejlesztés az esélyegyenlőség érvényesítése érdekében (tehetséggondozás – hátránykompenzálás párhuzama) életszerű, élet közeli ismeretek közvetítése

- fokozatosság – folyamatosság elve (a fenntarthatóság érdekében is)
- a digitális pedagógia módszerei alkalmazásának elterjesztése – tanórán és tanórán kívül
- a oktatók önképzésének, a horizontális tanulás fontosságának elismerése, támogatása

Célok: a tanulók kompetenciáinak fejlesztése az élethosszig tartó tanulás megalapozása érdekében a tanulók tanulási motivációjának kialakítása, fenntartása a felelősségvállalás, felelősségérzet megalapozása, fejlesztése a tanulók kreativitásának, problémamegoldó gondolkodásának fejlesztése használható, eszközszintű tudás elsajátítása - az egyéni képességek optimális fejlesztése.

Feladatok

- a tanulók bevonása saját tanulási folyamataikba, a tanulói tevékenységre építő, a tapasztalati tanulást biztosító tanulási környezet létrehozása fejlesztő értékelés alkalmazása
- változatos óraszervezés: tanóra, projekt, élménypedagógiai módszerek alkalmazása a kompetencia alapú oktatás módszertanának és eszközeinek széleskörű alkalmazása az iskola pedagógiai kultúrájának fejlesztése a tanulói személyiség ismeretére alapozott egyéni fejlesztés, a képességek egyéni felismerése és kibontakoztatása.
- az esélyegyenlőség szempontjából: a rendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítése, a befogadó / inkluzív pedagógiai kultúra működésének támogatása – az ehhez szükséges feltételek biztosítása

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább kilencven százaléka az oktatás végén:

- minden tantárgyból megfelel a középfokú nevelés-oktatás tanterveiben meghatározott feltételeinek.
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a továbbtanulás, továbbképzés követelményének a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzelésre van saját közelebbi és távolabbi jövőjéről és sorsáról,
- megszerzett ismereteivel a szakma és a gazdaság kihívásainak mindenkor megfelel.

2.1.4. Kiemelt feladataink

- Az oktató – nevelőmunka színvonalának további emelése, a legkorszerűbb ismeretek megszerzése, továbbadása, a pedagógiai optimizmus fenntartása.

- Az ismeretátadás során a társadalom elvárásainak, a tanuló életkori sajátosságainak, egyéni adottságainak és képességeinek figyelembevétele.
- Szakmaszeretetre, kitartásra, szakszerű, pontos munkavégzésre, felelősségtudatra és vállalásra nevelés.
- Az oktatás hatékonyságának javítása, a tudásszint növelését célzó teljesítményvizsgálatokkal, a munkaközösségek irányító tevékenységével, az informatika és a nyelvoktatás erősítésével, a differenciált felzárkóztatás és tehetséggondozás segítségével.
- Az adottságoknak, képességeknek, érdeklődésnek, képzettségnek megfelelő, tudatos pályaaorientációs tevékenység megvalósítása.
- Az állampolgári szerepre való felkészítés, kulturált vitakészség, kommunikációs képesség kialakítása.
- A tanulók teljes személyiségének fejlesztése, a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése.
- Az egészséges életmód iránti igény felkeltése, a rendszeres testmozgás biztosítása, a mozgás megszerettetése, a környezetvédelem fontosságának hangsúlyozása.
- Az iskola hagyományainak ápolása, városunk, nemzetünk emlékei, jelképei iránti tisztelet ébresztése, elmélyítése.
- A tanítási időn kívüli tevékenységek, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez való hozzájárulás.
- A szülői házzal való szorosabb, tartalmasabb együttműködés.
- Elsősorban a szakmai képzés területén a különböző minőségbiztosítási technikák megjelenítése, az EU-s követelmények, működési mechanizmusok megismerése.
- A kompetencia alapú oktatás módszereinek felhasználásával a tanulási folyamatot megkönnyítő alapképességek- és készségek, szövegértési-szövegalkotási, matematikai-logikai, infokommunikációs technika fejlesztése.
- A képesség-kibontakoztató és integrációs program keretében az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelésének további biztosítása, a lemorzsolódó, az évfolyamisméltó tanulók számának csökkentése, egyénre szabott differenciált nevelés, oktatás megvalósítása, a programban érintett szülőkkel, partnerekkel való együttműködés kidolgozása.

A helyi nevelési – oktatási célok megalkotásakor figyelembe kell venni az iskola jövőjét, a várható gazdasági-társadalmi követelményeket, tanulóink életkorát. A 9. évfolyamra változatos előképzettséggel érkeznek hozzánk a tanulók, ez sokféleséget jelent, amelyet megőrizve, de sajátos céljainknak megfelelően tovább kell fejlesztenünk.

Fontos, hogy tanulóink általános és szakmai műveltsége korszerű legyen, harmonikus személyiségekké váljanak, tanulmányaikat befejezve alakuljon ki bennük határozott, pozitív erkölcsi értékrend, amelynek alapján képesek lesznek megtalálni a helyüket a társadalomban.

A fenti értékrendnek a következőkből kell állnia: humanizmus, demokrácia, nemzeti identitástudat, európaiság. A nevelés és oktatás folyamatában a pedagógiai és tanulói tevékenységnek egyaránt a tanuló személyiségfejlődését kell szolgálnia.

2.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az intézményben dolgozó oktatók felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztáson meghatározott munkarend alapján.

2.2.1. Az oktató

- napi rendszerességgel megbeszéli és kialakítja a legfontosabb napi feladatokat a tanulócsoportjában tanító nevelőkkel, és szükség esetén egyeztet velük;
- tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a módszertani innovációra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására;
- oktatói munkáját a gyermekek adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan szervezi és végzi;
- a lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja továbbhaladásukat;
- gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására, amit a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás, illetve tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtehet;
- a gyermekek tanulmányi fejlődését egyéni foglalkoztatással, sokoldalú szemléltetéssel szolgálja, s maga gondoskodik az általa használt szemléltető és technikai eszközök helyes tárolásáról, épségének megőrzéséről;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a gyermekek tanulmányi munkáját annak figyelembevételével, hogy az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású legyen;
- az értékelésben törekszik az írásbeli és szóbeli formák egyensúlyának megtartására, gondot fordít arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyban legyen;
- a kötelező írásbeli feladatokat ellenőrzi, javítja vagy a tanulókkal együtt értékeli;
- az írásbeli számonkérések anyagait a következő tanóra, de legkésőbb 10 munkanapon belül köteles kijavítani;
- a tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi, s ennek keretében feladata a gyermekek minél alaposabb megismerése, amit a tanulók állandó, tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével, szükség szerinti családlátogatások és különböző vizsgálatok segítségével érhet el;
- fokozatosan szoktatja tanulóit az iskolai élet szabályainak betartására, megismerteti és betartatja velük az iskola házirendjét;

- biztosítja tanulói számára, hogy nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben fejlődjenek;
- feladata a tanulás megszerettetése, a szellemi erőfeszítésekben rejlő örömforrások felfedeztetése, a gyermekek spontán érdeklődésének fenntartása, fejlesztése;
- tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat szervez a tanulók életkorának, igényeinek megfelelően;
- különös figyelmet fordít a mindennapos testmozgás megvalósítására a tanórai és a szabadidős foglalkozások megtartása során;
- a tanítási órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon különös gondot fordít a tanulók együttműködési készségeinek, önállóságának és öntevékenységének kialakítására;
- a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait;
- a félévi és az év végi zárás előtti utolsó témazáró, illetve iskolai dolgozatot legkésőbb egy héttel a jegyek lezárása előtt megírattja;
- a kötelező házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli;
- megismeri az általa foglalkoztatott tanulókról szóló szakvéleményeket és szakértői véleményeket, annak ajánlásait figyelembe veszi és mérlegeli az érintett gyermekek tanításkor és osztályzásakor;
- az iskolavezetés jóváhagyásával, a tantárgyfelosztás alapján a lassúbb tempóban haladó diákok számára felzárkóztató foglalkozásokat szervezhet lehetőséget biztosítva a javításra;
- foglalkozásain optimálisan felhasználja a rendelkezésére álló szemléltető eszközöket;
- állandó jelleggel gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerésére törekszik és a módszertani fejlesztések körében való tájékozódik.

2.2.2. A személyiségfejlesztés feladatainak megvalósítása

Tanítási órákon

Motiválás, aktivizálás, differenciálás – minden egyes tanulóhoz megtalálni azt az utat, amely az aktív közreműködést váltja ki. Az önállóság, a gondolkodás és a szakmai elmélyülés fejlesztése érdekében eszközül használjuk a projekt munkát az oktatás valamennyi szintjén. Tanulóinkat felelősségvállalásra neveljük, mely egy szakmáját aktívan gyakorló ember elengedhetetlen sajátja.

A személyiségfejlesztés során arra törekszünk, hogy kulturális, erkölcsi, szakmai értékek tisztelete, elfogadása kialakuljon, magasabb szintre emelkedjen.

Tanítási órán kívüli tevékenységek

- Hagyományőrző tevékenységek.

- Fontos feladat az iskola névadójának, Tóth János emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés a Tóth János emléknapon.
- Közös programok kialakítása: tanulmányi, kulturális, sport, szabadidős programok, versenyek, pályázatok kiírása,
- Közös fórumok, rendezvények: Pályaválasztási Vásár, Tóth János nap, Gólyaavató (hagyományápolás, őrzés, teremtés), Karácsonyi ünnepség, Szalagavató bál, DÖK nap, iskolarádió, évkönyv, internetes honlap szerkesztése.
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik. A felkészítést a szakmai munkaközösségek vagy szaktanárok végzik.
- Egy tanítási napot igénybe vevő kirándulás (pl. Parlament, országos múzeumok, tárlatok, szakmai kiállítások, workshop stb.) A részvétel önkéntes, szülői finanszírozással megvalósuló program vagy pályázati forrásból.
- Határon kívüli kirándulások: (pályázati forrásból és/vagy önköltséges alapon szervezhető.)
- Múzeum, kiállítás, művészeti előadás diákoknak szervezett hangverseny, egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle csoportos programok. A részvétel önkéntes, a költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Egyéb tanórán kívüli tevékenységek - igény és lehetőség szerint
- Nyelvvizsgára felkészítés (általános, szakmai)
- Tanulási tréning
- Önismereti program
- Művészeti képzés pl. színjátszó kör, társastánc, modern tánc, számítógépes grafika, rajz-festészet, énekkar

A tanórán kívüli foglalkozások meghirdetése adott tanév munkaprogramjához igazodik. (Írásban történő jelentkezés alapján, a program szerinti alsó és felső létszámkorlátok figyelembevételével.)

Személyiségfejlesztés egyéb módjai:

Célunk a diákok személyiségének, megküzdő képességének, kommunikációs stílusának, összességében érzelmi intelligenciájának fejlesztése. Mindez magában foglalja a másokkal való kapcsolatteremtés és a nemet mondás képességét, valamint az asszertivitást is.

Ezzel együtt:

- egy adott közösségen belüli szerepvállalás, érdekképviselés, érdekvédelem, véleményformálás, ifjúsági szervezetekhez kapcsolódva: Országos Diákparlament, nagyban segíti a társas kapcsolatokban való kommunikációs készség, vélemény- és vitakészség fejlődését, megismerkedni a korosztályukat érintő kérdésekkel országos, regionális szinten, helyi érdekek érvényesítése, kapcsolattartás más, hasonló intézményekkel,
- a többi diák informálása, motiválása.

2.2.3. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A nevelő folyamatokon belül törekedni kell arra a lehetőségre, hogy a közérdekű, közösségi tevékenység egyre inkább önkéntes, önálló legyen, és a tanulói tevékenységet kíséri tudja a döntés funkciója is. A döntés felelőssége nagymértékben fejlesztheti a közösség tagjainak szociális érzékenységet, szemléletmódját.

Közösségfejlesztő feladatok:

- Az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása és ezek tudatos fejlesztése az életkori sajátosságok figyelembevételével
- Önkormányzás képességének kialakítása, a demokrácia gyakorlata
- Egyéni arculat, hagyomány kialakítása
- Ismerjék az Unió mozgástér lehetőségeit, iskolában szerzett tudásukat fel tudják használni Unió keretében, tudjanak pályázatot írni.
- Felkészítés a társas kapcsolatokra: a csoportos, közösségi tevékenységek alkalmával ki kell alakítani a gyermekben a társai iránti érdeklődést, empatikus magatartást, toleranciát, vita- és kompromisszum-készséget, a másik ember felé történő nyitottságot és elfogadást. Tanuljon meg társaival együtt dolgozni és együtt szórakozni, kikapcsolódni is. Szociális kompetencia-felelősség, konfliktuskezelő képesség
- A szülők még teljesebb bevonása, a szülői közösség aktívabb részvétele az iskola munkájában, életében. (Szabadidős tevékenységek, programok szervezésében segítségnyújtás, ötletek, javaslatok)
- Tömegkultúra és önművelés optimális viszonya, erre a lehetőségek megteremtése.
- Esztétikai nevelés: A tanulók legyenek fogékonyak az esztétikailag szépre, nyitottak az élménybefogadásra. (színház-, múzeum-, hangverseny-, kiállítás-látogatások). Az alkotni vágyás öröme és lehetősége motiválja őket, alakuljon ki önmagukkal és környezetükkel kapcsolatos esztétikai igényességük.

Mindezek megvalósításához a gyermek számára egy segítőkész, a lehetőségeket legoptimálisabban biztosító, szeretetteljes környezet kialakítása az elsődleges feladat.

Az 50 órás közösségi szolgálat a szakgimnáziumi és technikumi tanulóknál szintén a közösségépítést, ezzel együtt a személyiségfejlesztést is szolgálja.

2.3.4. A közösségfejlesztés feladatainak megvalósítása

Tanítási órákon

Motiválás, aktivizálás, differenciálás – minden egyes tanulóhoz megtalálni azt az utat, amely az aktív közreműködést váltja ki.

Tanítási órán kívüli tevékenységek

- Hagyományőrző tevékenységek.
- Fontos feladat az iskola névadójának, Tóth János emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés a Tóth János-napon
- Közös programok kialakítása: tanulmányi, kulturális, sport, szabadidős programok, versenyek, pályázatok kiírása.
- Közös fórumok, rendezvények: Gólyaavató (hagyományápolás, őrzés, teremtés), Karácsonyi ünnepség, Szalagavató bál, Tóth János-nap, iskolarádió, évkönyv, internetes honlap szerkesztése.
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik. A felkészítést a szakmai munkaközösségek vagy szaktanárok végzik.
- Egy tanítási napot igénybe vevő kirándulás (pl. Parlament, országos múzeumok, tárlatok, szakmai kiállítások, workshopok stb.): A részvétel önkéntes, szülői finanszírozással megvalósuló program.
- Határon kívüli kirándulások: (pályázati forrásból és/vagy önköltséges alapon szervezhető.)
- Múzeum, kiállítás, művészeti előadás diákoknak szervezett hangverseny, egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle csoportos programok. A részvétel önkéntes, a költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Egyéb tanórán kívüli tevékenységek - igény és lehetőség szerint.
- Gazdasági-pénzügyi nevelés, amely lehetőséget ad a kor kihívásainak megismerésére, a piactudás ismeretek megszerzésére.
- Informatikai szakkör az érdeklődésnek megfelelő témákban számítógépes ismeretek bővítése, informatika érettségire felkészítés
- Tanulási tréning.

Diákönkormányzat

A Diákönkormányzat (DÖK) feladata, hogy az intézmény diákjainak érdekében eljárjon, érdekeiket képviselje. Tevékenysége a tanulókat érintő bármely kérdésre kiterjed, ezért a DÖK részvétele az iskolai életben rendkívül jelentős. Főként érdekképviselési, segítő és szervező feladatköröket lát el. A Pedagógiai és szakmai program erkölcsi-érzelmi-értelmi fejlesztéséhez is hozzájárul a következő módon:

Közösségépítés, -fejlesztés: a DÖK tudatosan arra neveli a diákokat, hogy egy szerves, együtt gondolkodó és cselekvő közösség részei legyenek.

Eszközei: közös programok kialakítása, tanulmányi, kulturális, sport, szabadidős programok, versenyek, pályázatok kiírása, közös fórumok, rendezvények, Tóth János nap, Gólyaavató (hagyományápolás, őrzés, teremtés), Karácsonyi ünnepség, DÖK nap, iskolarádió, évkönyv, internetes honlap szerkesztése.

Cél: a közösség egyéni arculatának kialakítása, helyes magatartási, viselkedési formák kialakítása, önirányítás – önértékelés, vitakészség fejlesztése, más vélemények figyelembe vétele, tiszteletben tartása, tartalmasabb iskolai diákélet megszervezése

2.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

2.3.1. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a foglalkozásokra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott foglalkozások dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatótestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki közösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

2.3.2. Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai

- Az iskola Pedagógiai és szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői közösségével.

- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével (szociális munkás, iskolapszichológus).
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki közösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Az intézmény értékrendjének, elvárásainak közvetítése.
- Szervezi osztályának napi feladatait (órarend átadása, házirendi elvárások betartatása, kötelező iskolai felszerelések beszerzésének figyelemmel kísérése)
- A tanulók érdekeinek képviselése.
- Közreműködik a vizsgákra való jelentkeztetésben.
- Ágazati alapvizsgán ellátja osztálya jegyzői feladatait
- Vezeti az egy osztályban tanítók értekezleteit
- A tanulók tanulmányi előmenetelének segítése.
- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, tájékoztatás a diákok iskolai előre meneteléről, az aktuális iskolai ügyekről.
- Kapcsolatot tart a tanuló gyakorlati munkahelyével, a kollégiummal.

2.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kooperatív technikákkal, differenciált óraszervezéssel, szükség szerint korrepetálásokkal segítjük a döntően környezeti hatások (pl. szocio-ökonómiai státusz, határon túli magyar állampolgár) miatt fellépő beilleszkedési nehézség és tanulási gyengeség leküzdését, a tantárgyi hiányosságok pótlását.

Alapvető tapasztalatunk az, hogy a más országokból érkező, 8. osztályt befejező tanulók eltérő ismeretekkel és képességekkel rendelkeznek leginkább a közismereti jellegű tantárgyakat illetően. A hiányosságok és eltérések feltárása, csökkentése és közelítése érdekében a 9. évfolyam elején feltárjuk a verbális-kommunikációs és a matematikai kompetenciákat. Ennek eredményeképpen hatékonyan tudunk beavatkozni, a hátrányokat csökkenteni.

2.4.1. A beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók ellátása

Tanulóink között BTMN diagnózissal és szakértői véleménnyel rendelkezők is vannak. Az ő ellátásukat a szakértői véleményben javasoltak szerint végezzük, fejlesztő oktató közreműködésével, szükség esetén szaktanári korrepetálással. A már korábban fennálló mentességeket figyelembe vesszük, és a szakértői véleményben javasoltak szerint igazgatói határozatban rögzítjük. a BTMN tanulók ellátása (szakértői véleményben, illetve a Nkt 27.§ (5) szerint), 1-3 fős csoportban történik. Oktatásuk során a tanórai differenciálás eszközével élünk.

2.4.2. A sajátos nevelési igényű tanulók egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs ellátása

„A Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának is alapidokumentuma, az abban meghatározott fejlesztési területek – nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a tanulási területeken megfogalmazott célok, feladatok – a sajátos nevelési igényű tanulóakra is érvényesek. A sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő-oktató iskolák Pedagógiai programjuk, helyi tantervük elkészítésénél figyelembe veszik:

- a 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban szakképzési törvény) előírásait
- a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet előírásait
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény), a Nat és az Irányelv rájuk vonatkozó előírásait,
- a kollégiumi nevelés országos alapprogramját,
- a nevelés és oktatás helyi célkitűzéseit és lehetőségeit,
- a szülők elvárásait és
- az általuk nevelt-oktatott tanulók sajátosságait.”

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teheti szükségessé. Ezeket intézményünk a Nkt. 6. mellékletében megadott óraszámkeretek figyelembevételével szervezi meg egyéni és csoportos formában. A fejlesztő foglalkozásokat igyekszünk úgy kialakítani, hogy azok minimális többletterhelést jelentsenek tanulóink számára.

Intézményünkben főállású gyógypedagógusok végzik a SNI tanulók gyógypedagógiai célú habilitációs-rehabilitációs ellátását. Az infrastrukturális háttérrel fejlesztőszoba, fejlesztő és infokommunikációs eszközök biztosítják, melyeket folyamatosan – a tanulók problémáihoz igazodva – bővítünk.

Gyógypedagógusaink részt vesznek az oktató kollektíva érzékenyítésében, javaslatokat tesznek adott tanulók esetében az oktatási módszerekre, eszközökre, tananyagtartalomra, segít kialakítani az intellektuális képességzavarral rendelkező tanulók esetében az egyénre szabott pedagógiai programokat, egyéni fejlesztési terveket.

Gyógypedagógusok feladata továbbá a SNI tanulókkal kapcsolatos adminisztráció, mely magában foglalja a szakértői vélemények begyűjtését, tárolását, a szakértői véleményben javasoltak alapján a fejlesztési tervek elkészítését, az egyéni fejlődési lap belívének (Tü. 357. r. sz) és a Kréta naplónak a vezetését. Közreműködik a felülvizsgálati kérelmek kitöltésében, elkészíti az intézménykijelölési kérelmeket, kapcsolatot tart fenn az országos, a megyei illetékességű és a helyi szakértői bizottságokkal, valamint a pedagógiai szakszolgálat egyéb szakembereivel.

Tanulási problémákkal rendelkező tanulóinkat – intézményvezetői felkérés alapján – felméri, annak eredményéről beszámolót készít és javaslatot tesz a további teendőkre vonatkozólag.

Tanév elején elvégzi a bemeneti méréseket, ezekre alapozva elkészíti a fejlesztési tervet, melyet tanév közben a tanuló fejlődési üteméhez igazodva módosíthat, tanév végén pedig újabb mérés alapján év végi értékelést készít. Előre egyeztetett időpontban konzultál a szülővel, aki a fejlesztési terv irányvonalait megismerheti, azokra javaslatot tehet.

A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók integrált oktatásának koncepciója, fejlesztésének céljai, feladatai, tartalmi, tevékenységei

A fejlesztés céljai:

- A társadalmi, iskolai integráció biztosítása, a tanulók szocializációjának elősegítése.
- Az egyéni tanulási utak megtervezésének segítése.
- A továbbtanulásra, pályaválasztásra történő felkészítés.
- A lehető legönállóbb életvitelre történő felkészítés.

A fejlesztés előzetes feladatai:

- Az iskolánkba érkező SNI tanulók szakértői véleményét a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága (jelen esetben CSMPSZ Szakértői Bizottsága) készíti el. Már beiratkozáskor, illetve a tanév elején összegyűjtjük ezeket a szakvéleményeket. Az ezekben leírtakat az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal közösen áttanulmányozzuk, és ezek alapján határozzuk meg további feladatainkat.
- Az osztálylétszámok kialakításánál a törvényi előírásnak megfelelően figyelembe vesszük az oda jelentkező SNI tanulók létszámát. {2011. évi CXCV. tv.66.§ (7)}

A fejlesztés további feladatai, tartalmi, tevékenységei:

- Elfogadó légkör, toleráns környezet kialakítása, sikerélmények biztosítása, pozitívumok
- megerősítése a tanulás folyamatában.

- Törekszünk arra, hogy az oktatók munkájában lehetőség szerint megvalósuljon a differenciált, személyre szabott oktatás, nevelés, oktatóink nyitottak és empatikusak, toleránsak legyenek.
- Az iskola igazgatója határozatot hoz a SNI tanulók számára a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően, melyek bejegyzésre kerülnek az osztálynaplókba és a törzslapokba. Az osztályban oktató tanárok ezeket figyelembe véve, a SNI diákokra odafigyelve nevelnek, oktatnak.
- Azoknak a SNI tanulóknak az esetében, akiknél a szakértői vélemény ezt javasolja, a tantárgyi követelmények is differenciálásra kerülnek a lehetőségekhez mérten.
- Oktatóink alkalmazzák a projekt módszert, egy-egy témahét megtartását, és használják az IKT eszközöket, interaktív táblát.
- A tanítási órákon a tanulók ismeretsajátítását nagymértékben segítik a oktatóok azzal, hogy számukra közérthetőbben, és szemléletesen mutatják be az ismeretanyagot. Szintén ezt segíti, hogy a tanárok a tanulókat aktívan bevonják az ismeretszerzésbe, hogy a diákok számára tevékeny, tapasztalatszerzésen alapuló, minél több érzékszervre ható ismeretszerzést biztosítsanak.
- A tanulók számára a 9. évfolyamon tanulásmódszertani ismereteket tanítunk
- Az ismeretsajátítást követően a tanulók képességhiányához igazodó számonkérési formákat alkalmaznak:
 - Dolgozatírás, felelés, vizsgák alkalmával többletidőt biztosítanak.
 - Amelyik tanulónál az írás okoz nehézséget, számára biztosítják a szóbeli felelés lehetőségét.
 - Akinél a beszéd nehezített, számára igényei szerint, előnyösebb, írásbeli módszereket alkalmaznak.
 - Diszgrafiás tanulók esetében, ha a diák igényli, és lehetőség van rá az oktató biztosítja a segédeszközök használatát (számítógép, laptop).

2.4.3. HH és HHH tanulók

Iskolánk kiemelt érzékenységgel kezeli a hátrányos helyzetű diákok sorsát. A szülőket támogatjuk a tanulók megfelelő dokumentumokkal történő felszerelésében és az azokban foglaltak érvényesítésében.

2.4.4. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenység

Figyelmet kell fordítanunk gyermekeink képességeinek fejlesztésére és arra, hogy minél változatosabb ingerek ériék őket. Feladatunk nemcsak a hátrányos helyzetű tanulók szintre hozatala, hanem a tehetség kibontakoztatása is. Arra is lehetőséget kell adnunk, hogy kiderüljön: egy-egy gyereknek milyen speciális készségei vannak, amelyekről eddig esetleg ő maga sem tudott.

Alkalmazott módszerek:

- csoportmunka alkalmazása,

- a tanulók váljanak a tananyag feldolgozásának aktív részeseivé (konstruktív módszerek alkalmazása),
- önálló feladatok elvégeztetésével fejleszthetjük az önirányítás és önszervezés képességét,
- versenyeken való részvétel,
- táborokban, csereprogramokon, konferenciákon való részvétellel nemzetközi és hazai kapcsolatok kialakítását segíthetjük elő,
- ünnepélyek szervezésébe való bevonás, szervezés, szereplés, rendezvényeken, bemutatókon való részvétel,
- pályázatokon való részvétel (segíthetjük a tanulók véleményalkotását, hozzájárulhatunk alkotó-, kommunikációs készségük fejlődéséhez),
- tanulók érdeklődése alapján szerveződő szakkörök biztosítása.

2.4.5. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A gyermek- és ifjúságvédelem az egész oktatótestület feladata. A munka koordinálását a nevelési munkaközösség, segítő szakmai team-je végzi. Ez a tevékenység szolgálja a veszélyeztetettség megelőzését, a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók iskolai előrehaladásának fokozott figyelemmel kísérését, továbbá jelenti a veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetet megszüntetni szándékozó tevékenységek összehangolását.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskola közreműködik a tanulók hátrányos helyzetének feltárásában, veszélyeztetettségének megelőzésében, illetve megszüntetésében. Az osztályfőnök a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy a tanuló gondviselője kérelmezze a lakóhely szerint illetékes polgármesteri hivatalánál a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság megállapítását.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

- az étkezési támogatási igénylés továbbítása a Mórahalom Polgármesteri Hivatalához,
- igény esetén kollégiumi elhelyezés megszervezése
- hátrányos helyzetűek számára kiírt pályázatokon való részvétel (pl. Útravaló, stb.).

A tanulókkal kapcsolatos feladatok

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásba vétele.
- Az osztályfőnökök tájékoztatása és segítése a problémás esetek felismerésében és megoldásában.
- Mentálhigiénés programok bevezetésének szorgalmazása: iskolaorvossal, védőnővel, iskolai pszichológussal való szoros kapcsolattartás és együttműködés.
- Szociális ellátások számbavétele (törvények, helyi rendeletek ismerete, szükséges segélykérő lapok beszerzése).
- Tanácsadás a tanulóknak, segítő beszélgetés egyéni vagy csoportos formában.

- Külső szakemberek bevonása a gyermek érdekében (pl. családgondozó, pártfogó, pszichológus stb.).
- Javaslattevő a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók iskolai eszközökkel való támogatására (tanulószober, tanszersegély, ingyenes étkeztetés, kollégiumi elhelyezés), az oktatótestület figyelmének felhívása a beilleszkedést akadályozó iskolai ártalmakra.
- Hátrányos megkülönböztetés gyanúja esetén fokozott figyelemmel kell eljárni, és segíteni kell a tanulót a probléma humánus megoldásában.

2.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A legfontosabb döntések meghozatalára a jogszabályokban meghatározott esetekben a oktatótestület jogosult. Egyéb döntések a vezető jogköre. Azokban az ügyekben, amelyek az iskola tanulóinak jelentős részét érintik a döntési folyamatban lehetőségét biztosítunk a diákság véleményezési és/vagy javaslattevő jogának gyakorlására. Ennek szervezeti formáját az iskolában működő diákönkormányzat keretei adják, a diákönkormányzat SZMSZ-e szerint. A tanulók érdekeik képviselőre diákönkormányzatot hozhatnak létre. A tanulók jogosultak képviseltetni magukat az iskolai diákönkormányzatban. A DÖK tagjait a tanulóközösségek egy évre választják (közösségenként 1 fő tagot + 1 fő helyettes), általános, titkos és egyenlő választójog alapján, egyszerű szavazattöbbséggel.

A szavazást a tanulóközösség-vezetők vezetnek le, a tanév első félévének végéig. A DÖK élén két tanuló áll, az elnök, illetve a titkár. Az iskolai diákönkormányzat működésének rendjéről részletesen rendelkezik a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata.

A diákönkormányzat a oktatótestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről, tisztségviselőinek megválasztásáról, hatáskörei gyakorlásáról,
- a diákok közösségi életének, szabadidős tevékenységeinek tervezéséről, szervezéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók közösséget érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához és

- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben ki kell kérni.

2.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

2.6.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulókkal elsődlegesen tanórákon, óráközi szünetekben, tanítási órák előtt és után, a személyiség- és közösségformálással kapcsolatos eseményeken, programokon, a rendszeres diák önkormányzati üléseken és a diákközgyűlésen tartjuk a kapcsolatot.

A digitális munkarendre való áttéréskor kialakítottuk a digitális kapcsolattartás rendjét, mely szerint:

- hivatalos iratot, információt az eKréta rendszeren keresztül küldünk
- az iskola által használt digitális platform a MsTeams rendszere

2.6.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák

A szülők körében végzett feladatok

- együttműködés, tájékoztatás, szemléletformálás
- szülői támogatás megnyerése
- családok aktív bevonása az iskolai programokba, programok szervezésébe
- családlátogatás, környezettanulmány készítése
- személyes beszélgetés (fogadóórán, megbeszélte időpontban)
- a szülői közösség tájékoztatása a gyermekvédelmi tevékenységről
- szülői értekezleteken, fórumokon való aktív részvétel
- az iskola a szülőkkel hivatalos levelezést az eKréta rendszeren keresztül folytat
- a szülői közösség évente legalább két alkalommal online vagy jelenléti értekezletet tart, melynek résztvevő tagjai az egyes osztályok szülői közösségi képviselői

2.6.3. Kapcsolattartás az iskola partnereivel

A tanulókra vonatkozóan az alábbi szervezetekkel tartunk folyamatos kapcsolatot, melynek formái: munkatervi feladatok havonkénti megküldése, elektronikus levélben tájékoztatás, papír alapon jelzőlapok küldése, telefonos és személyes egyeztetések:

- gyakorlati helyek,
- gyakorlati oktatók,
- iskola-egészségügyi ellátást biztosító szervezetek,
- pedagógiai szakmai szolgálat intézményei,
- családsegítők,
- Kereskedelmi és Iparkamara.

2.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Az ágazati alapvizsgára tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni, ezt a Pedagógiai és Szakmai Program mellékeltében részletezzük a speciális tulajdonságai miatt.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a oktatótestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a oktatótestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatótestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

2.7.1. Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni

A vizsgabizottság tagja:

- elnök
- legalább egy olyan oktató, aki jogosult az adott tantárgy tanítására
- a vezető által kijelölt oktató

Az elnök felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:

- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója vagy igazgatóhelyettese készíti elő, ennek keretében

- felelősek a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.
- döntenek minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadják az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodnak a helyettesítésről,
- ellenőrzik a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy a vizsgát
- szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék. A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató oktató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az iskola igazgatója engedélye alapján a tanuló

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató oktató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.

A vizsgáztató oktató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az általános intézményvezető-helyettesnek, illetve az adott tagintézmény vezetőjének, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató oktató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató oktató, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az iskola igazgatója vagy igazgatóhelyettes az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató oktatóoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató oktató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató oktató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az általános intézményvezető-helyettest illetve az intézmény vezetőjét.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatója vagy az igazgatóhelyettes és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni. Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt.

Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de

gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg. A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tíz perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja. Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó, szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az általános intézményvezetőhelyettes illetve az iskola vezetője engedélye alapján a vizsgázó: számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni, illetve a szóbeli vizsgát írásban teheti le. Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia.

2.8. A felvétel és átvétel, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

2.8.1. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, valamint a szakképző évfolyamokra vonatkozó rendelkezések

Az évenként felvehető tanulók számát a beiskolázási terv tartalmazza.

Tanulói jogviszony létrejötte

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik, a beiratkozás napjával kezdődik és a Szkr. szerint szűnik meg, illetve szüntethető meg. Az egyes tanulók felvételéről, átvételéről az iskola igazgatója dönt, évközi átvétel esetén az érintett osztályfőnök véleményének kikérésével.

Az iskola kilencedik évfolyamára a tanulók az általános és a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehetők fel a jogszabályban rögzített eljárás betartásával.

A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek különleges helyzete ezt indokolja. Különleges helyzetnek tekintjük, ha a jelentkező tanuló

- testvére is intézményünk diákja,
- valamelyik szülője is intézményünkbe járt,
- családjainak tevékenysége az iskolánkban oktatott szakmákhoz kötődik

- kollégiumot is igényel.

Az iskola igazgatója a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki. Abban az esetben, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető tanulói létszám kevesebb, mint kilencven százalékát sikerült betölteni, a rendkívüli felvételi eljárást ki kell írni. A rendkívüli felvételi eljárásban új jelentkezési lapot kell benyújtani a felvételt meghirdető iskola által meghatározott formában és időpontig. A felvételi kérelmekről az iskola igazgatója dönt.

Felülbírálati kérelem, jogorvoslat

Az iskola igazgatója – ha a tanuló jelentkezését elutasítja – értesíti az általános iskolát, a tanulót, illetve a kiskorú szülőjét. A szülőnek szóló értesítésben felhívja a figyelmet a jogorvoslati lehetőségre. A tanuló, a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül – jogorvoslati kérelmet nyújthat be az iskola igazgatójához, a Szegedi Szakképzési Centrumnak címezve. A jogorvoslati kérelemben fel kell tüntetni a tanuló nevét, címét, oktatási azonosító számát, általános iskolájának és a tanulót elutasító iskolának a nevét, címét és OM azonosító számát, valamint a megjelölt szakot és annak kódját. Meg kell jelölni, hogy milyen jogsértés vagy méltánytalanság érte a tanulót. Méltányossági kérelem esetén fel kell sorolni mindazokat az okokat, érveket, amelyek kérésük elfogadását segíthetik. A felvételi eljárással kapcsolatos jogorvoslati kérelmekről az iskola fenntartója dönt.

2.8.2. A beiratkozás módja

A beiratkozás a tanév rendjében meghatározott időpontban történik. A beiratkozáshoz szükséges okmányok (9. évfolyam esetén):

- az általános iskola 8. osztályának befejezését tanúsító bizonyítvány,
- általános iskola által kiadott „Értesítés iskolaváltoztatásról” c. nyomtatvány,
- születési anyakönyvi kivonat,
- személyi igazolvány és lakcímkártya,
- TAJ kártya, adókartya, oltási könyv
- oktatási azonosító számot tartalmazó kártya,
- értesítés beiratkozásról nyomtatvány,
- előzetes szűrővizsgálat foglalkozás-egészségügyi alkalmasságról,
- külföldi tanuló esetében hitelesített bizonyítvány és magyar tartózkodási engedély megszerzésének legalább az elindítása
- honosítási okirat
- külföldi tanuló esetén a jelenlegi törvényi szabályozás szerint az ingyenesség felététele a magyar állampolgárság

Az iskola igazgatója további feltételeket, eljárási rendet határozhat meg, ezeket a felvételi értesítésről szóló tájékoztatóban közölni kell.

2.8.3. Átlépés másik osztályba

Az azonos évfolyamon belüli más osztályba történő átlépésre kérelem alapján, egyedi elbírálással van lehetőség, melyre kérelmet legkésőbb az első tanév október 31-ig lehet beadni. A később beadott kérelem esetén az átlépés, egyedi döntéstől függően, évismértékkel járhat.

2.8.4. Tanuló átvétele más oktatási intézményből

Más oktatási intézményből a tanulók átvételi eljárása a tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló és a szülő együttes kérelmére indulhat el. A tanuló átvételéről – az érintett osztályfőnök véleményének kikérésével – az iskola igazgatója dönt (az iskolai sajátosságok figyelembevételével).

A tanulók évközi áthelyezése, illetve más iskolából való átvétele esetén a következőket kell mérlegelni:

- az iskolaváltoztatási kérelem indokait,
- a tanuló tanulmányi előmenetelét, fegyelmi helyzetét,
- a tanult tantárgyak illeszkedését a helyi tantervhez.

Az iskola igazgatója különbözeti vizsga letételéhez kötheti az átvételt. A vizsga részeit (írásbeli, szóbeli vagy mindkettő), követelményeit és az értékelés rendjét az érintett szakmai munkaközösségek határozzák meg, legalább 15 nappal a vizsga előtt. Ezeket a tanulóval írásban közölni kell, illetve a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

2.8.5. A tanulók kimaradása

A tanulói jogviszony megszűnéséről a Szkr. rendelkezik.

2.8.6. A szakképző évfolyamokra vonatkozó felvételi és átvételi szabályok

Jelentkezés a szakképző évfolyamokra

A felvételi kérelem az intézmény saját jelentkezési lapján a jelentkező tanuló (kiskorú tanuló esetén a tanuló és a szülő együttes) aláírásával nyújtható be. A szakképzésben részt vevő tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre. Az iskola a felvétellel kapcsolatos döntését megküldi a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek továbbá, ha a jelentkező iskolába jár, az iskolának is (a

továbbiakban együtt: felvételi értesítés). Az iskola értesítése jegyzék formájában is történhet. Ha az iskola a benyújtott felvételi kérelmek, illetve a felvételi eljárás eredményeképpen megállapítja, hogy a meghirdetett tagozatot nem tudja elindítani, köteles erről három munkanapon belül értesíteni a jelentkezőket. Az iskolai beiratkozások időpontját – a tanév rendjében megállapított keretek között – az iskola igazgatója határozza meg.

Beiratkozáshoz szükséges iratok

A szakképző évfolyamos osztályokba történő felvétel esetén:

- a szakképzés megkezdéséhez szükséges végzettséget tanúsító bizonyítvány,
- előzetes szűrővizsgálat foglalkozás-egészségügyi alkalmasságról,
- amennyiben az iskola nem tudja biztosítani a gyakorlati oktatás feltételeit, úgy a gyakorlati munkahely meglétének igazolása, vagy az erről szóló szándéknyilatkozat,
- személyi igazolvány, lakcímkártya, születési anyakönyvi kivonat,
- oktatási azonosító számot tartalmazó kártya,
- TAJ-kártya,
- külföldi tanuló esetében hitelesített bizonyítvány és magyarországi tartózkodási engedély.

Az iskola igazgatója további feltételeket, eljárási rendet határozhat meg, ezeket a felvételi értesítésről szóló tájékoztatóban közölni kell.

Átlépés másik osztályba

Szakképző évfolyamon az átlépés azonos szakmákban, azonos évfolyamon úgy lehetséges, hogy az a gyakorlati munkarendet jelentősen ne változtassa meg; rokon szakma esetén különbözeti vizsgával, egyedi elbírálással, amennyiben a gyakorlati követelményeket teljesíti a tanuló.

Átvétel másik iskolából, intézményből

Tanuló más szakképző iskolából való átvételét az intézmény igazgatója dönti el, az előző iskola által kiállított teljesített tanulmányok figyelembevételével (feltéve, hogy a szakképzésre való belépés egyéb jogszabályi feltételeinek a tanuló megfelel).

A felvételi elbeszélgetés tartalma:

- tanuló szakmai érdeklődése,
- a választandó szakmához kapcsolódó előismeretek,
- általános témakörökhöz kapcsolódó beszélgetés,
- a választandó szakmához kapcsolódó gyakorlati feladatok.

2.8.7. Az egészségügyi és pályalkalmassági vizsgálat szabályai

A szakmai felvételi során a tanulóknak – amennyiben azt az adott képzés szabályozása előírja - alkalmassági vizsgán kell részt venniük. Az alkalmassági vizsga két részből áll: egy foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatból és egy szakmai felvételi elbeszélgetésből. Ha a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat alkalmatlanságot állapít meg, az a tanulói jogviszony megszűnésével járhat. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges a következő ágazatokban:

Oktatás

Sport

Turizmus vendéglátás

A szakmai felvételi elbeszélgetés valamennyi ágazatban az alábbi területeket érinti: a tanuló szakmai érdeklődését, a választandó szakmához kapcsolódó előismereteket, az általános témakörökhöz kapcsolódó témákat, a választandó szakmához kapcsolódó gyakorlati feladatokat.

A szakmai felvételi elbeszélgetés során tehát megbizonyosodunk a jelentkező tanuló kommunikációs készségéről, viselkedési kultúrájáról, számolási készségéről, logikai készségéről, szakma iránti érdeklődéséről, - a szakmai képzéshez szükséges és elvárható kompetenciák meglétéről. Oktatás ágazatban motivációs beszélgetés zajlik. Ez az elbeszélgetés külön felvételi pontszámot nem jelent.

Sport ágazatban fizikai képességfelmérés történik, mely a következőkből áll:

Talajtorna:

Öt kötelező és minimum egy ajánlott elemből álló, összefüggő talajgyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: gurulóátfordulás előre - hátra, fejállás, tarkóállás, mérlegállás, Ajánlott elemek: cigánykerék, kézenátfordulás, tarkóbillenés, fejenátfordulás, tigrisbukfenc, futólagos kézállás

Sportjátékok:

Egy kiválasztása szükséges (kosárlabda, kézilabda, röplabda, labdarúgás) és alaptechnikai bemutatása. Kosárlabda: fektetett dobás jobb és bal oldalról, büntetődobás, szlalom labdavezetés kézzel Kézilabda: büntető dobás – a kapuba elhelyezett zsámolyra - gyorsindítás után felugrásos kapura lövés, szlalom labdavezetés kézzel Röplabda: kosár- és alkarérintés (egyedül vagy társ közreműködésével), alsó vagy felső nyitás Labdarúgás: 6 – 8 méter távolságban folyamatos passzolás belsővel átvétel nélkül, dekázás: a labda levegőben tartása, szlalom labdavezetés lábbal

Fizikai felmérés:

Medicinlabda-dobás két kézzel hátra. Ütemezett fekvőtámasz teszt: a NETFIT felmérés alapján történik hangjelzéssel és zenével. Bordásfal gyakorlat: hátsó függésben térdfölhúzás vízszint fölé, hajlított térddel. Ingafutás: a NETFIT felmérés alapján történik 20 méteres futás hangjelzéssel és zenével.

2.9. Előzetes tudásbeszámítás, tudásmérés

Ha a tanuló/képzésben résztvevő olyan előtanulmányokkal rendelkezik, amelyek lehetővé teszik előzetes tudásbeszámítás alapján a tanulmányi idő rövidítését, azt az iskola igazgatója felé kérelemben kell jeleznie.

A kérelmet az erre rendszeresített űrlapon kell beadni, amelyen az adott képzés tantárgyai/tananyagegységeit fel kell tüntetni. Az kérelmet alátámasztó dokumentumokkal ellátva a szaktanárral véleményeztetni kell, ezután adható be az iskola igazgatójához, aki határozatban dönt az esetleges mentesítésről vagy a szükséges előzetes tudásmérésről.

A tudásmérés feladatsorának elkészítése a szaktanár feladata, mely lehet diagnosztikai teszt, online interjú, projektfeladat, szimulációs gyakorlat, moduláris tudásfelmérés.

A tudásmérés folyamatát és eredményét az évközi vizsgák mintájra kell megszervezni és rögzíteni.

2.10. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A félévi és év végi értékelésen a tanév során szerzett – folyamatos és rendszeres számonkérés alapján kapott – érdemjegyek a meghatározók. A tanuló/képzésben résztvevő félévi és év végi osztályzatát az oktatótestület állapítja meg és dönt a magasabb évfolyamba lépéséről, érettségi, illetve szakmai vizsgára bocsátásáról.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

A tanuló magasabb évfolyamra lép, ha az évfolyam követelményeit minden tantárgyból – legalább elégséges osztályzattal – a szorgalmi időszakban rendszeren, osztályozó vizsgán vagy különbözeti vizsgán teljesítette. Nem léphet tovább az a tanuló, aki valamelyik tantárgy követelményrendszerét – neki felróható vagy fel nem róható okokból – nem teljesítette.

3. OKTATÁSI PROGRAM

3.1. Az intézményben oktatott ágazatok, szakmák, képzési formák

Az iskolánkban oktatott szakmák, képzési formák és ágazatok rendszerét az alábbi táblázat foglalja össze.

	Ágazat	Technikum	Szakképző iskola	Szakgimnázium
nappali rendszerű oktatás	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és tesztelő		
	Oktatás	Oktatási szakasszisztens		
	Sport	Sportedző (sportág megjelölésével) - sportszervező		
	Turizmus-vendéglátás		Szakács	
			Cukrász	
			Pincér-vendégtéri szakember	
	Pedagógia			Gyógypedagógiai asszisztens
felnőttek oktatása	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és tesztelő		
	Egészségügy	Rehabilitációs terapeuta		
	Sport	Sportedző (sportág megjelölésével) - sportszervező		
	Turizmus-vendéglátás		Szakács	
			Cukrász	
			Pincér-vendégtéri szakember	
			Panziós-fogadós	

Technikumban és szakgimnáziumban a közismereti képzés megszervezésében a NAT 2020 követelményei az irányadók, helyi tantervünk a 9-12. évfolyamos gimnáziumok számára kiadott kerettantervek alapján készült.

Szakképzőiskolában a közismereti képzés megszervezésében a NAT 2020 követelményei az irányadók, helyi tantervünk a szakképzőiskolákra kiadott kerettanterv alapján készült.

A szakmai oktatás alapja a rendszeresen frissített Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) dokumentációja. A 2024-25-ös tanévben érvényes KKK-k szakmánként a következők:

Szakma megnevezése	Érvényes KKK dátuma
--------------------	---------------------

Szoftverfejlesztő és tesztelő	2023.11.21.
Oktatási szakasszisztens	2024.04.04.
Sportedző (sportág megjelölésével) – sportszervező	2023.11.21.
Rehabilitációs terapeuta	2023.11.21.
Szakács	2023.11.21.
Cukrász	2023.11.21.
Pincér-vendégtéri szakember	2023.11.21.
Panziós-fogadós	2023.11.21.

A Gyógypedagógiai asszisztens képzés szakmai oktatása a szakgimnáziumok 9–12. évfolyama számára kiadott kerettantervek alapján történik.

3.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése és száma

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során az oktatók elsősorban olyan digitális és nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a szakképzésért felelős miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. Az oktatási folyamatok és az otthoni felkészülés során is kiemelt szerepet kapnak a tanulók saját, internet elérésre is alkalmas digitális eszközei, amelyeket használva a tanulók elérhetik az oktatók által az iskolai platformokra feltöltött digitális tananyagokat, feladatokat.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak tanuláshoz szükséges egyéb, kötelező tanulói taneszközöket a szakmai munkaközösségek, illetve az egyes szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. Ezeknek a beszerzése a tanév kezdetére a diákok kötelessége, a vonatkozó információk átadásának ellenőrzése az osztályfőnök feladata.

A nappali rendszerű oktatásban négy (illetve kifutó rendszerben öt) ágazatban képzünk, melyek: Turizmus-vendéglátás, Oktatás (kifutó rendszerben Pedagógia), Sport valamint Informatika és távközlés. A 2020-ban kiadott és folyamatosan frissülő KKK-k és PTT-k alapján a tantervi ajánlásoknak megfelelően tantervi háló készült. Az egyes tárgyakra és altárgyakra fordított óraszámok tartalmazzák a szabadon felhasználható órakeretet. Részleteiben az ezekben lévő tartalom a helyi tantervekben található.

A Pedagógiai és Szakmai Program részét képező oktatási programba technikum és szakgimnázium esetén a gimnáziumi közismereti kerettantervet használjuk, így a közismereti tárgyak oktatása a 12. évfolyam végével zárul. Szakképző iskola esetén a közismereti képzést az Oktatási Hivatal honlapján megjelent közismereti kerettanterv tartalmához adaptáltuk.

3.2.1. A szabadon tervezhető közismereti órakeret felhasználásának elvei

Kiemelten kezeljük a digitális kultúra oktatását, melynek helyi tantervébe a bejövő évfolyamoknál bevezetésre kerülnek azon ismeretek, melyek oktatásunk digitális stratégiájának alapjait képezik. A digitális írástudás készség szintű elsajátítása alapvető a jelen oktatásban és a jövő munkaerőpiacán.

Valamennyi bejövő osztály esetében kötelező a Ms Teams platform megismerése és iskolai használata, a Kréta rendszer megismerése és használata. Ezen felül minden oktató feladata, hogy a tanítási óráinak minimum 10%-át jelenlétet igénylő, digitális formában szervezze meg, bevonva a tanulók saját okoseszközeinek használatát is.

A Tanulásmódszertan tantárgy 2023-as bevezetése valamennyi évfolyamon kiemelten fontos az adott bejövő kilencedikes tanulók számára, segítséget kapnak általa diákjaink a középfokú tanulmányok sikeres teljesítéséhez.

Az érettségit is adó képzési formákban kifutó rendszerben egy osztályon belül oktatjuk az Informatika és távközlés, valamint a Pedagógia ágazatokat, melyek óraterve eltérő. A szabad órakeretet úgy használjuk fel, hogy alapvetően az érettségi tantárgyakra fordítjuk.

A matematikát csoportbontásban tanítjuk, melynek célja, hogy a NAT-ban foglaltakon túl erősítsük az informatika szakmai tárgyaihoz szükséges kompetenciákat. Csoportbontásban oktatjuk az idegen nyelvet, valamint az ágazati sajátosságok szerint a természettudományos tantárgyakat.

A szabadon tervezhető órakeret terhére 2020-tól az Informatika és távközlés ágazatban az első két évfolyamon Művészetek keretében Vizuális kultúra kerül oktatásra, fejlesztve ezzel az informatikai grafikák elkészítéséhez szükséges látásmódot, esztétikai érzéket.

2023 szeptemberétől valamennyi technikumi képzésben a szabad órakeretből a művészetekre fordított órakeretben dráma tantárgy oktatása folyik, melynek célja a tanulók szociális kompetenciáinak, önismeretének fejlesztése.

A technikumi képzésben a kötelező óraszámban előírt érettségi felkészítő tantárgy kötelezően választandó a 4.5 fejezetben felsorolt érettségi tantárgyak közül, melyet a tanuló 2 tanévre választ. További szabadon választható fakultációs tantárgy a heti kötelező 34 órán felül lehetséges, melyet választás esetén 1 évig kötelező. Első fakultációs tárgy választása minden tanuló számára lehetséges, második fakultáció csak igazgatói engedély esetén választható, melyre a szaktanár és az osztályfőnök együttesen tesz javaslatot.

3.2.2. A nappali rendszerű képzés óratervei

A Turizmus-vendéglátás ágazat közismereti képzési terve 2023. szeptember 1-től

*csoportbontásban

Évfolyam	9.	10.	11.
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom – altárgy: Viselkedéskultúra	0	1	0
Idegen nyelv (angol)*	2	1	1
Matematika*	2	2	2
Történelem és társadalomismeret	3	0	0
Természetismeret	3	0	0
Tanulásmódszertan	1	0	0
Digitális kultúra*	0	1	1
Testnevelés	4	1	1
Osztályközösség-építő program	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1
Közismereti óraszám	18	9	9

A Turizmus-endoréglátás ágazat szakmai képzési terve 2022. szeptember 1-től

Tantárgy	Ágazati alapoó képzés 9. évfolyam	Szakirányú képzés 10. évfolyam			Szakirányú képzés 11. évfolyam		
		szakács	pincér	cukrász	szakács	pincér	cukrász
<i>Termelési értékesítési és turisztikai alapismeretek (4 tantárgy)</i>	(tankonyhai férőhelyektől függő csoportbontásban)						
A cukrászati termelés alapjai	3						
Az ételkészítésalapjai	3						
A vendégtéri értékesítés alapjai	3						
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	3						
Munkavállalói ismeretek	0,5						
A munka világa	1,5						
IKT a vendéglátásban**	2						
Egybefüggő gyakorlat*		175	175	175			
Munkavállalói idegen nyelv**					2	2	2
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás				2			2
Szakirányú ismeret (javasolt tananyagegységekkel)*							
<i>Előkészítés*</i>				3			2
<i>Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása*</i>				2			2
<i>Cukrászati termékek készítése*</i>				13,5			12,5
<i>Cukrászati termékek befejezése, díszítése</i>				2			2
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás		2			2		
Szakirányú ismeret (javasolt tananyagegységekkel)*							
<i>Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás*</i>		3			2		

<i>Konyhai berendezések és gépek ismerete, kezelése, programozása*</i>		2			2		
<i>Ételkészítés-technológiai ismeretek*</i>		13,5			12,5		
<i>Ételek tálalása*</i>		2			2		
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			2			2	
Szakirányú ismeret (javasolt tananyagegységekkel)*							
<i>Rendezvényszervezési ismeretek*</i>			3			2	
<i>Vendégtéri ismeretek*</i>			2			2	
<i>Étel és italismeret*</i>			13,5			12,5	
<i>Értékesítési ismeretek*</i>			2			2	
Ételkészítés-technológiai ismeretek (belső)		2,5			2,5		
Étel és italismeret (belső)			2,5			2,5	
Cukrászati termékek készítése (belső)				2,5			2,5
Összes szakmai óra	16	25	25	25	25	25	25
Összes tervezett óraszám	34	34	34	34	34	34	34

* Duális partnernél teljesítendő évközi óra és egybefüggő szakmai gyakorlat mindhárom szakmában: 10. évfolyam után 175 óra

** Csoportbotásban megszervezett foglalkozás

Az összevontan oktatott Pedagógia, valamint Informatika és távközlés ágazat közismereti képzési terve 2020. szeptember 1-től

Heti óraszám/évfolyam	9.		10.		11.		12.		13.	
	inf	ped	inf	ped	inf	ped	inf	ped	inf	ped
Magyar nyelv és irodalom	4		5		3	4	4		0	
Idegen nyelv	4		4		3	4	3	5	4	4
Matematika	5	3	4	3	3	3	3	3	2	0
Történelem	3		3		3		3		0	
Állampolgári ismeretek	0		0		0		1		0	
Digitális kultúra	2		0	1	0	1	0		0	
Művészetek	1		1		0	1	0		0	
Testnevelés	4	5	4	5	3	5	3	5	3	0
Osztályfőnöki/Közösségi nevelés	1		1		1		1		1	0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy/Komplex természettudomány	3		0		0		0		0	
Fizika	0		2	0	2	0	0		0	
Biológia	0		0	2	0	2	0	2	0	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0		1	0	0	0	0		0	
Érettségire felkészítő tantárgy*	0		0		2	2	2	2	0	
Közismereti óraszám**	27	26	25	25	20	26	20	26	10	4

*4.5. fejezet: Választható érettségi vizsgatárgyak közül választható

** 13. évfolyamon a táblázatban „közismeretként” megjelölt óraszám az érettségi felkészítés órászáma feletti, a szakmai és a munkaerőpiaci kompetenciákat támogató tartalmat takar

Az Informatika és távközlés ágazat szakmai képzési terve 2020. szeptember 1-től

Tantárgy (csoportbontásban)	9	10	11	12	13
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv**					2
Szakmai angol**			2	2	
Informatikai és távközlési alapok I.**	3				
Informatikai és távközlési alapok II.**		4			
Programozási alapok**	2	2			
IKT projektmunka I.**	1,5	3			
Szoftvertesztelés**				2	
IKT projektmunka II.**			3	3	
Asztali alkalmazások fejlesztése**			2,5	2,5	
Adatbázis-kezelés I.**			2		
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése**					2
Szakirányú képzés duális partnernél (javasolt tananyagegységekkel)*					
<i>Webprogramozás*</i>			2	2	
<i>Asztali alkalmazások fejlesztése*</i>			2,5	2,5	
<i>Adatbázis-kezelés II.*</i>					2
<i>Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése*</i>					5
<i>Frontend programozás és tesztelés*</i>					7
<i>Backend programozás és tesztelés*</i>					6
Szakmai óra összesen	7	9	14	14	24

* Duális partnernél teljesítendő évközi óra

**Szükség esetén csoportbontásban

A Pedagógia ágazat, Gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés szakirány szakmai képzési terve 2020. szeptember 1-től

Tantárgy	9	10	11	12	13
Pedagógia	3	3	2	1,5	2
Pszichológia	3	3	2	1,5	2
Pedagógia gyakorlat	2	3	4	4	
Gyógypedagógiai alapismeretek				1	5
Gyógypedagógiai gyakorlat					10
Gyógypedagógiai pszichológia					6
Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák					4
Gyógypedagógiai egészségtan					2
Szakmai óra összesen	8	9	8	8	31

Az Informatika és távközlés ágazat közismereti képzési terve 2023. szeptember 1-től

Heti óraszám/évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	4	0
Idegen nyelv*	4	4	3	3	4
Matematika*	5	4	3	3	2
Történelem	3	3	3	3	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra*	1	0	0	0	0
Tanulásmódszertan	1	0	0	0	0
Művészetek (Dráma)	1	1	0	0	0
Testnevelés	4	4	3	3	3
Osztályfőnöki/Közösségi nevelés	1	1	1	1	1
Komplex természettudomány	3	0	0	0	0
Fizika	0	2	2	0	0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy* **	0	0	2	2	0
Összes óraszám	27	26	20	20	10

*Csoportbontásban oktatva

**4.5. fejezet: Választható érettségi vizsgatárgyak közül választható

Az összevontan oktatott Oktatás és Sport ágazat közismereti képzési terve 2023. szeptember 1-től

Heti óraszám/évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Magyar nyelv és irodalom	5	5	3	3	0
Idegen nyelv* **	4	4	3	3	4
Matematika*	3	3	3	3	0
Történelem	3	3	3	2	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra*	2	1	0	0	2
Tanulásmódszertan	1	0	0	0	0
Művészetek (Dráma)	1	1	0	0	0
Testnevelés	4	4	3	3	3
Osztályfőnöki/Közösségi nevelés	1	1	1	1	1
Komplex természettudomány	3	0	0	0	0
Biológia	0	2	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy* ***	0	0	2	2	0
Összes óraszám	27	25	20	20	10

*Csoportbontásban oktatva

** Idegen nyelv alóli mentesség esetén további szakmai gyakorlati tevékenység írható elő

***4.5. fejezet: Választható érettségi vizsgatárgyak közül választható

Az Oktatás ágazat szakmai képzési terve 2023. szeptember 1-től

Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv					2
Élménypedagógia	2	2			
Játékos személyiségfejlesztés	2				
A tanulás tanulása	1				
Értéktanteremtő gyermeknevelés		3	2	0,5	
A gyógypedagógia alapjai (szabad órakerettel)			2	2	3
Pszichológia		1	2,5	3	
Pedagógiai gyakorlat	1,5	2	0,5	0,5	
Gondozás és egészségnevelés		1	1		
Kommunikáció			0,5	0,5	1
Gyermek és kamaszirodalom			1	1	
Mentálhigiéné				1	
Szabadidő-szervezés				1	
Szakirányú képzés duális partnernél (javasolt tananyagegységekkel)*					
<i>Pedagógiai szociológia*</i>					2
<i>Mentálhigiéné*</i>					2
<i>Szabadidő-szervezés*</i>					2
<i>Értéktanteremtő gyermeknevelés*</i>					3
<i>Pszichológia*</i>					2
<i>Pedagógiai gyakorlat*</i>			4,5	4,5	7
Összes óraszám	7	9	14	14	24

* Duális partnernél teljesítendő évközi óra

A képzés során 11. évfolyam végén 140 óra egybefüggő szakmai gyakorlatot kell teljesíteni.

A Sport ágazat szakmai képzési terve 2023. szeptember 1-től

Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv					2
Anatómiai-élettani ismeretek	2	2			
Egészségtan		2			
Edzéselmélet I.	1	2			
Edzésprogramok I.	2	1			
Gimnasztika I.	1,5	2			
Funkcionális anatómia				2,5	
Terhelésélettan			2		
Sporttörténet				1	
Pénzügyi ismeretek					1
Számviteli ismeretek					1
Vállalkozási ismeretek					1
Sportjog					1
Sportmenedzsment és marketing			1	2	
Pedagógia				2	
Edzéselmélet II.			2,5		
Gimnasztika II.			2		
Kommunikáció			2		
Pszichológia				2	
Szakirányú képzés duális partnernél (javasolt tananyagegységekkel)*					
<i>Edzésprogramok II.*</i>			1,5	3	
<i>Sportszervezési ismeretek*</i>			1		
<i>Elsősegélynyújtás*</i>			1		
<i>Sportági alapok*</i>			1	1,5	9
<i>Sportági szakismeretek*</i>					9
Összes óraszám	7	9	14	14	24

* Duális partnernél teljesítendő évközi óra

A képzés során 11. évfolyam végén 70 óra egybefüggő szakmai gyakorlatot kell teljesíteni.

3.2.3. Óratervek felnőttek szakmai oktatásában

3.2.3.1. Egészségügy ágazat

Az ágazati alapoktatás az iskolában történik felnőttek oktatása keretében. Az teljesítendő óraszámok elérik és meghaladják a nappali rendszerben rögzített óraszámok legalább 40%-át. Az első félév végén, az ágazati alapoktatás teljesítése után a képzésben résztvevők ágazati alapvizsgát tesznek. Az ágazati alapvizsga után a képzésben résztvevők szakirányú oktatásban folytatják tanulmányaikat, melynek tananyagegységeit duális partnernél teljesítik.

Az értékelésre vonatkozó külön szabályok

A táblázatban ** -gal jelölt tananyagegységek esetén „megfelelt” vagy „nem felelt meg” szöveges értékelést alkalmazunk. Kiemelt módszertani elem a tananyagegységek oktatásánál az egyéni kutatómunka, kiselőadás tartása, esetmegbeszélés és vita.

Az Egészségügy ágazat képzéseinek óraterve 2022. szeptember 1-től

1/13. évfolyam Ágazati alapoó képzés: Egészségügy (első év első félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Egészségügyi alapismeretek	4,5	72
Témakörök: Irányított gyógyszerelés Gyógyszertani alapismeretek Egészségügyi terminológia Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia Népegészségügy, egészségfejlesztés Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek Egészségügyi jog és etika alapjai		
Ápolási és elsősegélynyújtási alapismeretek	8,5	136
Témakörök: Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat Komplex klinikai szimulációs gyakorlat Alapvető higiénés rendszabályok Alapápolás-gondozás Általános ápolástan és gondozástan Elsősegélynyújtási alapismeretek Munka-balesetvédelem, betegbiztonság		
Társadalomtudományi ismeretek	2	32
Témakörök: Szociológia alapjai Pszichológia alapjai Kommunikáció alapjai Kommunikáció Munkavállalói ismeretek		
Szakmai alapoó ismeretek	6,5	104
Témakörök: Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek Sejtbiológia		

Általános laboratóriumi ismeretek Szakmai kémiai és biokémiai alapok Az emberi test felépítése és működése Szakmai fizikai és biofizikai alapok		
Egészségügyi informatika**	0,25	4
Összes óraszám	21,75	348

1/13. évfolyam Szakirányú képzés: fizioterápiás asszisztens és gyógymasször (első év második félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Belgyógyászat és ápolástana	1,5	24
Sebészet és ápolástan	1	16
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	1	16
Szülészeti-és nőgyógyászat klinikuma	0,5	8
Neurológia klinikuma	0,5	8
Pszichiátria klinikuma	0,5	8
Geriátria klinikuma	0,5	8
Klinikai gyakorlat	4,5	72
Összes óraszám	10	160
Egybefüggő szakmai gyakorlat		64
Egybefüggő szakmai gyakorlattal együtt összes óraszám		224

2/14. évfolyam Fizioterápiás asszisztens	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Általános fizioterápiás ismeretek	1	30
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	2,5	75
Elektroterápia fizikai alapjai	0,25	7,5
Fizioterápia	4	120
Hidro- és balneoterápia elmélete és gyakorlata	2,5	75
Fizioterápiás klinikumi ismeretek	4	120
Összes óraszám	15,25	457,5

2/14. évfolyam Gyógymasször	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30

Általános rehabilitációs ismeretek	0,5	15
Reumatológia	0,5	15
Bőrgyógyászat	0,25	7,5
Általános fizioterápiás ismeretek	0,5	15
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	2,5	75
Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek	0,25	7,5
Masszázs	3	90
Hydro-és balneoterápia	2	60
Gyógymasszázs	3	90
Masszázs klinikumi ismeretek	2	60*
Összes óraszám	15,5	465

3.2.3.2. Turizmus-vendéglátás ágazat

Az ágazati alapoktatás az iskolában történik felnőttek oktatása keretében. Az teljesítendő óraszámok elérik vagy meghaladják a PTT-ben rögzített óraszámok legalább 40%-át. Az első félév végén, az ágazati alapoktatás teljesítése után a képzésben résztvevők ágazati alapvizsgát tesznek. Az ágazati alapvizsga után a képzésben résztvevők szakirányú képzésben folytatják tanulmányaikat, melynek tananyagegységeit duális partnernél teljesítik.

Turizmus-vendéglátás ágazat óraszámai 2022. szeptember 1-től

KSZ/11. évfolyam Ágazati alapozó képzés: Turizmus-vendéglátás (első év első félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Termelési értékesítési és turisztikai alapismeretek		
A cukrászati termelés alapjai	3	48
Az ételkészítés alapjai	3	48
A vendégtéri értékesítés alapjai	3	48
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	3	48
Munkavállalói ismeretek	0,5	8
A munka világa	1,5	24
IKT a vendéglátásban	2	32
Összes óraszám	16	256

1/11. évfolyam Szakirányú képzés: Szakács	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Anyaggazdálkodás-adminisztráció- elszámoltatás	3	48
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	3	48

Konyhai berendezések és gépek ismerete, kezelése, programozása	2	32
Ételkészítés-technológiai ismeretek	6	96
Ételek tálalása	2	32
Összes óraszám	16	256
Egybefüggő gyakorlat		80
Egybefüggő szakmai gyakorlattal együtt összes óraszám	16	336

2/12. évfolyam Szakirányú képzés: Szakács	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	2	60
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	1	30
Konyhai berendezések és gépek ismerete, kezelése, programozása	1	30
Ételkészítés-technológiai ismeretek	8	240
Ételek tálalása	1	30
Összes óraszám	14	420

1/11. évfolyam Szakirányú képzés: Cukrász	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	3	48
Előkészítés	3	48
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	2	32
Cukrászati termékek készítése	9	144
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	2	32
Összes óraszám	19	304
Egybefüggő gyakorlat		80
Egybefüggő szakmai gyakorlattal együtt összes óraszám	19	384

2/12. évfolyam Szakirányú képzés: Cukrász	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30

Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	2	60
Előkészítés	1	30
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	1	30
Cukrászati termékek készítése	9	270
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	1	30
Összes óraszám	15	450

1/11. évfolyam Szakirányú képzés: Pincér - vendégtéri szakember	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	3	48
Vendégtéri ismeretek	2	32
Étel és italismeret	8	128
Értékesítési ismeretek	2	32
Rendezvényszervezési ismeretek	3	48
Összes óraszám	18	288
Egybefüggő gyakorlat		80
Egybefüggő szakmai gyakorlattal együtt összes óraszám	18	368

2/12. évfolyam Szakirányú képzés: Pincér - vendégtéri szakember	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	2	60
Rendezvényszervezési ismeretek	1	30
Vendégtéri ismeretek	1	30
Étel és italismeret	9	270
Értékesítési ismeretek	1	30
Összes óraszám	15	450

1/11. évfolyam Szakirányú képzés: Panziós-fogadós	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Előkészítés-rendszerezés	3	48
Vendégfogadás és kiszolgálás	2	32
Panziók és fogadók működése	6	96

Reklám és vásárlás ösztönzés	2	32
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	3	48
Összes óraszám	16	256
Egybefüggő gyakorlat		80
Egybefüggő szakmai gyakorlattal együtt összes óraszám	16	336

2/12. évfolyam Szakirányú képzés: Panziós-fogadás	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Előkészítés-rendszerezés	1	30
Vendégfogadás és kiszolgálás	1	30
Panziók és fogadók működése	10	300
Reklám és vásárlás ösztönzés	1	30
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	2	60
Összes óraszám	16	256

3.2.3.3. Informatika-távközlés ágazat

Az ágazati alapoktatás az iskolában történik felnőttek oktatása keretében. Az teljesítendő óraszámok elérik vagy meghaladják a PTT-ben rögzített óraszámok legalább 40%-át. Az első félév végén, az ágazati alapoktatás teljesítése után a képzésben résztvevők ágazati alapvizsgát tesznek. Az ágazati alapvizsga után a képzésben résztvevők szakirányú képzésben folytatják tanulmányaikat, melynek tananyagegységeit duális partnernél teljesítik.

Informatika-távközlés ágazat óraszámai 2022. szeptember 1-től

1/13. évfolyam Ágazati alapoó képzés: Informatika és távközlés (első év első félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói ismeretek	0,5	8
Informatikai és távközlési alapok I.	3	48
Informatikai és távközlési alapok II.	4	64
Programozási alapok	4	64
IKT projektmunka I.	3	48
Összes óraszám	14,5	232

1/13. évfolyam Szakirányú képzés: Szoftverfejlesztő és tesztelő	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Asztali alkalmazások fejlesztése	3	48
Adatbáziskezelés I.	2	32
Szoftvertesztelés	2	32
Webprogramozás	4	64
Szakmai angol	2	32
Összes óraszám	13	208

2/14. évfolyam Szakirányú képzés: Szoftverfejlesztő és tesztelő	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
IKT projektmunka II.	3	90
Adatbázis-kezelés II.	1	30
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	3	90
Frontend programozás és tesztelés	2,5	75
Backend programozás és tesztelés	2,5	75
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Szakmai angol	1	30

Összes óraszám	14	420
-----------------------	-----------	------------

3.2.3.4. Sport ágazat

Az ágazati alapoktatás az iskolában történik felnőttek oktatása keretében. Az teljesítendő óraszámok elérik vagy meghaladják a PTT-ben rögzített óraszámok legalább 40%-át. Az első félév végén, az ágazati alapoktatás teljesítése után a képzésben résztvevők ágazati alapvizsgát tesznek. Az ágazati alapvizsga után a képzésben résztvevők szakirányú képzésben folytatják tanulmányaikat, melynek tananyagegységeit duális partnernél teljesítik.

Sport ágazat óraszámai 2022. szeptember 1-től

1/13. évfolyam Ágazati alapozó képzés: Sportedző - sportszervező (első év első félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói ismeretek	0,5	8
Anatómiai-élettani ismeretek	3,5	56
Egészségtan	2	32
Edzéselmélet I.	2,5	40
Edzésprogramok I.	3	48
Gimnasztika I.	3	48
Összes óraszám	14,5	232

1/13. évfolyam Szakirányú képzés: Sportedző - sportszervező (első év második félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Edzésprogramok II.	3	48
Gimnasztika II.	2	32
Terhelésélettan	1,5	24
Edzéselmélet II.	1,5	24
Kommunikáció	1	16
Sportszervezési ismeretek	1	16
Sporttörténet	1	16
Sportjog	1	16
Pénzügyi ismeretek	1	16
Összes óraszám	13	208
Egybefüggő szakmai gyakorlat		28
Egybefüggő szakmai gyakorlattal együtt összes óraszám		236

2/14. évfolyam Szakirányú képzés: Sportedző - sportszervező	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Sportági alapok	5	150
Sportági szakismeretek	2	60
Elsősegélynyújtás	0,5	15
Funkcionális anatómia	1	30
Pedagógia	1	30
Pszichológia	1	30
Sportmenedzsment és marketing	1	30
Számviteli ismeretek	0,5	15
Vállalkozási ismeretek	0,5	15
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Összes óraszám	13,5	405

3.2.3.5. Az érettségire felkészítő évfolyamok heti óraszámai évfolyamonként

Az érettségire felkészítő évfolyamokra felnőttek oktatásában azok számára nyílik lehetőség részt venni, akik iskolai rendszerben szakképző évfolyamokon tanulói jogviszonyban, vagy felnőttek szakmai oktatása során vagy korábbi iskolarendszerű OKJ végzettséget szereztek. A képzés érettséggel zárul.

Az érettségire felkészítő évfolyamok óraszámai 2022. szeptember 1-től

Évfolyam/ Tananyagegység	12.	13.
Magyar nyelv és irodalom	4	5
Idegen nyelv (angol)	4	4
Matematika	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	4
Természetismeret	1	—
Digitális kultúra	1	1
Összesen	18	18

3.3. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A NAT 2020 kimondja, hogy a technikumban alkalmazott tanterv igazodik a gimnáziumi kerettantervhez – természetesen az összes jogszabályi előírás figyelembevételével. A közismereti kerettantervből azon tantárgyakat kell átvenni, amelyek a technikum közismereti tantárgyai között szerepelnek. Az IKK honlapján lévő óraterv tartalmaz annyi közismereti óraszámot, amennyi az érettségi tárgyra történő felkészítéshez feltétlenül szükséges. A Pedagógia ágazat szakgimnáziumi képzési típus, melynek oktatott tartalma szintén megegyezik a gimnáziumi kerettantervek tartalmával.

A technikumi és szakgimnáziumi képzéstípus közismereti óraszámait és a közismereti tárgyak tartalmi tagolását az érettségi tárgyra kiemelt hangsúlyokkal állapítottuk meg.

Az éretteire felkészítő képzési szakasz a 12. évfolyam végével zárul. Ezt úgy kell értelmezni és alkalmazni, hogy a közismereti oktatásnak az írásbeli érettségi vizsgákat megelőző utolsó tanítási napon be kell fejeződnie.

Szakképző iskolában nem alkalmazható a gimnáziumi közismereti kerettanterv, ugyanakkor a NAT 2020 tartalmát a szakképző iskolai oktatásban is biztosítani kell. Ezért a szakképző iskolában oktatott tartalom igazodik az OH honlapján a szakképző iskolák részére kiadott kerettantervhez, amely felmenő rendszerben iskolánkban is megvalósul, növelve ezzel az átjárhatóságot az ágazaton belül működő többi szakképző iskola között.

3.3.1. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontások a szakképzési törvényben megfogalmazott osztály és csoportszervezési előírások, valamint az osztály-időkeret biztosította lehetőség keretein belül valósulhat meg, figyelembe véve az iskola sajátos adottságait, pl. a tankönyv munkahelyeinek számát.

A csoportbontásoknál az alábbi elveket vesszük figyelembe:

- a kimeneti követelmények teljesítésének biztonsága,
- a további tanulmányokhoz a kompetenciák megszerzése,
- az ismeretek készséggé válásának elősegítése,
- a szóbeli és írásbeli kifejezőképesség fejlesztése,
- a kreativitás fejlesztése,
- a tanulás módszertanának elmélyítése.

Választható csoportbontás esetén az induló csoportlétszám minimum 12 fő, kivételt képez ez alól az iskolai tankönyvei munkába szervezett csoport, mivel a férőhelyek száma 8 fő.

3.3.2. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a következőkben meghatározottak szerint szervezzük meg:

- törekszünk a mindennapos testmozgás lehetőségének biztosítására
- hetente egy alkalommal 2 testnevelés órát összevonunk, amely alkalmat ad úszásra, kerékpározásra
- tanulóinkat arra inspiráljuk, hogy egyesületben sportoljanak, kihasználva Mórahalom város egyesületei által kínált lehetőségeket; tanév elején a tanulók megkapják listában a kínálatot, melyet a testnevelők gyűjtenek össze a városi egyesületekkel egyeztetve
- azok a diákok, akik egyesületi színekben nem sportolnak, választhatják az iskolai tömegsport foglalkozást heti két alkalommal
- az iskola érdeklődés esetén sporttáborokat szervezhet (pl.: sítábor, vitorlás tábor, turisztikai tábor, kerékpáros tábor)

3.3.3. Választható tantárgyak, foglalkozások, az oktatóválasztás szabályai

A választható tantárgyak körét ill. óraszámát a kerettantervek, a Képzési és Kimeneti Követelmények, illetve a Programtantervek, 2023-tól felmenő rendszerben az iskolai helyi tantervek előírásai határozzák meg. Az oktatótestület a rendelkezésre álló szabad órakeret óráit az oktatási és a képzési programban szabályozza. Választható foglalkozások: egyéb foglalkozások (képességbontakoztatás, tehetségbontakoztatás, tömegsport stb.) A tanulók a tanév szeptember 15. napjáig jelentkezhetnek.

Az érettségire felkészítő kötelező és a fakultatívan választható tárgyra a jelentkezést a 10. évfolyam május első hetében kell megtenni. A jelentkezők létszáma (minimum 12, kötelezően választandó érettségi tárgy esetében fenntartói engedéllyel eltérő csoportlétszám) és az oktatótestület döntése alapján indítható a következő év szeptemberétől kötelező vagy fakultatív, érettségire felkészítő tantárgy. A tanuló a felvett kötelező tantárgyat kettő, a fakultatívan választott tantárgyat egy tanéven keresztül köteles tanulni, azt év közben le nem adhatja. Amennyiben a 12. évfolyamra lépés előtt, a 11. évfolyam májusának első hetében szeretné a fakultációs tárgyat leadni, azt az intézmény igazgatójától kell írásban kérnie. A tárgy leadását az igazgató határozatban engedélyezheti.

Az oktatóválasztás a rendelkezésre álló humán erőforrás mindenkor függvényében valósulhat meg. A technikai csoportokban lehetőség szerint az „érettségi felkészítő tantárgy” óráit évfolyam szinten kell megszervezni, hogy ezáltal a tanulók a kötelező órakeret terhére minél gazdagabb listából választhassanak.

3.4. A középszintű érettségi vizsga témakörei, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga

általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

3.4.1. Választható érettségi vizsgatárgyak

A közép- és emelt szintű érettségi vizsga követelményeit tartalmazó 40/2002. (V.24) OM rendelet kinyomtatva az iskola titkárságán megtalálható, valamint a https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak oldalról letölthető.

Érettségi vizsga azokból a tárgyakból tehető, amelyekből a tanuló teljesítette a helyi tanterv elvárásait, abból az oktatási vagy a képzési programban előírt tanévekre osztályzatot szerzett. A tanulók számára – különös tekintettel tantárgyi mentességek esetén – lehetőséget biztosítunk, hogy a helyettesítő érettségi tárgyat, ha a saját képzési formájában nem is tanulja, az iskola képzési hálótervében ha szerepel, akkor másik csoportba bejelentkezve fölvehesse és osztályzatot szerezhessen. Az ilyen irányú kérelmeket az iskola igazgatójához kell benyújtani, és a kérelmet indoklással alá kell támasztani.

A kötelező tárgyakon kívüli érettségi tárgy felvételének szándékát legalább 5 hónappal az érettségi jelentkezés előtt az iskola igazgatójának be kell jelenteni.

Érettségi vizsgatárgy	középszinten	emelt szinten
magyar nyelv és irodalom	X	X
történelem	X	X
matematika	X	X
idegen nyelv (angol)	X	X
állampolgári ismeretek	X	-
testnevelés	X	X
biológia	X	X
fizika	X	X
digitális kultúra	X	X

Az összefoglaló táblázatban szereplő tantárgyak felkészítési anyagát a 2023 után érettségiző csoportok a NAT 2020 alapján tanulják.

A középszintű érettségire történő felkészülés helye és ideje a tantervi hálóban rögzített tanítási óra. Külön emelt szintű érettségire felkészítő csoportok csak minimum 12 fő jelentkező esetén indulhatnak el.

2024 májusában elsőként technikumi képzésben érettségiző tanulók közismereti tantárgyakból előrehozott érettséginek minősülő érettségit tesznek. A tantárgyak a következők: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol nyelv. Minden tantárgy esetén az érettségire való felkészítés az első 4 évfolyamon megtörténik. A felsorolt tárgyak sikertelensége vagy nem teljesítése esetén az iskola a 13. évfolyamon külön érettségire felkészítő foglalkozásokat

nem szervez. A tanuló egyénileg készül fel, de a 11. és a 12. évfolyamok érettségire felkészítő foglalkozásait engedéllyel felveheti, ott értékelni kell a munkáját.

- A szakmai vizsga előrehozott vizsgaként nem tehető le.
- A kötelező érettségi vizsgatárgyakból – az angol nyelv kivételével - legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában lehet érettségit tenni.
- Bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, melyet osztályozó vizsga formájában kell megtenni.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során a tantárgy óráinak látogatása alól mentesül azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

A 13. évfolyam matematika, angol és testnevelés foglalkozásainak látogatása alól az érettségi nem mentesít, ezek a tantárgyak a szakmai és munkaerőpiaci kompetenciák erősítését támogatják.

3.5. Sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás

A módosított Nemzeti Alaptanterv alapján korszerű pedagógiai módszerekkel élünk:

- aktív tanulás, a tanulói kompetenciafejlesztés, az egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítási kötelezettsége,
- tanulói együttműködésen alapuló tanulás, az eddiginél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások,
- az alaptanterv minden tanévben ajánlja több multidiszciplináris óra megszervezését, azaz olyan foglalkozások szervezését, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg,
- a teamtanításnak olyan alkalmazása, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, tehát arra is van elvi lehetőség, hogy egy-egy órát több oktató egyidejűleg tarthasson,
- nyomatékosan jelenik meg a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása iránti igény,
- a törzsanyag megtanítását követően az órakeret megmaradó 20%-a szabadon választott témák feldolgozására használható föl (ha marad erre idő).

„A projekt olyan oktatásszervezési eljárás, amely az oktatás menetét gyakorlati problémák megoldása köré csoportosítja” - definiálja a Pedagógiai lexikon. Olyan megismerési cselekvési egységről van szó, mely mindig alkotó jellegű és komplex, emellett a tanárok és diákok partneri együttműködése jellemzi.

A projektoktatás alatt egy olyan tanulási-tanítási stratégiát értünk, melynek középpontjában, a tanulók által elfogadott vagy kiválasztott téma, probléma feldolgozása áll. A hagyományos tanóra, illetve kurzus szerkezetét feloldva, az oktatás egyénileg vagy csoportban történik. A végeredmény szellemi vagy anyagi alkotás, tehát egy produktum formájában valósul meg.

A következő szakaszokra osztható fel:

- témaválasztás,
- tervkészítés (célok és feladatok megfogalmazása), szervezés, adatgyűjtés,
- a téma feldolgozása, a produktum összeállítása, a projekt értékelése, korrigálása, a produktum bemutatása, nyilvánossá tétele és a
- reflexiók megfogalmazása

A projektpedagógia fogalma kapcsán szükséges felvázolni azt a pedagógiai keretet, melyben értelmezésre kerül. Történetileg a projektpedagógia a reformmozgalmakhoz köthető, azon belül pedig megjelennek a konstruktív pedagógiai elemek. A tanítási-tanulási folyamat szempontjából lényeges, hogy a hallgatók a tudást aktívan hozzák létre, és ne csupán passzívan fogadják be. Az új tudományos ismereteket a már általuk birtokolt tudásra reflektálva, majd abba integrálva hozzák létre.

A tanulási folyamat során egyéni interpretációk jönnek létre, ezeknek a minőségét adaptivitásuk határozza meg. A tanulás alapján véve egyéni konstrukciós folyamat, azonban a csoportos munkaformák segítik az adott téma értelmezését és az arról szóló diszkussziót. A projektmódszer alkalmas a fentebb kifejtett szempontok érvényesítésére, továbbá a projektpedagógia szempontjából jelentős a kooperatív tevékenységek használata a tanulók közti együttműködésben.

A projektoktatás kritériumai iskolánkban a következők:

1. A kiindulópont a tanulók problémafelvető kérdése legyen, a tervezés közösen történjék
2. A projekt megoldása a tevékenységen keresztül kapcsolódjon a valóságos helyzetekhez.
3. Adjon módot individualizált munkára
4. Adjon módot csoportmunkára
5. Kidolgozása összefüggő, hosszabb időtartamra nyúljon el
6. A cél a szakmai célokra vonatkozzon
7. Interdiszciplinaritás jellemezze
8. A oktatók és a tanulók egyenrangú, ám különböző kompetenciákkal rendelkező partnerekként dolgozzanak együtt
9. A tanulók önállóan döntsenek, és legyenek felelősek saját döntéseikért
10. A oktató vonuljon vissza stimuláló, szervező, tanácsadó funkcióba
11. A tanulók közötti kapcsolatok erősek, kommunikatívak legyenek

A cél, hogy évente legalább egy, iskolai szintű projektet valósítsunk meg, mely szerepel az év munkatervében, az adott év feladatai alapján kerül meghatározásra. Évente legalább kettő csoport szintű projektet valósítunk meg ágazatonként, melyet az adott ágazatért felelős munkaközösség vesz fel az éves programjába. Ezen kívül évente legalább kettő egyéni vagy legfeljebb páros szintű projektet valósítunk meg ágazatonként, melyek az adott oktató tanmenetében kerülnek megtervezésre.

3.6. Az alkalmazott tankönyvek, digitális tananyagok és egyéb tanulmányi segédletek

Iskolánk az alkalmazott tankönyvek, digitális tananyagok és egyéb tanulmányi segédletek széles skálát ölelik fel. Ezek az anyagok a képzési szakiránytól és a tantárgyaktól függően változnak. Általánosságban az alábbiak a leggyakrabban használt taneszközök:

Nyomtatott tankönyvek

- Szakmai tankönyvek a választott szakmához kapcsolódnak.
- A közismereti tárgyak, mint a matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, fizika, biológia, idegen nyelvek tankönyvei.
- Munkafüzetek például nyelvi, természettudományos vagy szakmai tantárgyaknál.

Digitális tananyagok

- Microsoft Teams, mint intézményi platform
- Interaktív tananyagok : Ezek közé tartoznak az oktatási szoftverek, applikációk és platformok, mint például a Mozaik , Redmenta , GeoGebra, Wordwall, Kahoot stb
- E-könyvek : A tankönyvek digitális verziói, amelyeket tableten, laptopon vagy olvasón használnak a tanulók
- Videós oktatási anyagok : YouTube-on vagy más platformokon elérhető oktatási videók, melyek kiegészítik a hagyományos oktatást.

Online tanulási platformok

- Szaktantárgyi portálok : Egyes tantárgyakhoz specifikus platformok, mint például a Moodle vagy más LMS (Learning Management System) rendszerek, amelyek a feladatok kiosztására, jegyzetek megosztására és kommunikációra használatosak.
- Duolingo, Babbel nyelvtanuláshoz gyakran használnak applikáció.

Egyéb tanulmányi segédletek

- Szakmai jegyzetek, kézikönyvek : Gyakran az oktatók által készített, konkrét szakmai témákra fókuszáló jegyzetek kézikönyvek kerülnek a tanulóknak kiadásra, mivel a tankönyvlista hiányos.
- Online források : Szakmai blogok, fórumok, például programozásnál a Stack Overflow

Ezek az anyagok kötelezőek vagy ajánlottak, az iskola oktatói számára.

3.7. A tanuló/képzésben résztvevő tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az iskolai értékelés alapelvei, célja

Az iskolai értékelés elsődleges célja, hogy a tanulót/képzésben résztvevőt magasabb teljesítményre készítse, s közben kialakítsa az önértékelés képességét. Ki kell fejleszteni a tanulóban az önálló munkára törekvést és az önálló tanulási képességet. Az értékelést nem kell mindig érdemjegyben kifejezni, de biztosítani kell, hogy a tanuló tisztában legyen teljesítményével. Az írásbeli számonkérés nem lehet fegyelmező vagy büntető eszköz, és nem szoríthatja ki, illetve nem pótolhatja a szóbeli számonkérés formáit. Az írásbeli számonkérések különböző formái az egyes tantárgyi sajátosságok figyelembevételével, a követelményrendszerekhez igazodva járuljanak hozzá a tanulók tanulási folyamatának teljes körű értékeléséhez, tanulságai mutassanak irányt az eredményesség erősítésére, a hiányosságok pótlására, a gyengeségek kiküszöbölésére.

Az iskolai értékelés kiterjed

- a tanuló tanórai és tanórán kívüli magatartására, szorgalmára, munkához való hozzáállására,
- az ismeretek elsajátításának szintjére,
- a korábbi ismereteihez mért fejlődésére.

Az értékelés feladata

- tárgyilagosan minősítse a tanulók tudását,
- ösztönözze a tanulót magasabb teljesítményre,
- adjon felvilágosítást a szülőknek és a tanulóknak arról, hogy milyen a tanuló viszonya az iskolai követelményekhez és az iskolához.

Az értékelés eszközei

A szaktanárok változatos szóbeli, írásbeli és gyakorlati módszerekkel mérhetik a tanulók tudását. A tanárnak törekednie kell arra, hogy a tanuló/képzésben résztvevő tudását szóbeli felelet formájában is számonkérje a beszédképesség és a kommunikációs képesség javítása érdekében.

Az értékelés szöveges értékeléssel vagy 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel történik. A tanulók érdemjegyeit a tanárok a Kréta naplóban vezetik. Az egyes tantárgyakból minimumkövetelmény, hogy félévenként legalább 3 érdemjegyük legyen a tanulóknak/képzésben résztvevőknek, ebből nappali rendszerben legalább 2 legyen az adott negyedév értékeléséhez.

A tanuló/képzésben résztvevő érdemjegyet kaphat

- szóbeli feleletre (lehet részletes számadás és összefoglaló, tételszerű),
- írásbeli munkára (röpdolgozat, esszé, házi dolgozat, témazáró nagydolgozat),
- önálló kiselőadásra,
- tanórai munkára,
- tantárgyi tanulmányi versenyen való eredményes részvételre,
- projekt munkára hosszabb projekt esetén a projektben való teljesítésre.
- szakmai gyakorlat teljesítésére

Az írásbeli munkák értékelése

Röpdolgozat:

- írásbeli felelet,
- kisebb témából íratható,
- a tanítás folyamatának az ellenőrzésére szolgál,
- bejelentés nélkül is íratható.

Témazáró dolgozat:

- 45 perces
- összefoglalás és rendszerezés után íratható
- időpontját egy héttel előbb be kell jelenteni.

Kisérettségi:

- az érettségi tantárgyakból íratható
- két tanórás,
- nagyobb témát, illetve tágabb ismeretkört ölel fel,
- időpontját a tanév munkatervében kell rögzíteni

Írásbeli témazáró dolgozatot naponta maximum kettőt lehet íratni a tanulóknak való előzetes bejelentés (és a naplóban való jelölés) után. Az előzetes bejelentésre azért is szükség van, mert az osztály csak annak ismeretében kérheti a dolgozat áthelyezését, ha a bejelentett dolgozatok száma már elérte a kettőt.

A témazárót kétszeres, a kísérettségit háromszoros súlyozással számítjuk bele az osztályzat kialakításba.

A témazáró dolgozatok és a nagydolgozatok kijavításának határideje 15 tanítási nap, s a szaktanároknak tanév végéig kell megőrizniük őket. Ha az oktató nem javítja ki a dolgozatot 15 tanítási napon belül (betegség jelent csak kivételt), akkor a tanulónak joga van eldönteni,

hogy kéri-e az adott jegyet. Az oktató nem írathat újabb dolgozatot addig, míg az előzőt ki nem javította.

Ha a tanuló hiányzott a dolgozatíratáskor, a pótdolgozat megírására a tananyag pótlása után, a tanár döntésétől függően tanórán, korrepetáló órán vagy egyéb foglalkozáson kerülhet sor. A dolgozat újra íratására, javítására csak egyszer adhatunk alkalmat, mert különben a további anyag megtanításából marad ki a tanuló. Hosszabb hiányzás után a pótló dolgozatot két héten belül kell megírnia a tanulónak a tanárral egyeztetett időpontban.

Ha a képzésben résztvevő hiányzott a dolgozatíratáskor, a pótdolgozat megírására a tananyag pótlása után kerülhet sor.

Osztályozás

Az elégséges osztályzat megadásánál a kerekítés kötelező határa az 1,75. A megjelölt határértéktől kötelező az elégséges osztályzat megadása. További osztályzatoknál a felfelé kerekítés határa X,5.

A félévi és év végi értékelésen a tanév során szerzett – folyamatos és rendszeres számonkérés alapján kapott – érdemjegyek a meghatározók. A tanuló félévi és év végi osztályzatát az oktatótestület állapítja meg és dönt a magasabb évfolyamba lépéséről, érettségi, illetve szakmai vizsgára bocsátásáról.

Az év végi osztályzat kialakításánál az egész tanév során szerzett érdemjegyeket kell figyelembe venni. A végső osztályzat meghatározásakor, a kerekítésnél a jegyek tendenciáját is vizsgáljuk.

Nappali rendszerben a negyedéves és háromnegyedéves értesítő papír alapon is el kell küldeni a szülőnek, mely a tanuló előrehaladásáról ad felvilágosítást. Ha a tanuló valamely tantárgyból bukásra áll, arról a szülőt írásban tájékoztatni kell. A bukás értesítőt egy hónappal a félév vagy a tanév vége előtt kell elküldeni.

Több tanár által tanított tantárgyak értékelése

Egyes tantárgyakat/tananyagegységeket sajátosságaiknál fogva több tanár is taníthat. Az egyes oktatók a saját tananyag egységüket úgy értékelik tanév közben, mintha önálló tantárgyat tanítanának. A félévi és tanév végi osztályzat kialakításához az osztályozó értekezletet megelőzően egyeztetve közös osztályzatot alakítanak ki. Ha a tantárgyat altárgyakra bontjuk, akkor az altárgyak osztályzatainak átlaga adja a főtantárgy osztályzatát.

Felmentés

Az igazgató a tanulót – kérelmére – részben vagy egészben felmentheti a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, illetve mentesítheti egyes tantárgyak tanulása vagy az értékelés egy része alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos helyzete ezt indokoltá teszi. A felmentés lehetőségeiről és szabályairól a nemzeti köznevelésről és a szakképzésről szóló törvények rendelkeznek.

Felmentett az a tanuló, aki egy vagy több tantárgyból mentesítést kapott az órák látogatása és/vagy értékelés alól. Nem osztályozott az a tanuló, aki mentesítést kapott egy tantárgy értékelése alól, de a tanórákra járnia kell.

Nem osztályozható az a tanuló, aki a hiányzása, illetve egyéni tanrendje miatt osztályozó vizsgára kötelezett, de azt nem tette le.

Egyéni tanrend

Egyéni tanrendű tanuló esetén félévente szükséges értékelést, ez alapján osztályzatot adni. Az értékeléshez tanulónak a félév tananyagából valamennyi tantárgy esetén osztályozóvizsgát kell tenni.

Amennyiben a tanuló a félév során az oktató óráin vagy egyéni konzultációk alkalmával megszerezte a szükséges 3 érdemjegyet, a félévét értékelhetőnek lehet tekinteni. Az oktató javaslatára az oktatótestület dönthet úgy, hogy további teljesítményre van szükség a tanuló részéről, így a félév értékelését további érdemjegyek megszerzéséhez, vagy az osztályozó vizsga letételéhez kötheti.

3.8. A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerése

Iskolánk nevelési programja hangsúlyozza más népek, népcsoportok megismerésének fontosságát. Ehhez kapcsolódóan tanulóinkat folyamatosan tájékoztatjuk a városban és a régióban történő olyan eseményekről, amelyek különböző nemzetiségek kultúrájának megismerését segítik elő.

Tanórai foglalkozásokon megteremtjük a lehetőséget arra, hogy a nemzetiségek kultúrájával is foglalkozzunk: művészetek órán nemzetiségi művészek alkotásainak bemutatása, történelem órán a nemzetiségek eredete, történelmi helyzete és történelme a magyar történelemhez kapcsolódóan, irodalom órán a kisebbségi irodalmi alkotásokkal való ismerkedés. Tanítási időn kívül: a városban meghirdetett nemzetiségi programok látogatása.

3.9. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

A környezetvédelem célja az ember védelme, így a környezeti nevelés és az egészségnevelés szorosan összefüggenek. Iskolánk Ökoiskola, sikeres ÖKO munkacsoport működik az intézményben, mely minden tanév elején közzé teszi éves munkatervét.

Iskolánkban bevezettük a szelektív hulladékgyűjtést. Törekedni kell a papírtakarékosságra (pl.: féloldalas papírlapok használata, kicsinyített és kétoldalas fénymásolás, digitális információáramlás).

Nagyon fontos, hogy a tanulók mindazokat az ismereteket, készségeket, amelyek környezeti magatartásukat, attitűdjeiket befolyásolják, a középiskolában megszerezhessék. Valamennyi oktató felelőssége, hogy a környezeti témákkal való kapcsolatot az oktatásban fenntartsa.

Minden tantárgyból évente egy órát kötelező „zöld” témának szentelni. A nem hagyományos tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek is emiatt igen fontos szerephez jutnak.

Oktatók

Az iskola minden oktatójának feladata a környezeti nevelés, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés, ill. oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését. Iskolánkban ÖKO munkacsoport alakult, amely rendszeres programokkal, saját munkatervvel támogatja a környezeti nevelést. A OKÖ munkacsoport aktív, egész intézményre kiterjedő tevékenysége során törekszik Mórahalom városával és a város többi oktatási intézményével való együttműködésre.

Diákok

Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált környezeti magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek, valamint a környezet védelme iránt különösen érdeklődő és elkötelezett tanulóknak.

Oktatók és szülők

Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván. Iskolánkban ez egyrészt azon keresztül valósul meg, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák a tanulók, másrészt egyes környezeti nevelési programjaink anyagi fedezetét – a lehetőségeiket figyelembe véve – a családok maguk is biztosítják.

Nem oktató munkakörben foglalkoztatottak

Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladat, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást, folyamatosan gyűjtsük a hulladékpapírt és a kifogyott nyomtatópatront, az elhasznált alkáli elemeket. A városi szelektív hulladékgyűjtés rendszerébe bekapcsolódtunk, itt a tanulók, a tanárok és a takarítók folyamatos, aktív, környezettudatos munkájára egyaránt szükség van.

Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények

A tanórai és tanórán kívüli környezeti (környezetvédelmi) programot színesebbé és tartalmasabbá teszi különböző intézmények meglátogatása. Kiemelkedően fontosak a

múzeumok, az épített örökségek, az állatkertek és a nemzeti parkok. Ezeket a látogatásokat a tanórákon készítjük elő. Az adott intézménnyel a munkaközösségek egy megbízott tanára tartja a kapcsolatot. Iskolák minden esetben bekapcsolódik a város környezetvédelemmel foglalkozó kezdeményezéseibe is.

Hivatalos szervek

A hivatalos szervek egyik feladata annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e az iskola. Javaslatokra, véleményükre építeni kívánunk az iskolai környezet kialakításában.

Alapelvek, jövőkép

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk. Ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait tanítási órák keretében körül kell járnunk, meg kell világítanunk:

- a fenntartható fejlődés,
- a kölcsönös függőség,
- ok-okozati összefüggések
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései alapvető emberi szükségletek,
- emberi jogok demokrácia,
- elővigyázatosság,
- biológiai és társadalmi sokféleség,
- az ökológiai lábnyom.

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban a környezeti neveléssel ki kell alakítani: a környezettudatos magatartást és életvitelt a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzése iránti igényt és akaratot a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését a rendszerszemléletet tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.

Mindennapos testnevelés

Iskolánk a törvényi előírásoknak megfelelően lehetőséget biztosít tanulóink részére a mindennapos testedzésre, és a NETFIT mérés értékelésre:

- heti testnevelés óraszám a képzési forma óraterve szerint
- tömegsport
- edzőteremben a kondicionáló gépek használata
- asztaliteniszezés, tollaslabda, sportpályán futball, kosárlabda, kézilabda tanítás után

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon.

A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

A mindennapos testnevelés egészségfejlesztési kritériumainak lényege röviden

- Minden nap minden tanuló aktív részvételével valósul meg (kapcsolat a szülőkkel annak érdekében, hogy az indokolatlan felmentések visszaszoruljanak).
- Minden alkalommal megfelelő keringési- és légzőrendszeri terhelés (kipirulás, izzadás, lihegés a jele).
- Minden alkalommal a jól végzett munka és a játék siker- és öröme minden tanulónak (ehhez művészi pedagógiai módszerek szükségesek a testnevelők részéről!).
- Megfelelő mozgás az eltérő testi adottságú gyermekeknek is.
- A közösségi mozgásélmény jelentőségének hangsúlyozása a versenyszellem erősítése helyett.
- Minden testnevelés órán gimnasztika, benne minden tanulóval a biomechanikailag helyes testtartást kialakító, automatizáló és fenntartó speciális tartásjavító torna (az izomérzésekre, a testtudat kialakítására ügyelve), lábizomerősítés, légzéstechnika.
- Stresszoldás.
- Tánc, melyen belül előnyben részesítendő a néptánc és társastánc (Ezeknek speciális hatásaik vannak a lelki egészségre: a fiú-lány szerep különbözőségére tanítanak szavak nélkül; valamint a néptánc még a hagyományokhoz kötődést is elősegíti; mindkét hatás lényeges összetevője a lelki egészségnek).
- Diáksport.
- Életmód sportok elsajátítása (úszás, biciklizés, futás, focizás).
- Egészségismeretek hatékony átadása a megtapasztalt élettani hatások tudatosításával.
- Értékelés módja a részvételre serkent.
- Tornatermen kívül is hatékony testnevelés óra.

Alternatív játékok a mindennapos testneveléshez, testmozgáshoz:

A mindennapos testnevelés mellett fontosak az egyéb testmozgási alkalmak is, melyek az iskola által szervezett módon kerülhetnek megrendezésre. Ezek közé sportjátékok, gyalogos vagy biciklis közlekedés is befér.

3.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Célok:

- az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a meghatározott tanulói jogok maradéktalan érvényesítése,

- minden, intézményünkbe felvett tanulónak azonos feltételek biztosítása ahhoz, hogy hozzájuthassanak mindazokhoz az ismeretekhez, amelyek átadására jogosult, illetve köteles az intézmény,
- egyéni különbségekre alapozott nevelés kialakítása,
- a tanulók közötti különbségek sokfélék, a személyiség széles dimenziójában írhatók le, s nem korlátozhatók valamely tantárgyban elért iskolai eredményekben megmutatkozó különbségekre,
- a differenciálás mindenki számára a saját komplex személyiségstruktúrájának leginkább megfelelő, számára optimális fejlesztés biztosítását jelenti, figyelembe véve előzetes tudását, annak gyengébb és erősebb területeit, a tanuló igényeit, törekvéseit, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, speciális erősségeit és gyengeségeit,
- az oktatás igazodik a gyermekhez, ahhoz a közeghez, amelynek a gyermek része,
- a személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés révén a tanulók toleranciaképességének fejlesztése, a másság elfogadása, a közéletiségre nevelés.

3.11. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

A kiemelkedő teljesítményt elért tanulók, tanulói közösségek jutalomban és dicséretben részesíthetők. Formáit az oktatótestület és a diákönkormányzat alakítja ki.

Osztályfőnöki és szaktanári dicséret

Az osztályfőnök vagy a szaktanár kiváló munkáért, elért eredményért, az osztályközösségért végzett munkáért a tanulót osztályfőnöki vagy szaktanári dicséretben részesítheti az osztály előtt, s erről a szülőt a digitális napló útján értesíti. Szaktárgyi dicséret félévkor és év végén az egyes tantárgyakban elért kimagasló eredményért szaktárgyi dicséretet adhat a szaktanár.

Igazgatói dicséret

Az átlagost jóval meghaladó, az iskola hírnevét öregbítő teljesítményért, a tanulóközösség érdekében végzett kimagasló munkáért a tanuló igazgatói dicséretben részesíthető. Erről a szülőt a digitális napló útján kell értesíteni.

Oktatótestületi dicséret

A hosszú időn át példamutató munkát végző, kiváló tanulmányi vagy sporteredményt elérő tanulót az oktatótestület dicséretben részesítheti. Erről a szülőt a digitális napló útján kell értesíteni, illetve a digitális naplóban rögzítjük és nyilvánosságra hozzuk azt az iskolában szokásos módon (körlevél, média stb)

A dicséretben részesített tanulókat az oktatótestület a tanév végén oklevéllel, könyvvvel vagy egyéb módon is jutalmazhatja.

Tóth János-díj

Az országos versenyek (tanulmányi, sport) I-III. helyezés, illetve tartósan kimagasló tanulmányi teljesítmény esetén, közösségi munkáért végzős tanulóknak: évente 1 vagy 2 fő, az oktatótestület javaslata alapján. A díjat nem szükséges kiosztani minden évben!

A jutalmazás a nevelés elengedhetetlen eszköze. Arra kell törekedni, hogy az iskolai élet legkülönbözőbb területein kimagaslóan teljesítő tanulókat megfelelő szinten jutalmazzuk meg. Ilyen lehet:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény, kimagasló gyakorlati teljesítmény,
 - kiváló közösségi (osztály, évfolyam, iskolai szintű) munka,
 - iskolai, illetve iskolán kívüli kimagasló egyéb tevékenység (sport, kulturális stb.),
 - iskolai rendezvény lebonyolításában végzett átlagon felüli munka,
 - bármely más módon az iskola jó hírvének megőrzéséhez és emeléséhez való hozzájárulás.
- A jutalmazásoknál a fokozatosság és a teljesítmény elvét kell alkalmazni.

3.12. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

3.12.1. A mulasztásokkal kapcsolatos elvek

Mulasztás

A tanulónak a tanítási óráról, illetve kötelező tanórán kívüli foglalkozásról való késését és hiányzását a foglalkozást tartó oktató bejegyzzi a digitális naplóba. Hiányzónak tekintendő a tanuló, ha nem vesz részt a kötelező foglalkozáson.

Igazolt mulasztás

A tanuló mulasztása igazoltnak tekintendő

- Ha a tanuló beteg volt, és ezt igazolja. Ezt – tanköteles tanuló esetén – a szülő/gondviselő által aláírt orvosi igazolás (táppénzes papír - szakképző osztályokban) bemutatásával teheti meg 8 munkanapon belül.
- Ha a tanuló a szülő írásbeli kérelmére a mulasztást megelőzően engedélyt kapott a távolmaradásra. 3 napra/ 1 alkalomra az osztályfőnöktől, 3 napot meghaladó időtartamra az igazgatótól, ill. igazgatóhelyettestől kell engedélyt kérni.
- Amennyiben a tanuló hatósági intézkedés vagy állampolgári kötelezettsége teljesítése miatt nem tud eleget tenni jelenléti kötelezettségének.

A tanuló szülője minden esetben köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek, már a hiányzás első napján vagy a hiányzást megelőzően. A bejelentés elmaradása esetén az osztályfőnöknek intézkednie kell a mulasztás okának felderítésére.

Iskolaérdekből történő távollét, ha a tanuló tanulmányi- vagy sportversenyen vesz részt, tanulmányi versenydolgozatot, pályaművet ír, közép- vagy felsőfokú nyelvvizsgát tesz. Ha tanulmányi versenyre vagy vizsgára készül, a verseny, ill. vizsga napján és az azt megelőző napon/napokon hiányozhat az iskolából a következőképpen:

- iskolai forduló esetén: a verseny napján,
- megyei forduló esetén: a verseny napján + 1 felkészülési napon,
- országos verseny és nyelvvizsga esetén: az adott napon + 2 felkészülési napon,
- tanév közbeni osztályozó vizsga napján +1 felkészülési napon
- előrehozott érettségi esetén: a vizsga napján + 1 felkészülési napon.

Igazoltnak tekintendő a mulasztás továbbá:

- ha a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a fogadó intézmény által kiállított igazolással igazolja,
- a tanuló a technikum utolsó két évfolyamán - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - továbbtanulási célú rendezvényen vehet részt, feltéve, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja.

Igazolatlan mulasztás

Igazolatlannak tekintendő a tanuló mulasztása, ha távolmaradását nem igazolja. Ha a tanuló nem kapott előzetesen engedélyt a távolmaradásra, mulasztását az iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 8 napon belül igazolnia kell. Ha ezt elmulasztja, hiányzását igazolatlannak kell minősíteni.

Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítésében az osztályfőnök jár el. Indokolt esetben kezdeményezi a gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolatfelvételt, valamint a tankötelezettségre vonatkozó törvény megszegése esetén a szabálysértési eljárást. Az iskola a Kréta naplóban, a 12/2020 II. 7. Korm. rendeletnek megfelelően külön vezeti az igazolatlan mulasztásokat.

Az iskola a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíti a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást, az igazgató - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság

szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az értesítési kötelezettségének.

Tankötelezetteknel az igazolatlan mulasztás fegyelmező intézkedést, ill. fegyelmi büntetést vonhat maga után.

Nem tanköteles tanulóknál a 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén a tanulói jogviszony megszűnik. Ha a tanulónak a szakképző évfolyamon a gyakorlati képzésről igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a szakirányú képzési idő (óraszám) 20%-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló mulasztása a fenti mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs, és szorgalma, elért teljesítménye alapján úgy ítéltető meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, illetőleg az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam megismétlésétől el lehet tekinteni. Az ügyben az iskola oktatótestülete dönt.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Az igazolatlan mulasztások pótlására a Szkt. 77.§ szerint van lehetőség.

Késés

Késésnek minősül, ha a tanuló becsengetés után érkezik a tanórára. A későn érkező tanulót későnek írja be a tanár, és a késés mértékét percben rögzíti a digitális naplóban. 45 percnyi igazolatlan késésért 1 igazolatlan óra jár. A közlekedési, illetve időjárási viszonyokból adódó késésekről a közlekedési társaságok igazolást adnak ki.

A tanuló hiányzásai minden hónap utolsó munkanapján elbírálásra kerülnek, amely ösztöndíjas képzések esetén az ösztöndíj kifizetésének alapját képezi. Eddig a napig a tanuló köteles az előző havi hiányzásait igazolni.

3.12.2. A tanulók fegyelmezésének elvei és formái

Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi ill. fegyelmi vétséget követ el, büntetésben részesül. A büntetés lehet:

1. Írásbeli figyelmeztetés és intő

- a) a szaktanár,
- b) az osztályfőnök,
- c) az igazgató részéről.

2. Súlyosabb esetben fegyelmi büntetés, melynek típusai:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) kedvezmények megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, vagy iskolába
- e) eltiltás a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

3.12.3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok szerepe, hogy biztosítsák a tanulási folyamat kontinuitását, azaz hidat teremtsenek az egyes tanórák között. Az otthoni feladatok elvégzése rendszerességet, következetességet teremt a tanulási tevékenységben, fokozza és fejleszti az önálló, kreatív munkavégzés képességét. A házi feladatok biztosítják, hogy a tanulók felidézzék a tanórákon tanultakat, tudásukat az önálló gyakorlás, ismétlés során elmélyítsék, és felkészülhessenek az újabb ismeretek befogadására, a tanórai számonkérésekre. Az elmélyült, önálló kutatómunkára is építő, átfogóbb feladatok kidolgozása alkotómunka végzését teszi lehetővé valamely témában.

A házi feladatok elvégzése kötelező, kivéve, ha a szaktanár a feladatot kifejezetten szorgalmi házi feladatként határozta meg. A kötelező írásbeli és szóbeli feladatok teljesítését a szaktanár

a következő órán számonkérheti, a tanulók teljesítményét érdemjeggyel értékelheti. A házi feladatok nem lehetnek öncélúak, szervesen be kell, hogy épüljenek a tanulók tanulási és személyiségfejlődési folyamatába.

A tanulók az otthoni munka eredményességéről kapjanak rendszeres visszajelzést, az írásbeli feladatok megoldásának helyességét mindig – részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) – ellenőrizni kell.

Az el nem készített, illetve hibás vagy hiányos házi feladat értékelésekor körültekintően kell eljárni:

- meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha a feladat teljesítését önhibáján kívül (igazolt hiányzás) mulasztotta el;
- a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladatot a tanuló köteles pótolni, a szaktanár a pótlás sikerességéről a megfelelő beszámoltatási, számonkérési formák (feleltetés, röpdolgozat stb.) segítségével meggyőződhet.

A kötelezően előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásakor igazodni kell a tantervi követelményekhez, de ezek a feladatok nem pótolhatják vagy helyettesíthetik a tanulási folyamat megfelelő tanórai szakaszait.

Az egyik tanóráról a másikra megoldandó, illetve megtanulandó feladatok sem időben, sem mennyiségben nem jelenthetnek túlzott megterhelést a tanulók számára. A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, kiselőadások, házi dolgozatok stb.) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell. A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket követelő feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki mindezt önként vállalta.

Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi az egyik óráról a másikra szokásos.

3.12.4. A tanuló felszerelésének hiányakor követendő eljárás

A tanuló személyes és fegyelmi felelőssége, hogy az iskolai órákra megfelelő felszerelést hozzon. Különösen igaz ez a szakmai gyakorlati órákra szükséges munkaruha, a testnevelés órákra szükséges sport, illetve úszó öltözék tekintetében. Ezeket az órákat a tanuló a felszerelés hiányában nem látogathatja.

Az ilyen formán elmulasztott szakmai gyakorlati órát a tanuló pótolni köteles a szakoktató által megjelölt időpontban és csoportban. Testnevelés órán olyan elméleti feladat adható, mely testnevelés érettségi elméleti részében is megjelenik, számonkérhető és osztályozható.

Ezek mellett:

Első alkalommal, a felszerelés hiányakor az oktató szóbeli figyelmeztetésben részesíti a tanulót, a szükséges pótlást és feladatot kiadja. A második felszerelési hiány alkalmával szaktanári figyelmeztetést kell adni, melyben fel kell hívni a figyelmet a tanuló hanyagságára. További felszerelési hiány esetén a soron következő fegyelmezési formát kell alkalmazni. A harmadik írásos fokozat után a kollégiumi csoportvezetőt és a szülőt a szaktanár köteles értesíteni a rendszeres felszerelés hiányáról.

Amennyiben a tanuló az előírt gyakorlat pótlási időben nem jelenik meg, úgy azt hiányzásnak kell tekinteni.

3.12.5. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A tanuló magasabb évfolyamra lép, ha az évfolyam követelményeit minden tantárgyból – legalább elégséges osztályzattal – a szorgalmi időszakban rendszeren, osztályozó vizsgán vagy különbözeti vizsgán teljesítette. Nem léphet tovább az a tanuló, aki valamelyik tantárgy követelményrendszerét – neki felróható vagy fel nem róható okokból – nem teljesítette.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatótestület osztályozó értekezleten áttekinti és az oktató, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Abban az esetben, ha az adott osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatótestület felhívja az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatótestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi jegyek alapján a tanuló javára módosítja.

3.13. Felnőttek szakmai oktatása – munka mellett végezhető szakmai oktatás

3.13.1. Felnőttképzési szerződés

Az iskola a képzésben résztvevővel felnőttképzési szerződést köt. A felnőttképzési szerződés tárgya különösen:

- a szakképző intézmény adatai;
- a jelentkező adatai;
- az oktatott szakma megnevezése, azonosító száma;
- a szakmai oktatás haladásának tananyagegységekre/elemekre bontott ütemezése;
- A szakmai oktatás során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének ütemezése;
- a szakmai oktatás ideje és helyszíne;
- a mulasztások kezelése és annak következményei

3.13.2. Általános alapelvek

Iskolánk, a nappali rendszerű képzéshez hasonlóan a felnőttek oktatásában is Turizmus-vendéglátás, Informatika és távközlés, Egészségügy és Sport szakterületen képző iskola, valamint felnőttek érettségire felkészítését is végzi. Feladataink megvalósításához a felnőtteknél fokozottan figyelembe kell venni a munkaerőpiac igényeit, a társadalomnak a szakképző iskolákkal kapcsolatos jogos elvárásait (korszerű ismeretek átadása, adaptálhatóság, általános- és szakmai műveltség átadása), a speciális határmenti helyzetet, az oktatói testület önmaga számára megfogalmazott minőségpolitikáját.

Mindezek figyelembevételével olyan szakmastruktúrát igyekszünk kialakítani, amely képzésünket versenyképessé teszi. Folyamatosan követjük a munkapiac és az oktatási piac változásait, az oktatáspolitikai országos- és helyi célkitűzéseit.

3.13.3. Munka mellett végezhető tanulmányi rend

A felnőttek oktatásakor alapelveként fektetjük le, hogy a képzési forma időbeosztása, az elméleti és a gyakorlati órák szervezése illeszkedjék a felnőtt életforma speciális elvárásaihoz, mint például a felnőttek napközbeni elfoglaltsága, munkaideje, a családi élettel járó feladataik. Fontos a rugalmas és egyéni tanulásszervezés, a tanulási folyamat szervezése alkalmazkodjon a felnőttek sajátos életvezetési és időgazdálkodási kényszereihez, rugalmas elemeket beépítve a folyamatba.

3.13.4. A képzésszervezés egyéb specialitásai

Személyre szabott tanulásszervezéssel igény szerint lehetőséget adunk egyéni konzultációra, és projekt munkában való beszámolásra is. A nappali rendszerű képzésekhez képest a felnőttek oktatásában levő tanórák száma kevesebb, ebben a tanulási helyzetben a felnőtt tanuló számára meghatározó támogató-motivációs elem a folyamatos és személyes visszajelzés.

Az internet előnyeit kihasználva kiemelt feladat, hogy e-tananyagot biztosítsunk a diákok számára az otthoni felkészülés érdekében.

A felnőtteket oktatók számára kiemelt feladat figyelembe venni, hogy a tanulóközpontú felnőttek oktatásának egyik alapja az, hogy az egyéni tapasztalat, a tanuló saját világa is beépítésre kerüljön a képzésbe, mert a felnőttek a teljesen új, idegen tartalmakat csak fenntartásokkal fogadják be. Nagyon lényeges, hogy a tananyag hasznát, értelmét világossá tegyük a diákok számára, mert szemben a közoktatás alsóbb évfolyamain tanulókkal, a felnőttek csak akkor motiváltak a tanulásra, ha látják a tanulási utat és az állomások kapcsolódását.

A felnőttek szakmai oktatásának szakirányú képzési szakasza minden tananyagegységre vonatkozóan duális partnernél kerül végrehajtásra.

3.13.5. A képzésbe lépés feltételei

Az adott szakmai oktatásba lépés feltételeit a KKK-k határozzák meg. A beiratkozáshoz a szükséges végzettséget igazoló dokumentumot be kell mutatni.

Az Informatika és távközlés ágazat oktatása, valamint az érettségi felkészítés, egészségügyi és pályaalkalmassági vizsgálat nélkül megkezdhető.

Az Egészségügy, Sport, Turizmus-vendéglátás ágazatokban foglalkoztatás-egészségügyi vizsgálat a képzés megkezdésének feltétele.

A szakmai oktatás ingyenes, ha A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 3. § (1) bekezdése szerinti ingyenes részvétel feltételei fennállnak. Az ingyenesség fennállásáról az iskola igazgatója dönt. Amennyiben a képzés tandíj vagy térítési

díj köteles, annak tényéről és összegéről a Szegedi Szakképzési Centrum Tandíj és térítési díj szabályzata alapján az iskola a képzés megkezdése előtt ad felvilágosítást.

A képzés megkezdéséhez az iskola által előírt személyes tárgyi eszközöket (munkaruha, tankönyv) a képzésben résztvevő biztosítja magának.

3.13.6. Előzetes tanulmányok beszámításának rendje

Ha a képzésben résztvevő rendelkezik ágazati alapvizsgával az oktatott szakmában, akkor az ágazati alapozó szakasz és az ágazati vizsga alól mentesül.

Ha a képzésben résztvevő az oktatott ágazatban legalább azonos MKKR szintű vagy felsőfokú tanulmányokat végzett, egyes tananyagegységek vagy az egész alapozó szakasz alól mentesülhet. A mentességhez az adott tananyagegységek eredményes teljesítését igazoló dokumentumot fel kell mutatnia, a tananyagtartalmat a tárgyat tanító oktatóval egyeztetnie szükséges. Az oktató javaslatot tesz ez alapján a beszámításra, az iskola formanyomtatványán, melyről az iskola igazgatója dönt.

Esetenként lehetőség van tudásmérésre a képzés megkezdése előtt, ennek formáit részletesen a 3.10. pontban feltüntetettek tartalmazzák.

3.13.7. Mulasztások

A mulasztások lehetséges számát és annak következményeit a felnőttképzési szerződés tartalmazza. Alapelveként a felnőttek oktatása képzési formában nem különböztetünk meg igazolt vagy igazolatlan mulasztást. A mulasztásokat az iskolai Kréta rendszerben nyilvántartjuk, amikor azok aránya meghaladja a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket, a képzésben résztvevő jogviszonya megszűnik.

4. KÉPZÉSI PROGRAM

4.1. Szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

4.1.1. Általános elvek

Iskolánk Turizmus-vendéglátás, Informatika és távközlés, Egészségügy, valamint Pedagógia, Oktatás és Sport ágazatokban képző iskola. Feladataink megvalósításához ezért figyelembe kell venni a munkaerőpiac igényeit, a társadalomnak a szakképző iskolákkal kapcsolatos jogos elvárásait (korszerű ismeretek átadása, adaptálhatóság, általános- és szakmai műveltség átadása), a speciális határmenti helyzetet, az oktatói testület önmaga számára megfogalmazott minőségpolitikáját. Mindezek figyelembevételével olyan szakmastruktúrát igyekszünk kialakítani, amely képzésünket versenyképpé teszi. Folyamatosan követjük a munkapiac és az oktatási piac változásait, az oktatáspolitikai országos- és helyi célkitűzéseit. Meghatározónak tartjuk a közismereti képzést munkánk szervezésekor, hiszen az általános műveltségi elemek birtokában képes a tanuló a szakmai ismeretek hatékonyabb elsajátítására. A közismereti és szakmai képzés tehát olyan együttműködése az oktatótestületnek, amely a szakmai végzettség megszerzéséhez segíti tanulóinkat.

A szakirányú oktatás duális partnereknél történő oktatásának képzési programjai a Pedagógiai és Szakmai Program mellékleteit képezik.

Figyelembe véve a NAT 2020 alapelveit, mely szerint „Lehetőség szerint biztosítani kell, hogy a tanulók a foglalkozásokon az IKT és digitális eszközöket (számítógép, más iskolai vagy saját eszköz), internetkapcsolatot és prezentációs eszközöket vehessenek igénybe”, törekedni kell a digitális eszközök helyes használatára.

Figyelemmel arra, hogy a szakképzésben a munkaerőpiachoz alkalmazkodva folyamatosan megújuló szakmai elvárások mentén alakulnak a képzési tartalmak, elengedhetetlen a digitális térben átadott tananyag. A vizsgarendszer előírása az online lebonyolított tesztek alkalmazása, ezért szükséges, hogy a tanórákon az online tesztfelületek használatát a tanulók készségszinten elsajátítsák. Az iskola támogatja az Informatika és távközlés ágazat szakmai óráin a saját laptop használatát, melyre a tanuláshoz és gyakorláshoz szükséges szoftverkörnyezet feltelepíthető.

4.1.2. Az oktatott szakmastruktúra jellemzői

Nappali rendszerben:

Szakképző iskolai képzések (3 év): Turizmus-vendéglátás ágazatban, szakterület: Szakács, Cukrász, Pincér-vendégtéri szakember.

Szakgimnáziumi képzés (4+1 év): Pedagógia ágazatban: Pedagógiai munkatárs - Gyógypedagógiai asszisztens szakmairány (kifutó jelleggel).

Technikum (5 év): Informatika és távközlés ágazatban: Szoftverfejlesztő és -tesztelő, Oktatás ágazatban: Oktatási szakasszisztens, Sport ágazatban: Sportedző (sportág megjelölésével) sportszervező.

Felnőttek szakmai oktatásában:

Szakképző iskolai képzések (2 év): Turizmus-vendéglátás ágazatban, szakterület: Szakács, Cukrász, Pincér - vendégtéri szakember, Panziós-fogadós.

Technikum (2 év): Informatika és távközlés ágazatban: Szoftverfejlesztő és -tesztelő.

Technikum (2 év): Egészségügy ágazatban: Rehabilitációs terapeuta – Gyógymasszőr vagy Fizioterápiás asszisztens szakmairány

Technikum (2 év): Sport ágazatban: Sportedző (sportág megjelölésével) - sportszervező
Érettségi felkészítő (2 év).

A szakirányú oktatás megszervezése során a nappali rendszerű képzésben lefektetett elvek az irányadók, azzal a kiegészítéssel, hogy a képzésben résztvevők életkori sajátosságainak, adottságainak, és előző iskolatípusban szerzett tapasztalatainak felmérésével, azok figyelembevételével szükséges a tanulási módszerek, technikák fejlesztése.

A szakképzéssel szemben támasztott követelmények között az első helyen szerepel a gyakorlati ismeretek megszerzése. Meghatározónak tekintjük az „élő” gyakorlólhelyen elsajátítható szakmai ismereteket, tapasztalatokat. A duális partnerekkel és a gyakorlati képzőhelyekkel való folyamatos és tervszerű együttműködésünk a képzést szolgálja. Úgy gondoljuk, hogy az ember-ember kapcsolatokban nélkülözhetetlen szakmai kompetenciák csak valós helyzetekben szilárdíthatók meg. Az iskolapadban megszerezhető ismeretek értékét is a gyakorlati helyen nyújtott teljesítmény alapján lehet megítélni.

Munkánk során meghatározónak tartjuk a korrekt szakmai kapcsolatot. Minden céggel a kölcsönösség elveit szem előtt tartó partnerkapcsolatra törekszünk.

Természetesen a munkahelyek közötti különbségek miatt az iskolánk közreműködő szervezetként besegít a gyakorlati felkészítésbe. Erre szolgál a csoportos, kabinetrendszerű gyakorlati foglalkozás is. Ezek a foglalkozások egységesítik, megerősítik, kiegészítik a külső gyakorlaton szerzett ismereteket.

A Turizmus-vendéglátás ágazatban tanulók rendelkezésére áll az épületben: 1 tankonyha, cukrász termelő konyha és az ezeket kiszolgáló helyiségek. Pedagógia/Oktatás ágazatban az iskolánkban működő korai fejlesztő központ ad lehetőséget gyakorlása, míg az Informatika és távközlés ágazatosok összesen 3 gépteremben és 1 szerelő tanműhelyben gyakorolhatnak. Sport ágazatban az iskolai, anatómiai oktatás eszközeivel felszerelt demonstrációs termen kívül Mórahalom városának sportlétesítményei, az iskolai sportpálya és edzőterem szolgálja a képzést.

Az aktív tanulás során a diákoknak olyan gyakorlati tevékenységet célszerű folytatni, amely a megismerést segíti, amiből felépíthetik saját tudásukat, beépítve tapasztalataikat. A sikeres tanulási folyamat elengedhetetlen feltétele, a megfelelő motiváció, melyet a személyessé vált feladat, az egyéni munka értéke, illetve a közös munka sikere, az együttműködés alapoz meg. Kiemelkedő helyet kap a programban a személyiségfejlesztés, a kommunikáció és viselkedéskultúra fejlesztése. A projektfeladatok jó lehetőséget biztosítanak az interakciók gyakorlására, amelynek során fejlődik a tanulók társaikhoz, tanáraikhoz, embertársaikhoz kapcsolódó viszonya.

A tanulók életkori sajátosságainak, adottságainak, és előző iskolatípusban szerzett tapasztalatainak felmérésével, azok figyelembevételével szükséges a tanulási módszerek, technikák fejlesztése. A sajátos nevelési igényű a tanulók lehetőségeihez, korlátaikhoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek alkalmazandó: a feladatok megvalósításához hosszabb időszavok, keretek megjelölése ott, ahol erre szükség van; szükség esetén sajátos, a hiányosságoknak megfelelő tartalmak kiválasztása, az ehhez alkalmazkodó követelmények kialakítása és teljesítése.

A szakmai gyakorlat a csoportbontások miatt önmagában is alkalmas differenciálásra, további kiscsoportok, vagy párok képzésére, de önálló feladatmegoldásra is az egyes modulokon belül. A nevelési programban rögzített célkitűzésnek megfelelően kiemeljük az alábbiakat: énkép, önismeret, hon- és népismeret, európai azonosságtudat - egyetemes kultúra, környezeti nevelés, információs és kommunikációs kultúra, tanulás, testi és lelki egészség, felkészülés a felnőtt lét szerepeire.

4.1.3. A képzési program készítéséhez alapul szolgáló dokumentumok

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak/tananyagegységek tanulásához szükséges, kötelező tanulói taneszközöket a szakmai munkaközösségek, illetve az egyes szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. Ezeknek a beszerzése a tanév kezdetére a diákok kötelessége.

A nappali rendszerű oktatásban négy/öt ágazatban képzünk: Turizmus-vendéglátás, Pedagógia(kifutó jelleggel)/Oktatás, Sport, Informatika és távközlés. A 2020-ban kiadott és folyamatosan frissülő KKK-k alapján a tantervi ajánlásoknak megfelelően tantervi háló készült. Az egyes tárgyra és altárgyra fordított óraszámok tartalmazzák a szabadon felhasználható órakeretet. Részleteiben az ezekben lévő tartalom a helyi tantervekben található.

Felnőttek szakmai oktatásában négy ágazatban képzünk: Turizmus-vendéglátás, Egészségügy, Sport, Informatika és távközlés. A 2020-ban kiadott és folyamatosan frissülő KKK-knak megfelelően a felnőttek oktatására tantervi háló készült. Az egyes tananyagegységekre és altárgyra fordított óraszámok tartalmazzák a szabadon felhasználható órakeretet. Részleteiben az ezekben lévő tartalom a helyi tantervekben található.

A szakképzési törvény a Pedagógia ágazatot a köznevelési törvény hatálya alatt hagyta, erre az ágazatra nem adott ki KKK-t, az ágazatra az Oktatási Hivatal által kiadott kerettantervi ajánlást alkalmazzuk, melyet az óraszámok tekintetében szinkronba hoztunk a Pedagógia ágazatra kiadott szakmai képzés Programkövetelményeivel.

A tantervi hálók óraszámát mögötti tartalom a helyi tantervekben és a tanmenetekben jelenik meg részletesen.

Az egyes partnerek képzési programjai, melyek az iskola szakirányú képzési óratervei alapján készültek, ennek a dokumentumnak a mellékleteit képezik.

4.1.4. A szakirányú képzés óratervei nappali rendszerű képzésekben

A Turizmus-endéglátás ágazat szakmai képzési terve 2022. szeptember 1-től

Tantárgy	Szakirányú képzés 10. évfolyam			Szakirányú képzés 11. évfolyam		
	szakács	pincér	cukrász	szakács	pincér	cukrász
Egybefüggő gyakorlat*	175	175	175			
Munkavállalói idegen nyelv**				2	2	2
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás			2			2
Szakirányú ismeret (javasolt tananyagegységekkel)*						
<i>Előkészítés*</i>			3			2
<i>Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása*</i>			2			2
<i>Cukrászati termékek készítése*</i>			13,5			12,5
<i>Cukrászati termékek befejezése, díszítése</i>			2			2
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	2			2		
Szakirányú ismeret (javasolt tananyagegységekkel)*						
<i>Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás*</i>	3			2		
<i>Konyhai berendezések és gépek ismerete, kezelése, programozása*</i>	2			2		
<i>Ételkészítés-technológiai ismeretek*</i>	13,5			12,5		
<i>Ételek tálalása*</i>	2			2		
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek		2			2	
Szakirányú ismeret (javasolt tananyagegységekkel)*						
<i>Rendezvényszervezési ismeretek*</i>		3			2	

<i>Vendégtéri ismeretek*</i>		2			2	
<i>Étel és italismeret*</i>		13,5			12,5	
<i>Értékesítési ismeretek*</i>		2			2	
Ételkészítés-technológiai ismeretek (belső)	2,5			2,5		
Étel és italismeret (belső)		2,5			2,5	
Cukrászati termékek készítése (belső)			2,5			2,5
Összes szakmai óra	25	25	25	25	25	25
Összes tervezett óraszám	34	34	34	34	34	34

* Duális partnernél teljesítendő évközi óra és egybefüggő szakmai gyakorlat mindhárom szakmában: 10. évfolyam után 175 óra

** Csoportbontásban megszervezett foglalkozás

Az Informatika és távközlés ágazat szakmai képzési terve 2020. szeptember 1-től

Tantárgy (csoportbontásban)	11	12	13
Munkavállalói idegen nyelv**			2
Szakmai angol**	2	2	
Szoftvertesztelés**		2	
IKT projektmunka II.**	3	3	
Asztali alkalmazások fejlesztése**	2,5	2,5	
Adatbázis-kezelés I.**	2		
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése**			2
Szakirányú képzés duális partnernél (javasolt tananyagegységekkel)*			
<i>Webprogramozás*</i>	2	2	
<i>Asztali alkalmazások fejlesztése*</i>	2,5	2,5	
<i>Adatbázis-kezelés II.*</i>			2
<i>Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése*</i>			5
<i>Frontend programozás és tesztelés*</i>			7
<i>Backend programozás és tesztelés*</i>			6
Szakmai óra összesen	14	14	24

* Duális partnernél teljesítendő évközi óra

**Szükség esetén csoportbontásban

A Pedagógia ágazat, Gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés szakirány szakmai képzési terve 2020. szeptember 1-től

Tantárgy	9	10	11	12	13
Pedagógia	3	3	2	1,5	2
Pszichológia	3	3	2	1,5	2
Pedagógia gyakorlat	2	3	4	4	
Gyógypedagógiai alapismeretek				1	5
Gyógypedagógiai gyakorlat					10
Gyógypedagógiai pszichológia					6
Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák					4
Gyógypedagógiai egészségtan					2
Szakmai óra összesen	8	9	8	8	31

Tantárgy	11.	12.	13.
Munkavállalói idegen nyelv			2
Értékteremtő gyermeknevelés	2	0,5	
A gyógypedagógia alapjai (szabad órakerettel)	2	2	3
Pszichológia	2,5	3	
Pedagógiai gyakorlat	0,5	0,5	
Gondozás és egészségnevelés	1		
Kommunikáció	0,5	0,5	
Gyermek és kamaszirodalom	1	1	
Mentálhigiéné		1	
Szabadidő-szervezés		1	
Szakirányú képzés duális partnernél (javasolt tananyagegységekkel)*			
<i>Pedagógiai szociológia*</i>			2
<i>Mentálhigiéné*</i>			2
<i>Szabadidő-szervezés*</i>			2
<i>Kommunikáció*</i>			1
<i>Értékteremtő gyermeknevelés*</i>			3
<i>Pszichológia*</i>			2
<i>Pedagógiai gyakorlat*</i>	4,5	4,5	7

* Duális partnernél teljesítendő évközi óra

A Sport ágazat szakmai képzési terve 2023. szeptember 1-től

Tantárgy	11.	12.	13.
Munkavállalói idegen nyelv			2
Edzésprogramok II	0,5	0,5	
Pénzügyi ismeretek			1
Funkcionális anatómia		2	
Terhelésélettan	2		
Sporttörténet		1	
Számviteli ismeretek			1
Vállalkozási ismeretek			1
Pedagógia		2	
Edzéselmélet II.	2		
Gimnasztika II.	1		
Kommunikáció	2		
Pszichológia		2	
Szakirányú képzés duális partnernél (javasolt tananyagegységekkel)*			
<i>Sportjog*</i>			1
<i>Sportmenedzsment és marketing*</i>		3	
<i>Edzésprogramok II.*</i>	1,5	0,5	
<i>Sportszervezési ismeretek*</i>	1		
<i>Elsősegélynyújtás*</i>	1		
<i>Sportági alapok*</i>	1	1	9
<i>Sportági szakismeretek*</i>			5

* Duális partnernél teljesítendő évközi óra

4.1.5. A szakirányú képzés óratervei felnőttek szakmai oktatásában

Egészségügy ágazat

Az ágazati alapoktatás az iskolában történik felnőttek oktatása keretében. Az teljesítendő óraszámok elérik és meghaladják a nappali rendszerben rögzített óraszámok legalább 40%-át. Az első félév végén, az ágazati alapoktatás teljesítése után a képzésben résztvevők ágazati alapvizsgát tesznek. Az ágazati alapvizsga után a képzésben résztvevők szakirányú oktatásban folytatják tanulmányaikat, melynek tananyagegységeit duális partnernél teljesítik.

Az értékelésre vonatkozó külön szabályok

A táblázatban ** -gal jelölt tananyagegységek esetén „megfelelt” vagy „nem felelt meg” szöveges értékelést alkalmazunk. Kiemelt módszertani elem a tananyagegységek oktatásánál az egyéni kutatómunka, kiselőadás tartása, esetmegbeszélés és vita.

1/13. évfolyam Szakirányú képzés: fizioterápiás asszisztens és gyógymasszőr (első év második félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Belgyógyászat és ápolástana	1,5	24
Sebészet és ápolástan	1	16
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	1	16
Szülészet-és nőgyógyászat klinikuma	0,5	8
Neurológia klinikuma	0,5	8
Pszichiátria klinikuma	0,5	8
Geriátria klinikuma	0,5	8
Klinikai gyakorlat	4,5	72
Egybefüggő szakmai gyakorlat		64

2/14. évfolyam Fizioterápiás asszisztens	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Általános fizioterápiás ismeretek	1	30
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	2,5	75
Elektroterápia fizikai alapjai	0,25	7,5
Fizioterápia	4	120
Hidro- és balneoterápia elmélete és gyakorlata	2,5	75
Fizioterápiás klinikumi ismeretek	4	120

2/14. évfolyam Gyógymasszőr	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Általános rehabilitációs ismeretek	0,5	15
Reumatológia	0,5	15
Bőrgyógyászat	0,25	7,5
Általános fizioterápiás ismeretek	0,5	15
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	2,5	75
Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek	0,25	7,5
Masszázs	3	90
Hydro-és balneoterápia	2	60
Gyógymasszázs	3	90

Turizmus-vendéglátás ágazat

Az ágazati alapoktatás az iskolában történik felnőttek oktatása keretében. Az teljesítendő óraszámok elérik vagy meghaladják a PTT-ben rögzített óraszámok legalább 40%-át. Az első félév végén, az ágazati alapoktatás teljesítése után a képzésben résztvevők ágazati alapvizsgát tesznek. Az ágazati alapvizsga után a képzésben résztvevők szakirányú képzésben folytatják tanulmányaikat, melynek tananyagegységeit duális partnernél teljesítik.

1/11. évfolyam Szakirányú képzés: Szakács	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	3	48
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	3	48
Konyhai berendezések és gépek ismerete, kezelése, programozása	2	32
Ételkészítés-technológiai ismeretek	6	96
Ételek tálalása	2	32
Egybefüggő gyakorlat		80

2/12. évfolyam Szakirányú képzés: Szakács	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	2	60
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	1	30
Konyhai berendezések és gépek ismerete, kezelése, programozása	1	30
Ételkészítés-technológiai ismeretek	8	240
Ételek tálalása	1	30

1/11. évfolyam Szakirányú képzés: Cukrász	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	3	48
Előkészítés	3	48
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	2	32

Cukrászati termékek készítése	9	144
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	2	32
Egybefüggő gyakorlat		80

2/12. évfolyam Szakirányú képzés: Cukrász	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Anyaggazdálkodás-adminisztráció- elszámoltatás	2	60
Előkészítés	1	30
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	1	30
Cukrászati termékek készítése	9	270
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	1	30

1/11. évfolyam Szakirányú képzés: Pincér - vendégtéri szakember	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	3	48
Vendégtéri ismeretek	2	32
Étel és italismeret	8	128
Értékesítési ismeretek	2	32
Rendezvényszervezési ismeretek	3	48
Egybefüggő gyakorlat		80

2/12. évfolyam Szakirányú képzés: Pincér - vendégtéri szakember	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	2	60
Rendezvényszervezési ismeretek	1	30
Vendégtéri ismeretek	1	30
Étel és italismeret	9	270
Értékesítési ismeretek	1	30

1/11. évfolyam Szakirányú képzés: Panziós- fogadós	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Előkészítés-rendszerezés	3	48

Vendégfogadás és kiszolgálás	2	32
Panziók és fogadók működése	6	96
Reklám és vásárlás ösztönzés	2	32
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	3	48
Egybefüggő gyakorlat		80

2/12. évfolyam Szakirányú képzés: Panziós-fogadós	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Előkészítés-rendszerezés	1	30
Vendégfogadás és kiszolgálás	1	30
Panziók és fogadók működése	10	300
Reklám és vásárlás ösztönzés	1	30
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	2	60

Informatika-távokzlés ágazat

Az ágazati alapoktatás az iskolában történik felnőttek oktatása keretében. Az teljesítendő óraszámok elérik vagy meghaladják a PTT-ben rögzített óraszámok legalább 40%-át. Az első félév végén, az ágazati alapoktatás teljesítése után a képzésben résztvevők ágazati alapvizsgát tesznek. Az ágazati alapvizsga után a képzésben résztvevők szakirányú képzésben folytatják tanulmányaikat, melynek tananyagegységeit duális partnernél teljesítik.

1/13. évfolyam Szakirányú képzés: Szoftverfejlesztő és tesztelő	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Asztali alkalmazások fejlesztése	3	48
Adatbáziskezelés I.	2	32
Szoftvertesztelés	2	32
Webprogramozás	4	64
Szakmai angol	2	32

2/14. évfolyam Szakirányú képzés: Szoftverfejlesztő és tesztelő	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
IKT projekt munka II.	3	90
Adatbázis-kezelés II.	1	30
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	3	90
Frontend programozás és tesztelés	2,5	75

Backend programozás és tesztelés	2,5	75
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Szakmai angol	1	30

Sport ágazat

Az ágazati alapoktatás az iskolában történik felnőttek oktatása keretében. Az teljesítendő óraszámok elérik vagy meghaladják a PTT-ben rögzített óraszámok legalább 40%-át. Az első félév végén, az ágazati alapoktatás teljesítése után a képzésben résztvevők ágazati alapvizsgát tesznek. Az ágazati alapvizsga után a képzésben résztvevők szakirányú képzésben folytatják tanulmányaikat, melynek tananyagegységeit duális partnernél teljesítik.

1/13. évfolyam Szakirányú képzés: Sportedző - sportszervező (első év második félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Edzésprogramok II.	3	48
Gimnasztika II.	2	32
Terhelésélettan	1,5	24
Edzéselmélet II.	1,5	24
Kommunikáció	1	16
Sportszervezési ismeretek	1	16
Sporttörténet	1	16
Sportjog	1	16
Pénzügyi ismeretek	1	16
Egybefüggő szakmai gyakorlat		28

2/14. évfolyam Szakirányú képzés: Sportedző - sportszervező	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Sportági alapok	5	150
Sportági szakismeretek	2	60
Elsősegélynyújtás	0,5	15
Funkcionális anatómia	1	30
Pedagógia	1	30
Pszichológia	1	30
Sportmenedzsment és marketing	1	30
Számviteli ismeretek	0,5	15
Vállalkozási ismeretek	0,5	15
Munkavállalói idegen nyelv	1	30

4.1.6. Az egyes ágazatok és szakmák vizsgakövetelményei vonatkozó képzési programok

Turizmus-vendéglátás ágazat

Ágazati alapozó képzés feladatai

A turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás során a tanuló betekintést nyer a Cukrász, Szakács, Pincér-vendégtéri szakember és turisztikai szakmák tevékenységébe. Megkülönbözteti, felhasználás előtt alkalmassá teszi, előkészíti a termékkészítéshez a nyersanyagokat, ügyel a minőségükre. Kiválasztja a munkafolyamatokhoz szükséges eszközöket, gépeket, kézi szerszámokat, berendezéseket. A cukrászati termékkészítés során, tésztákat gyúr, kever, habot ver, kinyújtja, darabolja, kikeni, nyomózsákkal alakítja, megsüti, betölti, díszíti a termékeket.

Az ételkészítés során, főz, párol, pirít, grillez, süt zárt térben és bő zsiradékban, kialakítja a termékek ízét, állagát, megjelenését. A vendégtérben éttermi alapterítést végez, a vendég előtt desszerteket, salátákat, alkoholmentes kevert italokat készít.

Megkülönbözteti a szálláshelytípusokat, a régió turisztikai szolgáltatóit, ajánlja a vendégeknek a saját turisztikai régióját, természeti adottságait. Fogadja a vendéget, ismerteti, felszolgálja a rendelkezésre álló ételeket és italokat. Munkatevékenysége során betartja a munkabiztonsági, egészségvédelmi, higiéniai és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat.

Az üzleti érintkezés szabályai szerint kommunikál a munkatársaival, a vendégekkel, betartja a viselkedési szabályokat, elfogadja a különböző nemzeti kultúrák sajátosságait. Feladataihoz munkája során szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat használ, szakmai információgyűjtéshez a világhálón tájékozódik és hagyományos információs forrásokat felhasznál.

Az ágazati alapoktatás követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Az ágazati alapvizsga követelményei a mellékeltben szerepelnek.

Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai – Cukrász

A szakirányú képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók. A vizsgára bocsátás feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal (a vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi

időpontot is meghatározhat), valamint valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmai vizsga részei:

Interaktív vizsgatevékenység

Projektfeladat vizsgatevékenység, melynek részei:

A) vizsgarész: Portfólió

B) vizsgarész: Vizsgaproduktum készítése

Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai – Szakács

A szakirányú képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók. A szakmai vizsga részletes leírása a mellékletben található.

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió és a menüsorok elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak való leadása a vizsga megkezdése előtt legalább 14 nappal (a vizsgaközpont a portfólió és a menüsorok leadására korábbi időpontot is meghatározhat), valamint valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmai vizsga részei:

Központi interaktív vizsga

Projektfeladat, melynek részei:

A) vizsgarész: Portfólió

B) vizsgarész: Menüsor készítése

Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai – Pincér-vendégtéri szakember

A szakirányú képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók. A szakmai vizsga részletes leírása a mellékletben található.

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése és a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal (a vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat), valamint a valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmai vizsga részei:

Központi interaktív vizsga

Projektfeladat, melynek részei:

A) vizsgarész: Portfólió

B) vizsgarész: Vizsgaproduktum készítése

1. feladat: Ételsor és a hozzá illő italsor összeállítása

2. feladat: Élőmunka bemutatása

Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai – Panziós-fogadás

A szakirányú képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók. A szakmai vizsga részletes leírása a mellékeltben található.

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak való leadása a vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal (a vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat), valamint valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmai vizsga részei:

Központi interaktív vizsga

Projektfeladat, melynek részei:

A) vizsgarész: Portfólió

B) vizsgarész: Panziós-fogadás feladatok a gyakorlatban

Informatika és távközlés ágazat

Ágazati alapozó képzés feladatai

A Szoftverfejlesztő és -tesztelő olyan szakember, aki képes webes-, asztali- és mobilalkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni, tesztelni és dokumentálni. A webfejlesztési és kódolási feladatokon túl adatbázisok tervezését és kezelését is elvégzi. Csoportban dolgozva együttműködik a szoftverfejlesztési projektben résztvevő többi munkatársával. Önállóan elvégzi a rábízott részfeladatokat, használja a csoportmunkát támogató fejlesztői- és verziókezelő eszközöket. Munkája során jelentkező problémákat önállóan oldja meg webes kereséssel és internetes tudásbázisok használatával. Az új technológiák alkalmazására nyitott, tudását folyamatosan fejleszti. Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt

Az alapoktatás olyan általános és széleskörű tudás és képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetén. Az alapoktatás végén a tanulók rálátással rendelkeznek az ágazat minden fontos részterületére, ami biztosítja számukra, hogy megalapozott döntést hozzanak arról, hogy melyik szakmában szeretnék folytatni a tanulmányaikat. Ennek megfelelően mindenki tisztában lesz alapszinten a számítógép és a mobil eszközök működésével, szükség esetén szétszed és összeszerel egy számítógépet, telepíti az operációs rendszert, otthoni vezetékes- és vezeték nélküli hálózatot állít be, elkészít egy weblapot, kisebb alkalmazásokat kódol, elektronikai kapcsolásokat állít össze, valamint betekintést nyer a mesterséges intelligencia és más jövőbe mutató technológiák felhasználási lehetőségeibe. Az alapvető szakmai készségeken túl kiemelt szerep jut az alapoktatásban a társas és kommunikációs készségek fejlesztésének is, a tanulók képessé válnak egymással együttműködve, csapatban, projekt alapon dolgozni.

Az ágazati alapozó képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Az ágazati alapvizsga követelményei a mellékeltben szerepelnek.

Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai– Szoftverfejlesztő és -tesztelő

A szakirányú képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók. A szakmai vizsga részletes leírása a mellékletben található.

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a vizsgaremek elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 14 nappal GitHub vagy más hasonló szolgáltatás segítségével megosztva (a vizsgaközpont a vizsgaremek leadására korábbi időpontot is meghatározhat), valamint valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

A szakmai vizsga részei:

Központi interaktív vizsga

Projektfeladat, melynek részei:

A) vizsgarész: Beadandó vizsgaremek

B) vizsgarész: A vizsga helyszínén végzett tevékenység

A Pedagógia ágazat kerettanterve és helyi tanterve és a szakmai vizsga feladatai

A Pedagógia ágazaton belül a Pedagógiai munkatárs képzést, Gyógypedagógiai asszisztens munkatárs szakirányú kimenettel végezzük. A képzés óraterveinek készítésekor figyelembe vettük az Oktatási Hivatal által kiadott szakmai kerettantervet, valamint az Innovatív Képzéstámogató Központ által kiadott Programkövetelményt.

Ebben a képzési formában nem kerül sor ágazati alapvizsga letételére. A tanulók a 12. évfolyam végén érettségit tehetnek, melynek a szakmai érettségi részét képezi. Az érettségi utáni egy évben szerzik meg a Gyógypedagógiai asszisztens szakképesítést.

A gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés Programkövetelmény modulja, tantárgyai, témakörei

I. Pedagógiai, pszichológiai feladatok	
<i>Tantárgyak megnevezése</i>	<i>Témakörök</i>
	Általános pedagógia

Pedagógia	A nevelési folyamat
	A nevelés módszerei
	A gyermek fő tevékenységformái
	A nevelés színterei
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló
	Szabadidő-pedagógia
	Didaktika
Pszichológia	Általános pszichológia
	Szociálpszichológia
	Fejlődéslélektan
	Személyiséglélektan
	Pedagógiai pszichológia
	Alkalmazott pszichológia
Pedagógiai gyakorlat	A gyermek megismerésének lehetőségei
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása
	Gyermekei tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben
	Intézményen belüli és kívüli programok
II. Általános gyógypedagógia ismeretek	
Gyógypedagógiai alapismeretek	Bevezetés a gyógypedagógiába
	A gyógypedagógia sérülésspecifikus területei
Gyógypedagógiai gyakorlat	A sérült gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása
	A gondozási tevékenységek sérülésspecifikus kérdései
III. Speciális gyógypedagógiai ismeretek	
Gyógypedagógiai pszichológia	A gyógypedagógiai pszichológia alapjai
	Sérülésspecifikus gyógypedagógiai pszichológia
Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák	A nevelés, oktatás, fejlesztés speciális kérdései
Gyógypedagógiai egészségstan	Gyógypedagógiai gondozás

A Pedagógia ágazaton belül ágazati alapvizsga nincs. A szakgimnáziumi képzés során a tanuló az érettségi megszerzését követően dönthet úgy, hogy befejezi az intézményben a tanulmányait. Erről legkésőbb az érettségi vizsgára való jelentkezés előtti utolsó tanítási napon írásban nyilatkoznia kell.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítvány. A képesítő vizsga részletes leírása a mellékletben található.

A képzés szakmai vizsgával zárul, melynek részei:

- Írásbeli vizsgatevékenység
- Gyakorlati vizsgatevékenység
- Szóbeli vizsgatevékenység

Oktatás ágazat

Ágazati alapozó képzés feladatai

Az oktatási szakasszisztens bölcsődében, óvodában, általános iskolában, középiskolában, szakképző intézményben, gyermekotthonban, lakásotthonban, pedagógiai szakszolgálat és egyéb gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott személy, aki felsőfokú végzettségű szakember irányítása mellett végzi szakirányú munkáját.

A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/tanuló tevékenységeinek, a csoportfoglalkozások, tanórai és tanórán kívüli, továbbá intézményen kívüli programok, foglalkozások előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában. Az életkori és egyéni sajátosságokhoz igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt.

Támogatja az önálló próbálkozást és a kreativitást. A pedagógus, illetve egyéb szakember útmutatásai alapján ellátja az egyes nevelési, oktatást segítő, fejlesztési, adminisztrációs feladatokat. Felügyeli, kíséri a tanulókat vagy csoportokat, gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, közösen végezhető munkatevékenységekben. Közreműködik a gyermekek/tanulók szabadidős tevékenységének, az intézményi rendezvények előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban.

Segíti a társas kompetenciák, csoportnormák fejlesztését. Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén jelzéssel él a munkáját irányító pedagógus felé. Együttműködik a gyermekek/tanulók gondozásában, nevelésében, oktatásában és fejlesztésében résztvevő szakemberekkel és dokumentál. A kapcsolattartásban infokommunikációs, digitális eszközöket is alkalmaz. Segédkezik az oktatási anyagok elkészítésében, írásos és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések és egyéb oktatási segédeszközök kezelésében. Segíti a család és az intézmény kapcsolattartását.

Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre/tanulóra és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Ismeri a gyermek, serdülő és fiatal személyiségfejlődésének szakaszait, legfontosabb sajátosságait. Gyermekszeretet, jó együttműködési és kommunikációs készség, empátia és tolerancia jellemzi.

Az ágazati alapoktatás során a tanuló elsajátítja a gondozási-, nevelési-, oktatási feladatokhoz szükséges alapismereteket, készségeket. Megismeri a gyermekek, tanulók szükségleteit, a környezet rendjének, tisztaságának fontosságát. Elsajátítja a társas kompetenciák fejlesztéséhez szükséges attitűdöket. Képesse válik viselkedési- és helyzetmegoldási minták nyújtására, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatására. Elsajátítja a gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének támogatásához, intézményi rendezvények, ünnepségek előkészítéséhez, szervezéséhez, megvalósításához szükséges képességeket. Tapasztalatot

szerez a kreatív alkotó tevékenységekben, írásos- és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések, eszközök kezelésében. Megismeri egy nevelési-, oktatási intézmény tevékenységét. Gyermekszeretet, empátia és tolerancia jellemzi, jó együttműködési és kommunikációs készséggel rendelkezik.

Az ágazati alapozó képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható. Az ágazati alapvizsga részletes leírása a mellékletben található.

Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai– Oktatási szakasszisztens

A szakirányú képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók.

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése, valamint a portfólió elkészítése és a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt 15 nappal (a vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat).

A vizsga részei:

Központi interaktív vizsga

Projektfeladat, mely két részből áll:

A) Az előre elkészített portfólió prezentálása

B) Szakmai tevékenységet bemutató komplex feladat

Sport ágazat

Az ágazati alapozó képzés feladatai

A sportedző – sportszervező szakember sportág-specifikusan, célirányosan tervezi, szervezi és irányítja a sportolók, csapatok rövid-, közép- és hosszú távú felkészítését és versenyeztetését. Megtanítja a sportág technikai, taktikai és játérendszer-ismereteit, játék- és versenyszabályait. Értékeli a sportolók edzéseken és a versenyeken nyújtott teljesítményét, a korszerű pedagógiai és edzéselvek, edzés módszerek figyelembevételével fejleszti

teljesítőképességüket és teljesítő-készségüket. Edzőmérkőzéseket és -versenyeket, illetve edzőtáborokat, egyéb sportrendezvényeket szervez.

Rekreációs szakemberként részt vesz az amatőr sportolók foglalkozásainak, versenyének szervezésében, irányításában. Tanácsaival segíti az egészséges életmódra törekvők táplálkozásának, sportolási programjának összeállítását.

Vezetési, szervezési és pénzügyi tanulmányaira alapozva részt vesz sportklubok, szakosztályok munkájában, irányításában. Sporthoz és rekreációhoz kapcsolódó rendezvényeket szervez.

Amennyiben a szakszövetség a munkakör betöltését nem köti egyéb feltételekhez, úgy a szakma a megjelölt sportágban edzői, oktatói munkakör betöltésére jogosít a 157/2004. (V.18.) Korm. rendelet alapján.

A szakképzettséggel betölthető munkakörök, tevékenységek:

- egészségmegőrző programok szervezője,
- sportfoglalkozások (edzésprogramok) szervezője és vezetője,
- egészségmegőrző programok vezetője,
- sport szakreferens,
- aerobik oktató, fitness-wellness asszisztens, fitness edző, programszervező,
- termékbemutató-szervező, rendezvényszervező és – bonyolító, sport-rendezvényszervező, szabadidőszervező,
- aerobik terem üzletvezetője, fitness klub vezetője, fitnessterem vezető, fürdővezető, horgászegyesületi vezető, kondicionálóterem vezető, mozgásstúdió-vezető,
- sport szakosztályvezető, sportegyesület vezetője, sportklub vezetője,
- sportlétesítmény vezető, sportosztály vezetője,
- testápolószalon-vezető, uszodavezető, strandvezető, szabadidő központ igazgatója,

Az ágazati alapozó képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók. Az ágazati alapvizsga részletes követelményei a mellékletben találhatók.

Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai– Sportedző(sportág megjelölésével)- sportszervező

A szakirányú képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók. A szakmai vizsga részletes leírása a mellékletben található.

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A portfólió a szakmai vizsgát megelőző legalább 10 naptári nappal korábban történő leadása.

A vizsga részei:

Központi interaktív vizsga

Projektfeladat, melynek részei:

- A) Portfólió
- B) Portfólió védeése és sportági mozgásforma oktatása

Egészségügy ágazat

Ágazati alapozó képzés feladatai

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges.

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Minden tanulást akadályozó, befolyásoló, nehezítő tényezőktől való mentesség. A szakma elsajátításának feltétele a kellően rövid, ápolt körmök (a köröm nem érhet túl az ujjbegyeken). Körömlakk és műköröm használata nem megengedett.

Szakmairány: Gyógymasszőr

A gyógymasszőr a masszázst egészséges embereken frissítő, wellness célzattal alkalmazza. Részt vesz a betegek rehabilitálásának folyamatában szakorvos utasítására és felügyelete mellett, diagnózis alapján rendszerint egyéb fizioterápiás (elektroterápia, hidro- és balneoterápia, ergoterápia, gyógytorna) eljárások mellett kúraszerűen kombinálva végzi tevékenységét. Betegségspecifikus gyógymasszázst, reflexzóna masszázst (szegment, kötőszöveti, periostealis), ízületi passzív mozgatót, nyirokmasszázst végez. Rehabilitációs team tagjaként együttműködik az orvossal, a gyógytornással, a fizioterápiás asszisztenssel a betegek (páciensek) gyógyulása, rehabilitációja érdekében. Gyógyfürdőkben, szállodákban, wellness és fitness központokban svédmasszázst, frissítő aromaterápiás masszázst, wellness masszázsokat, gyógymasszázst és fizioterápiás kezeléseket végez. Tevékenységei során betartja és betartatja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat.

Szakmairány: Fizioterápiás asszisztens

A fizioterápiás asszisztens a természetben előforduló, elsősorban fizikai és kémiai energiával gyógyítja a mozgásszervi, bel-, bőrgyógyászati és neurológiai kórképekben szenvedőket. E hatások által a szervezetben jellegzetes biológiai változásokat indít el a gyógyulás irányába. Elektroterápiát, ezen belül kis-, közép- és nagyfrekvenciás kezeléseket végez, mechanoterápiás, mágnes-, inhalációs- és fénykezeléseket alkalmaz. Aktív részese a hidro-, balneo-, klímaterápiás gyógyításnak is. Munkáját önállóan, a rehabilitációs team tagjaként a szakorvos utasítására, a gyógytornász és a gyógymasszőr mellett végzi. Tevékenységei során betartja és betartatja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat. A

rehabilitációs tevékenysége mellett munkájához szorosan kapcsolódva betege edukációt végez. A fizioterápiás asszisztens kórházakban, rendelőintézetekben, otthonápolási szolgálatoknál, vagy gyógyfürdőkben, wellness-fitness centrumokban, szállodákban dolgozik.

Az ágazati alapozó képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók. Az ágazati alapvizsga részletes leírása a mellékletben található.

Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai– Rehabilitációs terapeuta (Gyógymasszőr szakmairány)

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: Valamennyi előírt képzési évfolyam, az egybefüggő és évközi szakmai gyakorlat sikeres és igazolt teljesítése. A szakmai vizsga részletes leírása és követelményei a mellékletben találhatók.

A szakmai vizsga részei:

Központi interaktív vizsga

Projektfeladat, melynek részei:

A) vizsgarész: Gyakorlati vizsgamunka munkahelyi vagy szimulációs körülmények között

B) vizsgarész: Az A) vizsgarészhez kapcsolódó szakmai beszélgetés

Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai– Rehabilitációs terapeuta (Fizioterápiás asszisztens szakmairány)

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam, az egybefüggő és évközi szakmai gyakorlat sikeres és igazolt teljesítése. A szakmai vizsga részletes követelményei a mellékletben találhatók.

A szakmai vizsga részei:

Központi interaktív vizsga

Projektfeladat, melynek részei:

A) vizsgarész: Gyakorlati vizsgamunka munkahelyi körülmények között

B) vizsgarész: Az A) vizsgarészhez kapcsolódó szakmai beszélgetés

4.2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja

Az értékelés részletes formái a 3.7. fejezetben olvashatók.

Országos mérés-értékelésben a 9. évfolyam bemeneti-kimeneti, és 10. évfolyam országos kompetencia-, valamennyi évfolyam NETFIT mérésben vesz részt a mindenkor tanév rendjéről szóló jogszabályban és az iskola munkatervében rögzítettek szerint.

4.2.1. Oktató feladatai (pozitív tanulási attitűd érdekében)

- Úgy megtervezni a munkát, hogy a diák meg tudja oldani a feladatot.
- Úgy segíteni a munkát, hogy az lehetővé tegye a teljesítést.
- Úgy értékelni az eredményt, hogy elsősorban a jót emeljük ki (sikerélmény).
- Sikertelenség esetén nem elégtelent ad, hanem további feladatokkal, magyarázattal segíti a teljesítést.
- Az önállóság kialakításához az oktátónak úgy kell megtervezni a munkát, hogy egyre kevésbé legyen szükség a „munkafolyamatokba” történő beavatkozásra.
- Az önálló munkavégzés képessége minden tanulónál más időpontban következik be.
- Csak egyénre szabott és elegendő gyakorlási alkalom után alakul ki az önállóság a munkában

4.2.2. Projektalapú képzés, a diákok értékelése

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nehezen értelmezhető, így például az alábbi értékelési lehetőségek kerülnek előtérbe:

- a projekt eredményét (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tárolják el
- a projektmunkák értékelésénél készüljön szöveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben

A teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek képzelhetők el:

- egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
- egy-egy osztályzat tanulási területenként,
- egy-egy osztályzat tanulási témánként
- szakmai elmélet osztályzat és szakmai gyakorlat osztályzat

4.2.3. Vizsgatípusok

Ágazati alapvizsga – a tanulmányok alatti vizsgák eljárásrendje szerint (ld. 3.8. fejezet):

- 1 (szakképző iskolai képzés) vagy 2 (technikumi képzés) év után a tanév utolsó napjáig
- felnőttek szakmai oktatásában minden esetben a képzés első félévének utolsó napjáig
- megállító jellegű
- az iskola szervezi a KKK alapján
- írásbeli és/vagy gyakorlati vizsga

Szakmai vizsga / Technikus vizsga:

- külső szervezésű (így a megbízhatóság és érvényesség biztosítható)
- nincs külön szóbeli vizsga (objektivitás)
- megjelenik a portfólió (tanuló tanulási tevékenységének „összes” terméke) – kivéve Egészségügy ágazat; Informatika és távközlés ágazaton vizsgaremek
- vizsgarészek: központi interaktív vizsga, projektfeladat

4.3. A szakmai vizsgálóhoz kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervezhet. Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók számára – a tanuló kérésére – iskolánk megszervezi a szakmai vizsga előtt a legalább öt munkanapos egybefüggő felkészítést.

A felkészítéshez a tanulónak kérelmet kell benyújtania. A kérelmet a végzés évében március 25-ig kell az iskolába eljuttatni, vagy e-mailben a központi e-mail címre elküldeni. Ehhez kötelezően használni szükséges az iskola erre a célra rendszeresített formanyomtatványát.

A vizsgafelkészítő napokról az iskola hirdetményben függeszti ki az értesítést, a tanulók számára a megjelenés kötelező.

5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző iskolában végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az iskola mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
 - b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
 - c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
 - d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
 - e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
 - f) a személyi higiéné
- területére terjednek ki.

Az iskolában folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba. A fentiekben felsoroltakon kívül figyelmet fordítunk a következőkre:

- az életkorral járó biológiai, mentálhigiénés és életmódi tennivalók,
- az egészségérték tudatosítása, az egészséges életvitelhez szükséges képesség fejlesztésének lehetőségei,
- konfliktuskezelés, • a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a társkapcsolatok egészségi, etikai kérdései:
- párválasztás, családi életre történő felkészítés,
- fogamzásgátlás, abortusz prevenció,
- szexuális úton terjedő betegségek és azok megelőzése,
- önvizsgálatok, szűrővizsgálatokkal megelőzhető betegségek alapismeretei.

5.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

A cél az, hogy az egészségfejlesztő program eredményeként csökkenjenek az egészségre ártó tényezők, és erősödjenek a személyiségfejlesztő hatások:

- az egészséges életvitel kialakítása,
 - a helyes értékrend felépítéséhez,
 - az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
 - az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához,
 - a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,

- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.
- az önismeret fejlesztése (pozitív énkép, önbecsülés kialakítása, a belső lelki egyensúly megteremtése),
- társismeret-fejlesztés (kapcsolatok, csoportszerveződés),
- a döntéshozási képesség fejlesztése,
- stresszkezelés-fejlesztés,
- az egészségszemléleti magatartás kialakítása (egészséges életmód, testmozgás, helyes táplálkozás, a káros szerek fogyasztásának elutasítása, az egészségi állapot rendszeres felülvizsgálata).

Alternatívát mutatunk a szabadidő tartalmas, hasznos és kellemes eltöltésére, arra, hogy a boldogság átélhető befolyásoló szerek nélkül is.

Az egészségfejlesztés személyi feltételei

Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatainkat a teljes oktatótestület végzi.

Kiemelt szerepet kapnak:

- iskolaorvos
- védőnő
- testnevelő tanárok
- osztályfőnökök.

Az egészségfejlesztés kiemelten és célzottan az alábbi tanórákon folyik:

- biológia, természetismeret
- osztályfőnöki
- testnevelés

Az egészségfejlesztés egyéb területei:

- egészségnap és/vagy diáknapi

Egészségfejlesztő munkánkat külső szervek is segíthetik, pl.:

- Vöröskereszt
- SZTE Orvostudományi Kara és Egészségügyi Főiskolai Kara
- NNK
- Országos mentőszolgálat
- Drogambulancia
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Központ
- Egyéb

Az egészségfejlesztés területei részletesen:

A középiskolai tanulmányok ideje alatt - kötelezően elvégzendő iskola-egészségügyi tevékenységek menete:

- ✓ Beiskolázási és alkalmassági vizsgálat a szakközépiskolai tanulók részére június végén, a beiratkozással egy időpontban az iskolaorvosi rendelőben kerül sor az első konzultációra, ahová a szülők magukkal hozzák:

- a felvételi értesítőben kiküldött, kitöltött „Anamnézis lapot”,
- a gyermekkori védőoltásokról fénymásolatot
- ha van a gyermeknek krónikus betegsége, arról frissebb szakorvosi leleteket (pl. szemészeti, ortopédiai stb.)
- szeptemberben az iskolaorvosi rendelőben megtörténik az alkalmassági vizsgálat

- ✓ A 10. és 12. évfolyamokon, valamint 16 éves korban zajló védőnői és orvosi vizsgálatok:
 - Védőnő által önállóan végzett szűrővizsgálatok: testi fejlődés (súly, magasság mérése, testtömegindex számolás) nyomon követése, vérnyomás mérése, látásélesség, hallás vizsgálata, a mozgásszervek szűrése, pajzsmirigy vizsgálata a módszertani irányelvek alapján.
 - A vizsgálatok tanítási időben, az osztályfőnökökkel és a tanulókkal előre megbeszélt időpontokban zajlanak az iskolavédőnői szobában. Szükség esetén a tanuló személyre szabott tanácsot kap, és további gondozásban részesül.
 - Orvosi fizikális vizsgálat: fizikális belgyógyászati szűrés, a védőnő által kiszűrt elváltozások ellenőrzése, szükség esetén háziorvoshoz, szakorvoshoz utalás és a krónikus betegek gondozása.
 - A vizsgálatok a Szent Margit Egészségházban, az iskolaorvos rendelőjében zajlanak, iskolaidőben.
 - Amennyiben a gyermek vizsgálata után a Kréta rendszeren jelzéssel élnek (leletet küldenek) a szülő felé, akit a javasolt szakrendelésre irányítanak.

Osztályfőnöki órák, illetve egészségnapok keretében a tanév során több alkalommal történik egészségnevelés káros szenvedélyek, fogamzásgátlás, nemi úton terjedő betegségek és egyéb, a korosztályt érintő témakörben.

Vonatkozó jogszabályok:

26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700026.nm>

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99800033.nm>

Iskolaegészségügyi ellátás:

Szent Margit Egészségház

iskolaorvos

+36 62 281 031

Rendelési hely és idő: Szent Margit Egészségház, Mórahalom, Millenniumi sétány 3.

iskolavédőnő

+36 30 25 77 440

E-mail: masa.andrea.morahalom@gmail.com

Az egészségnevelési program az osztályfőnöki órák tematikája alapján:.

9. osztály (5 órában)

1-2. Önismeret, önbizalom beilleszkedés, közösség kialakítása, a közösség értékei, normái pozitív önértékelés, önmagam elfogadása, énkép erősítése társas készségek, kommunikáció, érzelmek kifejezése

Módszerek: szerepjátékok, szituációs játékok, tematikus önismereti, önbizalom-erősítő, kommunikációs gyakorlatok, együttműködés kisebb csoporton belül – lehetőség egymás megismerésére

3. A serdülőkor bio-pszicho-szociális és a szexuális éréssel kapcsolatos vonatkozásai

4. Egészséges táplálkozás

5. Dohányzás - Alkohol - Drog

10. osztály (6 órában)

1-2. Önismeret fejlesztése a személyes hatékonyság növelése, egészséges önértékelés konfliktuskezelés agresszió-kezelés szorongásoldás nemet mondás, dönteni tudás

3. Pszichoszexuális fejlődés, fogamzásgátlás

4. Táplálkozási zavarok: fogyókúra, testépítés

5. Dohányzás –Alkohol - Drog

6. Fertőző betegségek: AIDS, Hepatitis

11. osztály (6 órában)

1. Egészségmagatartási szintfelmérő teszt

2-3. Általános bevezető: az egészség, mint érték, a betegség fogalma, egészségmegőrző magatartás, stresszkezelés

4-5. Kockázati tényezők, megbetegedések

6. Utóteszt

12. osztály (8 órában)

1-4. Élethelyzetek és megoldások, pályaválasztás, döntési technikák, a döntéseket befolyásoló tényezők, belső erőforrások feltárása, rögzítése, nehéz helyzetekben alkalmazásuk a személyes hatékonyság növelése, egészséges önértékelés a kommunikációs nehézségek legyőzése, az örömteli kommunikáció elősegítése

5. Családtervezés, hogyan képelem el a családom

6. Döntések az életmódomban: táplálkozás, mozgás, személyes higiéné

7. Az életminőség összetevői: munka, család, jövedelem, szabadidő, szórakozás stb.

8. A közösségért érzett felelősség, a környezet, a környezeti problémák

Iskolapszichológiai tevékenység:

Iskolánkban nagy hangsúlyt helyezünk a tanulók pszichés gondozására, a lelki traumák feltárására, a mentálhigiénés ellátásra. Ebben tud segítséget nyújtani az iskolapszichológus, aki a tanulási nehézségek, barát/barátnő gondok, szorongás, ön sértés, szuicid gondolatok, gyász, szülőkkel /családdal való gondok, iskolai konfliktusok, bullying esetén fogadja a tanulókat és a velük foglalkozó oktatókat. Szükség esetén jelzéssel él az illetékes szervek felé (pl. gyermekvédelem) vagy javaslatot tesz gyermekpszichiátriai ellátásra.

A foglalkozások módja:

Egyéni, heti rendszerességgel, 45 percben, előre egyeztetve, 5-10 alkalommal

Osztálytermi: megfigyelés, beszélgetés, csoportfoglalkozás

Az osztálytermi foglalkozások az osztályközösségépítő órákba ágyazottan az osztályfőnökkel egyeztetve az aktuális problémák kezelése érdekében történnek.

Szociális tevékenység:

Szakképző iskolánkban heti rendszerességgel érhető el a területileg illetékes gyermekvédelmi intézmény szakembere, aki a tanulók szociális készségeivel (beilleszkedés, kortárskapcsolatok, családi élet stb.) foglalkozik, nyomon követi az iskolán belüli és kívüli életvitelt, kapcsolatot tart a családdal és az illetékes intézményekkel, szükség esetén gyermekvédelmi beavatkozásra tesz javaslatot.

Szoros kapcsolatot ápol az intézmény oktatóival (különösen az osztályfőnökökkel), vezetőivel és egyéb szakembereivel (pl. iskolapszichológus, védőnő).

Foglalkozásokat tart a szociális készségek erősítése, a konfliktuskezelési stratégiák kialakítása érdekében. Részt vesz az egészségnevelési feladatokban: prevenció, konfliktuskezelés, tanácsadás.

További egészségnevelési feladatok:

higiénés magatartásra nevelés,

egészséges mozgásfejlődés biztosítása,

betegségek elkerülésére, egészség megővására nevelés

krízis prevenció,

harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,

családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő

alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

Iskola igazgatója – vagy megbízottja,
Osztályfőnökök,
Testnevelők,
szaktanárok,
Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
Diákönkormányzatot segítő oktató,

Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

Iskolaorvos, védőnő,
Szülői közösség,
Gyermejjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
NNK megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
Rendvédelmi szervek,
Kábítószerügyi egyeztetőforumok (drogambulancia)

A program megvalósításának tárgyi feltételei:

Jól felszerelt, világos osztálytermek,
Audiovizuális és digitális eszközök,
Rendezett iskolai környezet

A program megvalósításának színterei:

Tanórai keretek, elsősorban:

természettudományos órák, különösen biológia és egészségtan,
osztályfőnöki órák,
nyelvi órák,
testnevelés óra
szakmai órák (ételismeret, ételkészítés, tálalás)

Tanórán kívüli keretek:

nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, takarítási akciók, rendezvények),
mindennapos testmozgás, tömegsport,
kirándulások

Prevenció

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a prevenciós munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének.

A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei:

Táplálkozás:

Egészséges étkezési; reformétkezésről szóló előadások szervezése.

Sportrendezvényekkel egybekötött gyümölcs, rostos ital, tiszta víz bemutatók.

Szexualitás és az AIDS: Biológia oktatásán és az osztályfőnöki óra keretein belül

Dohányzás:

Iskolánk egész területén tilos a dohányzás.

Előadások szervezése meghívott előadókkal.

Sportverseny szervezés.

Tanári példamutatás

Drog-prevenció:

A drog-prevenció során az iskola védőnője, iskolapszichológusa és szociális segítője előadások szervezésével, kortárs segítő bevonásával, rendőrségi, ifjúságvédelmi szakemberek segítségével folyamatosan jelen van az osztályok életében.

Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek: Alkohol és energiatital

Sajnos nemcsak iskolánk fiataljaira jellemző, hogy a tanítási hét során felmerülő nehézségek miatt pótszerekhez nyúlnak. Ezért minden oktató feladata felhívni a figyelmet az izgatószeres használatának „mellékhatásaira”.

Alkohol:

Mivel az iskola területén, az iskolai programokon az alkohol fogyasztása és birtoklása is büntetendő, ezért a tanulók baráti körben, szabadidejükben élnek vele.

Itt feltétlenül szükség van a kortársak segítő megerősítésére: hogy alkohol nélkül is van buli.

A tanórai munka során kiselőadások összeállításával, és prezentációjával inkább magukénak érzik a témát a diákok.

Az egyes színtereken tervezett módszerek:

Egészségnevelés tanórán

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a biológia és a természettudományos órák.

Egészségnevelés az osztályfőnöki/osztályközösség-építő óra keretében

Az osztályfőnöki órák tartalmával kapcsolatban nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is.

5.2. Egészséges táplálkozás

Egészséges táplálkozás megvalósítása

Az egészséges táplálkozás megvalósítása alapvetően nem az oktatók feladata, hanem a közétkeztetést biztosító szervezeté, azonban az oktatótól is elvárható a személyes példamutatáson és az egészséges táplálkozásra vonatkozó ismeretek átadásán keresztül az egészséges táplálkozásra nevelésben való közreműködés. Ahhoz, hogy az új közétkeztetési rendelet szerint megváltozó étrend a gyerekek egészségét ténylegesen szolgálhassa, az oktató és az iskola-egészségügyi szakemberek aktív és együttműködő jelenléte szükséges a táplálkozáshoz kapcsolódóan is. Ehhez, valamint az egészséges táplálkozással kapcsolatos, készséggé váló ismeret-átadáshoz az alábbi speciális szempontokat vesszük figyelembe:

A helyzetfelmérés során az alábbi kérdésekre keressük a választ:

Egészséges táplálkozás:

- Milyenek a tanulók táplálkozási szokásai, tápláltsági állapota, szociális háttere?
- A mosdón kívül van-e az intézményben ingyenes ivóvíz vételi lehetőség?
- Megfelelő idő áll-e rendelkezésre az étkezéshez? Milyenek az étkezés körülményei?
- Milyen a menzát igénylő tanulók aránya, az ételek minősége, a tanulók elégedettsége?

Megfelelő környezeti feltételek biztosítása a lehetőségek függvényében:

- Példamutató iskolai személyzet
 - Higiénikus, egészséges ivóvízvételi lehetőség
 - Kézmosás lehetősége (szappannal)
 - A különleges táplálkozási igényű tanulók étkeztetéséről is gondoskodjanak (pl. ételallergia, laktóz-intolerancia, lisztérzékenység, stb.)
 - Cukorbeteg gyermekeknek lehetőséget adjanak arra, hogy a vércukorszint ellenőrzése és az inzulin beadása kontrollált módon, megfelelő körülmények között történjen.
- Ismeretek átadása (melyhez helyileg fontos meghatározni, konkrétan melyik tantárgy keretében, évfolyamonként hány órában, mit oktatnak):
- Az egészséges táplálkozás alapvető szabályai, táplálkozási piramis/tányér, folyadék (víz) fogyasztás, energiaitalok, cukros üdítők, koffein, alkohol, fogápolás
 - Étkezési szokásaink és azok változtatása
 - Média szerepe a táplálkozásban
 - Tudatos vásárlás, bioélelmiszerek, élelmiszer-biztonság, ételek tárolása
 - Ételkészítési módok, ételkészítés, heti étrend összeállítása
 - Étkezési kultúra, terítés
 - Tápláltsági állapot, testkép, energiaegyensúly
 - Táplálkozási szükségletek, tápanyagok összetevői
 - Különleges táplálkozási igények (allergia, lisztérzékenység, laktóz-intolerancia, sportolók, serdülők)
 - Táplálkozással összefüggő betegségek, ajánlott és káros diéták (elhízás, kóros soványság, hiányállapotok, testképzavarok, népbetegségek)
- Iskolai programok:

- Osztálykirándulások, erdei iskolák lehetőségei az egészséges táplálkozási szokások támogatására

Diákok bevonása:

- Helyzetfelmérés- vélemény felmérés a menzai ételek minőségéről, büfé választékáról
- Aktív részvétel az egészséges táplálkozásra ösztönző iskolai környezet megteremtésében (dekoráció, vetélkedő, egészségnapok)
- A tanulók táplálkozási szokásainak változása
- Normál tápláltsági állapotú tanulók aránya (és a jó irányban bekövetkezett változások aránya)
- Közétkeztetésben részt vevő tanulók aránya, a tanulók elégedettségének változása a közétkeztetés minőségével kapcsolatban
- A helyzetértékeléskor megállapított hiányosságok korrekciója

További fontos információk:

- A tanulók által gyűjtött egészség-információkat szakember (iskolaorvos, védőnő, egészségtan-tanár, dietetikus, okleveles táplálkozástudományi szakember) segítségével szükséges ellenőrizni, mert sokszor téves ismeretekkel találkozhatnak az interneten.

A tanulókkal ajánlott ismertetni a megbízható és hiteles információ forrásokat, honlapokat.

5.3. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

Célunk, hogy az iskolánkban tanuló fiatalok érett személyiséggé váljanak, lelkiileg kiegyensúlyozott felnőttek legyenek. Ezt személyközpontú pedagógiai módszerekkel, valamint a művészetek (ének, tánc, rajz, kézművesség) és a közösségi alapú személyiségfejlesztés alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

Az oktatók legfőbb eszköze a tanulók személyiségének megfelelő fejlesztésére és ezzel a lelki egészség megtartására az az attitűd, viselkedés, ahogyan nap mint nap viszonyulnak hozzájuk, és ahogy az ismeretanyagot átadják. Az oktató egész lényé, minden megnyilvánulása folyamatosan hat a tanulók személyiségfejlődésére, hiszen a felnőtt személyek mintaként szolgálnak számukra. A megfelelő ismeretátadás megvalósításához az alábbi, személyiségközpontú pedagógiai módszerek használatát javasoljuk:

- kooperatív tanulási módszerek;
- interaktív tanítás-tanulás;
- projekt-szerű oktatás;
- élménypedagógia;
- egyéni igényeknek megfelelő módszerek.

A cél megvalósítása érdekében az oktatói testület együttműködik, tanul egymástól. Az iskolai konfliktusok, problémás helyzetek megoldásába, valamint a problémás viselkedésű tanulókkal való bánásmód kialakításába az oktatók bevonhatják az iskolapszichológust vagy a szociális segítőt is, ennek módját és menetét az iskolai szabályzatokban rögzítjük.

A személyiségfejlesztésben a művészeti nevelés iskolánkban nagy szerepet játszik. Ennek egyik része a passzív, befogadó tevékenységek megvalósítása, másik része az aktív, alkotó tevékenységek szervezése és propagálása. Mindkét tevékenység az érzelmi intelligencia és a személyiség fejlődését vonja maga után.

Iskolánkban részben órarendszerű képzésben folyik művészeti nevelés, bizonyos ágazatokban a szakmai képzés része (Pedagógia és Turizmus-vendéglátás), illetve különböző szakkörökön való részvételre van lehetőségük tanulóinknak. Ezekben az órákon lehetőségük van a gyerekeknek a passzív és az aktív művészeti tevékenységek gyakorlására.

Iskolánkban rendszeresen megvalósítunk olyan programokat, ahol a művészeti nevelés és ezen keresztül a személyiség kibontakoztatása, fejlesztése indirekt módon valósulhat meg. Nemzeti és egyéb ünnepeinkre való készülődés, hagyományok megtartása, egyéni környezet kialakítása alkalmat adnak a kreativitás és az aktív művészeti tevékenység gyakorlására.

Móráhalmon a kulturális-közművelődési intézmények programjai, tevékenységei újabb lehetőséget adnak a művészeti nevelésre.

- személyes és közösségi készségek fejlesztését elősegítő programok, foglalkozások;
- az informális és az élethosszig tartó tanulás lehetőségének biztosítása
- lelki egészséget promotáló és prevenciós tevékenységek
- konfliktuskezelést segítő foglalkozások, drámapedagógiai foglalkozások.

A személyiségfejlesztő tevékenységek, valamint az egész iskolát átható szemlélet kialakításának érdekében az oktatói testület önmagát szervezetként is igyekszik fejleszteni, hogy erősítse az elfogadó, empatikus és hiteles iskolai környezetet, melyben a lelki egészség már az iskola légkörének hatására is erősödik.

A szenvedélybetegségek kialakulásának érdekében az iskolában (osztályfőnöki órákon) és a kollégiumban is foglalkozásokat, előadásokat tartunk. Az elsődleges prevenció érdekében a fenti, személyiségfejlesztő tevékenységet tartjuk a legfontosabbnak. A másodlagos prevenció keretében a felvilágosítást, információátadást, a saját élményű előadásokat. A harmadlagos prevenció érdekében igyekszünk az egyéni problémákra fókuszálni, esetleg a településen működő szociális és egészségügyi szervezeteket is bevonni ezekbe a tevékenységekbe.

5.4. A bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése

A szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése érdekében iskolánkban és kiemelten a kollégiumban foglalkozásokat tartunk. Friss felmérés szerint a jelenlegi nappalis tanulóink közül néhányan fogyasztanak alkoholt, néhányan dohányoznak rendszeresen és a drog semmilyen formában nem jelent meg. A szenvedélybetegségek megelőzése érdekében az iskolaorvos és a védőnő is bevonásra kerül, de az önkormányzat pályázati forrásokból is támogatja ezen a téren az iskolát a téma hathatós megoldása érdekében.

Napjainkban a megfélemlítés, bántalmazás (bullying) jelensége mind a napi sajtóban, mind az intézmények tekintetében egyre inkább előtérbe kerül. A zaklatás nem új keletű jelenség, de az internet elterjedése óta merőben átalakult. Manapság már sokszor a cyber zaklatások is kísértik őket, amelyek akár non-stop is jelentkezhetnek. Úgy véljük, hogy ezeket a zaklatásokat még csírájában kell elfojtani, de ha már túl késő, akkor sem szabad belenyugodnunk a helyzetbe, ezek a tanulók a korai iskolaelhagyással, lemorzsolódással fokozottan veszélyeztetettek. Tanulóink magatartását folyamatosan figyeljük, hogy házon belül ilyesmi ne alakulhasson ki. Preventív tevékenységet ezen a területen is végzünk, melynek különleges jelentősége van a digitális otthonoktatás időszakában. Szükség esetén a problémamegoldó fórumokon bevonásra kerülhet az iskolapszichológus és a szociális munkás is.

5.5. Balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás

Egészségnevelési programunk része az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatása. Az elsősegélynyújtás olyan beavatkozás, melyet hirtelen egészségkárosodás esetén annak elhárítása, vagy a további állapotromlás megakadályozása érdekében végez az észlelő személy. Legfontosabb szerepe, hogy helyes alkalmazásával lehetővé válik az idővesztés minimálisra csökkentése, mely maradandó egészségkárosodás nélküli túlélés alapvető feltétele. A segítségnyújtási hajlandóság kialakítása a gyermekkorban megkezdett oktatással növelhető.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- egészségtudatos magatartás kialakítása,
- felelősségteljes gondolkodásmód,
- érzékenység embertársaink iránt,
- holisztikus szemlélet,
- szociális képességek fejlesztése,
- az elsősegélynyújtás elméleti és gyakorlati ismereteinek átadása.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

a) biológia órákon az egyes szervrendszereknél (pl. kültakaró - vérzések, égések, légzés - légmell, keringés - újraélesztés, idegrendszer - epilepszia stb.) kerülnek elő a segélynyújtási lépések,

b) minden tanév első testnevelés, fizika, kémia, biológia, természetismeret, komplex természettudomány órája balesetvédelmi oktatással kezdődik,

c) osztályfőnöki órák keretében kiselőadások, kisfilmek és baleseti szimulációs gyakorlatok révén.

5.6. Személyi higiéné

A személyi higiéné az egyénre vonatkoztatott, életkori sajátosságoknak megfelelő egészségügyi szabályok összessége.

Területei:

- Bőrápolás - tisztántartás, a bőr igényének megfelelő ápolás
- Hajápolás - tisztántartás, gondos ápolás
- Szájápolás
 - o a fogmosás a megfelelő eszközökkel és módon, rendszeres fogorvosi ellenőrzés, a beteg fogak azonnali kezeltetése, foghiány feloldása
 - o a szájüreg ápolása
- Kéz és lábápolás: gyakori kézmosás, különösen fertőzőes időszakokban, körmök, illetve körömágy gondozása, lábgomba kialakulásának megelőzése
- A nemi szervek higiénája: megfelelő tisztántartás, fehérművel kapcsolatos elvárások.
- Díszítő kozmetika, testékszerek viselése: divatos, tehát tiltani nem lehet. Csak jó minőségű anyagokkal dolgozó, és ellenőrzött helyeket látogassunk. Probléma esetén azonnali orvosi vizsgálat szükséges.
- Közvetlen környezetünk tisztasága: lakóhely, iskola, munkahely
- Az egészséges táplálkozás
- Az öltözködés
 - o A ruházat anyaga: természetes eredetű, kényelmes, jól szellőző, évszaknak megfelelő
 - o A ruházat részei: alsó ruházat, felső ruházat, otthoni viselet, iskolai, munkahelyi viselet, a szórakozás, illetve ünnepélyes alkalmakhoz kapcsolódó viseletek, a mindenkori divat követése és az egészség.
- A helyes testtartás és a rendszeres testedzés: életkornak, nemnek, egészségi állapotnak megfelelő mozgásformák választása.

Az iskolán belül az iskolai védőnő tart rendszeresen foglalkozásokat, tájékoztatókat a fentiekről a tanulók számára. Az iskola mosdóiban, öltözőiben és a kollégiumokban figyelmeztető táblák, feliratok támogatják a személyi higiéné kérdéskörét. Az osztályfőnöki munkatervük része a téma, valamint természetismeret és komplex természettudományos órák tananyagát képezi.

5.7. Egészséggel kapcsolatos kérdőívek

Kérdőív a szexuális ismeretekről

Évfolyam:

Születési év:

Nem: ☐ fiú ☐ lány

Mi a szerepe a petefészeknek?

Mi a szerepe a heréknek?

Mi a menstruáció?

Mi az ovuláció?

Hol történik a megtermékenyítés?

Mi a fogamzásgátlás?

Milyen fogamzásgátló módszereket ismersz?

Első szeretkezés után bekövetkezhet-e terhesség?

Kérdőív a dohányzási szokásokról

Évfolyam:

Születési év:

Nem: ☐ fiú ☐ lány

1. Kipróbáltad már a dohányzást?

igen

nem

2. Ha már rágyújtottál, hány éves korodban történt először?

7 éves kor előtt

7-8 év

9-10 év

11-12 év

13-14 év

egyéb

3. Miért gyújtottál rá?

kíváncsiságból

barátok rábeszéltek

szüleidet utánoztad

reklámban láttad

4. Az első rágyújtás óta dohányzol-e?

igen

nem

5. Ha igen, milyen gyakran dohányzol?

naponta

hetente 1-2 alkalom

havonta 1-2 alkalom

6. Hány cigarettát (egyéb dohányterméket) szívsz el naponta?

1-2 szál

5-10 szál

15-20 szál

1 doboznál több

7. Próbáltál már leszokni a dohányzásról?

igen

nem

Ha igen, hányszor? alkalommal

8. Ha nem dohányzol, mi az oka?

káros az egészségre

tiltják a szüleid

sok pénzbe kerül

egyéb,

és

pedig:.....

Kérdőív a tanulók egészséggel kapcsolatos ismereteiről és szokásairól

Évfolyam:

Születési év:

Nem: Ž fiú Ž lány

Mi az AIDS?

Egy fertőző nemi betegség

Szerzett immunhiányos tünet együttes

Egy rákot okozó bőrbetegség

2.Mi okozza az AIDS-t?

Baktérium

Gomba

Vírus

3. Milyen módon jut a vírus a véráramba?

Cseppfertőzés

Sérült bőrön, nyálkahártyán

Táplálékból felszívódással

4. Melyik szervünket támadja meg az AIDS?

Tüdő

Védekezőrendszer

Bőr

5. Mi az AIDS megelőzésének ideális módja?

Hússzerű alapuló párkapcsolat

Betegek és fertőzött emberek kerülése

Nemi élet kerülése

6. Mi jellemzi leginkább a marihuána-élvező egyént?

Erős agresszivitás, hajlam az erőszakra

Piros szemek, az ambíció hiánya, passzivitás
Az összerendezett viselkedés teljes hiánya
7. Mi történik, ha a gyermeket váró anya kábítószer-élvező?
A gyermek fizikailag deformált állapotban születik meg
A gyermek szellemileg fogyatékosan jön a világra
A gyermek már születésekor drogfüggőségben szenved

Anamnézis lap kitöltése minden jelentkező tanuló számára kötelező.

5.8 A diabéteszes gyermekekkel való tevékenységek

A diabéteszes gyermekekkel kapcsolatos elvek és teendők az iskola Háziarendjének 21. oldalán található.

PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK

A tanulóink számára az elérhető pályaaorientációs szolgáltatások több formában jelenik meg az iskola munkájában.

6.1. Pályaaorientációs tevékenységünket a pályaaorientáció 3 alappillére mentén végezzük

Önismeret

Osztályfőnöki órákon és a technikumi képzésben drámapedagógiai foglalkozásokon nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók megfelelő önismeretre tegyenek szert. A technikumi képzésre belépve egyértelműen elköteleződnek egy ágazat felé, amely az ágazaton belül segítünk megtalálni tanulóinknak érdeklődési körüket, további elköteleződési lehetőségeiket, továbbtanulási lehetőségeiket. Rendszeresen foglalkozunk azzal, hogy a tanuló feltegye magának azokat a kérdéseket, hogy mivel foglalkozik szívesen, mit szeretne jobban megismerni. Tanulásmódszertan foglalkozások keretében inspiráljuk őket és tanítjuk őket tanulni. Ez nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy a szakmai vizsga letétele után tovább tanuljanak. Szakképző évfolyamokon a továbbtanulás elsődleges célja, hogy a tanulók a szakma megszerzése után érettségit szerezzenek.

Munkaerőpiaci ismeret

Közismereti valamint szakmai órákon rendszeresen előjövő kérdés, hogy átgondoljuk, milyen kihívásokat hoz a jövő? Milyen képzettségű embereket keresnek az álláshirdetésekben? Ezeket mérlegelve a környezetünkben igyekszünk minél szélesebb körben megismerni vállalatokat, elsősorban a duális partnereket. Igyekszünk információt gyűjteni arról, hogy végzés után a tanulóink milyen irányba mehetnek dolgozni, hogyan és hol találhatnak megfelelő állást.

Pályaismeret

Az önismeretet és a munkaerőpiaci ismereten túl a 3. pillére a pályaaorientációs tevékenységnek a pályaismeret. A választott ágazaton belül tanulóinknak, a duális partnereken keresztül lehetőségük nyílik arra, hogy többféle foglalkozást is megismerjenek, amit az általuk szervezendő végzettséggel betölthetnek. Fontos tisztázni, hogy egy adott munkakört milyen fizikai, mentális és szellemi adottságokkal lehet betölteni, hosszabb távon milyen karrier lehetőségeket nyújt

6.2. A pályaaorientációs szolgáltatások formái

Iskolánk évente egy napot pályaaorientációra fordít. A pályaaorientációs napon a tanulók maguk választják meg az aznapi foglalkozásuk rendjét az előkészített kínálatból. A pályaaorientációs napra meghívunk egyetemeket, főiskolákat, anyaországai és határon túli intézményeket, akik bemutatják képzési struktúrájukat, elmagyarázzák tanulóinknak, milyen feltételekkel lehet intézményükben továbbtanulni.

A képző intézményeken túl munkáltatókat is meghívtunk, akik potenciális munkahelyet kínálhatnak azoknak a tanulóknak, akik nem kívánnak a továbbtanulás lehetőségével élni. A turizmus vendéglátás ágazatban ilyenek szállodaláncok, éttermek, szolgáltatók. Informatika ágazatban a Szegeden és Szeged környékén működő informatikai cégek vezetői HR-esei jelennek meg. Ebbe az ágazatba bekapcsolódott a nemzetbiztonsági szakszolgálat is. Oktatás ágazatban elsősorban a Szegedi Tudományegyetem tanszékei azok, akik tanulóink iránt érdeklődnek, pályaaorientációs szolgáltatásokat tudnak számukra nyújtani.

A pályaaorientációs napon vendégeink között minden esetben szerepelnek sikeres vállalkozók, akikkel a tanulóknak alkalmuk nyílik beszélgetni, a vállalkozói lét érdekességeit, nehézségeit megvitatni.

A pályaaorientációs nap nem csak végzős tanulóink számára ad segítséget, hanem az alacsonyabb évfolyamokon tanulók számára is, hiszen nekik elsősorban duális partner kell találniuk.

A pályaaorientációs napon a másokkal való kommunikáción túl lehetőség van önismereti játékokra és konkrét a munkaerőpiacon alkalmazható tevékenységek megtanulására, mint például motivációs levél készítés, speciális önéletrajz készítés, állásinterjúk kipróbálása. A továbbtanulók számára foglalkozást vezetünk a felvi.hu használatáról, a felsőoktatási intézmények kínálatának megismeréséről, a jelentkezés módjáról.

Nemcsak pályaaorientációs napon, hanem az év többi munkanapján is lehetőségük van diákjaiknak arra, hogy vállalatokkal a saját környezetükben ismerkedjenek meg. Oktatóik rendszeresen viszik diákjainkat vállalatokhoz munka kipróbálása, munkahely megtekintésére, vagy a vállalat által szervezett versenyekre, mint versenyzőt.

A pályaaorientáció a tananyagba beépítve is megjelenik. A munkaerő piaci ismeretei, munkavállalói ismeretek tantárgy keretében. Hangsúlyt fektetünk arra, hogy tanulóink felkészüljenek a munkaerőpiacon való boldogulása.

6.3. Az általános iskolások számára nyújtott tevékenységek

Iskolánk elkötelezetten támogatja a pályaválasztás előtt álló általános iskolásokat elsősorban a pályaismereti kérdésekben, valamint az oda vezető tanulási utak bemutatásában. Ennek elsődleges formái:

- online térben: rendszeres információ nyújtás az oktatott szakmákról az iskola weboldalán, közösségi felületein; elektronikus hírlevél küldése; szakmaválasztást támogató online versenyek szervezése
- iskolánkban: nyílt napok helyi és járási szinten; kiállítások szervezése az épületben; eseti kérésre szakma és iskolabemutató foglalkozások vezetése;
- városunkban: rendszeres kapcsolattartás a helyi általános iskolákkal, közös programok szervezése; a város programjain szakmabemutató kitelepülések
- A Szegedi SZC által szervezett rendezvényeken kitelepülés: Szakmafesztivál
- országos és vármegyei szintű rendezvényekre kitelepülés: Mi a pálya!, kormányhivatal által szervezett pályaválasztási börze
- kitelepülés általános iskolák pályaaorientációs napjaira: kérs szerint bemutatókkal, szakmakipróbálással

7.KOLLÉGIUMI NEVELÉSI PROGRAM

7.1. Jogszabályi környezet

Kollégiumi pedagógiai tevékenységünket leginkább meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. R. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI R. a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról

Szakmai munkánknak keretet adó, részleteit meghatározó szabályzója a **Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja**

- A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának átdolgozása során fontos szerepet kapott a NAT-tal való koherencia megteremtése, a kollégium, mint köznevelési intézmény, erősödő társadalompolitikai szerepének, a nevelés-oktatás fogalomrendszerének követése. Kollégiumunk szűkebb és tágabb környezetének adottságait, lehetőségeit és igényeit figyelembe véve végzi munkáját. Úgy gondoljuk, hogy a kollégiumnak az oktatáspolitikai tendenciákat és az újonnan felmerülő társadalmi elvárásokat követve, fontos szerepe van a mindennapi életben, az érvényesüléshez szükséges kulcskompetenciák erősítésében, az egész életen át tartó tanulás igényének és gyakorlatának kialakításában, a tehetséges gyerekek gondozásában, a leszakadók felzárkóztatásában.
- Figyelembe véve régióink uniós átlag alatti fejlettségét, arra törekszünk, hogy a településszerkezetből, a szociokulturális helyzetből adódó hátrányok kiegyenlítésén túl biztosítsuk az egyre inkább leszakadó társadalmi rétegek gyerekei számára a tudáshoz jutás egyenlő esélyét, a társadalomba való beilleszkedés, az integráció lehetőségét.

7.2. Helyzetelemzés és- értékelés

A Szilágyi Kollégium Mórahalom városában, a központhoz közel helyezkedik el. A kollégium az iskolától körülbelül 10-15 perces gyalogútra helyezkedik el. A buszállomás a kollégiumoktól 10 perces távolságra van. A férőhelyek száma összesen 152 fő.

A kollégium működésének tárgyi, dologi feltételei

- Az épülethez több mint 1000 négyzetméteres parkosított zöld terület tartozik, valamint egy standard méretű rekortán kézilabdapálya tartozik éjszakai reflektoros megvilágítási lehetőséggel.

- Épület hőszigetelése, gépészete, biztonsági rendszere a legkorszerűbb technológiákkal van felszerelve, energetikailag a jelen kor elvárásainak épült. A tanítási napokon értelemszerűen a kollégiumban vannak elszállásolva a diákok, a hét végén pedig az itt maradók elhelyezését szintén a Szilágyi Kollégium 24 órás állandó pedagógiai személyzet felügyelete mellett látja el. Jelenleg tehát folyamatos nyitva tartással bír az intézmény az aktuális szüneti időtartamokig.
- Diákjaink számára az ebédet az önkormányzat által üzemeltetett általános iskolában található főzőkonyha biztosítja, míg a reggeli és a vacsora kiosztását a Szilágyi Kollégium melegítő konyhája kollégiumi konyhai személyzettel biztosítja, szintén a város által.
- A kollégiumban a hálók száma 41 darab, többnyire 2*2 ágyasak és összesen 152 diák elszállásolására alkalmas. Minden szobában van biztosítva a diákok számára íróasztal, több szekrény tárolásra, hűtőszekrény, tusoló és mellékhelység.
- Az ideális tanulási körülmények biztosításához kiváló, hiszen 3 tanuló szoba és könyvtár áll rendelkezésre. Ezek a kollégiumi házirend alapján napi szinten kötelező 3 óra előírt kötelező szilenciumok miatt, valamint a csoportfoglalkozások, szakkörök által vannak kihasználva. Aki a tanulmányi munkájának a minimálisan elvárható szinten sem tesz eleget, annak részt kell vennie az úgynevezett „központi tanulószobai foglalkozáson”, vagy azon túl, az úgynevezett pótszilencium foglalkozáson.
- Könyvtárhelyiség és számítógépterem is megtalálható kollégiumban, a vezeték nélküli internet-hozzáférés és a minden szobában található televízió biztosítja a tanulók számára a kényelmet.
- A tanulást, a pedagógiai munkát, a diákok kikapcsolódását és ellátását segítő eszközök, felszerelések szempontjából a kollégium teljes mértékben ellátott. Sportolási lehetőségek közül kiemelhető a labdás játékok, az atlétika, a kerékpár és az edzőterem a súlyzós, kardio és aerob testmozgások kielégítésére
 - A kollégiumban új számítógép-park, nyomtatók, fénymásolók kerültek beszerzésre. A rendelkezésre álló eszközök elsősorban a tanulási célokat szolgálják. Tekintettel arra, hogy a szakmai tárgyakhoz jellemzően nem áll rendelkezésre tankönyv, az iskolai oktatók által előírt házi feladatot a tanulók saját digitális eszközeiknek használatával végzik.
 - A hangosításhoz szükséges technika is rendelkezésre áll. Kollégista diákjainknak lehetőségük van kerékpár – kölcsönzésre is.
- A kollégiumban modern - több tűzhellyel, hűtőszekrénnel, mosogatóval tea-főzővel, mikrohullámú sütővel és egyéb eszközökkel gazdagon felszerelt - alkalmanként sütés-főzésre is alkalmas konyha, ill. ételmelegítő helyiség biztosítja a főétkezések kiegészítésének lehetőségét, javítva a kollégiumi élet otthonosabb légkörét.

Humánerőforrás

A/ Oktatók

- Kollégiumunkban jelenleg a tanulói létszám 150 fő, a nevelőmunkát 12 kollégiumi nevelőtanár látja el. Közülük hat személy csoportvezetőként tevékenykedik.
- Az oktatók létszáma, végzettsége megfelel az előírásoknak, a kötelezően előírt ellátandó órákat biztosítani tudjuk.
- A pedagógiai felügyelői rendszer nem került bevezetésre, a kollégiumi munka egészét egységes tanári és pedagógiai feladatnak tartjuk.
- A kollégák mindegyike részt vesz a kollégiumi élet szervezésében, az éjszakai és hétfői kötelezően ellátandó ügyeket tanáraink arányos elosztásban, forgó rendszerben teljesítik.
- A kollégium napi munkáját, feladatait a kollégiumvezető igazgató-helyettes koordinálja és irányítja.
- A kollégium a szakos ellátottság tekintetében az idegen nyelv területén elmaradt. A többi érettségi tantárgyból megfelelő számú szakos oktató áll rendelkezésre, és a kollégiumban más, jól hasznosítható területeken is találunk szakos nevelőt.

B/ A oktatói munkát közvetlenül segítők

- A 2023-2024-es tanévtől az iskolai szociális munkás heti rendszerességgel tart foglalkozásokat a kollégiumban. A kollégium mindennapi életét pszichológus, ápoló, könyvtáros, testnevelő és magyar szakos kolléga is segíti

7.3.Kapcsolatrendszer

Kapcsolat a szülők/gondviselők és a kollégium között

A szülők, a tanulók és a kollégium nevelői közötti harmonikus együttműködés a közös munka sikerének alapja. Ezért törekszünk arra, hogy a kollégiumi oktató-nevelő munkánk során minden olyan döntésünkben, amelyekben a szülőknek is szerep jut, kikérjük véleményüket, megnyerjük őket. Feladatunk továbbá a szülők tájékoztatása gyermekük kollégiumi életéről, munkájáról, tanulmányairól.

A kapcsolat színterei:

- Beiratkozás/beköltözéskor tartott szülői értekezletek.
- Tanári és csoportvezetői fogadó órák.
- Év közben levélben/telefonon/kollégiumi ellenőrző könyv útján írásbeli tájékoztatás a tanulók tanulmányi teljesítményéről, kollégiumi viselkedéséről.
- Telefonos kapcsolat, folyamatos elérhetőség.
- Igény és szükség esetén személyes konzultáció a csoportvezetőkkel.

- A tanulók jutalmazása, fegyelmi ügyek.
- Szükség esetén családlátogatás.

Kapcsolattartás az iskolával

Az iskola elvárásai a kollégium felé a tanulásra való felkészítésben fogalmazódnak meg hangsúlyozottan. Ennek érdekében szoros és naprakész kapcsolat tartására törekszünk minden osztályfőnöki–csoportvezetői, szükség esetén szaktanári szinten. A kollégium az éves programját az iskola programjához alakítja.

Kapcsolattartás más intézményekkel

A kollégium feladatait csak akkor tudja magas színvonalon megvalósítani, ha a környezetében lévő más intézményekkel jó kapcsolatot alakít ki, megismerve az ott alkalmazott pedagógiai módszereket és eljárásokat. A folyamatos kapcsolatépítés, fenntartás elősegíti, hogy a kollégium céljait elérje, feladatait eredményesen megoldja.

Nevelőmunkánkat a kapcsolódó iskolákon és a szülőkön kívül eredményesen segítik többek között a városban található alábbi intézmények.

- Humán Szolgáltató Központ
- Nevelési Tanácsadó
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Városi Könyvtár,

7.4. Pedagógiai tevékenységünk rendszere

Kollégiumi tagsági viszony keletkezése és megszűnése

Kollégiumi tagság, jogviszony keletkezése

- A tanuló az iskola útján vagy közvetlenül kérheti írásban kollégiumi felvételét, valamint externátusi elhelyezését
- Az igazgató a kollégiumi felvételi kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is értesíti. Amennyiben a felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján került sor, a határozatot a gyámhatóság számára is meg kell küldeni
- A kollégiumba felvett tanulók foglalkozásra történőbeosztásáról a kollégiumi nevelők véleményének kikérésével az igazgató dönt, a kollégiumok kijelölt felelőseivel

Kollégiumi tagság, jogviszony megszűnése

- A tanulói jogviszony megszűnésével, egyébként a tanév végén,
- ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján
- ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő a tanuló kollégiumi tagságáról írásban lemond, az adott hónap végén
- Kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével
- ha a nem hátrányos helyzetű tanuló kollégiumi tagságát fizetési hátralék miatt az igazgató a szülő, nagykorú tanuló esetében a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után – megszünteti, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján

Az utóbbi két pontban foglaltakat nem lehet alkalmazni abban az esetben, ha a kollégiumi tagsági viszony fennállása nélkül a tanuló nem tudja teljesíteni tankötelezettségét, vagy ha a tanuló felvételére a gyámhatóság intézkedése alapján került sor

Kollégiumunk általános értékrendje

A kollégiumi nevelés folyamatában és követelményeiben a *Nemzeti Alaptantervben érvényesülő értékrendet* képviseljük.

Értékrendünk alappillérei a *NAT követelményrendszerét is alapjaiban meghatározó értékek*:

- az alapvető emberi jogokról, a lelkiismereti és vallásszabadságról, a gyermeki jogokról, a kisebbségekről megfogalmazott értékek;
- az európai polgári fejlődésben kiérlelt humanista értékrend;
- a tudományos-technikai haladásban, a hazai kulturális, pedagógiai hagyományokban megjelenő értékek;
- a demokrácia értékrendje.

Hangsúlyosan képviseljük a Nemzeti Alaptanterv ún. *közös követelményeiben tükröződő értéktartalmakat*, melyek áthatják a korszerű műveltség területeinek szinte mindegyikét. Ezek főbb csoportjai (a felsorolásban, zárójelben az ún. közös követelmények megfelelő fejezetei szerepelnek):

- nemzeti kultúránk értékei, nemzettudat, hazaszeretet, hagyománytisztelet ("Hon- és népismeret");
- a közös európai értékek, európaiság, az egyetemes emberi kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményei, nyitottság a kulturális javak, a sokféleség, a másosság iránti, tolerancia ("Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz");
- a tágan értelmezett tanulás (és tudás) formái, összetevői, eszközei, módszerei és technikái, mint értékek, szorgalom, akaraterő, önismeret, önművelés ("Tanulás", "Pályaorientáció");

- a kommunikációs kultúra klasszikus és új értékei a hagyományos, de időtálló elemektől a napjainkban alakuló és növekvő fontosságú elemekig ("Kommunikációs kultúra");
- az egészséges, harmonikus életvitel tágran értelmezett összetevői, mint értékek ("Testi és lelki egészség");
- közvetlen és tágabb természeti és épített környezetünk értékei, rend, harmónia; tisztelet, érzékenység és felelősség a környezetünkkel, a természettel szemben, környezetkímélő magatartás ("Környezeti nevelés").

Az előbbieken túl értékrendünk meghatározó pontjai azok az elemi (általános) emberi értékek, melyek állandónak tekinthetők, és a tartalmas és teljes emberi élet irányába mutatnak. Ilyenek például: jellemesség; becsület; lelkiismeret; emberség; szolidaritás; tisztelet és türelem mások iránt; a kölcsönös megértés és a békés, harmonikus együttélés igénye és képessége; együttműködési készség; konfliktustűrés, ill. az érdekütközések békés megoldására való képesség; felelősségtudat és felelősségvállalás; kötelességtudat; fegyelem; önértékelő képesség és önkontroll; nyitottság; kritikai szemlélet; kezdeményezőkészség; kreativitás.

Az értékek általában véve természetesen nem lehetnek a pedagógiai tevékenység tárgyai a szó szigorú értelmében: ha a mások által korábban kialakított értékeket ráerőltetjük valakire, többnyire ellenállást váltunk ki. Az értékek csak akkor nyerik el jelentésüket az egyén szemében, ha ő maga szabadon választotta őket. A kollégium az előzőekben vázolt értékrendet alkalmazza, direkt vagy látens módon érvényesíti a mindennapi nevelési gyakorlatában, működésében – ezáltal igyekszik elősegíteni a tanulók értékrendjének, személyiségének pozitív alakulását.

Nevelésünk főbb alapelvei

- A kollégium tiszteletben tartja az alapvető emberi és szabadságjogokat, valamint a gyermekeket külön megillető jogokat.
- A kollégiumi életben, a kollégiumi nevelés folyamatában a két alapvető szereplő, az oktató és a növendék egyenrangú félként vesz részt: a tanuló nem tárgya, hanem alanya a nevelésnek. Ezzel összhangban azonban az oktatónak vezető szerepe van a pedagógiai légkör kialakításában, a tanulók aktivitásának kibontakoztatásában, tevékenységének megszervezésében, személyiségük fejlődésének támogatásában.
- Arra törekszünk, hogy a nevelés egész folyamatát minden telephelyünkön a diákok iránti felelősség, bizalom és nyitottság hassa át, a pedagógiai tevékenységet a tudatosság, a szakszerűség, az intellektuális igényesség és a kulturált stílus, valamint az egységesség és a következetesség jellemezze.
- A kollégium mindenkor hatékony együttműködésre törekszik a családdal és az iskolával.
- Minden kollégiumi tevékenység során figyelembe vesszük az életkori és az egyéni sajátosságokat, tiszteletben tartjuk a tanulók sokféleségét és különbözőségét, sajátos igényeiket, személyes céljaikat.

- A tanuló személyes fejlődése és a kollégiumi (adott intézményi) környezetbe, közösségbe való beilleszkedése nem kerülhet szembe egymással: össze kell tudni egyeztetni a beilleszkedés értékeit a személyes jogok és értékek tiszteletben tartásával.
- Arra törekszünk, hogy – lehetőségeinknek megfelelően – minden tanulónak érdeklődése, képességei és igényei szerinti differenciált törődést és nevelést nyújtsunk (felzárkóztatás, tehetséggondozás, egyéni bánásmód stb.).
- A tanulók kollégiumi elhelyezésénél és a kollégiumi csoportok kialakítása során a hagyományos elvek mellett (azonos korcsoport, osztály stb.) igyekszünk messzemenően figyelembe venni a személyes kapcsolatokat és az egyéni sajátosságokat, igényeket.
- Differenciáltan biztosítjuk az egyéni "felségterület", az egyéni arculatú szobabelső, valamint az önálló szokásrend, egyéni életvitel kialakításának lehetőségét (az egyes épületek adottságai és a belső szabályzatok által meghatározott kereteken belül).
- Megteremtjük az idővel való szabadabb, rugalmasabb gazdálkodás lehetőségét az életkor, a magatartás és az előmenetel függvényében.
- A családpótló szerep erősítéseként a kollégiumnak – lehetőség szerint – egyre inkább személyre szólóvá kell válnia; egyre több téren meg kell hagyni ill. teremteni a személyes tapasztalatszerzést, az öntevékenységet, a kezdeményezést és a választás lehetőségét.
- A kollégium a tanulást segítő és irányító tevékenységében az általános műveltség és a választott szakterületen szerzett tudás összekapcsolására törekszik.
- Minden tanuló számára biztosítjuk a nyugodt tanulási körülményeket és a szükséges tanári segítséget.
- Minden tanuló teljesítményét rendszeresen értékeljük, az arra érdemeseket differenciáltan díjazzuk.
- Lehetőségeinkhez mérten támogatjuk az önálló, elmélyült kreatív tanulói tevékenységet, a kísérletezést, a kipróbálást, felfedezést minden törekvését – a tanulmányi, kulturális, esztétikai, művészi, sport- és társadalmi téren.
- A kollégium figyelmet fordít az iskolai tevékenységrendszer által nem kellően preferált képességek és kompetenciák elismerésére és értékelésére.
- A kollégiumi nevelőtevékenység épít a diákok öntevékenységre, önszerveződésre, aktív közreműködésre, a diákönkormányzatra, valamint a közösségi együttlétben, a személyközi kapcsolatokban rejlő nevelő hatásokra.
- A kollégium ügyel a tanulói jogok és köteleességek egyensúlyára.
- A kollégium a szabadidő eltöltésének, a művelődésnek és az önképzésnek minél szélesebb körű lehetőségeit igyekszik biztosítani; ezekben a szabad programválasztás elvét érvényesíti.
- A kollégium oktatótestülete nyitott az új pedagógiai módszerek iránt – ugyanakkor csak közösen vállalható célokat állít maga elé, és csapatmunkára épít.

Kollégiumunk általános követelményrendszere

Pedagógiai tevékenységünk során minden tanulónk elé az alábbi általános követelményeket állítjuk.

- Képességeinek megfelelően teljesítse tanulmányi kötelezettségeit, érjen el a képességeihez méltó teljesítményt, tanulmányi előmenetelt.
- Képzettsége, felkészültsége legyen egyre inkább alkalmas arra, hogy önállóan szerezzen új ismereteket, tudását folyamatosan megújítsa; tudjon hatékonyan és gazdaságosan tanulni, törekedjen az önművelésre.
- A bővülő kommunikációs folyamatokban tudjon élni az információ előállításának, kezelésének, megszerzésének, minősítésének és befogadásának alapvető eszközeivel, a szükséges kritikai szellemmel.
- Legyen alapvetően tájékozott, legyen nyitott a kultúra különböző területei iránt, legyen igénye a művelődésre, az önművelésre.
- Erősödjön nemzettudata (nemzeti identitása), ismerje a határon túli, kisebbségben élő magyarok problémáit, ugyanakkor legyen nyitott a nagyvilágra, valamint a hazánkban élő nemzetiségekkel, kisebbségekkel szemben (kultúra, életmód, szokások stb. ismerete).
- Törekedjen az európai kulturális hagyományok és örökség megismerésére, megóvására, legyen érzékeny az emberiség globális problémáira.
- Rendelkezzen megfelelő önismerettel, valamint a jövőjével, a pályájával, a társadalmi szerepekkel kapcsolatos reális és elérhető ismeretekkel.
- Törekedjen harmonikus társas kapcsolatok kialakítására, alkalmazza az együttélésben és együttműködésben elengedhetetlen viselkedési szabályokat, jellemezze a kölcsönös megértés igénye, tisztelje (a szűkebb és tágabb körben elfogadott) normákat, szokásokat, hagyományokat.
- Legyen képes valódi érdekeinek felismerésére és érvényesítésére, betartva a demokratikus eljárásokat és igazodva az alapvető erkölcsi normákhoz. Törekedjen az egyéni és a közérdek, az önállóság és az együttműködés, a hatásgyakorlás és az alkalmazkodás folyamatos összehangolására, helyes arányainak kialakítására. Legyen jellemzője az elemi tolerancia és szolidaritás.
- Legyen képes életvitele tudatos és pozitív alakítására, tudja szabad idejét kulturáltan és egészségesen hasznosítani, életvitelét jellemezze a felelős gazdálkodás és az ésszerű takarékoság.
- Válgják életmódja részévé a rendszeres fizikai aktivitás, ismerje fel egészsége megőrzésének alapvető fontosságát, a sport és a mozgás ebben játszott szerepét.
- Legyen igénye önmaga és környezete tisztán és rendben tartására, gondozására. Keresse és alkalmazza a környezetkímélő, környezetbarát eljárásokat, módszereket, megoldásokat, óvja közös értékeinket.
- Legyen az életkorának megfelelő mindennapi praktikus ismeretek birtokában.

7.5. A tanulók fejlesztésének kiemelt kompetencia területei

Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése

- A személyes tulajdonságok, adottságok (erősségek, gyengeségek) megismerése, a reális önértékelés, a változtatásokra, a fejlődésre (önnevelésre) való képesség megalapozása, ill. fejlesztése.
- A kellő önbizalom és önkritika, a szükséges mértékű önfegyelem, önkorlátozás fejlesztése.
- Pozitív szokásrendszer kialakulásának előmozdítása.
- A negatív magatartásformák, a manipuláció, a negatív befolyásolás hatásainak gyengítése.
- A személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása, a személyiség stabilizálása, az önálló döntéshez szükséges képességek kialakítása.
- A jellem, az erkölcsiség, az erkölcsi ítélőképesség, az önálló döntéshozatali képesség fejlesztése.
- A kollégiumi-közösségi beilleszkedés segítése.
- A szociális viselkedés elemi szabályainak, az alapvető civilizációs szokásoknak az elsajátíttatása és megszilárdítása.
- Pozitív szociális szokások és attitűdök, normák kialakítása, gyarapodásuk segítése.
- Az empátia-, a tolerancia-, a konfliktuskezelő-képesség fejlesztése.
- Az egyének és csoportok közötti kölcsönös megértés és együttműködés előnyeinek, ill. hiányuk hátrányos következményeinek feltárása, megtapasztaltatása.
- Az együttműködésre való alkalmasság, a kezdeményezési, alkalmazkodási, vezetési képességek fejlesztése.
- Az együtt-cselekvés, a közös feladatmegoldás kollégiumi helyzeteinek gyarapítása, tudatosítása, előnyeinek feltárása.
- A tartalmas, harmonikus társas kapcsolatok kialakítása és ápolása iránti igény, készség és képesség fejlesztése.

A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése

- A hatékony, önálló tanulás, a tanulók intellektuális képességeinek (különösen kommunikációs, önálló ismeretszerzési, gondolkodási, matematikai és digitális kompetenciáinak) fejlesztése, kibontakoztatása; a tanulók tudásának, ismereteinek, tájékozottságának közvetlen gyarapítása.
- A tanulmányi munka színvonalának emelése, ill. az iskola által differenciáltan meghatározott (pl. többnyire 3,5-es) szint fölött tartása, a tanulási teljesítmény növelése, kiemelve a következőket:
- a tanulási ambíció fejlesztése;

- a motivációs tényezők erősítése;
- a személyiségjegyekkel összehangolt, eredményes és gazdaságos tanulási stratégia és módszerek kialakítása;
- az időbeosztás, az önellenőrzés, a rendszeres önértékelés képességének fejlesztése;
- a szorgalom és az akaraterő fejlesztése;
- minél több korszerű információhordozó, ill. információszerzési eszköz bekapcsolása a kollégiumi tanulási folyamatba.
- A kommunikációs kultúra fejlesztése, kiemelve a következőket:
 - szóbeli és írásbeli kifejezőkészség;
 - kapcsolatteremtési képesség, kommunikációs technikák;
 - információs források, adatbázisok használata;
 - viselkedéskultúra.
- Az általános műveltségi alapok megteremtésének és megerősítésének elősegítése.
- Speciális, ill. praktikus ismereteket adó foglalkozások, tevékenységi területek kialakítása, megszervezése vagy felkutatása.

Felzárkóztatás, tehetséggondozás, pályaaorientáció

- A hátrányos helyzet minél hatékonyabb kompenzálása, az esélyegyenlőség elérésének segítése.
- Az anyanyelvi és az idegen nyelvi kommunikáció, a kifejezőkészség fejlesztése.
- A hatékony, önálló tanulás, a digitális kompetencia fejlesztése.
- A tehetséges tanulók felkutatása, fejlődésük, előrehaladásuk különös támogatása, alkotóképességük kibontakoztatása.
- A tanulók pályaaorientációjának minél változatosabb eszköz- és foglalkozásrendszerrel történő segítése.

Kulturált életmódra nevelés, szuverén világkép kialakulásának segítése

- Az alapvető viselkedési normák szilárd elsajátítása a legáltalánosabb szituációkban (kollégiumban, iskolában, színházban, étteremben stb.) és relációkban (osztálytársak, csoporttársak között, tanár-diák viszonyban, szülő-diák viszonyban, társ kapcsolatban stb.)
- A művelődési, önművelési, önképzési lehetőségek minél szélesebb körének bemutatása, megtapasztaltatása, gyakoroltatása.
- Az egyetemes és a nemzeti kultúra minél több alapelemének közvetítése, megismertetése.
- Az aktív befogadás segítése.
- A művészethez, a kultúrához vezető személyes utak bejárására, az alkotó tevékenységre való ösztönzés, irányítás, mintaadás.

- A nemzeti kultúránkat jellemző legfontosabb értékek, hagyományok, szellemi javak megismerésének elősegítése, a nemzeti önismeret elmélyítése, az érzelmi kötődés erősítése.
- A város, a megye, a régió, esetenként távolabbi tájak kulturális, történelmi és természeti értékeinek, örökségének megismertetése.
- Érzékenység, nyitottság kialakítása más kultúrák, európai és egyetemes emberi értékek és tartalmak iránt.

Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése

- A kiegyensúlyozott életritmus, az egészséges, ill. kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás és a rendszeret belső igényé válásának elősegítése.
- A testi és lelki egészség megőrzéséhez szükséges alapvető ismeretek elsajátíttatása, az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése.
- A betegségek megelőzése, a fertőző- és nemi betegségek ismerete, megelőzése, a túlzott gyógyszerfogyasztástól való tartózkodás.
- Az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, visszaszorítása.
- A mozgás és a sport lehetőségeinek és alkalmainak bővítése, a motiváció erősítése.
- A változatos, tartalmas és rekreációs szabadidő-eltöltés igényének kialakítása.
- Az önkiszolgálás fejlesztése, a szűkebb környezet önálló rendben tartásának és gondozásának erősítése.
- Az önálló életvitelre, az önellátásra, a felelős gazdálkodásra (a családi életre) való felkészülés motiválása és segítése.
- A természeti és társadalmi környezettel harmonikus kapcsolatot kialakító, a környezetre érzékeny és a környezetért felelős életvitel megalapozása.
- Helyes életmódminta választásának elősegítése.

Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése

- A közösségi-társadalmi beilleszkedés (szocializáció) segítése, a szociális, kommunikációs kompetencia fejlesztése.
- A társadalmi szerepekre való felkészülés segítése.
- Az érdekképviselés, az érdekérvényesítés és az érdekütköztetés szintjeinek, mechanizmusainak megismerése és gyakorlása.
- A demokratikus eljárások és technikák gyakorlási lehetőségeinek megteremtése.
- Az átgondolt egyéni és családi gazdálkodás, a takarékoság, a pénzkezelés korszerű és biztonságos módjainak megismerése, ill. tudatosítása, elemzése.

7.6. A jogszabályban előírt foglalkozások időkerete és rendszere

A kollégium által kötelezően biztosított foglalkozások időkeretét a köznevelési törvény kollégiumi csoportonként (legalább) heti 24 órában szabja meg. Ennek az időkeretnek a különböző kollégiumi foglalkozásfajták közötti felosztását, valamint a tanulói részvétel szempontjából történő megoszlását kollégiumunkban a következő táblázat mutatja:

Heti időkeret csoportonként				
A kollégium által szervezett foglalkozásfajták		Tanulói részvétel szempontjából		Összesen
		kötelező	szabadon választható	
1. Felkészítő, fejlesztő foglalkozások	1.1. Tanulást segítő foglalkozások a) rendszeres felkészítő; b) felzárkóztató, tehetségkibontakoztató, differenciált képességfejlesztő; c) ismeretbővítő, pályaválasztást elősegítő egyéni és csoportos foglalkozások	13 óra	X óra	min. 13 óra
	1.2. Csoportfoglalkozások (egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások)	1 óra	–	1 óra
	a) tematikus csoportfoglalkozások			évi 22 (20)* óra
	b) általános csoportfoglalkozások			évi 15 (13)* óra
2. Speciális ismereteket adó foglalkozások	2.1. Egyéni törődést és gondoskodást biztosító foglalkozások (egyéni foglalkozások)	–	X óra	min. 10 óra
	2.2. Szabadidős foglalkozások (a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos foglalkozások)	1	X óra	
Összesen		15 óra	min. 10 óra	min. 24 óra

**: 9-10-11. évfolyamon tanulók részére évi 22 óra, 12-13-14. évfolyamosok részére évi 20 óra a tematikus kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszám. Általános csoportfoglalkozásra fordított óraszám a 9-10-11. évfolyamon éves szinten 15 óra, 12-13-14. évfolyam számára pedig éves szinten 13 óra.*

A kollégiumi kötelező foglalkozásokat, lehetőleg az iskolai órától eltérő formában, az időkerettel rugalmasan gazdálkodva, a helyszín célszerű megválasztásával, szükség szerint külső szakemberek bevonásával, valamint újszerű tanulás és foglalkozásszervezési eljárások, munkaformák és módszerek alkalmazásával valósítjuk meg.

- Figyelembe vesszük az adott fejlesztési programok, tevékenységek jellegét, tartalmát, és ahhoz igazítjuk a megvalósítás időbeni kereteit. A foglalkozások szükség szerint,
- átcsoportosíthatók;
- összevonhatók, tömbösíthetők
- Lehetővé tesszük a programok, foglalkozások kollégiumon kívüli helyszíneken történő megtartását (amennyiben az indokolt és/vagy szükséges).
- Engedélyezzük, hogy a kötelező foglalkozások egy részét – indokolható esetben, előzetes engedélykérés után – a tanulók iskoláikban, vagy más hivatalos elfoglaltság keretében teljesíthessék.
- Biztosítjuk a nevelőtanár módszertani szabadságát és egyben elvárás is a korszerű, a tanulói aktivitásra és kooperációra épülő pedagógia alkalmazása, mint
- problémaalapú tanulás és feladatmegoldások;
- témanap, témahét;
- projektek;
- múzeumpedagógia, zoo-pedagógia;
- élmény-kaland pedagógia...
- támogatjuk azokat a törekvéseket, amelyek külsős szervezetek, civil közösségek, társadalmi, kulturális intézmények bevonásával segítik a tanulói aktivitás kibontakozását.
-

7.7. A tematikus csoportfoglalkozások témái, és óraszámai

Célok és feladatok

A kollégiumban élő tanulók hagyományok és jogszabályok által meghatározott, szervezett keretek között, a kollégium erkölcsi, érzelmi és szociális védelme alatt élik iskolás éveiket. A család, a családi környezet átruház bizonyos jogokat és kötelességeket a kollégiumra, a kollégiumi nevelőtanárra, mint a szülőt pótolni hivatott, erre szakosodott oktatóra. Így a kollégium egyik természetes partnere a család, a másik az iskola, mint intézményes partner, ahol az eredményes tanulmányi munkában a kollégium segíti a tanulót.

A kollégiumi pedagógia a családi, az iskolai és a bentlakásos nevelés sajátos jellemzőit együttesen tartalmazó, azokat ötvöző pedagógia. A kollégiumi nevelésben hangsúlyos szerepet kap az egyéni képességek kibontakoztatásának támogatása, a gyermekek és fiatalok testi, lelki és szociális fejlődésének segítése az életkori sajátosságok és az egyéni adottságok figyelembe-vételével. Törekszik a családból hozott értékek megőrzésére és fejlesztésére. Biztosítja az iskolai követelmények teljesítésére való felkészülést, a tehetséggondozást, a

felzárkóztatást. Segíti a tanulók pályaválasztását, továbbtanulását, szakmatanulását, jövőjük alapozását.

A kollégiumi foglalkozások a közösségi kapcsolatok kialakítására, a szociális képességek fejlesztésére, az egyéni tanulási módszerek elsajátítására, a helyes életviteli szokások kialakítására, a tágabb természeti, társadalmi környezetért érzett felelősségre nevelnek.

A kollégiumi együttélésben, a foglalkozásokon és tevékenységekben a kollégisták megtapasztalhatják a másik ember elfogadásának, segítségének és megbecsülésének a fontosságát. Megélhetik az értékek mentén kialakult közösséghez való tartozás biztonságát, mélyíthetik a természeti, történelmi és kulturális örökségünk megbecsülését. Nyitottabbá és elfogadóbbá válnak a hazai nemzetiségek és más népek kultúrája iránt. Felkészülnek a közéleti szereplésre, egyéni és közösségi érdekeik és értékrendjük képviselésére.

A foglalkozások olyan kompetenciákat is fejlesztenek, melyek révén a tanulóknál kialakul az alkalmazkodóképesség, a tolerancia, a konfliktuskezelő képesség. A kollégium hozzájárul az egész életen át tartó tanulás megalapozásához.

A kollégiumi foglalkozások kiegészítik az iskolák nevelő-oktató munkáját. A középiskolai szakaszban a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakképzőiskolában az ágazathoz tartozó szakmák megszerzéséhez szükséges képességek, készségek, attitűdök együttes fejlesztése a cél.

A kollégiumi nevelés és oktatás a NAT kiemelt fejlesztési feladatain keresztül kapcsolódik az iskolai tantervi szabályozáshoz.

Témakörök

1. A tanulás tanítása
2. Az erkölcsi nevelés
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
6. A családi életre nevelés
7. Testi és lelki egészségre nevelés
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság
10. Pályaorientáció
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés
12. Médiatudatosságra nevelés

A programterv végrehajtásához a kötelező foglalkozások éves óraszámai

TÉMAKÖR	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
---------	---------	----------	----------	----------	----------

1. A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
2. Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
6. A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
7. Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
10. Pályaorientáció	2	2	2	2	2
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
12. Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
*	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumokban évi 36 nevelési héttel (a 12–13. évfolyamon 31 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportvezetői foglalkozással kell számolni. Az óraszámok minden évfolyamon lehetővé teszik, hogy a kollégiumok a tematikus csoportfoglalkozásokat – részben vagy egészben – a csoportvezetői foglalkozások keretében, vagy a felkészítő foglalkozások terhére szervezzék meg.

7.8. A legfontosabb, kiemelt fejlesztési területek a gyermekvédelem területén

- A védelemre szoruló tanulók teljes körének ismerete
- A veszélyeztetettség okainak és típusainak feltárása
- Háttér információk gyűjtése
- Egyéni beszélgetések
- Az együttműködés erősítése a gyermekvédelmi intézményekkel és az erre szakosodott civil szervezetekkel
- Rendszeres konzultáció a kapcsolódó szervezetekkel
- Intézmény bemutatása
- Konzultációk a kölcsönös segítségnyújtás lehetőségének és módjainak megbeszélésére

- A veszélyeztetett tanulók fokozott védelme
- Kapcsolatfelvétel- és tartás a veszélyeztetett tanulók szüleivel, iskoláival és a lakóhelyük szerint illetékes gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetekkel
- Konzultációk
- Családlátogatás, környezettanulmány
- Szükség esetén pszichológus alkalmazása
- A nevelőtanárok felkészítése és segítése a veszélyeztetett tanulókkal való speciális feladatokra
- Továbbképzések
- Szakértők, külső segítők bevonása
- A legfontosabb, kiemelt fejlesztési területek a hátrányos helyzetű tanulók esetében
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal való kiemelt foglalkozás
- A HH és HHH tanulói kör meghatározása a tanévek elején
- A jelentkezési lapok áttekintése
- A hátrányos helyzetet leginkább meghatározó tényezők lokalizálása
- Hátránykompenzációs stratégia kidolgozása
- Oktatótestületi megbeszélések
- Segítségnyújtás az egyéni „kitörési stratégiák” kidolgozásában
- A csoportvezető oktatók kiemelt szerepének, felelősségének erősítése
- Személyes tanácsadás
- Szülőkkel, osztályfőnökkel való együttműködés
- A fokozott gondoskodásra szoruló tanulók támogatása
- A HH és HHH tanulók közé nem sorolható, de aktuális élethelyzetekből adódóan „rászorultnak” tekinthető kollégisták segítése
- Információk nyújtása a kollégistáknak, a szülőknek és az oktatóknak a kollégium, illetve az intézmény egészének ifjúságvédelmi tevékenységéről, a lehetőségekről, a kollégiumon, iskolán kívüli segítő szervezetekről, az ifjúságvédelmi szakellátó intézményekről.
- Rendszeres kapcsolattartás a családdal: személyes beszélgetések, a szülői támogatás megnyerése, fogadóórák, szülőknek szóló tanácsadások.

7.9. Hátrányos helyzetű és speciális célcsoportokba tartozó tanulók fejlesztése

Kollégiumunkban fel kell készülni arra, hogy az esélyegyenlőség biztosításának elve alapján, ill. a kedvezőtlen társadalmi mozgások következtében megnövekedik azoknak a tanulóknak a száma, akik az átlagostól eltérő bánásmódot, fejlesztést igényelnek.

A legfontosabb, kiemelt fejlesztési területek:

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált neveléséhez szükséges feltételek kialakítása

Az SNI tanulói kör feltérképezése

Felkészülés a SNI tanulókkal való foglalkozásra

A tolerancia, a „másság” elfogadásának és tiszteletben tartásának fejlesztése

Egyéni és kiscsoportos beszélgetések

A diákok fokozott bevonása a közösségi tevékenységekbe
A nehezen beilleszkedő tanulók segítése
Szülőkkel történő szoros együttműködés
Szükség esetén pszichológus segítségének igénybevétele
Az egyéni viselkedés és a közösségi elvárások egyeztetése
Csoportfoglalkozások
Tanulás-támogatás, tanulás-irányítás fejlesztése

A tanulás tág értelmezése magába foglalja valamennyi értelmi képesség és az egész személyiség fejlődését, fejlesztését. A kollégiumi tanulást egyrészt az iskola által irányított tanulási folyamat kollégiumi részének tekintjük, ezen túl azonban beleértjük a kollégium által szervezett és irányított ismeretközvetítést, továbbá a felzárkóztatást és a tehetséggondozást is.

A tanulástámogatás, tanulásirányítás hagyományos területei:

Az iskolai órákra való rendszeres felkészülés, felkészítés biztosítása

A napi felkészülés, felkészítés általában differenciált szilenciumi rendszer keretében (az iskola, ill. a szaktanárok által megadott feladatok, útmutatások, követelmények alapján) történik. A differenciálás alapja mindenekelőtt, a tanulmányi teljesítmény havi értékelése, de a tanulók rendszeres vagy alkalmi (egyeztetett) elfoglaltságait is figyelembe vesszük.

A felzárkóztatás kiinduló pontja a tanulási problémák feltárása, a tanulási zavarok, kialakult hátrányok, gátló tényezők feltérképezése. Ezek alapján biztosítjuk a hatékony, egyénre szabott szaktanári támogatást és segítséget a lemaradóknak. Alapvető eszköz a tanulás eredményes módszereinek, technikáinak megtanítása, gyakoroltatása. Szükség esetén speciális felzárkóztató, felkészítő programokat indítunk ill. szervezünk. A felzárkóztatásban, korrepetálásban sok esetben részt vesznek a diákok is, tanulópárok és kiscsoportos együttműködés keretében segítenek egymásnak.

Az iskolai műveltségterületeken túli ismeretkörök elsajátításának segítése, tehetséggondozás

Speciális ismeretkörökben történő (rendszeres) oktatás (pl. úszásoktatás, gépjárművezetés stb.).

Háziversenyek, pályázatok szervezése, indítása, meghirdetett tanulmányi és műveltségi versenyeken, pályázatokon való részvétel segítése, támogatása felkészítéssel, eszközbiztosítással stb.

Az illeszkedő tematikus csoportfoglalkozások

A kollégium által szervezett ún. csoportfoglalkozások jelentős hányada olyan tematikus foglalkozás, melyek az ismeretbővítést, a pozitív tanulási, művelődési, tájékozódási attitűd kialakítását és megerősítését, a kreativitás fejlesztését (is) szolgálják, és ezek által fejlesztik a különböző kompetenciákat.

7.10. A nemzetiséghez tartozók kollégiumi nevelése esetén a nemzetiség kulturális és anyanyelvi nevelésének feladatai

A kollégiumi nevelőmunka folyamatában kiemelt figyelmet fordítunk a határokon túli magyar tanulók helyzetének. A nemzetiséghez tartozó, valamint a határokon túlról érkező diákok számára hétvégeken is lakhatást biztosítunk, valamint segítjük az anyaországban való tájékozódásukat. Az ünnepségekhez kapcsolódóan, és egyéb előre szervezett programjainkon, estjeinken lehetőséget biztosítunk kulturális hagyományaik bemutatására, ápolására, kultúrájuk megőrzésére. A nemzeti kisebbséghez tartozó diákjaink kollégiumi nevelésének feladata az is, hogy a kisebbségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományok és szokások megteremtődjenek, megmaradjanak. Célunk, a nemzeti kisebbségi identitástudat kialakulásának és fejlesztésének a segítése, a kisebbségi nyelv tanulása, ápolása. A kisebbségi oktatásban kiemelt szerepe van az anyanyelv (a kisebbség nyelve), irodalom és kultúra tanításának, ezt kollégiumunkban is kiemelt feladatként kezeljük. A nyelv tudása hozzájárul a kisebbségi azonosságtudat formálódásához, lehetővé teszi az irodalmi értékek megismerését. A nyelv közösségalkotó és - megtartó erő.

7.11. A kollégiumi hagyományok és továbbfejlesztésük

Kollégiumunk biztosítja a diákok optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit. Figyelembe vesszük a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi szokásokat, formálódó hagyományokat.

A tanulók napi életének kereteit úgy szervezzük, hogy az egyes tevékenységek belső arányai a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

Kollégiumunkban folyamatosan szervezünk különböző szintű és színvonalú rendezvényeket, amelyeket később igyekszünk feleleveníteni, ápolni, mert hagyományok nélkül egy közösség nem él igazi életet.

Ezek egyrészt erősítik a csoporthoz, a közösséghez való tartozást, másrészt segítik a tanulók beilleszkedését, erősítik kötődésüket az intézményhez, hozzájárulnak identitástudatuk kialakulásához.

Hagyományos rendezvényeink:

- megemlékezünk nemzeti ünnepeinkről, nemzeti évfordulókról, megemlékezünk névadónk születése és halála évfordulójáról,
- gyakori a helyi művelődési intézmény rendezvényeinek látogatása,
- gólyaavató,
- a Mikulás-est, a műsoros karácsonyi ünnepség, a nőnap megemlékezés,
- parasztolimpia
- fél-évente zenés táncestet, discot rendezünk,
- előadások külső előadókkal, filmvetítésekkel,
- évente két alkalommal tartunk kollégiumi közgyűlést.

- Házi sportbajnokságok (foci, asztalitenisz, sakk)
- farsang
- Karácsonyi és Húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó kézműves technikák kreatív foglalkozása meghívott szakember útmutatásai szerint.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. Választott tisztségviselői révén (elnök, titkár, sportfelelős, tanulmányi felelős, kultúrfelelős stb.) részt vesz a diákközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében – mindezt saját SZMSZ-ük révén.

Azért, hogy rendszeresen megtartott rendezvényeink az elkövetkezendő években valódi hagyományokká váljanak fontos feladatunk, hogy a diákönkormányzat és a csoportközösségek nagyobb részt vállaljanak és kapjanak a tervezésben és szervezésben.

Rendezvényeink fejlődő átalakulása javarészt attól függ, hogy diákjaink mennyire érzik azokat magukénak.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Pedagógiai és Szakmai Programot az iskola oktatótestülete fogadja el az előzetes véleményezése után. A Pedagógiai és Szakmai Programot a fenntartó hagyja jóvá és az a jóváhagyással válik érvényessé. A hatálybalépés napja a Pedagógiai és Szakmai Program fenntartói jóváhagyásának napja.

A Pedagógiai és Szakmai Program hatálybalépésével érvényét veszti az intézmény közvetlen jogelődének eddig hatályos, jóváhagyott Pedagógiai és Szakmai Programjai. A hatályba lépett Pedagógiai és Szakmai Programot meg kell ismertetni az intézmény azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai az oktatótestületi értekezletnek, valamint a szülőkkel és más intézményhasználókkal.

A Pedagógiai és Szakmai Program felülvizsgálatát elrendelheti a fenntartó, kezdeményezheti az intézmény vezetősége, valamint az intézményi oktatótestület 50%-a + 1 fő.

A Pedagógiai és Szakmai Program nyilvánossága:

A Pedagógiai és Szakmai Program egy-egy nyomtatott példánya megtalálható a fenntartónál, az iskola titkárságán, az iskola könyvtárában, valamint digitális formában az iskolai weblapon, illetve az iskola belső hálózatán.

A Pedagógiai és Szakmai Program 2024. szeptember 1. napján lépett hatályba, visszavonásig érvényes.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Pedagógiai és Szakmai Program felülvizsgálatát és módosítását az oktatótestület elfogadta. Az intézményvezető nyilatkozik, hogy jelen módosítás sem a fenntartóra, sem a működtetőre többletkötelezettséget nem hárít.

A Pedagógiai és Szakmai programot elfogadta az oktatói testület

Kelt.: Mórahalom, 2024. augusztus 30.

.....
intézményvezető

Véleményezte a Diákönkormányzat.

Kelt.: Mórahalom, 2024. augusztus 30.

.....
DÖK képviselője

Fenntartó által jóváhagyva:

Kelt: Szeged,

.....
Főigazgató

.....
Kancellár

Mellékletek

1. sz. melléklet: Helyi óraterv
2. sz. melléklet: Az ágazati alapvizsga intézményi eljárásrendje és követelményei
3. sz. melléklet: A szakmai vizsgák követelményei
4. sz. melléklet: Kollégiumi tematikus foglalkozások témakörei
5. sz. melléklet: Érettségi témakörök