



*"Mindenki tudja, hogy bizonyos dolgokat nem lehet megvalósítani,
Míg nem jön valaki, aki erről nem tud, és megvalósítja." (Albert Einstein)*

PEDAGÓGIAI ÉS SZAKMAI PROGRAM

**Mórahalom
2023**

Tartalomjegyzék

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	6
2. AZ ISKOLA JELLEMZŐI.....	7
2.1. Az iskola elnevezése, székhelye, telephelyei.....	7
2.2. Az iskola fenntartója	7
2.3. Az iskola rövid bemutatása	7
2.4. Küldetésnyilatkozat	7
3. NEVELÉSI PROGRAM.....	10
3.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, feladatai, eszközei, eljárásai	10
3.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	16
3.3. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	19
3.4. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	21
3.5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	22
3.6. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje	27
3.7. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	28
3.8. A tanulmányok alatti vizsga szabályai	29
3.9. A felvétel és átvétel, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	41
4. OKTATÁSI PROGRAM.....	46
4.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése és száma	46
4.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	54
4.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	54
4.4. Választható tantárgyak, foglalkozások, az oktatóválasztás szabályai.....	54

4.5. Választható érettségi vizsgatárgyak.....	55
4.6. A középszintű érettségi vizsga témakörei	57
4.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.....	60
4.8. A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerése.....	63
4.9. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	63
4.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	65
4.11. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok	66
4.12. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	67
5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	74
5.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai	74
5.2. Egészséges táplálkozás	81
5.2. Mindennapos testnevelés, mozgás	82
5.3. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése	84
5.4. A bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése.....	85
5.5. Balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás	85
5.6. Személyi higiéné	86
5.7. Egészséggel kapcsolatos kérdőívek	87
6. KÉPZÉSI PROGRAM.....	90
6.1. Általános elvek	90
6.2. Az oktatói szakmastruktúra jellemzői	90
6.3. A képzési program készítéséhez alapul szolgáló dokumentumok.....	92
6.3. A szakmai képzés óratervei.....	93
6.4. Az iskola értékelési és mérési rendszere.....	100
6.4.1. Oktató feladatai (pozitív tanulási attitűd érdekében)	100
6.4.2. Projektalapú képzés, a diákok értékelése.....	100
6.4.3. Vizsgatípusok	100
6.5. Az egyes ágazatokra és szakmákra vonatkozó képzési programok	101
6.5.1. Ágazati alapozó képzés, Turizmus-vendéglátás ágazat	101
6.5.2. Ágazati alapoktatás szakmai követelményei	101
6.5.3. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai	101
6.5.4. Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai – Cukrász.....	103

6.5.5. Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai – Szakács	104
6.5.6. Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai – Pincér- vendégtéri szakember	106
6.5.7. Ágazati alapozó képzés, Informatika és távközlés ágazat	107
6.5.8. Ágazati alapoktatás szakmai követelményei	108
6.5.9. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai	108
6.5.10. Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai– Szoftverfejlesztő és -tesztelő	109
6.5.11. A Pedagógia ágazat kerettanterve és helyi tanterve és a szakmai vizsga feladatai	110
6.5.12. Ágazati alapozó képzés, Oktatás ágazat	112
6.5.13. Ágazati alapoktatás szakmai követelményei	113
6.5.14. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai	113
6.5.15. Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai– Oktatási szakasszisztens	115
6.5.16. Ágazati alapozó képzés, Sport ágazat	117
6.5.17. Ágazati alapoktatás szakmai követelményei	118
6.5.18. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai	118
6.5.19. Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai– Sportedző(sportág megjelölésével) sportszervező	119
7.KOLLÉGIUMI NEVELÉSI PROGRAM	122
7.1. Jogszabályi környezet	122
7.2. Helyzetelemzés és- értékelés	122
7.3. Kapcsolatrendszer	124
7.4. Pedagógiai tevékenységünk rendszere	125
7.5. A tanulók fejlesztésének kiemelt kompetencia területei	129
7.6. A jogszabályban előírt foglalkozások időkerete és rendszere	132
7.7. A tematikus csoportfoglalkozások témái, és óraszámai	134
7.8. A legfontosabb, kiemelt fejlesztési területek a gyermekvédelem területén	187
7.9. Hátrányos helyzetű és speciális célcsoportokba tartozó tanulók fejlesztése	188
7.10. A nemzetiséghez tartozók kollégiumi nevelése esetén a nemzetiség kulturális és anyanyelvi nevelésének feladatai	189
7.11. A kollégiumi hagyományok és továbbfejlesztésük	190
8. FELNŐTTEK OKTATÁSA	191
8.1. Általános szabályok	191
8.2. Az oktatott szakmastruktúra jellemzői	194
8.3. A képzési program készítéséhez alapul szolgáló dokumentumok	194

8.4. A szakmai oktatás óratervei.....	195
8.4.1. Egészségügy ágazat.....	195
8.4.2. Turizmus-vendéglátás ágazat	200
8.4.3. Informatika-távokzlés ágazat.....	205
8.4.4. Sport ágazat	207
9. KIFUTÓ KÉPZÉSEK.....	209
9.1. Jogszabályi háttér	209
9.2. A kifutó rendszerben oktatott szakmastruktúra jellemzői	209
9.3. A kifutó képzésekre vonatkozó helyi tantervek	210
10. PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK	222
10.1. Pályaorientációs tevékenységünket a pályaorientáció 3 alappillére mentén végezzük.....	222
10.2. A pályaorientációs szolgáltatások formái	223
11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	224

1. JOGSZABÁLYI HÁTTER

A Pedagógiai és Szakmai Programot az intézmény oktatótestülete a megalkotásakor hatályban lévő, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a 20/2012-es EMMI rendelet, a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (továbbiakban: Szkt.), valamint 12/2020. (II. 07.) kormányrendelet (továbbiakban: Szkr.) előírásait követve készítette el. A Pedagógiai és szakmai program az intézményben folyó nevelés-oktatás legfontosabb céljait, tartalmi elemeit és garanciális szabályait tartalmazza. A dokumentum általános jellegű szabályainak végrehajtására vonatkozó előírások az iskola egyéb dokumentumaiban találhatóak meg. Ezek közül a legfontosabbak: a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), a Házi rend, az éves munkaterv, a szaktárgyi tanmenetek. A felsorolt dokumentumok összhangban állnak a Pedagógiai és szakmai programmal.

A Pedagógiai és Szakmai Programot az Szkr. 14.§ (1) bekezdése alapján a szakképző intézmény dolgozza ki. A Pedagógiai és Szakmai Program az Szkt. 12.§-a alapján a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A Pedagógiai és Szakmai Program egy-egy példányát elfogadás, illetve jóváhagyás után a fenntartónál és az intézményi titkárságon helyezük el, valamint az iskolai rendszergazda gondoskodik az elektronikus változat feltöltéséről az iskolai weblapra, illetve az intézmény belső hálózatának szerverére.

A Pedagógiai és Szakmai Programról a vezetői fogadóórákon, az osztályfőnöki órákon, valamint szülői értekezleteken lehet további tájékoztatást kérni.

2. AZ ISKOLA JELLEMZŐI

2.1. Az iskola elnevezése, székhelye, telephelyei

Az intézmény neve: Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium (OM azonosító:203052/023)

Típusa: szakgimnázium, technikum, szakképző iskola és kollégium

Székhelye: 6782 Mórahalom, Dosztig köz 3.

Webcíme: www.tothmoralom.hu

E-mail címe: tothjanos.moralom@gmail.com

Telephelyei: 6782 Mórahalom, Kölcsey u. 11.

2.2. Az iskola fenntartója

Szegedi Szakképzési Centrum (továbbiakban: Szegedi SZC), 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.

2.3. Az iskola rövid bemutatása

Iskolánk fenntartója 2018.09.01-től a Szegedi Szakképzési Centrum. Mórahalmon a vendéglátóipari, szoftverfejlesztő és gyógypedagógiai segítő munkatárs szakemberek képzése e naptól datálódik.

Az iskola jellemzői

Az erőforrások összehangolásával Mórahalom város, Csongrád-Csanád vármegye és a Homokhátság területén, illetve külhoni, magyarlakta területeken (Vajdaság, stb.) igyekszünk a szolgáltatásainkat választó diákok számára a lehetőségeket is megsokszorozni. Jelenleg a Turizmus-vendéglátás, Informatika és távközlés, valamint és Pedagógia ágazatok bővíthető választékát kínáljuk nappalis diákjainknak, felnőttek számára a fentieken túl Egészségügy ágazatban zajlik képzés. Az alapító okiratban foglaltak szerint általános műveltséget megalapozó, szakképzettség megszerzésére felkészítő iskolai oktatást végzünk nappali rendszerű és felnőttek oktatása keretében. A nevelő és oktató munka célja tanórán és tanórán kívül a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatása, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladat a tehetséges, jó képességű fiatalok tudásszintjének fejlesztése is. Közös cél a művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó emberek nevelése.

2.4. Küldetésnyilatkozat

Mórahalom Magyarország déli határán helyezkedik el. Az ország speciális helyzete miatt – a második világháborút követően elcsatolt területek okán – a szomszédos Szerbiában jelentős létszámban magyarok élnek. Nagyon nagy az igény magas színvonalú magyar anyanyelvű

oktatásra, amiért évente több száz gyerek indul el Magyarország városaiba tanulni, ami hosszabb távon a családokat szétszakítja.

A régióban ugyanakkor nem megoldott a fogyatékkal születő kisgyermek korai fejlesztése, ezáltal számukra elvész a minőségi felnőtt élet lehetősége. Magyarország legnagyobb tanyavilága itt található, a családok gyakran nem tudják megoldani, hogy gyermeküket fejlesztő foglalkozásra vigyék távol eső helyekre.

A projekt keretében egy középiskola épült fel, amely több célt tűzött ki maga elé. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy azok a gyerekek akik Szerbiából érkeznek, magyar anyanyelven tanulhassanak. A város a határ mentén található, így a gyerekek nem szakadnak távolra a családjuktól. A kisvárosban álló iskolában a határon túli, kicsi településeken élő szülők jobban bíznak, mint a nagyvárosi, hatalmas iskolákban. Esélyt látnak arra, hogy gyermekük az iskola befejezése után hazatér, a család egyben marad és a közösség identitása ezáltal nem vesz el.

Az iskolában olyan képzések feltételeit teremtettük meg, amelyek választ adnak a régió problémáira és szakember igényére. Pedagógiai munkatárs szakképesítésben Gyógypedagógiai asszisztens szakirányon képezzük. Az épületben fejlesztő központot hoztunk létre, ahol sérült kisgyermek speciális fejlesztése zajlik. Tanulóink az ide hozott szakemberek mellett sajátítják el a szakmát, közben pedig a régióban élő, sérült gyermekek is megkapják a szükséges fejlesztést.

A Tóth János Szakképző Iskola önmagában innováció, mivel a településen és a kistérségben nincs másik középfokú iskola. Nevelési módszertanában hagyományokra épülő, mégis új szemléletet hordoz, és olyan eszközökkel dolgozik, amely lehetőséget kínál a helyi és a határon túli fiatalok számára. Az inkluzív, személyközpontú munka napi gyakorlatával lehetőséget ad a leszakadó fiatalok számára is.

Az iskola oktatási módszertanára jellemző a duális képzési forma. Számos együttműködő partnerséget alakítottunk ki. Microsoft Innovatív Iskola vagyunk. Tagja vagyunk az Oracle Academy-nek, a Cisco Academy-nek, együttműködünk a Szegedi Tudományegyetemmel, a Szabadkai Műszaki Szakfőiskolával. Partnerünk például az Auchan áruház lánc, az Accent Hotel's. Országos jó gyakorlatként jelennek meg rendszeresen tevékenységeink, mint pl az online pályaorientációs szabaduló szoba, európai jó gyakorlat az „Eco Go” pénzügyi tudatosságra nevelő játékunk. 2022-ben elnyertük a DUIHK különdíját, 2023-ban a Magyar Innovációs Szövetség díját.

Bár kicsi és új iskola a mórhalmi szakképző iskola, aktivitásával és a közösségi programokban vállalt szerepével jó hírnevet szerzett. 2020-ban az európai szakképzési héten Európa legaktívabb intézménye lettünk a vállalt és megvalósított programok számával.

Az iskola menedzsmentje a öt év működésének köszönhetően egyre erősebbé válik. Folyamatosan dolgozunk az iskola jövőképeinek formálásán, a tevékenységi kör kiteljesítésén, a pénzügyi források felkutatásán, azok hatékony felhasználásán. Célunk, hogy a lehető legkiválóbbat nyújtsuk tanulóinknak a hozzáadott érték tekintetében.

Szakképző iskolaként képzésünk és nevelői munkánk egyik legfőbb sikerkritériuma, hogy tanulóink a vizsga letétele után munkát vagy megfelelő továbbtanulási lehetőséget kapjanak. A sikeres életkezdést pályaorientációs tevékenységgel is támogatjuk. Tanulóink többsége vagy további felkészítésben marad az iskolában, érettségit vagy újabb szakmát szerezni, vagy azonnal munkába áll. A végzősök közül többen a szakmai tudással felvértezve visszatértek Szerbiába és a szülőföldjükön találtak vagy keresnek munkát.

Úgy véljük, hogy komoly szakmai felkészítő munkánk és nevelési irányelveink hosszabb távú eredményeit később fogjuk látni. Középtávon azt látjuk, hogy a nálunk frissen végzett fiatalokat szívesen keresik és veszik fel a munkaadók. Abban bízunk, hogy a szakmai tudáson felül a tanulóknak kibontakozó pozitív erkölcsi tulajdonságok is erősödni fognak. A szülőföldre hazatérés a tanulmányok befejezése után egyértelműen mutatja, hogy a társadalmi hagyományokra épülő, azt tevőlegesen közvetítő nevelői munka érzékennyé formálta a tanulókat a hely értékeire.

Célunk, hogy a szakképzés átalakítása során intézményünk eleget tudjon tenni a rá váró kihívásoknak, értékvesztés nélkül.

3. NEVELÉSI PROGRAM

3.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, feladatai, eszközei, eljárásai

3.1.1. Pedagógiai alapelvek

Egységes szemléletű pedagógiai kultúra

Egységes szemléletű pedagógiai kultúra kialakítására törekszünk. A fejlesztési projektek eredményeit beépítjük az intézmény napi működésébe. Optimális feltételeket teremtünk a kommunikáció (anyanyelvi, idegen nyelvi, informatikai írástudás) elsajátításához és alkalmazásához az intézmény életének különféle szinterein. A személyiség- és közösségfejlesztés területén a hangsúlyt a kulturális, erkölcsi, állampolgári, szakmai értékek tiszteletére, elfogadására, követésére helyezzük. Alapvetőnek tartjuk a diák–szülő–oktató hatékony együttműködésén alapuló nevelést, figyelembe véve a tanuló egyéniségét és a személyiség fejlődésének megfelelő szakaszait.

A nevelés és oktatás folyamatában, a pedagógiai és tanulói tevékenységben egyaránt a tanuló személyiségfejlődését kezeljük kiemelt feladatként. Ezért a kompetenciák fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt. Négy fontos terület és célrendszer nevezhető meg e folyamatban:

- kognitív kompetenciák (az értelem kiművelése)
- speciális kompetenciák (a szakmai képzés)
- személyes kompetenciák (az egészséges és kulturált életmódra nevelés)
- szociális kompetenciák (a segítő és a közösséggel való együttműködésre nevelés)

A humánus tisztelete és védelme

Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink legyenek tisztában az alapvető erkölcsi értékekkel, hogy legyenek képesek önmagukat és környezetüket reálisan értékelni. Tudják elfogadni az őket ért bírálatot, ismerjék és gyakorolják a kulturált együttélés szabályait, tudják a véleményüket kulturáltan kifejezni..

Az iskola tiszteletben tartja a szülők és a tanulók gondolati, lelkiismereti és vallás-szabadsághoz való jogát, biztosítja tárgyilagos és többoldalú megismerését, de világnézeti kérdésekben nem foglal állást.

A tanulói személyiség fejlesztése terén kiemelkedően fontosnak tartjuk az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igényét, a saját sorsunk alakításáért való felelősségvállalás képességét, a nyitottságot az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy erősíthessük a tanulóknak az olyan értékes tulajdonságokat, képességeket, mint az önismeret és önbecsülés, a konfliktuskezelés, a

tolerancia, az empátia, az együttműködés, a kommunikáció, a kreativitás, a felelősségtudat önmagáért és társaiért. Egyre inkább szükségük van a társadalomban való eligazodás képességére, a kudarc tűrésére, hogy kellő intelligenciával alkalmazkodjanak a változásokhoz, a folyton változó világhoz. Meg kell szerezniük az önálló információszerzés és feldolgozás, az egész életen át tartó tanulás, a folytonos (olykor kényszerű) megújulás képességét (munkahely, szakmaváltás, külföldi munkavállalás élethelyzetei).

Kollektív értékeink tisztelete és védelme

Tanulóink legyenek büszkék nemzeti értékeinkre, magyarságukra. Jelentsen ez egészséges nemzeti önbecsülést és hazaszeretetet.

Legyen minden diák számára fontos a szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása; a nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése; valamint nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink iskolai formában történő megünneplése és a nemzeti kultúránk fontos mérföldköveinek bemutatása és átadása.

Járjon mindez együtt a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tiszteletével, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartásával, a kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalással.

Egyúttal törekszünk a multikulturális értékek megismerésére, elfogadására és elfogadtatására, továbbá a demokratikus társadalmi értékek, az állampolgári jogok és kötelességek megismertetésére, aktív állampolgárságra való nevelésre.

Esélyegyenlőség

Törekszünk arra, hogy a különböző szociokulturális háttérrel rendelkező tanulóinkat azonos eséllyel készítsük fel az egész életen át tartó tanulásra.

Differenciált tanítási-tanulási módszerek alkalmazásával lehetővé tesszük valamennyi tanulónk számára annak a tudásnak, azoknak a kompetenciáknak a megszerzését, amelyekre egyénileg képes. A törvényi előírásoknak és az igényeknek megfelelően megszervezzük a sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN), halmozottan hátrányos helyzetben (HH, HHH) élő tanulók egyéni és integrációs fejlesztését, képességük kibontakoztatását.

Felelősség a környezet és az egészséges élet értékei iránt

Arra törekszünk, hogy minden tevékenységünket hassa át a környezettudatosság és az egészséges életmódra nevelés. Fontos feladatunk, hogy tanulóinkban kialakítsuk az igényt arra, hogy megismerjék a bennünket körülvevő környezetünket, megmutassuk nekik, hogy ők mit tehetnek környezetük védelméért, jobbá tételéért.

Az éves munkánk fontos részét képezik a következő napok: a Takarítási világnap, az Európai autómentes nap, az Állatok világnapja, a Víz világnapja, a Föld napja és a Madarak, fák

napja. Ezeken a napokon olyan programokat szervezünk a tanulóinknak, amelyek során aktívan vesznek részt a feladatok megoldásában, a programok megvalósításában.

A felnövekvő nemzedékeknek el kell sajátítaniuk a helyes életvitel kialakításának képességét, a betegségek megelőzésének módját. Ismerniük kell a szenvedélybetegségek egészségkárosító hatását.

A környezettudatos és fenntartható magatartásforma kialakítását a közismereti és a szakmai oktatás során egyaránt nevesítjük, tantárgyakba integráltan oktatjuk. Az éves munkaterv részét képezi a környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés programja, amely részét képezi intézményünk ökoiskolai törekvéseinek.

Piacképesség

Beiskolázásunkat a partnereink igényeihez mérten folyamatosan alakítjuk. Arra törekszünk, hogy megfelelő vonzerőt biztosítsunk a tanulói utánpótlás érdekében, minél több tanuló válasszon az általunk kínált lehetőségekből.

A szakmai képzés kialakításakor fontos alapelveknek tartjuk a rendszer rugalmasságát, az egymásra épülő képzési technikák alkalmazását, a munkaerőpiac igényeinek szem előtt tartását.

A szakember-utánpótlás biztosítása érdekében az erőforrások leghatékonyabb elosztásával a szakképzés intézményi szintű összehangolására törekszünk.

PR tevékenység

Móráhalom és a régió életében – iskolánk sokszínűségét, értékeit bemutatva – veszünk részt. Partneri kapcsolataink folyamatos fejlesztésére törekszünk, a nevelés-oktatás folyamatában kiemelt figyelmet fordítunk a szülőkkel, a gyakorlati képzésben részt vevő szakmai és gazdálkodó szervezetekkel, az általános iskolákkal, a támogatóinkkal való kapcsolattartásra.

Rendszeresen kihasználjuk a pályázatok nyújtotta lehetőségeket, kiemelt figyelmet fordítunk az oktatás, a szakképzés modernizációjával kapcsolatos kezdeményezésekre.

Törekszünk nemzetközi kapcsolataink bővítésére és új, hazai partnerek felkeresésére.

3.1.2. Pedagógiai célok

Elsődleges célunk, hogy a szakgimnázium és technikum 12., illetve 13. évfolyamát elvégző tanulók feleljenek meg az érettségi vizsga követelményeinek, legyenek felkészültek a felsőfokú továbbtanulásra, valamint a szakképzésbe való bekapcsolódásra és a munkába állásra.

Szakképző iskolás tanulóinkat felkészítjük az ágazati alapozó, majd a szakmai vizsgára, hogy felkészültté váljanak újabb szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint a munkába állásra.

Vállaljuk a hátrányos helyzetű és a különleges bánásmódot igénylő (BTMN, alapító okiratban megjelölt SNI, HH, HHH) tanulók felkészítését is.

Iskolai oktatásunk és nevelésünk célja a korszerű, a tanulók képességeit fejlesztő tananyag átadása.

Fontosnak tartjuk ezen belül:

- a magas szintű, korszerű általános és szakmai ismeretek átadását,
- az anyanyelv helyes és kulturált használatát,
- a kommunikációs készségek fejlesztését,
- az idegen nyelvek társalgási szintű elsajátíttatását,
- a környezetvédelmi ismeretek oktatását és a környezetkímélő szemlélet kialakítását,
- a számítógépes ismeretek felhasználói szintű alkalmazását,
- az egyéni tanulás hatékony módszereinek megismerését,
- olyan ismeretek átadását, amelyek kialakítják az egészséges életmód igényét
- tudatos orientációval, széleskörű szakmai alapozással és speciális képzéssel innovatív, pozitív, önálló alkotó személyiségek nevelését,
- stabil, egyértelmű értékrendszer közvetítését, amelyben a tudás, az új ismeretek szerzése központi helyet foglal el, de mellette az általános emberi értékek is nagy hangsúlyt kapnak,
- demokratikus, harmonikus, derűs iskolai légkör megteremtését, a nemzethez tartozás érzésének erősítését, a magyarságtudat megszilárdítását, a haladó hagyományok tiszteletét, ápolását, az európai látásmód, gondolkodásmód fejlesztését, az állampolgári szerepre, a demokratikus életformára való felkészítést,
- az élethosszig tartó tanulásra való felkészítést, az ehhez szükséges képességek kialakítását,
- a végzett tanulók rendelkezzenek olyan tudással és kompetenciákkal, amelyek birtokában képessé válnak a társadalom és a piacgazdaság igényeinek megfelelni,
- a szociális képességek (kapcsolatteremtés, kommunikáció, empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés) fejlesztését,
- a felelősségtudat elmélyítését, az önmagáért, kisebb közösségekért, a társadalomért vállalt felelős magatartás megerősítését,
- a minőség iránti elkötelezettség kialakítását, a minőségi munkavégzés iránti igény felkeltését és elmélyítését.

3.1.3. Kompetencia alapú oktatás

Alapelvek:

- tevékenységközpontúság
- problémaközpontúság
- felfedezettető tanítási-tanulási gyakorlat módszertani sokszínűség
 - változatos munkaformák alkalmazása
 - koordináló, segítő, támogató tanári attitűd differenciálás
 - egyéni képességfejlesztés az esélyegyenlőség érvényesítése érdekében (tehetséggondozás – hátránykompenzálás párhuzama) életszerű, élet közeli ismeretek közvetítése

- fokozatosság – folyamatosság elve (a fenntarthatóság érdekében is)
- a digitális pedagógia módszerei alkalmazásának elterjesztése – tanórán és tanórán kívül
- a oktatók önképzésének, a horizontális tanulás fontosságának elismerése, támogatása

Célok: a tanulók kompetenciáinak fejlesztése az élethosszig tartó tanulás megalapozása érdekében a tanulók tanulási motivációjának kialakítása, fenntartása a felelősségvállalás, felelősségérzet megalapozása, fejlesztése a tanulók kreativitásának, problémamegoldó gondolkodásának fejlesztése használható, eszközszintű tudás elsajátítása - az egyéni képességek optimális fejlesztése.

Feladatok

- a tanulók bevonása saját tanulási folyamataikba, a tanulói tevékenységre építő, a tapasztalati tanulást biztosító tanulási környezet létrehozása fejlesztő értékelés alkalmazása
- változatos óraszervezés: tanóra, projekt, élménypedagógiai módszerek alkalmazása a kompetencia alapú oktatás módszertanának és eszközeinek széleskörű alkalmazása az iskola pedagógiai kultúrájának fejlesztése a tanulói személyiség ismeretére alapozott egyéni fejlesztés, a képességek egyéni felismerése és kibontakoztatása.
- az esélyegyenlőség szempontjából: a rendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítése, a befogadó / inkluzív pedagógiai kultúra működésének támogatása – az ehhez szükséges feltételek biztosítása

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább kilencven százaléka az oktatás végén:

- minden tantárgyból megfelel a középfokú nevelés-oktatás tanterveiben meghatározott feltételeinek.
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a továbbtanulás, továbbképzés követelményének a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzelésre van saját közelebbi és távolabbi jövőjéről és sorsáról,
- megszerzett ismereteivel a szakma és a gazdaság kihívásainak mindenkor megfelel.

3.1.4. Kiemelt feladataink

- Az oktató – nevelőmunka színvonalának további emelése, a legkorszerűbb ismeretek megszerzése, továbbadása, a pedagógiai optimizmus fenntartása.

- Az ismeretátadás során a társadalom elvárásainak, a tanuló életkori sajátosságainak, egyéni adottságainak és képességeinek figyelembevétele.
- Szakmaszeretetre, kitartásra, szakszerű, pontos munkavégzésre, felelősségtudatra és vállalásra nevelés.
- Az oktatás hatékonyságának javítása, a tudásszint növelését célzó teljesítményvizsgálatokkal, a munkaközösségek irányító tevékenységével, az informatika és a nyelvoktatás erősítésével, a differenciált felzárkóztatás és tehetséggondozás segítségével.
- Az adottságoknak, képességeknek, érdeklődésnek, képzettségnek megfelelő, tudatos pályaaorientációs tevékenység megvalósítása.
- Az állampolgári szerepre való felkészítés, kulturált vitakészség, kommunikációs képesség kialakítása.
- A tanulók teljes személyiségének fejlesztése, a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése.
- Az egészséges életmód iránti igény felkeltése, a rendszeres testmozgás biztosítása, a mozgás megszerettetése, a környezetvédelem fontosságának hangsúlyozása.
- Az iskola hagyományainak ápolása, városunk, nemzetünk emlékei, jelképei iránti tisztelet ébresztése, elmélyítése.
- A tanítási időn kívüli tevékenységek, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez való hozzájárulás.
- A szülői házzal való szorosabb, tartalmasabb együttműködés.
- Elsősorban a szakmai képzés területén a különböző minőségbiztosítási technikák megjelenítése, az EU-s követelmények, működési mechanizmusok megismerése.
- A kompetencia alapú oktatás módszereinek felhasználásával a tanulási folyamatot megkönnyítő alapképességek- és készségek, szövegértési-szövegalkotási, matematikai-logikai, infokommunikációs technika fejlesztése.
- A képesség-kibontakoztató és integrációs program keretében az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelésének további biztosítása, a lemorzsolódó, az évfolyamisméltó tanulók számának csökkentése, egyénre szabott differenciált nevelés, oktatás megvalósítása, a programban érintett szülőkkel, partnerekkel való együttműködés kidolgozása.

A helyi nevelési – oktatási célok megalkotásakor figyelembe kell venni az iskola jövőjét, a várható gazdasági-társadalmi követelményeket, tanulóink életkorát. A 9. évfolyamra változatos előképzettséggel érkeznek hozzánk a tanulók, ez sokféleséget jelent, amelyet megőrizve, de sajátos céljainknak megfelelően kell tovább fejleszteniük.

Fontos, hogy tanulóink általános és szakmai műveltsége korszerű legyen, harmonikus személyiségekké váljanak, tanulmányaikat befejezve alakuljon ki bennük határozott, pozitív erkölcsi értékrend, amelynek alapján képesek lesznek megtalálni a helyüket a társadalomban.

A fenti értékrendnek a következőkből kell állnia: humanizmus, demokrácia, nemzeti identitástudat, európaiság. A nevelés és oktatás folyamatában a pedagógiai és tanulói tevékenységnek egyaránt a tanuló személyiségfejlődését kell szolgálnia.

3.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az intézményben dolgozó oktatók felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztáson meghatározott munkarend alapján.

3.2.1. Az oktató

- napi rendszerességgel megbeszéli és kialakítja a legfontosabb napi feladatokat a tanulócsoportjában tanító nevelőkkel, és szükség esetén egyeztet velük;
- tanórára és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a módszertani innovációra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására;
- oktatói munkáját a gyermekek adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan szervezi és végzi;
- a lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja továbbhaladásukat;
- gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására, amit a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás, illetve tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtehet;
- a gyermekek tanulmányi fejlődését egyéni foglalkoztatással, sokoldalú szemléltetéssel szolgálja, s maga gondoskodik az általa használt szemléltető és technikai eszközök helyes tárolásáról, épségének megőrzéséről;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a gyermekek tanulmányi munkáját annak figyelembevételével, hogy az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású legyen;
- az értékelésben törekszik az írásbeli és szóbeli formák egyensúlyának megtartására, gondot fordít arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyban legyen;
- a kötelező írásbeli feladatokat ellenőrzi, javítja vagy a tanulókkal együtt értékeli;
- az írásbeli számonkérések anyagait a következő tanórára, de legkésőbb 10 munkanapon belül köteles kijavítani;
- a tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi, s ennek keretében feladata a gyermekek minél alaposabb megismerése, amit a tanulók állandó, tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével, szükség szerinti családlátogatások és különböző vizsgálatok segítségével érhet el;

- fokozatosan szoktatja tanulóit az iskolai élet szabályainak betartására, megismerteti és betartatja velük az iskola házirendjét;
- biztosítja tanulói számára, hogy nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben fejlődjenek;
- feladata a tanulás megszerettetése, a szellemi erőfeszítésekben rejlő örömforrások felfedeztetése, a gyermekek spontán érdeklődésének fenntartása, fejlesztése;
- tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat szervez a tanulók életkorának, igényeinek megfelelően;
- különös figyelmet fordít a mindennapos testmozgás megvalósítására a tanórai és a szabadidős foglalkozások megtartása során;
- a tanítási órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon különös gondot fordít a tanulók együttműködési készségeinek, önállóságának és öntevékenységének kialakítására;
- a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait;
- a félévi és az év végi zárás előtti utolsó témazáró, illetve iskolai dolgozatot legkésőbb egy héttel a jegyek lezárása előtt megírattja;
- a kötelező házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli;
- megismeri az általa foglalkoztatott tanulókról szóló szakvéleményeket és szakértői véleményeket, annak ajánlásait figyelembe veszi és mérlegeli az érintett gyermekek tanításkor és osztályzásakor;
- az iskolavezetés jóváhagyásával, a tantárgyfelosztás alapján a lassúbb tempóban haladó diákok számára felzárkóztató foglalkozásokat szervezhet lehetőséget biztosítva a javításra;
- foglalkozásain optimálisan felhasználja a rendelkezésére álló szemléltető eszközöket;
- állandó jelleggel gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerésére törekszik és a módszertani fejlesztések körében való tájékozódik.

3.2.2. A személyiségfejlesztés feladatainak megvalósítása

Tanítási órákon

Motiválás, aktivizálás, differenciálás – minden egyes tanulóhoz megtalálni azt az utat, amely az aktív közreműködést váltja ki. Az önállóság, a gondolkodás és a szakmai elmélyülés fejlesztése érdekében eszközül használjuk a projekt munkát az oktatás valamennyi szintjén. Tanulóinkat felelősségvállalásra neveljük, mely egy szakmáját aktívan gyakorló ember elengedhetetlen sajátja.

A személyiségfejlesztés során arra törekszünk, hogy kulturális, erkölcsi, szakmai értékek tisztelete, elfogadása kialakuljon, magasabb szintre emelkedjen.

Tanítási órán kívüli tevékenységek

- Hagyományőrző tevékenységek.
- Fontos feladat az iskola névadójának, Tóth János emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés a Tóth János emléknapon.
- Közös programok kialakítása: tanulmányi, kulturális, sport, szabadidős programok, versenyek, pályázatok kiírása,
- Közös fórumok, rendezvények: Pályaválasztási Vásár, Tóth János nap, Gólyaavató (hagyományápolás, őrzés, teremtés), Karácsonyi ünnepség, Szalagavató bál, DÖK nap, iskolarádió, évkönyv, internetes honlap szerkesztése.
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik. A felkészítést a szakmai munkaközösségek vagy szaktanárok végzik.
- Egy tanítási napot igénybe vevő kirándulás (pl. Parlament, országos múzeumok, tárlatok, szakmai kiállítások, workshop stb.) A részvétel önkéntes, szülői finanszírozással megvalósuló program vagy pályázati forrásból.
- Határon kívüli kirándulások: (pályázati forrásból és/vagy önköltséges alapon szervezhető.)
- Múzeum, kiállítás, művészeti előadás diákoknak szervezett hangverseny, egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle csoportos programok. A részvétel önkéntes, a költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Egyéb tanórán kívüli tevékenységek - igény és lehetőség szerint
- Nyelvvizsgára felkészítés (általános, szakmai)
- Tanulási tréning
- Önismereti program
- Művészeti képzés pl. színjátszó kör, társastánc, modern tánc, számítógépes grafika, rajz-festészet, énekkar

A tanórán kívüli foglalkozások meghirdetése adott tanév munkaprogramjához igazodik. (Írásban történő jelentkezés alapján, a program szerinti alsó és felső létszámkorlátok figyelembevételével.)

Személyiségfejlesztés egyéb módjai:

Célunk a diákok személyiségének, megküzdő képességének, kommunikációs stílusának, összességében érzelmi intelligenciájának fejlesztése. Mindez magában foglalja a másokkal való kapcsolatteremtés és a nemet mondás képességét, valamint az asszertivitást is.

Ezzel együtt:

- egy adott közösségen belüli szerepvállalás, érdekképviselés, érdekvédelem, véleményformálás, ifjúsági szervezetekhez kapcsolódva: Országos Diákszövetség, nagyban segíti a társas kapcsolatokban való kommunikációs készség, vélemény- és vitakészség fejlődését, megismerkedni a korosztályukat érintő kérdésekkel országos, regionális szinten, helyi érdekek érvényesítése, kapcsolattartás más, hasonló intézményekkel,
- a többi diák informálása, motiválása.

3.3. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A nevelő folyamatokon belül törekedni kell arra a lehetőségre, hogy a közérdekű, közösségi tevékenység egyre inkább önkéntes, önálló legyen, és a tanulói tevékenységet kísérni tudja a döntés funkciója is. A döntés felelőssége nagymértékben fejlesztheti a közösség tagjainak szociális érzékenységét, szemléletmódját.

Közösségfejlesztő feladatok:

- Az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása és ezek tudatos fejlesztése az életkori sajátosságok figyelembevételével
- Önkormányzás képességének kialakítása, a demokrácia gyakorlata
- Egyéni arculat, hagyomány kialakítása
- Ismerjék az Uniós mozgástér lehetőségeit, iskolában szerzett tudásukat fel tudják használni Uniós keretekben, tudjanak pályázatot írni.
- Felkészítés a társas kapcsolatokra: a csoportos, közösségi tevékenységek alkalmával ki kell alakítani a gyermekben a társai iránti érdeklődést, empátikus magatartást, toleranciát, vita- és kompromisszum-készséget, a másik ember felé történő nyitottságot és elfogadást. Tanuljon meg társaival együtt dolgozni és együtt szórakozni, kikapcsolódni is. Szociális kompetencia-felelősség, konfliktuskezelő képesség
- A szülők még teljesebb bevonása, a szülői közösség aktívabb részvétele az iskola munkájában, életében. (Szabadidős tevékenységek, programok szervezésében segítségnyújtás, ötletek, javaslatok)
- Tömegkultúra és önművelés optimális viszonya, erre a lehetőségek megteremtése.
- Esztétikai nevelés: A tanulók legyenek fogékonyak az esztétikailag szépre, nyitottak az élménybefogadásra. (színház-, múzeum-, hangverseny-, kiállítás-látogatások). Az alkotni vágyás öröme és lehetősége motiválja őket, alakuljon ki önmagukkal és környezetükkel kapcsolatos esztétikai igényességük.

Mindezek megvalósításához a gyermek számára egy segítőkész, a lehetőségeket leghatékabban biztosító, szeretetteljes környezet kialakítása az elsődleges feladat.

Az 50 órás közösségi szolgálat a szakgimnáziumi és technikumi tanulóknál szintén a közösségépítést, ezzel együtt a személyiségfejlesztést is szolgálja.

3.3.1. A közösségfejlesztés feladatainak megvalósítása

Tanítási órákon

Motiválás, aktivizálás, differenciálás – minden egyes tanulóhoz megtalálni azt az utat, amely az aktív közreműködést váltja ki.

Tanítási órán kívüli tevékenységek

- Hagyományőrző tevékenységek.
- Fontos feladat az iskola névadójának, Tóth János emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés a Tóth János-napon
- Közös programok kialakítása: tanulmányi, kulturális, sport, szabadidős programok, versenyek, pályázatok kiírása.
- Közös fórumok, rendezvények: Gólyaavató (hagyományápolás, őrzés, teremtés), Karácsonyi ünnepség, Szalagavató bál, Tóth János-nap, iskolarádió, évkönyv, internetes honlap szerkesztése.
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik. A felkészítést a szakmai munkaközösségek vagy szaktanárok végzik.
- Egy tanítási napot igénybe vevő kirándulás (pl. Parlament, országos múzeumok, tárlatok, szakmai kiállítások, workshopok stb.): A részvétel önkéntes, szülői finanszírozással megvalósuló program.
- Határon kívüli kirándulások: (pályázati forrásból és/vagy önköltséges alapon szervezhető.)
- Múzeum, kiállítás, művészeti előadás diákoknak szervezett hangverseny, egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle csoportos programok. A részvétel önkéntes, a költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Egyéb tanórán kívüli tevékenységek - igény és lehetőség szerint.
- Gazdasági-pénzügyi nevelés, amely lehetőséget ad a kor kihívásainak megismerésére, a piactudás megszerzésére.
- Informatikai szakkör az érdeklődésnek megfelelő témákban számítógépes ismeretek bővítése, informatika érettségire felkészítés
- Tanulási tréning.

Diákönkormányzat

A Diákönkormányzat (DÖK) feladata, hogy az intézmény diákjainak érdekében eljárjon, érdekeiket képviselje. Tevékenysége a tanulókat érintő bármely kérdésre kiterjed, ezért a DÖK részvétele az iskolai életben rendkívül jelentős. Főként érdekképviseleti, segítő és szervező feladatköröket lát el. A Pedagógiai és szakmai program erkölcsi-érzelmi-értelmi fejlesztéséhez is hozzájárul a következő módon:

Közösségépítés, -fejlesztés: a DÖK tudatosan arra neveli a diákokat, hogy egy szerves, együtt gondolkodó és cselekvő közösség részei legyenek.

Eszközei: közös programok kialakítása, tanulmányi, kulturális, sport, szabadidős programok, versenyek, pályázatok kiírása, közös fórumok, rendezvények, Tóth János nap, Gólyaavató

(hagyományápolás, őrzés, teremtés), Karácsonyi ünnepség, DÖK nap, iskolarádió, évkönyv, internetes honlap szerkesztése.

Cél: a közösség egyéni arculatának kialakítása, helyes magatartási, viselkedési formák kialakítása, önrányítás – önértékelés, vitakészség fejlesztése, más vélemények figyelembe vétele, tiszteletben tartása, tartalmasabb iskolai diákélet megszervezése

3.4. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

3.4.1. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a foglalkozásokra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott foglalkozások dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatótestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki közösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

3.4.2. Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai

- Az iskola Pedagógiai és szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői közösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével (szociális munkás, iskolapszichológus).
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki közösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Az intézmény értékrendjének, elvárásainak közvetítése.
- Szervezi osztályának napi feladatait (órarend átadása, házirendi elvárások betartatása, kötelező iskolai felszerelések beszerzésének figyelemmel kísérése)
- A tanulók érdekeinek képviselője.
- Közreműködik a vizsgákra való jelentkezésben.
- Ágazati alapvizsgán ellátja osztálya jegyzői feladatait
- Vezeti az egy osztályban tanítók értekezleteit
- A tanulók tanulmányi előmenetelének segítése.
- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, tájékoztatás a diákok iskolai előre meneteléről, az aktuális iskolai ügyekről.
- Kapcsolatot tart a tanuló gyakorlati munkahelyével, a kollégiummal.

3.5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kooperatív technikákkal, differenciált óraszervezéssel, szükség szerint korrepetálásokkal segítjük a döntően környezeti hatások (pl. szocio-ökonómiai státusz, határon túli magyar állampolgár) miatt fellépő beilleszkedési nehézség és tanulási gyengeség leküzdését, a tantárgyi hiányosságok pótlását.

Alapvető tapasztalatunk az, hogy a más országokból érkező, 8. osztályt befejező tanulók eltérő ismeretekkel és képességekkel rendelkeznek leginkább a közismereti jellegű tantárgyakat illetően. A hiányosságok és eltérések feltárása, csökkentése és közelítése érdekében a 9. évfolyam elején feltárjuk a verbális-kommunikációs és a matematikai kompetenciákat. Ennek eredményeképpen hatékonyan tudunk beavatkozni, a hátrányokat csökkenteni.

3.5.1. A beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók ellátása

Tanulóink között BTMN diagnózissal és szakértői véleménnyel rendelkezők is vannak. Az ő ellátásukat a szakértői véleményben javasoltak szerint végezzük, fejlesztő oktató közreműködésével, szükség esetén szaktanári korrepetálással. A már korábban fennálló mentességeket figyelembe vesszük, és a szakértői véleményben javasoltak szerint igazgatói határozatban rögzítjük. a BTMN tanulók ellátása (szakértői véleményben, illetve a Nkt 27.§ (5) szerint), 1-3 fős csoportban történik. Oktatásuk során a tanórai differenciálás eszközével élünk.

3.5.2. A sajátos nevelési igényű tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátása

„A Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának is alapdokumentuma, az abban meghatározott fejlesztési területek – nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a tanulási területeken megfogalmazott célok, feladatok – a sajátos nevelési igényű tanulóakra is érvényesek. A sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő-oktató iskolák Pedagógiai programjuk, helyi tantervük elkészítésénél figyelembe veszik:

- a 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban szakképzési törvény) előírásait
- a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet előírásait
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény), a Nat és az Irányelv rájuk vonatkozó előírásait,
- a kollégiumi nevelés országos alapprogramját,
- a nevelés és oktatás helyi célkitűzéseit és lehetőségeit,
- a szülők elvárásait és
- az általuk nevelt-oktatott tanulók sajátosságait.”

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teheti szükségessé. Ezeket intézményünk a Nkt. 6. mellékletében megadott óraszámkeretek figyelembevételével szervezi meg egyéni és csoportos formában. A fejlesztő foglalkozásokat igyekszünk úgy kialakítani, hogy azok minimális többletterhelést jelentsenek tanulóink számára.

Intézményünkben főállású gyógypedagógusok végzik a SNI tanulók gyógypedagógiai célú rehabilitációs-rehabilitációs ellátását. Az infrastrukturális háttérrel fejlesztőszoba, fejlesztő és infokommunikációs eszközök biztosítják, melyeket folyamatosan – a tanulók problémáihoz igazodva – bővítünk.

Gyógypedagógusaink részt vesznek az oktató kollektíva érzékenyítésében, javaslatokat tesznek adott tanulók esetében az oktatási módszerekre, eszközökre, tananyagtartalomra, segít kialakítani az intellektuális képességzavarral rendelkező tanulók esetében az egyénre szabott pedagógiai programokat, egyéni fejlesztési terveket.

Gyógypedagógusok feladata továbbá a SNI tanulókkal kapcsolatos adminisztráció, mely magában foglalja a szakértői vélemények begyűjtését, tárolását, a szakértői véleményben javasoltak alapján a fejlesztési tervek elkészítését, az egyéni fejlődési lap belívének (Tü. 357. r. sz) és a Kréta naplónak a vezetését. Közreműködik a felülvizsgálati kérelmek kitöltésében, elkészíti az intézménykijelölési kérelmeket, kapcsolatot tart fenn az országos, a megyei illetékességű és a helyi szakértői bizottságokkal, valamint a pedagógiai szakszolgálat egyéb szakembereivel.

Tanulási problémákkal rendelkező tanulóinkat – intézményvezetői felkérés alapján – felméri, annak eredményéről beszámolót készít és javaslatot tesz a további teendőkre vonatkozólag.

Tanév elején elvégzi a bemeneti méréseket, ezekre alapozva elkészíti a fejlesztési tervet, melyet tanév közben a tanuló fejlődési üteméhez igazodva módosíthat, tanév végén pedig újabb mérés alapján év végi értékelést készít. Előre egyeztetett időpontban konzultál a szülővel, aki a fejlesztési terv irányvonalait megismerheti, azokra javaslatot tehet.

3.5.3. A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók integrált oktatásának koncepciója, fejlesztésének céljai, feladatai, tartalmi, tevékenységei

A fejlesztés céljai:

- A társadalmi, iskolai integráció biztosítása, a tanulók szocializációjának elősegítése.
- Az egyéni tanulási utak megtervezésének segítése.
- A továbbtanulásra, pályaválasztásra történő felkészítés.
- A lehető legönállóbb életvitelre történő felkészítés.

A fejlesztés előzetes feladatai:

- Az iskolánkba érkező SNI tanulók szakértői véleményét a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága (jelen esetben CSMPSZ Szakértői Bizottsága) készíti el. Már beiratkozáskor, illetve a tanév elején összegyűjtjük ezeket a szakvéleményeket. Az ezekben leírtakat az osztályfőnökkel és a szaktanárokkal közösen áttanulmányozzuk, és ezek alapján határozzuk meg további feladatainkat.
- Az osztálylétszámok kialakításánál a törvényi előírásnak megfelelően figyelembe vesszük az oda jelentkező SNI tanulók létszámát. {2011. évi CXCV. tv.66.§ (7)}

A fejlesztés további feladatai, tartalmi, tevékenységei:

- Elfogadó légkör, toleráns környezet kialakítása, sikerélmények biztosítása, pozitívumok
- megerősítése a tanulás folyamatában.
- Törekszünk arra, hogy az oktatók munkájában lehetőség szerint megvalósuljon a differenciált, személyre szabott oktatás, nevelés, oktatóink nyitottak és empatikusak, toleránsak legyenek.
- Az iskola igazgatója határozatot hoz a SNI tanulók számára a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően, melyek bejegyzésre kerülnek az osztálynaplókba és a törzslapokba. Az osztályban oktató tanárok ezeket figyelembe véve, a SNI diákokra odafigyelve nevelnek, oktatnak.
- Azoknak a SNI tanulóknak az esetében, akiknél a szakértői vélemény ezt javasolja, a tantárgyi követelmények is differenciálásra kerülnek a lehetőségekhez mérten.
- Tanáraink alkalmazzák a projekt módszert, egy-egy témahét megtartását, és használják az IKT eszközöket, interaktív táblát.
- A tanítási órákon a tanulók ismeretsajátítását nagymértékben segítik a oktatók azzal, hogy számukra közérthetőbben, és szemléletesen mutatják be az ismeretanyagot. Szintén ezt segíti, hogy a tanárok a tanulókat aktívan bevonják az ismeretszerzésbe, hogy a diákok számára tevékeny, tapasztalatszerzésen alapuló, minél több érzékszervre ható ismeretszerzést biztosítsanak.
- A tanulók számára a 9. évfolyamon tanulásmódszertani ismereteket tanítunk
- Az ismeretsajátítást követően a tanulók képességhiányához igazodó számonkérési formákat alkalmaznak:
 - Dolgozatírás, felelés, vizsgák alkalmával többletidőt biztosítanak.
 - Amelyik tanulónál az írás okoz nehézséget, számára biztosítják a szóbeli felelés lehetőségét.
 - Akinél a beszéd nehezített, számára igényei szerint, előnyösebb, írásbeli módszereket alkalmaznak.
 - Diszgráfiás tanulók esetében, ha a diák igényli, és lehetőség van rá az oktató biztosítja a segédeszközök használatát (számítógép, laptop).

3.5.4. HH és HHH tanulók

Iskolánk kiemelt érzékenységgel kezeli a hátrányos helyzetű diákok sorsát. A szülőket támogatjuk a tanulók megfelelő dokumentumokkal történő felszerelésében és az azokban foglaltak érvényesítésében.

3.6.5. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenység

Figyelmet kell fordítanunk gyermekeink képességeinek fejlesztésére és arra, hogy minél változatosabb ingerek ériék őket. Feladatunk nemcsak a hátrányos helyzetű tanulók szintre hozatala, hanem a tehetség kibontakoztatása is. Arra is lehetőséget kell adnunk, hogy kiderüljön: egy-egy gyereknek milyen speciális készségei vannak, amelyekről eddig esetleg ő maga sem tudott.

Alkalmazott módszerek:

- csoportmunka alkalmazása,
- a tanulók váljanak a tananyag feldolgozásának aktív részeseivé (konstruktív módszerek alkalmazása),
- önálló feladatok elvégzésével fejleszthetjük az önirányítás és önszervezés képességét,
- versenyeken való részvétel,
- táborokban, csereprogramokon, konferenciákon való részvétellel nemzetközi és hazai kapcsolatok kialakítását segíthetjük elő,
- ünnepélyek szervezésébe való bevonás, szervezés, szereplés, rendezvényeken, bemutatókon való részvétel,
- pályázatokon való részvétel (segíthetjük a tanulók véleményalkotását, hozzájárulhatunk alkotó-, kommunikációs készségük fejlődéséhez),
- tanulók érdeklődése alapján szerveződő szakkörök biztosítása.

3.5.6. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A gyermek- és ifjúságvédelem az egész oktatótestület feladata. A munka koordinálását az osztályfőnöki közösség végzi. Ez a tevékenység szolgálja a veszélyeztetettség megelőzését, a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók iskolai előrehaladásának fokozott figyelemmel kísérését, továbbá jelenti a veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetet megszüntetni szándékozó tevékenységek összehangolását.

3.5.7. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskola közreműködik a tanulók hátrányos helyzetének feltárásában, veszélyeztetettségének megelőzésében, illetve megszüntetésében. Az osztályfőnök a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy a tanuló gondviselője kérelmezze a lakóhely szerint illetékes polgármesteri hivatalánál a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság megállapítását.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

- az étkezési támogatási igénylés továbbítása a Mórahalom Polgármesteri Hivatalához,
- igény esetén kollégiumi elhelyezés megszervezése
- hátrányos helyzetűek számára kiírt pályázatokon való részvétel (pl. Útravaló, stb.).

A tanulókkal kapcsolatos feladatok

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásba vétele.
- Az osztályfőnökök tájékoztatása és segítése a problémás esetek felismerésében és megoldásában.
- Mentálhigiénés programok bevezetésének szorgalmazása: iskolaorvossal, védőnővel, iskolai pszichológussal való szoros kapcsolattartás és együttműködés.

- Szociális ellátások számbavétele (törvények, helyi rendeletek ismerete, szükséges segélykérő lapok beszerzése).
- Tanácsadás a tanulóknak, segítő beszélgetés egyéni vagy csoportos formában.
- Külső szakemberek bevonása a gyermek érdekében (pl. családgondozó, pártfogó, pszichológus stb.).
- Javaslattevél a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók iskolai eszközökkel való támogatására (tanulószoza, tanszersegély, ingyenes étkeztetés, kollégiumi elhelyezés), az oktatótestület figyelmének felhívása a beilleszkedést akadályozó iskolai ártalmakra.
- Hátrányos megkülönböztetés gyanúja esetén fokozott figyelemmel kell eljárni, és segíteni kell a tanulót a probléma humánus megoldásában.

3.6. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

A legfontosabb döntések meghozatalára a jogszabályokban meghatározott esetekben a oktatótestület jogosult. Egyéb döntések a vezető jogköre. Azokban az ügyekben, amelyek az iskola tanulóinak jelentős részét érintik a döntési folyamatban lehetőségét biztosítunk a diákság véleményezési és/vagy javaslattevő jogának gyakorlására. Ennek szervezeti formáját az iskolában működő diákönkormányzat keretei adják, a diákönkormányzat SZMSZ-e szerint. A tanulók érdekeik képviselőre diákönkormányzatot hozhatnak létre. A tanulók jogosultak képviseltetni magukat az iskolai diákönkormányzatban. A DÖK tagjait a tanulóközösségek egy évre választják (közösségenként 1 fő tagot + 1 fő helyettes), általános, titkos és egyenlő választójog alapján, egyszerű szavazattöbbséggel.

A szavazást a tanulóközösség-vezetők vezetik le, a tanév első félévének végéig. A DÖK élén két tanuló áll, az elnök, illetve a titkár. Az iskolai diákönkormányzat működésének rendjéről részletesen rendelkezik a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata.

A diákönkormányzat a oktatótestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről, tisztségviselőinek megválasztásáról, hatáskörei gyakorlásáról,
- a diákok közösségi életének, szabadidős tevékenységeinek tervezéséről, szervezéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,

- a házirend elfogadásához és
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben ki kell kérni.

3.7. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

3.7.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulókkal elsődlegesen tanórákon, óraközi szünetekben, tanítási órák előtt és után, a személyiség- és közösségformálással kapcsolatos eseményeken, programokon, a rendszeres diák önkormányzati üléseken és a diákközgyűlésen tartjuk a kapcsolatot.

A digitális munkarendre való áttéréskor kialakítottuk a digitális kapcsolattartás rendjét, mely szerint:

- hivatalos iratot, információt az eKréta rendszeren keresztül küldünk
- az iskola által használt digitális platform a MsTeams rendszere

3.7.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák

A szülők körében végzett feladatok

- együttműködés, tájékoztatás, szemléletformálás
- szülői támogatás megnyerése
- családok aktív bevonása az iskolai programokba, programok szervezésébe
- családlátogatás, környezettanulmány készítése
- személyes beszélgetés (fogadóórán, megbeszélte időpontban)
- a szülői közösség tájékoztatása a gyermekvédelmi tevékenységről
- szülői értekezleteken, fórumokon való aktív részvétel
- az iskola a szülőkkel hivatalos levelezést az eKréta rendszeren keresztül folytat
- a szülői közösség évente legalább két alkalommal online vagy jelenléti értekezletet tart, melynek résztvevő tagjai az egyes osztályok szülői közösségi képviselői

3.7.3. Kapcsolattartás az iskola partnereivel

A tanulókra vonatkozóan az alábbi szervezetekkel tartunk folyamatos kapcsolatot, melynek formái: munkatervi feladatok havonkénti megküldése, elektronikus levélben tájékoztatás, papír alapon jelzőlapok küldése, telefonos és személyes egyeztetések:

- gyakorlati helyek,
- gyakorlati oktatók,
- iskola-egészségügyi ellátást biztosító szervezetek,
- pedagógiai szakmai szolgálat intézményei,
- családsegítők,
- Kereskedelmi és Iparkamara.

3.8. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Az ágazati alapvizsgára tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni, ezt külön fejezetben tárgyaljuk a speciális tulajdonságai miatt.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a oktatóttestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a oktatóttestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatóttestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

3.8.1. Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni

A vizsgabizottság tagja:

- elnök
- legalább egy olyan oktató, aki jogosult az adott tantárgy tanítására
- a vezető által kijelölt oktató

Az elnök felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:

- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója vagy igazgatóhelyettese készíti elő, ennek keretében

- felelősek a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.
- döntenek minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

- írásban kiadják az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodnak a helyettesítésről,
- ellenőrzik a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy a vizsgát
- szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizennyolc óráig tarthat.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék. A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató oktató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítani.

Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az iskola igazgatója engedélye alapján a tanuló

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató oktató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.

A vizsgáztató oktató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az általános intézményvezető-helyettesnek, illetve az adott tagintézmény vezetőjének, aki az

írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató oktató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató oktató, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az iskola igazgatója vagy igazgatóhelyettes az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató oktatóoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató oktató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató oktató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az általános intézményvezető-helyettest illetve az intézmény vezetőjét.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatója vagy az igazgatóhelyettes és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni. Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt.

Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg. A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a

vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tíz perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja. Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó, szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az általános intézményvezetőhelyettes illetve az iskola vezetője engedélye alapján a vizsgázó: számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni, illetve a szóbeli vizsgát írásban teheti le. Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia.

3.8.2. Az ágazati alapvizsga eljárásrendje és dokumentumai

Jogszabályi háttér: A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet alapján.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a Képzési és Kimeneti Követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga

eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapvizsga szervezési szabályai

- Ágazati alapvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az ágazati alapoktatás végén lehet tenni.
- Ágazati alapvizsgát abban az intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló/képzésben résztvevő jogviszonyban áll.

Előzetes tudás, korábbi tanulmányok beszámítása

Közismeret nélküli szakmai oktatásban a tanuló/képzésben résztvevő személy kérheti előzetes tanulmányai beszámítását, illetve gyakorlati idejének validálását. Az iskola nyomtatványán kérelmet nyújt be az intézmény igazgatójának, mellékeli a szükséges dokumentumokat. A kérelemre az intézmény igazgatója határozatot állít ki.

A vizsgára való jelentkezés

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható. Jelentkezési lap kitöltése kötelező.

A vizsgabizottság

Az iskola által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság intézményi tagjait az szakképző intézmény igazgatója bízza meg. A vizsgabizottság tagja az adott szakterületen végzett szakos oktató lehet. Az ágazati alapvizsga jegyzőjét az igazgató bízza meg.

A vizsgabizottság elnökének feladatai, a vizsga lebonyolításának szabályai

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért. Ennek keretében

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

- a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételleket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítani.

Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosított tartalmú feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

- a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- b) az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- c) ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá. A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

Az ágazati alapvizsgán a (szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésre, az igazgató engedélye alapján) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázóval kapcsolatos jogszabályi rendelkezések:

Szkr. 296. § (1) A tanulmányok alatti vizsga tekintetében – ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára

a) az írásbeli vizsgával összefüggésben

aa) meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,

ab) lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve

ac) engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen,

b) a szóbeli vizsgával összefüggésben

ba) meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel, illetve

bb) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

(2) Ha a vizsgázónak a 293. § (3) bekezdése szerinti engedélyben lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

(3) Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

A vizsga előkészítése

Turizmus- Vendéglátás ágazat

A gyakorlati vizsga előkészítése a cukrász, szakács és pincér oktató feladata.

A dokumentáció előkészítése (vizsgajegyzőkönyv, értékelő lapok, megbízási szerződések, elszámolások, húzótételek és minden egyéb dokumentum) az osztályfőnök feladata.

A portfólió megfelelő formában való elkészítéséért és határidőre való leadásáért az IKT a vendéglátásban tantárgyat oktató a felelős.

A portfólió bemutatásához, prezentálásához szükséges informatikai eszközök előkészítése a rendszergazda feladata. A szükséges laptopok, vetítővásznak előkészítését és a vizsga helyére való bekészítését a vizsgát megelőző napon meg kell tenni. A rendszergazda a vizsga napján a vizsga végeztéig rendelkezésre áll és segíti a bizottság munkáját.

Informatika és távközlés ágazat

Az írásbeli feladatlapok elkészítéséért a *Reál munkaközösségvezető* a felelős, az ő koordinációjával készítik el a munkaközösség oktatói a feladatlapokat, javítási, értékelési útmutatókat.

A gyakorlati vizsga előkészítése a *Programozás, a HTML* tantárgyat oktató kolléga és a *Hálózatok* tantárgyat oktató kolléga feladata.

A dokumentáció előkészítése (vizsgajegyzőkönyv, értékelő lapok, megbízási szerződések, elszámolások, húzótételek és minden egyéb dokumentum) az *osztályfőnök feladata a szakmai ih. felügyeletével.*

A szükséges informatikai eszközök előkészítését és a vizsga helyére való bekészítését a vizsgát megelőző napon meg kell tenni. A *rendszergazda* a vizsga napján a vizsga végeztéig rendelkezésre áll és segíti a bizottság munkáját.

A feladatlapok elkészítésének határideje az alapvizsga dátumát megelőző 15. naptári nap. A feladatlapokat a *munkaközösségvezető* és az igazgató hagyja jóvá. Az elkészült feladatlapokat a vizsga napjáig elzárva kell tartani, annak tartalmát sem részben sem egészben a vizsgázókkal ismertetni nem lehet.

Az ágazati alapvizsga megkezdéséhez a *rendszergazda* a számítógépes termet előkészíti.

Oktatás ágazat

Az írásbeli feladatlapok elkészítéséért a szakmai igazgatóhelyettes és az értékteremtő gyermeknevelés tantárgy oktatója felelős, az ő koordinációjukkal a munkaközösség oktatói készítik el a feladatlapokat, javítási, értékelési útmutatókat.

A gyakorlati feladat vizsgarész előkészítését az ágazati kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó tantárgyak oktatói és a szakmai igazgatóhelyettes végzi.

A dokumentáció előkészítése (vizsgajegyzőkönyv, értékelő lapok, megbízási szerződések, elszámolások, húzótételek és minden egyéb dokumentum) a szakmai igazgatóhelyettes és az osztályfőnök feladata. Az osztályfőnök látja el a jegyzői feladatokat.

A portfólió megfelelő formában való elkészítéséért és határidőre való leadásáért a szakmai igazgatóhelyettes, a pedagógiai gyakorlat és a digitális kultúra tantárgy oktatói felelősek.

A portfólió bemutatásához, prezentálásához szükséges informatikai eszközök előkészítése a pedagógiai gyakorlat, a digitális kultúra tantárgyat oktató kollégák és a rendszergazda feladata. A szükséges laptopok, vetítővásznak előkészítését és a vizsga helyére való bekészítését a vizsgát megelőző napon meg kell tenni. A rendszergazda a vizsga napján a vizsga végeztéig rendelkezésre áll és segíti a bizottság munkáját.

A feladatlapok elkészítésének határideje az alapvizsga dátumát megelőző 15 naptári nap. A feladatlapokat a szakmai igazgatóhelyettes, a pedagógia-humán munkaközösség vezetője és az igazgató hagyja jóvá. Az elkészült feladatlapokat a vizsga napjáig elzárva kell tartani, annak tartalmát sem részben, sem egészben a vizsgázókkal ismertetni nem lehet.

Az ágazati alapvizsga megkezdéséhez a rendszergazda a számítógépes termet előkészíti (a portfólió bemutatásához).

Az ágazati alapvizsga tárgyi feltételei:

- projekt feladat 1. vizsgarész: laptop, projektor, interaktív tábla, vetítővászon;
- gyakorlati feladat, 2. vizsgarész: a tevékenységnek megfelelő eszközök, anyagok.

Az írásbeli vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 30 perc.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A teljes projektfeladat végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 50 perc, ebből 20 perc az I. vizsgarész, a portfólió prezentálása, 30 perc a 2. vizsgarész, a gyakorlati feladat.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Sport ágazat

Az írásbeli feladatlapok elkészítéséért a szakmai igazgatóhelyettes és az anatómiai-élettani ismeretek tantárgy oktatója felelős. A szakmai igazgatóhelyettes koordinációjával az anatómiai-élettani ismeretek tantárgy oktatója készíti el a feladatlapokat, javítási, értékelési útmutatókat.

A gyakorlati feladat vizsgarész előkészítését a gimnasztika tantárgy oktatója és a szakmai igazgatóhelyettes koordinációjával.

A dokumentáció előkészítése (vizsgajegyzőkönyv, értékelő lapok, megbízási szerződések, elszámolások, húzótételek és minden egyéb dokumentum) a szakmai igazgatóhelyettes és az osztályfőnök feladata. Az osztályfőnök látja el a jegyzői feladatokat.

A feladatlapok elkészítésének határideje az alapvizsga dátumát megelőző 15 naptári nap. A feladatlapokat a szakmai igazgatóhelyettes és az igazgató hagyja jóvá. Az elkészült feladatlapokat a vizsga napjáig elzárva kell tartani, annak tartalmát sem részben, sem egészben a vizsgázókkal ismertetni nem lehet.

Az írásbeli vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 90 perc.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 45 perc.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Az ágazati alapvizsga eredménye, értékelése

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt

jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol, abban az esetben, ha a Képzési és Kimeneti Követelmény rendelkezik ilyenről. Ezek részletes leírása a mellékletekben az egyes alapvizsgák ismertetésénél került részletesen szabályozásra.

Az ágazati alapvizsga eredményét és a szükséges záradékot az osztályfőnök rögzíti a Kréta-rendszerben, illetve a bizonyítványban.

Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő 60 napon belül kell lehetőséget biztosítani. Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványnak az Szkr. 25. § (1) bekezdés 9. pontja szerinti igazolás elnevezésű kivonatába kell bejegyezni az Szkr. 31/A. §-a szerinti tartalommal. Az igazolás – tekintettel arra, hogy az annak kivonata – a bizonyítvánnyal együtt érvényes és ekként alkalmas a KKK-ban meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasság igazolására is. Az ágazati alapvizsga adminisztrálását egyebekben a tanulmányok alatti vizsga szabályai szerint kell elvégezni.

A sikeres ágazati alapvizsga következménye, hogy

- az Szkr. 223. §-a alapján a tanuló szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja az általa választott szakmára vonatkozó tanulmányait,
- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jogosult a duális képzésbe való belépésre,
- az Szkr. 152. §-a alapján más szakképző intézménybe történő átvétel nem köthető különbözeti vizsgához, ha arra az ágazati vizsga letételét követő évben kerül sor.

Emellett, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa teljesített ágazati alapvizsgának megfelelő ágazatban választ új szakmát, nem kell új ágazati alapvizsgát tennie, mivel a közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít az ágazathoz tartozó szakmák, valamint a szakképző iskola és a technikum között is. Azok, akik a szakképző iskola 9. évfolyamát követő ágazati alapvizsgát teljesítik, technikumban a kevesebb közismereti óraszámából fakadó különbség pótlásával tanulhatnak tovább az adott ágazatban.

A sikertelen ágazati alapvizsga következménye, hogy a tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, illetve a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt.

Az ágazati alapvizsgát technikumban a 10.szakképző iskolában a 9. évfolyam végén kell legkésőbb megszervezni. A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben az ágazati alapvizsgát a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Az ágazati alapvizsga időpontját – a kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés kivételével a tanítási éven belüli időpontra – a szakképző intézmény határozza meg legkésőbb az ágazati alapvizsgát megelőző 3 hónappal megelőzően. Az ágazati alapvizsga időpontjáról a tanuló,

illetve a képzésben részt vevő személyt az ágazati alapvizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

3.9. A felvétel és átvétel, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

3.9.1. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, valamint a szakképző évfolyamokra vonatkozó rendelkezések

Az évenként felvehető tanulók számát a beiskolázási terv tartalmazza.

Tanulói jogviszony létrejötte

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik, a beiratkozás napjával kezdődik és a Szkr. szerint szűnik meg, illetve szüntethető meg. Az egyes tanulók felvételéről, átvételéről az iskola igazgatója dönt, évközi átvétel esetén az érintett osztályfőnök véleményének kikérésével.

Az iskola kilencedik évfolyamára a tanulók az általános és a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehetők fel a jogszabályban rögzített eljárás betartásával.

A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek különleges helyzete ezt indokolja. Különleges helyzetnek tekintjük, ha a jelentkező tanuló

- testvére is intézményünk diákja,
- valamelyik szülője is intézményünkbe járt,
- családjainak tevékenysége az iskolánkban oktatott szakmákhoz kötődik
- kollégiumot is igényel.

Az iskola igazgatója a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki. Abban az esetben, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető tanulói létszám kevesebb, mint kilencven százalékát sikerült betölteni, a rendkívüli felvételi eljárást ki kell írni. A rendkívüli felvételi eljárásban új jelentkezési lapot kell benyújtani a felvételt meghirdető iskola által meghatározott formában és időpontig. A felvételi kérelmekről az iskola igazgatója dönt.

Felülbírálati kérelem, jogorvoslat

Az iskola igazgatója – ha a tanuló jelentkezését elutasítja – értesíti az általános iskolát, a tanulót, illetve a kiskorú szülőjét. A szülőnek szóló értesítésben felhívja a figyelmet a jogorvoslati lehetőségre. A tanuló, a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül – jogorvoslati kérelmet nyújthat be az iskola igazgatójához, a Szegedi Szakképzési Centrumnak címezve. A jogorvoslati kérelemben fel kell tüntetni a tanuló nevét, címét, oktatási azonosító számát, általános iskolájának és a tanulót elutasító iskolának a nevét, címét és OM azonosító számát, valamint a megjelölt szakot és annak kódját. Meg kell jelölni, hogy

milyen jogsértés vagy méltánytalanság érte a tanulót. Méltányossági kérelem esetén fel kell sorolni mindazokat az okokat, érveket, amelyek kérésük elfogadását segíthetik. A felvételi eljárással kapcsolatos jogorvoslati kérelmekről az iskola fenntartója dönt.

3.9.2. A beiratkozás módja

A beiratkozás a tanév rendjében meghatározott időpontban történik. A beiratkozáshoz szükséges okmányok (9. évfolyam esetén):

- az általános iskola 8. osztályának befejezését tanúsító bizonyítvány,
- általános iskola által kiadott „Értesítés iskolaváltoztatásról” c. nyomtatvány,
- születési anyakönyvi kivonat,
- személyi igazolvány és lakcímkártya,
- TAJ kártya, adókártya, oltási könyv
- oktatási azonosító számot tartalmazó kártya,
- értesítés beiratkozásról nyomtatvány,
- előzetes szűrővizsgálat foglalkozás-egészségügyi alkalmasságról,
- külföldi tanuló esetében hitelesített bizonyítvány és magyar tartózkodási engedély megszerzésének legalább az elindítása
- honosítási okirat
- külföldi tanuló esetén a jelenlegi törvényi szabályozás szerint az ingyenesség felététele a magyar állampolgárság

Az iskola igazgatója további feltételeket, eljárási rendet határozhat meg, ezeket a felvételi értesítésről szóló tájékoztatóban közölni kell.

3.9.3. Átlépés másik osztályba

Az azonos évfolyamon belüli más osztályba történő átlépésre kérelem alapján, egyedi elbírálással van lehetőség, melyre kérelmet legkésőbb az első tanév október 31-ig lehet beadni.

3.9.4. Tanuló átvétele más oktatási intézményből

Más oktatási intézményből a tanulók átvételi eljárása a tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló és a szülő együttes kérelmére indulhat el. A tanuló átvételéről – az érintett osztályfőnök véleményének kikérésével – az iskola igazgatója dönt (az iskolai sajátosságok figyelembevételével).

A tanulók évközi áthelyezése, illetve más iskolából való átvétele esetén a következőket kell mérlegelni:

- az iskolaváltoztatási kérelem indokait,
- a tanuló tanulmányi előmenetelét, fegyelmi helyzetét,
- a tanult tantárgyak illeszkedését a helyi tantervhez.

Az iskola igazgatója különbözeti vizsga letételéhez kötheti az átvételt. A vizsga részeit (írásbeli, szóbeli vagy mindkettő), követelményeit és az értékelés rendjét az érintett szakmai munkaközösségek határozzák meg, legalább 15 nappal a vizsga előtt. Ezeket a tanulóval írásban közölni kell, illetve a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

3.9.5. A tanulók kimaradása

A tanulói jogviszony megszűnéséről a Szkr. rendelkezik.

3.9.6. A szakképző évfolyamokra vonatkozó felvételi és átvételi szabályok

Jelentkezés a szakképző évfolyamokra

A felvételi kérelem az intézmény saját jelentkezési lapján a jelentkező tanuló (kiskorú tanuló esetén a tanuló és a szülő együttes) aláírásával nyújtható be. A szakképzésben részt vevő tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre. Az iskola a felvétellel kapcsolatos döntését megküldi a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek továbbá, ha a jelentkező iskolába jár, az iskolának is (a továbbiakban együtt: felvételi értesítés). Az iskola értesítése jegyzék formájában is történhet. Ha az iskola a benyújtott felvételi kérelmek, illetve a felvételi eljárás eredményeképpen megállapítja, hogy a meghirdetett tagozatot nem tudja elindítani, köteles erről három munkanapon belül értesíteni a jelentkezőket. Az iskolai beiratkozások időpontját – a tanév rendjében megállapított keretek között – az iskola igazgatója határozza meg.

Beiratkozáshoz szükséges iratok

A szakképző évfolyamos osztályokba történő felvétel esetén:

- a szakképzés megkezdéséhez szükséges végzettséget tanúsító bizonyítvány,
- előzetes szűrővizsgálat foglalkozás-egészségügyi alkalmasságról,
- amennyiben az iskola nem tudja biztosítani a gyakorlati oktatás feltételeit, úgy a gyakorlati munkahely meglétének igazolása, vagy az erről szóló szándéknyilatkozat,
- személyi igazolvány, lakcímkártya, születési anyakönyvi kivonat,
- oktatási azonosító számot tartalmazó kártya,
- TAJ-kártya,
- külföldi tanuló esetében hitelesített bizonyítvány és magyarországi tartózkodási engedély.

Az iskola igazgatója további feltételeket, eljárási rendet határozhat meg, ezeket a felvételi értesítésről szóló tájékoztatóban közölni kell.

Átlépés másik osztályba

Szakképző évfolyamon az átlépés azonos szakmákban, azonos évfolyamon úgy lehetséges, hogy az a gyakorlati munkarendet jelentősen ne változtassa meg; rokon szakma esetén különbözeti vizsgálással, egyedi elbírálással, amennyiben a gyakorlati követelményeket teljesíti a tanuló.

Átvétel másik iskolából, intézményből

Tanuló más szakképző iskolából való átvételét az intézmény igazgatója dönti el, az előző iskola által kiállított teljesített tanulmányok figyelembevételével (feltéve, hogy a szakképzésre való belépés egyéb jogszabályi feltételeinek a tanuló megfelel).

A felvételi elbeszélgetés tartalma:

- tanuló szakmai érdeklődése,
- a választandó szakmához kapcsolódó előismeretek,
- általános témakörökhöz kapcsolódó beszélgetés,
- a választandó szakmához kapcsolódó gyakorlati feladatok.

3.9.7. Az egészségügyi és pályaalkalmassági vizsga szabályai

A szakmai felvételi során a tanulóknak – amennyiben azt az adott képzés szabályozása előírja - alkalmassági vizsgán kell részt venniük. Az alkalmassági vizsga két részből áll: egy foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatból és egy szakmai felvételi elbeszélgetésből. Ha a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat alkalmatlanságot állapít meg, az a tanulói jogviszony megszűnésével járhat. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges a következő ágazatokban:

Oktatás

Sport

Turizmus vendéglátás

A szakmai felvételi elbeszélgetés valamennyi ágazatban az alábbi területeket érinti: a tanuló szakmai érdeklődését, a választandó szakmához kapcsolódó előismereteket, az általános témakörökhöz kapcsolódó témákat, a választandó szakmához kapcsolódó gyakorlati feladatokat.

A szakmai felvételi elbeszélgetés során tehát megbizonyosodunk a jelentkező tanuló kommunikációs készségéről, viselkedési kultúrájáról, számolási készségéről, logikai készségéről, szakma iránti érdeklődéséről, - a szakmai képzéshez szükséges és elvárható kompetenciák meglétéről. Oktatás ágazatban motivációs beszélgetés zajlik. Ez az elbeszélgetés külön felvételi pontszámot nem jelent.

Sport ágazatban fizikai képességfelmérés történik, mely a következőkből áll:

Talajtorna:

Öt kötelező és minimum egy ajánlott elemből álló, összefüggő talajgyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: gurulóátfordulás előre - hátra, fejjállás, tarkóállás, mérlegállás, Ajánlott

elemek: cigánykerék, kézenátfordulás, tarkóbillenés, fejenátfordulás, tigrisbukfenc, futólagos kézállás

Sportjátékok:

Egy kiválasztása szükséges (kosárlabda, kézilabda, röplabda, labdarúgás) és alaptechnikai bemutatása. Kosárlabda: fektetett dobás jobb és bal oldalról, büntetődobás, szlalom labdavezetés kézzel Kézilabda: büntető dobás – a kapuba elhelyezett zsámolyra - gyorsindítás után felugrásos kapura lövés, szlalom labdavezetés kézzel Röplabda: kosár- és alkarérintés (egyedül vagy társ közreműködésével), alsó vagy felső nyitás Labdarúgás: 6 – 8 méter távolságban folyamatos passzolás belsővel átvétel nélkül, dekázás: a labda levegőben tartása, szlalom labdavezetés lábbal

Fizikai felmérés:

Medicinlabda-dobás két kézzel hátra. Ütemezett fekvőtámasz teszt: a NETFIT felmérés alapján történik hangjelzéssel és zenével. Bordásfal gyakorlat: hátsó függésben térdfölhúzás vízszint fölé, hajlított térddel. Inga futás: a NETFIT felmérés alapján történik 20 méteres futás hangjelzéssel és zenével.

4. OKTATÁSI PROGRAM

4.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése és száma

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során az oktatók elsősorban olyan digitális és nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a szakképzésért felelős miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak tanulásához szükséges egyéb, kötelező tanulói taneszközöket a szakmai munkaközösségek, illetve az egyes szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. Ezeknek a beszerzése a tanév kezdetére a diákok kötelessége, a vonatkozó információk átadásának ellenőrzése az osztályfőnök feladata.

A nappali rendszerű oktatásban négy (illetve kifutó rendszerben öt) ágazatban képzünk, melyek: Turizmus-vendéglátás, Oktatás (kifutó rendszerben Pedagógia), Sport valamint Informatika és távközlés. A 2020-ban kiadott és folyamatosan frissülő KKK-k és PTT-k alapján a tantervi ajánlásoknak megfelelően tantervi háló készült, mely alapján a tantárgyfelosztás készül. Az egyes tárgyakra és altárgyakra fordított óraszámok tartalmazzák a szabadon felhasználható órakeretet. Részleteiben az ezekben lévő tartalom a programtantervekben és az azok alapján készülő helyi tantervekben található.

A Pedagógiai és Szakmai Program részét képező oktatási programba technikum és szakgimnázium esetén a gimnáziumi közismereti kerettantervet használjuk, így a közismereti tárgyak oktatása a 12. évfolyam végével zárul. Szakképző iskola esetén a közismereti képzést az Oktatási Hivatal honlapján megjelölt közismereti kerettanterv tartalmához adaptáltuk.

A tantervi hálók óraszámát a tanmenetekben jelenik meg részletesen.

4.1.1. A szabadon tervezhető közismereti órakeret felhasználásának elvei

Kiemelten kezeljük a digitális kultúra oktatását, melynek helyi tantervébe a bejövő évfolyamoknál bevezetésre kerülnek azon ismeretek, melyek oktatásunk digitális stratégiájának alapjait képezik. A digitális írástudás készségszintű elsajátítása alapvető a jelen oktatásban és a jövő munkaerőpiacán.

Valamennyi bejövő osztály esetében kötelező a Ms Teams platform megismerése és iskolai használata, a Kréta rendszer megismerése és használata. Ezen felül minden oktató feladata,

hogy a tanítási óráinak minimum 5%-át jelenlélet igénylő, digitális formában szervezze meg, bevonva a tanulók saját okoseszközeinek használatát is.

A Tanulásmódszertan tantárgy 2023-as bevezetése valamennyi évfolyamon kiemelten fontos az adott bejövő kilencedikes tanulók számára, segítséget kapnak általa diákjaink a középfokú tanulmányok sikeres teljesítéséhez.

Az érettségit is adó képzési formákban kifutó rendszerben egy osztályon belül oktatjuk az Informatika és távközlés, valamint a Pedagógia ágazatokat, melyek óraterve eltérő. A szabad órakeretet úgy használjuk fel, hogy alapvetően az érettségi tantárgyakra fordítjuk.

A matematikát csoportbontásban tanítjuk, melynek célja, hogy a NAT-ban foglaltakon túl erősítsük az informatika szakmai tárgyaihoz szükséges kompetenciákat. Csoportbontásban oktatjuk az idegen nyelvet, valamint az ágazati sajátosságok szerint a természettudományos tantárgyakat.

A szabadon tervezhető órakeret terhére 2020-tól az Informatika és távközlés ágazatban az első két évfolyamon Művészetek keretében Vizuális kultúra kerül oktatásra, fejlesztve ezzel az informatikai grafikák elkészítéséhez szükséges látásmódot, esztétikai érzéket.

2023 szeptemberétől valamennyi technikumi képzésben a szabad órakeretből a művészetekre fordított órakeretben dráma tantárgy oktatása folyik, melynek célja a tanulók szociális kompetenciáinak, önismeretének fejlesztése.

A technikumi képzésben a kötelező óraszámban előírt érettségi felkészítő tantárgy kötelezően választandó a 4.5 fejezetben felsorolt érettségi tantárgyak közül, melyet a tanuló 2 tanévre választ. További szabadon választható fakultációs tantárgy a heti kötelező 34 órán felül lehetséges, melyet választás esetén 1 évig kötelező. Első fakultációs tárgy választása minden tanuló számára lehetséges, második fakultáció csak igazgatói engedély esetén választható, melyre a szaktanár és az osztályfőnök együttesen tesz javaslatot.

4.1.2. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontások a szakképzési törvényben megfogalmazott osztály és csoportszervezési előírások, valamint az osztály-időkeret biztosította lehetőség keretein belül valósulhat meg, figyelembe véve az iskola sajátos adottságait, pl. a tankönyv munkahelyeinek számát.

A csoportbontásoknál az alábbi elveket vesszük figyelembe:

- a kimeneti követelmények teljesítésének biztonsága,
- a további tanulmányokhoz a kompetenciák megszerzése,
- az ismeretek készséggé válásának elősegítése,
- a szóbeli és írásbeli kifejezőképesség fejlesztése,
- a kreativitás fejlesztése,
- a tanulás módszertanának elmélyítése.

A Turizmus-vendéglátás ágazat közismereti képzési terve 2020. szeptember 1-től

Évfolyam	9.	10.	11.
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1	1
Matematika	2	2	2
Történelem és társadalomismeret	3	0	0
Természetismeret	3	1	0
Digitális kultúra	1	1	1
Testnevelés	4	1	1
Osztályközösség-építő program	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1
Közismereti óraszám	18	9	9

A Turizmus-vendéglátás ágazat közismereti képzési terve 2023. szeptember 1-től

Évfolyam	9.	10.	11.
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom – altárgy: Viselkedéskultúra	0	1	0
Idegen nyelv (angol)	2	1	1
Matematika	2	2	2
Történelem és társadalomismeret	3	0	0
Természetismeret	3	0	0
Taúlásmódszertan	1	0	0
Digitális kultúra	0	1	1
Testnevelés	4	1	1
Osztályközösség-építő program	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1
Közismereti óraszám	18	9	9

Az összevontan oktatott Pedagógia, valamint Informatika és távközlés ágazat közismereti képzési terve 2020. szeptember 1-től

Heti óraszám/évfolyam	9.		10.		11.		12.		13.	
	inf	ped	inf	ped	inf	ped	inf	ped	inf	ped
Magyar nyelv és irodalom	4		5		3	4	4		0	
Idegen nyelv	4		4		3	4	3	5	4	4
Matematika	5	3	4	3	3	3	3	3	2	0
Történelem	3		3		3		3		0	
Állampolgári ismeretek	0		0		0		1		0	
Digitális kultúra	2		0	1	0	1	0		0	
Művészetek	1		1		0	1	0		0	
Testnevelés	4	5	4	5	3	5	3	5	3	0
Osztályfőnöki/Közösségi nevelés	1		1		1		1		1	0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy/Komplex természettudomány	3		0		0		0		0	
Fizika	0		2	0	2	0	0		0	
Biológia	0		0	2	0	2	0	2	0	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0		1	0	0	0	0		0	
Érettségire felkészítő tantárgy*	0		0		2		2		0	
Közismereti óraszám**	27	26	25	25	20	26	20	26	10	4

*4.5. fejezet: Választható érettségi vizsgatárgyak közül választható

** 13. évfolyamon a táblázatban „közismeretként” megjelölt óraszám az érettségi felkészítés óraszama feletti, a szakmai és a munkaerőpiaci kompetenciákat támogató tartalmat takar

Az összevontan oktatótt Oktatóás és Sport ágazat közismereti képzési terve 2023. szeptember 1-től

Heti óraszám/évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Magyar nyelv és irodalom	5	5	3	3	0
Idegen nyelv* **	4	4	3	3	7
Matematika	3	4	3	3	0
Történelem	3	3	3	2	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra*	2	1	0	0	0
Tanulásmódszertan	1	0	0	0	0
Művészetek (Dráma)	1	0	0	0	0
Testnevelés	4	4	3	3	2
Osztályfőnöki/Közösségi nevelés	1	1	1	1	1
Komplex természettudomány	3	0	0	0	0
Biológia	0	2	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy* ***	0	0	2	2	0

*Csoportbontásban oktatóttva

** Idegen nyelv alóli mentesség esetén további szakmai gyakorlati tevékenység írható elő

***4.5. fejezet: Választható érettségi vizsgatárgyak közül választható

Az Informatika és távközlés ágazat közismereti képzési terve 2023. szeptember 1-től

Heti óraszám/évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Magyar nyelv és irodalom	5	5	3	3	0
Idegen nyelv* **	4	4	3	3	7
Matematika	3	4	3	3	0
Történelem	3	3	3	2	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra*	2	1	0	0	0
Tanulásmódszertan	1	0	0	0	0
Művészetek (Dráma)	1	0	0	0	0
Testnevelés	4	4	3	3	2
Osztályfőnöki/Közösségi nevelés	1	1	1	1	1
Komplex természettudomány	3	0	0	0	0
Biológia	0	2	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy*	0	0	2	2	0

*Csoportbontásban oktatva

**4.5. fejezet: Választható érettségi vizsgatárgyak közül választható

4.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A NAT kimondja, hogy a technikumban alkalmazott tanterv igazodik a gimnáziumi kerettantervhez – természetesen az összes jogszabályi előírás figyelembevételével. A közismereti kerettantervből azon tantárgyakat kell átvenni, amelyek a technikum közismereti tantárgyai között szerepelnek. Az IKK honlapján lévő óraterv tartalmaz annyi közismereti óraszámot, amennyi az érettségi tárgyra történő felkészítéshez feltétlenül szükséges. A Pedagógia ágazat szakgimnáziumi képzési típus, melynek oktatói tartalma szintén megegyezik a gimnáziumi kerettantervek tartalmával.

A technikai és szakgimnáziumi képzéstípus közismereti óraszámait és a közismereti tárgyak tartalmi tagolását az érettségi tárgyra kiemelt hangsúlyokkal állapítottuk meg.

Az érettségi felkészítő képzési szakasz a 12. évfolyam végével zárul. Ezt úgy kell értelmezni és alkalmazni, hogy a közismereti oktatásnak az írásbeli érettségi vizsgákat megelőző utolsó tanítási napon be kell fejeződnie.

Szakképző iskolában nem alkalmazható a gimnáziumi közismereti kerettanterv, ugyanakkor a NAT tartalmát a szakképző iskolai oktatásban is biztosítani kell. Ezért a szakképző iskolában oktatott tartalom igazodik az OH honlapján a szakképző iskolák részére kiadott kerettantervhez, amely felmenő rendszerben iskolánkban is megvalósul, növelve ezzel az átjárhatóságot az ágazaton belül működő többi szakképző iskola között.

4.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a következőkben meghatározzuk szerint szervezzük meg:

- törekszünk a mindennapos testmozgás lehetőségének biztosítására
- hetente egy alkalommal 2 testnevelés órát összevonunk, amely alkalmat ad úszásra, kerékpározásra
- tanulóinkat arra inspiráljuk, hogy egyesületben sportoljanak, kihasználva Mórahalom város egyesületei által kínált lehetőségeket; tanév elején a tanulók megkapják listában a kínálatot, melyet a testnevelők gyűjtenek össze a városi egyesületekkel egyeztetve
- azok a diákok, akik egyesületi színekben nem sportolnak, választhatják az iskolai sportkörrel foglalkozást heti két alkalommal
- az iskola érdeklődés esetén sporttáborokat szervezhet (pl.: sítábor, vitorlás tábor, turisztikai tábor, kerékpáros tábor)

4.4. Választható tantárgyak, foglalkozások, az oktatóválasztás szabályai

A választható tantárgyak körét ill. óraszámát a kerettantervek, a Képzési és Kimeneti Követelmények, illetve a Programtantervek, 2023-tól felmenő rendszerben az iskolai helyi tantervek előírásai határozzák meg. Az oktatótestület a rendelkezésre álló szabad órakeret

óráit az oktatási és a képzési programban szabályozza. Választható foglalkozások: egyéb foglalkozások (kéességkibontakoztatás, tehetségkibontakoztatás, tömegsport stb.) A tanulók a tanév szeptember 15. napjáig jelentkezhetnek.

Az érettségire felkészítő kötelező és a fakultatívan választható tárgyakra a jelentkezést a 10. évfolyam május első hetében kell megtenni. A jelentkezők létszáma (minimum 12, kötelezően választandó érettségi tárgy esetében fenntartói engedéllyel eltérő csoportlétszám) és az oktatótestület döntése alapján indítható a következő év szeptemberétől kötelező vagy fakultatív, érettségire felkészítő tantárgy. A tanuló a felvett kötelező tantárgyat kettő, a fakultatívan választott tantárgyat egy tanéven keresztül köteles tanulni, azt év közben le nem adhatja. Amennyiben a 12. évfolyamra lépés előtt, a 11. évfolyam májusának első hetében szeretné a fakultációs tárgyat leadni, azt az intézmény igazgatójától kell írásban kérnie. A tárgy leadását az igazgató határozatban engedélyezheti.

Az oktatóválasztás a rendelkezésre álló humán erőforrás mindenkor függvényében valósulhat meg.

A technikai csoportokban lehetőség szerint az „érettségi felkészítő tantárgy” óráit évfolyam szinten kell megszervezni, hogy ezáltal a tanulók a kötelező órakeret terhére minél gazdagabb listából választhassanak.

4.5. Választható érettségi vizsgatárgyak

A közép- és emelt szintű érettségi vizsga követelményeit tartalmazó 40/2002. (V.24) OM rendelet kinyomtatva az iskola titkárságán megtalálható, valamint a https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak oldalról letölthető.

Érettségi vizsga azokból a tárgyakból tehető, amelyekből a tanuló teljesítette a helyi tanterv elvárásait, abból az oktatási vagy a képzési programban előírt tanévekre osztályzatot szerzett. A tanulók számára – különös tekintettel tantárgyi mentességek esetén – lehetőséget biztosítunk, hogy a helyettesítő érettségi tárgyat, ha a saját képzési formájában nem is tanulja, az iskola képzési hálótervében ha szerepel, akkor másik csoportba bejelentkezve fölvehesse és osztályzatot szerezhessen. Az ilyen irányú kérelmeket az iskola igazgatójához kell benyújtani, és a kérelmet indoklással alá kell támasztani.

A kötelező tárgyakon kívüli érettségi tárgy felvételének szándékát legalább 5 hónappal az érettségi jelentkezés előtt az iskola igazgatójának be kell jelenteni.

Érettségi vizsgatárgy	középszinten	emelt szinten
magyar nyelv és irodalom	X	X
történelem	X	X
matematika	X	X
idegen nyelv (angol)	X	X
-pedagógiai ismeretek vagy informatikai ismeretek (kifutó jelleggel legkésőbb 2024 októberében tehető érettségi)	X	X

<i>informatika (kifutó jelleggel utoljára 2023 októberében)</i>	X	X
etika (kifutó jelleggel, utoljára 2023 októberében)	X	-
testnevelés	X	X
biológia	X	X
fizika	X	X
digitális kultúra	X	X

Az összefoglaló táblázatban szereplő tantárgyak felkészítési anyagát a 2023 után érettségiző csoportok a NAT 2020 alapján tanulják.

A középszintű érettségire történő felkészülés helye és ideje a tantervi hálóban rögzített tanítási óra. Külön emelt szintű érettségire felkészítő csoportok csak minimum 12 fő jelentkező esetén indulhatnak el.

2024 májusában elsőként technikumi képzésben érettségiző tanulók közismereti tantárgyakból előrehozott érettséginek minősülő érettségit tesznek, a 12. évfolyam végére a technikumi tanulóknak az 50 óra közösségi szolgálatot teljesíteniük kell. A tantárgyak a következők: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol nyelv. A felsorolt tárgyak sikertelensége vagy nem teljesítése esetén az iskola a 13. évfolyamon külön érettségire felkészítő foglalkozásokat nem szervez. A tanuló egyénileg készül fel, de a 11. és a 12. évfolyamok érettségire felkészítő foglalkozásait engedéllyel felveheti, ott értékelni kell a munkáját.

- A szakmai vizsga előrehozott vizsgaként nem tehető le.
- A kötelező érettségi vizsgatárgyakból – az angol nyelv kivételével - legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában lehet érettségit tenni.
- Bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, melyet osztályozó vizsga formájában kell megtenni.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során a tantárgy óráinak látogatása alól mentesül azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

A 13. évfolyam matematika, angol és testnevelés foglalkozásainak látogatása alól az érettségi nem mentesít, ezek a tantárgyak a szakmai és munkaerőpiaci kompetenciák erősítését támogatják.

4.6. A középszintű érettségi vizsga témakörei

Történelem

1. Az ókor és kultúrája
2. A középkor
3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
4. Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789)
5. Magyarország a kora újkorban (1490-1790)
6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)
7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)
8. A világháborúk kora (1914-1945)
9. Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)
10. A jelenkor (1945-től napjainkig)
11. Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig
12. Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek

Irodalom

1. témakör: Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők
2. témakör: Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők
3. témakör: Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők
4. témakör: Művek a világirodalomból
5. témakör: Színház és dráma
6. témakör: Az irodalom határterületei
7. témakör: Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

Magyar nyelv

1. Kommunikáció
2. A magyar nyelv története
3. Ember és nyelvhasználat
4. A nyelvi szintek
5. A szöveg
6. A retorika alapjai
7. Stílus és jelentés

Matematika

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
2. Számelmélet, algebra
3. Függvények, az analízis elemei
4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria
5. Valószínűségszámítás, statisztika

Idegen nyelv

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika
10. Gazdaság (2017-től)

Informatika

1. Információs társadalom
2. Informatikai alapok – hardver
3. Informatikai alapok – szoftver
4. Szövegszerkesztés
5. Táblázatkezelés
6. Adatbázis-kezelés
7. Információs hálózati szolgáltatások
8. Prezentáció (bemutató) és grafika Könyvtárhasználat

Pedagógiai ismeretek

1. Általános pedagógia
2. A nevelési folyamat, a nevelés cél-, feladat és eszközrendszere
3. A nevelés feladat- és eszközrendszere - a nevelés módszerei
4. A nevelés feladat- és eszközrendszere - a nevelés szinterei, szervezeti formái
5. A nevelés feladat- és eszközrendszere - fő tevékenységi formák
6. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek
7. Gondozási tevékenység
8. A gyermek megismerése
9. A gyermek tevékenységének megfigyelése, problémahelyzetek elemzése
10. Egészségvédelem
11. Kommunikációs alapismeretek
12. A konfliktus, konfliktuskezelés

Informatikai ismeretek

1. Információ technológia, információtechnológiai gyakorlat
2. Adatbázis- és szoftverfejlesztés elmélete és gyakorlata
3. Hálózati ismeretek és a hálózatépítés gyakorlata

Etika

1. Az etika megalapozása
2. Az erények és a jellem
3. Társas kapcsolatok
4. Korunk erkölcsi kihívásai

Testnevelés

1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek
2. A harmonikus testi fejlődés
3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében
4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben
5. Gimnasztikai ismeretek
6. Atlétika
7. Torna
8. Zenés-táncos mozgásformák
9. Küzdősportok, önvédelem
10. Úszás
11. Testnevelési és sportjátékok
12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

Biológia

1. A biológia tudománya
2. Fizikai, kémiai alapismeretek
3. Egyed alatti szerveződési szint
4. Egyed szerveződési szintje
5. Az emberi szervezet
6. Egyed feletti szerveződési szintek
7. Öröklődés, változékonyság, evolúció

Fizika

1. Mechanika
2. Hőtan, termodinamika
3. Elektromágnesesség
4. Optika
5. Atomfizika, magfizika
6. Gravitáció, csillagászat
7. Fizika és kultúrtörténeti ismeretek

Digitális kultúra

(a 2022 őszén szakmára épülően induló érettségire felkészítő 2 éves nappali rendszerű képzésben kerettanterv szerint Informatika nevű tantárgy oktatott tartalmával mindenben megegyezik)

1. Szövegszerkesztés
2. Számítógépes grafika és képszerkesztés
3. Bemutatókészítés
4. Táblázatkezelés
5. Adatbázis-kezelés
6. Publikálás a világhálón
7. Algoritmizálás, adatmodellezés
8. A programozás eszközei

4.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az iskolai értékelés alapelvei, célja

Az iskolai értékelés elsődleges célja, hogy a tanulót magasabb teljesítményre készítse, s közben kialakítsa az önértékelés képességét. Ki kell fejleszteni a tanulóban az önálló munkára törekvést és az önálló tanulási képességet. Az értékelést nem kell mindig érdemjegyben kifejezni, de biztosítani kell, hogy a tanuló tisztában legyen teljesítményével. Az írásbeli számonkérés nem lehet fegyelmező vagy büntető eszköz, és nem szoríthatja ki, illetve nem pótolhatja a szóbeli számonkérés formáit. Az írásbeli számonkérések különböző formái az egyes tantárgyi sajátosságok figyelembevételével, a követelményrendszerekhez igazodva járuljanak hozzá a tanulók tanulási folyamatának teljes körű értékeléséhez, tanulságai mutassanak iránymutatást az eredményesség erősítésére, a hiányosságok pótlására, a gyengeségek kiküszöbölésére.

Az iskolai értékelés kiterjed

- a tanuló tanórai és tanórán kívüli magatartására, szorgalmára, munkához való hozzáállására,
- az ismeretek elsajátításának szintjére,
- a korábbi ismereteihez mért fejlődésére.

Az értékelés feladata

- tárgyilagosan minősítse a tanulók tudását,
- ösztönözze a tanulót magasabb teljesítményre,

- adjon felvilágosítást a szülőknek és a tanulóknak arról, hogy milyen a tanuló viszonya az iskolai követelményekhez és az iskolához.

Az értékelés eszközei

A szaktanárok változatos szóbeli, írásbeli és gyakorlati módszerekkel mérhetik a tanulók tudását. A tanárnak törekednie kell arra, hogy a tanuló tudását szóbeli felelet formájában is számonkérje a beszédkésztség és a kommunikációs képesség javítása érdekében.

Az értékelés szöveges értékeléssel vagy 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel történik. A tanulók érdemjegyeit a tanárok a Kréta naplóban vezetik. Az egyes tantárgyakból minimumkövetelmény, hogy félévenként legalább 3 érdemjegyük legyen a tanulóknak, ebből legalább 2 legyen az adott negyedév értékeléséhez.

A tanuló érdemjegyet kaphat

- szóbeli feleletre (lehet részletes számadás és összefoglaló, tételszerű),
- írásbeli munkára (röpdolgozat, esszé, házi dolgozat, témazáró nagydolgozat),
- önálló kiselőadásra,
- tanórai munkára,
- tantárgyi tanulmányi versenyen való eredményes részvételre,
- projektmunkára hosszabb projekt esetén a projektben való teljesítésre.
- szakmai gyakorlat teljesítésére

Az írásbeli munkák értékelése

Röpdolgozat:

- írásbeli felelet,
- kisebb témából íratható,
- a tanítás folyamatának az ellenőrzésére szolgál,
- bejelentés nélkül is íratható.

Témazáró dolgozat:

- 45 perces
- összefoglalás és rendszerezés után íratható
- időpontját egy héttel előbb be kell jelenteni.

Kisérettségi:

- az érettségi tantárgyakból íratható
- két tanórás,
- nagyobb témát, illetve tágabb ismeretkört ölel fel,
- időpontját a tanév munkatervében kell rögzíteni

Írásbeli témazáró dolgozatot naponta maximum kettőt lehet íratni a tanulóknak való előzetes bejelentés (és a naplóban való jelölés) után. Az előzetes bejelentésre azért is szükség van, mert az osztály csak annak ismeretében kérheti a dolgozat áthelyezését, ha a bejelentett dolgozatok száma már elérte a kettőt.

A témazárót kétszeres, a kisérettségit háromszoros súlyozással számítjuk bele az osztályzat kialakításba.

A témazáró dolgozatok és a nagydolgozatok kijavításának határideje 15 tanítási nap, s a szaktanároknak tanév végéig kell megőrizniük őket. Ha az oktató nem javítja ki a dolgozatot 15 tanítási napon belül (betegség jelent csak kivételt), akkor a tanulónak joga van eldönteni, hogy kéri-e az adott jegyet. Az oktató nem írathat újabb dolgozatot addig, míg az előzőt ki nem javította.

Ha a tanuló hiányzott a dolgozatíratáskor, a pótdolgozat megírására a tananyag pótlása után, a tanár döntésétől függően tanórán, korrepetáló órán vagy egyéb foglalkozáson kerülhet sor. A dolgozat újra íratására, javítására csak egyszer adhatunk alkalmat, mert különben a további anyag megtanításából marad ki a tanuló. Hosszabb hiányzás után a pótló dolgozatot két héten belül kell megírnia a tanulónak a tanárral egyeztetett időpontban.

Osztályozás

Az elégséges osztályzat megadásánál a kerekítés kötelező határa az 1,75. A megjelölt határértéktől kötelező az elégséges osztályzat megadása. További osztályzatoknál a felfelé kerekítés határa X,5.

A félévi és év végi értékelésen a tanév során szerzett – folyamatos és rendszeres számonkérés alapján kapott – érdemjegyek a meghatározók. A tanuló félévi és év végi osztályzatát az oktatótestület állapítja meg és dönt a magasabb évfolyamba lépéséről, érettségi, illetve szakmai vizsgára bocsátásáról.

Az év végi osztályzat kialakításánál az egész tanév során szerzett érdemjegyeket kell figyelembe venni. A végső osztályzat meghatározásakor, a kerekítésnél a jegyek tendenciáját is vizsgáljuk.

A negyedéves és háromnegyedéves értesítőt papír alapon is el kell küldeni a szülőnek, mely a tanuló előrehaladásáról ad felvilágosítást. Ha a tanuló valamely tantárgyból bukásra áll, arról a szülőt írásban tájékoztatni kell. A bukás értesítőt egy hónappal a félév vagy a tanév vége előtt kell elküldeni.

Több tanár által tanított tantárgyak értékelése

Egyes tantárgyakat sajátosságaiknál fogva több tanár is taníthat. Az egyes oktatók a saját tananyag egységüket úgy értékelik tanév közben, mintha önálló tantárgyat tanítanának. A félévi és tanév végi osztályzat kialakításához az osztályozó értekezletet megelőzően egyeztetve közös osztályzatot alakítanak ki. Ha a tantárgyat altárgyakra bontjuk, akkor az altárgyak osztályzatainak átlaga adja a főtanárgy osztályzatát.

Felmentés

Az igazgató a tanulót – kérelmére – részben vagy egészben felmentheti a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, illetve mentesítheti egyes tantárgyak tanulása vagy az

értékelés egy része alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos helyzete ezt indokolttá teszik. A felmentés lehetőségeiről és szabályairól a nemzeti köznevelésről és a szakképzésről szóló törvények rendelkeznek.

Felmentett az a tanuló, aki egy vagy több tantárgyból mentesítést kapott az órák látogatása és/vagy értékelés alól. Nem osztályozott az a tanuló, aki mentesítést kapott egy tantárgy értékelése alól, de a tanórákra járnia kell.

Nem osztályozható az a tanuló, aki a hiányzása, illetve egyéni tanrendje miatt osztályozó vizsgára kötelezett, de azt nem tette le.

4.8. A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerése

Iskolánk nevelési programja hangsúlyozza más népek, népcsoportok megismerésének fontosságát. Ehhez kapcsolódóan tanulóinkat folyamatosan tájékoztatjuk a városban és a régióban történő olyan eseményekről, amelyek különböző nemzetiségek kultúrájának megismerését segítik elő.

Tanórai foglalkozásokon megteremtjük a lehetőséget arra, hogy a nemzetiségek kultúrájával is foglalkozzunk: művészetek órán nemzetiségi művészek alkotásainak bemutatása, történelem órán a nemzetiségek eredete, történelmi helyzete és történelme a magyar történelemhez kapcsolódóan, irodalom órán a kisebbségi irodalmi alkotásokkal való ismerkedés. Tanítási időn kívül: a városban meghirdetett nemzetiségi programok látogatása.

4.9. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

A környezetvédelem célja az ember védelme, így a környezeti nevelés és az egészségnevelés szorosan összefüggenek. Iskolánk Ökoiskola, sikeres ÖKO munkacsoport működik az intézményben, mely minden tanév elején közzé teszi éves munkatervét.

Iskolánkban bevezettük a szelektív hulladékgyűjtést. Törekedni kell a papírtakarékosságra (pl.: féloldalas papírlapok használata, kicsinyített és kétoldalas fénymásolás, digitális információáramlás).

Nagyon fontos, hogy a tanulók mindazokat az ismereteket, készségeket, amelyek környezeti magatartásukat, attitűdjeiket befolyásolják, a középiskolában megszerezhessék. Valamennyi szaktanár felelőssége, hogy a környezeti témákkal való kapcsolatot az oktatásban fenntartsa. Minden tantárgyból évente egy órát kötelező „zöld” témának szentelni. A nem hagyományos tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek is emiatt igen fontos szerephez jutnak.

Tanárok

Az iskola minden tanárának feladata a környezeti nevelés, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés, ill. oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését. Iskolánkban ÖKO munkacsoport alakult,

amely rendszeres programokkal, saját munkatervvel támogatja a környezeti nevelést. A OKÖ munkacsoport aktív, egész intézményre kiterjedő tevékenysége során törekszik Mórahalom városával és a város többi oktatási intézményével való együttműködésre.

Diákok

Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált környezeti magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek, valamint a környezet védelme iránt különösen érdeklődő és elkötelezett tanulóknak.

Tanárok és szülők

Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván. Iskolánkban ez egyrészt azon keresztül valósul meg, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák a tanulók, másrészt egyes környezeti nevelési programjaink anyagi fedezetét – a lehetőségeiket figyelembe véve – a családok maguk is biztosítják.

Nem oktató munkakörben foglalkoztatottak

Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladat, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást, folyamatosan gyűjtsük a hulladékpapírt és a kifogyott nyomtatópatront, az elhasznált alkáli elemeket. A városi szelektív hulladékgyűjtés rendszerébe bekapcsolódtunk, itt a tanulók, a tanárok és a takarítók folyamatos, aktív, környezettudatos munkájára egyaránt szükség van.

Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények

A tanórai és tanórán kívüli környezeti (környezetvédelmi) programot színesebbé és tartalmasabbá teszi különböző intézmények meglátogatása. Kiemelkedően fontosak a múzeumok, az épített örökségek, az állatkertek és a nemzeti parkok. Ezeket a látogatásokat a tanórákon készítjük elő. Az adott intézménnyel a munkaközösségek egy megbízott tanára tartja a kapcsolatot. Iskolák minden esetben bekapcsolódik a város környezetvédelemmel foglalkozó kezdeményezéseibe is.

Hivatalos szervek

A hivatalos szervek egyik feladata annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e az iskola. Javaslatokra, véleményükre építeni kívánunk az iskolai környezet kialakításában.

Alapelvek, jövőkép

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk. Ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait tanítási órák keretében körül kell járnunk, meg kell világítanunk:

- a fenntartható fejlődés,
- a kölcsönös függőség,
- ok-okozati összefüggések
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései alapvető emberi szükségletek,
- emberi jogok demokrácia,
- elővigyázatosság,
- biológiai és társadalmi sokféleség,
- az ökológiai lábnyom.

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban a környezeti neveléssel ki kell alakítani: a környezettudatos magatartást és életvitelt a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzése iránti igényt és akaratot a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését a rendszerszemléletet tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.

4.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Célok:

- az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a meghatározott tanulói jogok maradéktalan érvényesítése,
- minden, intézményünkbe felvett tanulónak azonos feltételek biztosítása ahhoz, hogy hozzájuthassanak mindazokhoz az ismeretekhez, amelyek átadására jogosult, illetve köteles az intézmény,
- egyéni különbségekre alapozott nevelés kialakítása,

- a tanulók közötti különbségek sokfélék, a személyiség széles dimenziójában írhatók le, s nem korlátozhatók valamely tantárgyban elért iskolai eredményekben megmutatkozó különbségekre,
- a differenciálás mindenki számára a saját komplex személyiségstruktúrájának leginkább megfelelő, számára optimális fejlesztés biztosítását jelenti, figyelembe véve előzetes tudását, annak gyengébb és erősebb területeit, a tanuló igényeit, törekvéseit, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, speciális erősségeit és gyengeségeit,
- az oktatás igazodik a gyermekhez, ahhoz a közeghez, amelynek a gyermek része,
- a személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés révén a tanulók toleranciaképességének fejlesztése, a másság elfogadása, a közéletiségre nevelés.

4.11. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

A kiemelkedő teljesítményt elért tanulók, tanulói közösségek jutalomban és dicséretben részesíthetők. Formáit az oktatótestület és a diákönkormányzat alakítja ki.

Osztályfőnöki és szaktanári dicséret

Az osztályfőnök vagy a szaktanár kiváló munkáért, elért eredményért, az osztályközösségért végzett munkáért a tanulót osztályfőnöki vagy szaktanári dicséretben részesítheti az osztály előtt, s erről a szülőt a digitális napló útján értesíti. Szaktárgyi dicséret félévkor és év végén az egyes tantárgyakban elért kimagasló eredményért szaktárgyi dicséretet adhat a szaktanár.

Igazgatói dicséret

Az átlagost jóval meghaladó, az iskola hírnevét öregbítő teljesítményért, a tanulóközösség érdekében végzett kimagasló munkáért a tanuló igazgatói dicséretben részesíthető. Erről a szülőt a digitális napló útján kell értesíteni.

Oktatótestületi dicséret

A hosszú időn át példamutató munkát végző, kiváló tanulmányi vagy sporteredményt elérő tanulót az oktatótestület dicséretben részesítheti. Erről a szülőt a digitális napló útján kell értesíteni, illetve a digitális naplóban rögzítjük és nyilvánosságra hozzuk azt az iskolában szokásos módon (körlevél, média stb)

A dicséretben részesített tanulókat az oktatótestület a tanév végén oklevéllel, könyvvel vagy egyéb módon is jutalmazhatja.

Tóth János-díj

Az országos versenyek (tanulmányi, sport) I-III. helyezés, illetve tartósan kimagasló tanulmányi teljesítmény esetén, közösségi munkáért végzős tanulóknak: évente 1 vagy 2 fő, az oktatótestület javaslata alapján. A díjat nem szükséges kiosztani minden évben!

A jutalmazás a nevelés elengedhetetlen eszköze. Arra kell törekedni, hogy az iskolai élet legkülönbözőbb területein kimagaslóan teljesítő tanulókat megfelelő szinten jutalmazzuk meg. Ilyen lehet:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény, kimagasló gyakorlati teljesítmény,
 - kiváló közösségi (osztály, évfolyam, iskolai szintű) munka,
 - iskolai, illetve iskolán kívüli kimagasló egyéb tevékenység (sport, kulturális stb.),
 - iskolai rendezvény lebonyolításában végzett átlagon felüli munka,
 - bármely más módon az iskola jó hírvének megőrzéséhez és emeléséhez való hozzájárulás.
- A jutalmazásoknál a fokozatosság és a teljesítmény elvét kell alkalmazni.

4.12. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

4.12.1. A mulasztásokkal kapcsolatos elvek

Mulasztás

A tanulónak a tanítási óráról, illetve kötelező tanórán kívüli foglalkozásról való késését és hiányzását a foglalkozást tartó oktató bejegyzí a digitális naplóba. Hiányzónak tekintendő a tanuló, ha nem vesz részt a kötelező foglalkozáson.

Igazolt mulasztás

A tanuló mulasztása igazoltnak tekintendő

- Ha a tanuló beteg volt, és ezt igazolja. Ezt – tanköteles tanuló esetén – a szülő/gondviselő által aláírt orvosi igazolás (táppénzes papír - szakképző osztályokban) bemutatásával teheti meg 8 munkanapon belül.
- Ha a tanuló a szülő írásbeli kérelmére a mulasztást megelőzően engedélyt kapott a távolmaradásra. 3 napra/ 1 alkalomra az osztályfőnöktől, 3 napot meghaladó időtartamra az igazgatótól, ill. igazgatóhelyettestől kell engedélyt kérni.
- Amennyiben a tanuló hatósági intézkedés vagy állampolgári kötelezettsége teljesítése miatt nem tud eleget tenni jelenléti kötelezettségének.

A tanuló szülője minden esetben köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek, már a hiányzás első napján vagy a hiányzást megelőzően. A bejelentés elmaradása esetén az osztályfőnöknek intézkednie kell a mulasztás okának felderítésére.

Iskolaérdekből történő távollét, ha a tanuló tanulmányi- vagy sportversenyen vesz részt, tanulmányi versenydolgozatot, pályaművet ír, közép- vagy felsőfokú nyelvvizsgát tesz. Ha

tanulmányi versenyre vagy vizsgára készül, a verseny, ill. vizsga napján és az azt megelőző napon/napokon hiányozhat az iskolából a következőképpen:

- iskolai forduló esetén: a verseny napján,
- megyei forduló esetén: a verseny napján + 1 felkészülési napon,
- országos verseny és nyelvvizsga esetén: az adott napon + 2 felkészülési napon,
- előrehozott érettségi esetén: a vizsga napján + 1 felkészülési napon.

Igazolatlan mulasztás

Igazolatlanak tekintendő a tanuló mulasztása, ha távolmaradását nem igazolja. Ha a tanuló nem kapott előzetesen engedélyt a távolmaradásra, mulasztását az iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 8 napon belül igazolnia kell. Ha ezt elmulasztja, hiányzását igazolatlanak kell minősíteni.

Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésében az osztályfőnök jár el. Indokolt esetben kezdeményezi a gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolatfelvételt, valamint a tankötelezettségre vonatkozó törvény megszegése esetén a szabálysértési eljárást. Az iskola a Kréta naplóban, a 12/2020 II. 7. Korm. rendeletnek megfelelően külön vezeti az igazolatlan mulasztásokat.

Az iskola a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíti a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást, az igazgató - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a

család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az értesítési kötelezettségének.

Tankötelezetteknel az igazolatlan mulasztás fegyelmező intézkedést, ill. fegyelmi büntetést vonhat maga után.

Nem tanköteles tanulóknál a 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén a tanulói jogviszony megszűnik. Ha a tanulónak a szakképző évfolyamon a gyakorlati képzésről igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a szakirányú képzési idő (óraszám) 20%-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló mulasztása a fenti mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs, és szorgalma, elért teljesítménye alapján úgy ítélt meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, illetőleg az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam megismétlésétől el lehet tekinteni. Az ügyben az iskola oktatótestülete dönt.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Az igazolatlan mulasztások pótlására a Szkt. 77.§ szerint van lehetőség.

Késés

Késésnek minősül, ha a tanuló becsengetés után érkezik a tanórára. A későn érkező tanuló későnek írja be a tanár, és a késés mértékét percben rögzíti a digitális naplóban. 45 percnyi igazolatlan késésért 1 igazolatlan óra jár. A közlekedési, illetve időjárásviszonyokból adódó késésekről a közlekedési társaságok igazolást adnak ki.

A tanuló hiányzásai minden hónap utolsó munkanapján elbírálásra kerülnek, amely ösztöndíjas képzések esetén az ösztöndíj kifizetésének alapját képezi. Eddig a napig a tanuló köteles az előző havi hiányzásait igazolni.

4.12.2. A tanulók fegyelmezésének elvei és formái

Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi ill. fegyelmi vétséget követ el, büntetésben részesül.
A büntetés lehet:

1. Írásbeli figyelmeztetés és intő

- a) a szaktanár,
- b) az osztályfőnök,
- c) az igazgató részéről.

2. Súlyosabb esetben fegyelmi büntetés, melynek típusai:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) kedvezmények megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, vagy iskolába
- e) eltiltás a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

4.12.3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok szerepe, hogy biztosítsák a tanulási folyamat kontinuitását, azaz hidat teremtsenek az egyes tanórák között. Az otthoni feladatok elvégzése rendszerességet, következetességet teremt a tanulási tevékenységben, fokozza és fejleszti az önálló, kreatív munkavégzés képességét. A házi feladatok biztosítják, hogy a tanulók felidézzék a tanórákon tanultakat, tudásukat az önálló gyakorlás, ismétlés során elmélyítsék, és felkészülhessenek az újabb ismeretek befogadására, a tanórai számonkérésekre. Az elmélyült, önálló kutatómunkára is építő, átfogóbb feladatok kidolgozása alkotómunka végzését teszi lehetővé valamely témában.

A házi feladatok elvégzése kötelező, kivéve, ha a szaktanár a feladatot kifejezetten szorgalmi házi feladatként határozta meg. A kötelező írásbeli és szóbeli feladatok teljesítését a szaktanár a következő órán számonkérheti, a tanulók teljesítményét érdemjeggyel értékelheti. A házi feladatok nem lehetnek öncélúak, szervesen be kell, hogy épüljenek a tanulók tanulási és személyiségfejlődési folyamatába.

A tanulók az otthoni munka eredményességéről kapjanak rendszeres visszajelzést, az írásbeli feladatok megoldásának helyességét mindig – részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) – ellenőrizni kell.

Az el nem készített, illetve hibás vagy hiányos házi feladat értékelésekor körültekintően kell eljárni:

- meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha a feladat teljesítését önhibáján kívül (igazolt hiányzás) mulasztotta el;
- a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladatot a tanuló köteles pótolni, a szaktanár a pótlás sikerességéről a megfelelő beszámoltatási, számonkérési formák (feleltetés, röpdolgozat stb.) segítségével meggyőződhet.

A kötelezően előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásakor igazodni kell a tantervi követelményekhez, de ezek a feladatok nem pótolhatják vagy helyettesíthetik a tanulási folyamat megfelelő tanórai szakaszait.

Az egyik tanóráról a másikra megoldandó, illetve megtanulandó feladatok sem időben, sem mennyiségben nem jelenthetnek túlzott megterhelést a tanulók számára. A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, kiselőadások, házi dolgozatok stb.) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell. A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket követelő feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki mindezt önként vállalta.

Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi az egyik óráról a másikra szokásos.

4.12.4. A tanuló felszerelésének hiányakor követendő eljárás

A tanuló személyes és fegyelmi felelőssége, hogy az iskolai órákra megfelelő felszerelést hozzon. Különösen igaz ez a szakmai gyakorlati órákra szükséges munkaruha, a testnevelés órákra szükséges sport, illetve úszó öltözék tekintetében. Ezeket az órákat a tanuló a felszerelés hiányában nem látogathatja.

Az ilyen formán elmulasztott szakmai gyakorlati órát a tanuló pótolni köteles a szakoktató által megjelölt időpontban és csoportban. Testnevelés órán olyan elméleti feladat adható, mely testnevelés érettségi elméleti részében is megjelenik, számonkérhető és osztályozható.

Első alkalommal, a felszerelés hiányakor az oktató szóbeli figyelmeztetésben részesíti a tanulót, a szükséges pótlást és feladatot kiadja. A második felszerelésihiány alkalmával szaktanári figyelmeztetést kell adni, melyben fel kell hívni a figyelmet a tanuló hanyagságára. További felszerelésihiány esetén a soron következő fegyelmezési formát kell alkalmazni.

Amennyiben a tanuló az előírt gyakorlat pótlási időben nem jelenik meg, úgy azt hiányzásnak kell tekinteni.

4.12.5. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A tanuló magasabb évfolyamra lép, ha az évfolyam követelményeit minden tantárgyból – legalább elégséges osztályzattal – a szorgalmi időszakban rendszeren, osztályozó vizsgán vagy különbözeti vizsgán teljesítette. Nem léphet tovább az a tanuló, aki valamelyik tantárgy követelményrendszerét – neki felróható vagy fel nem róható okokból – nem teljesítette.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatótestület osztályozó értekezleten áttekinti és az oktató, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Abban az esetben, ha az adott osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatótestület felhívja az érdekelt oktatót, hogy adjon

tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatótestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi jegyek alapján a tanuló javára módosítja.

4.12.6. Sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás

A módosított Nemzeti Alaptanterv alapján korszerű pedagógiai módszerekkel élünk:

- aktív tanulás, a tanulói kompetenciafejlesztés, az egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítási kötelezettsége,
- tanulói együttműködésen alapuló tanulás, az eddiginél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások,
- az alaptanterv minden tanévben ajánlja több multidiszciplináris óra megszervezését, azaz olyan foglalkozások szervezését, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg,
- a teamtanításnak olyan alkalmazása, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, tehát arra is van elvi lehetőség, hogy egy-egy órát több oktató egyidejűleg tarthasson,
- nyomatékosan jelenik meg a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása iránti igény,
- a törzsanyag megtanítását követően az órakeret megmaradó 20%-a szabadon választott témák feldolgozására használható föl (ha marad erre idő).

„A projekt olyan oktatásszervezési eljárás, amely az oktatás menetét gyakorlati problémák megoldása köré csoportosítja” - definiálja a Pedagógiai lexikon. Olyan megismerési cselekvési egységről van szó, mely mindig alkotó jellegű és komplex, emellett a tanárok és diákok partneri együttműködése jellemzi.

A projektoktatás alatt egy olyan tanulási-tanítási stratégiát értünk, melynek középpontjában, a tanulók által elfogadott vagy kiválasztott téma, probléma feldolgozása áll. A hagyományos tanóra, illetve kurzus szerkezetét feloldva, az oktatás egyénileg vagy csoportban történik. A végeredmény szellemi vagy anyagi alkotás, tehát egy produktum formájában valósul meg.

A következő szakaszokra osztható fel:

- témaválasztás,
- tervekészítés (célok és feladatok megfogalmazása), szervezés, adatgyűjtés,
- a téma feldolgozása, a produktum összeállítása, a projekt értékelése, korrigálása, a produktum bemutatása, nyilvánossá tétele és a
- reflexiók megfogalmazása

A projektpedagógia fogalma kapcsán szükséges felvázolni azt a pedagógiai keretet, melyben értelmezésre kerül. Történetileg a projektpedagógia a reformmozgalmakhoz köthető, azon belül pedig megjelennek a konstruktív pedagógiai elemek. A tanítási-tanulási folyamat szempontjából lényeges, hogy a hallgatók a tudást aktívan hozzák létre, és ne csupán

passzívan fogadják be. Az új tudományos ismereteket a már általuk birtokolt tudásra reflektálva, majd abba integrálva hozzák létre.

A tanulási folyamat során egyéni interpretációk jönnek létre, ezeknek a minőségét adaptivitásuk határozza meg. A tanulás alapjában véve egyéni konstrukciós folyamat, azonban a csoportos munkaformák segítik az adott téma értelmezését és az arról szóló diskusziót. A projektmódszer alkalmas a fentebb kifejtett szempontok érvényesítésére, továbbá a projektpedagógia szempontjából jelentős a kooperatív tevékenységek használata a tanulók közti együttműködésben.

A projektoktatás kritériumai iskolánkban a következők:

1. A kiindulópont a tanulók problémafelvető kérdése legyen, a tervezés közösen történjék
2. A projekt megoldása a tevékenységen keresztül kapcsolódjon a valóságos helyzetekhez.
3. Adjon módot individualizált munkára
4. Adjon módot csoportmunkára
5. Kidolgozása összefüggő, hosszabb időtartamra nyúljon el
6. A cél a szakmai célokra vonatkozzon
7. Interdiszciplinaritás jellemezze
8. A oktatók és a tanulók egyenrangú, ám különböző kompetenciákkal rendelkező partnerekként dolgozzanak együtt
9. A tanulók önállóan döntsenek, és legyenek felelősek saját döntéseikért
10. A oktató vonuljon vissza stimuláló, szervező, tanácsadó funkcióba
11. A tanulók közötti kapcsolatok erősek, kommunikatívak legyenek

A cél, hogy évente legalább egy, iskolai szintű projektet valósítsunk meg, mely szerepel az év munkatervében, az adott év feladatai alapján kerül meghatározásra. Évente legalább kettő csoport szintű projektet valósítunk meg ágazatonként, melyet az adott ágazatért felelős munkaközösség vesz fel az éves programjába. Ezen kívül évente legalább kettő egyéni vagy legfeljebb páros szintű projektet valósítunk meg ágazatonként, melyek az adott oktató tanmenetében kerülnek megtervezésre.

5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző iskolában végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az iskola mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az iskolában folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenció programokba. A fentiekben felsoroltakon kívül figyelmet fordítunk a következőkre:

- az életkorral járó biológiai, mentálhigiénés és életmódi tennivalók,
- az egészségérték tudatosítása, az egészséges életvitelhez szükséges képesség fejlesztésének lehetőségei,
- konfliktuskezelés, • a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a társkapcsolatok egészségi, etikai kérdései:
- párválasztás, családi életre történő felkészítés,
- fogamzásgátlás, abortusz prevenció,
- szexuális úton terjedő betegségek és azok megelőzése,
- önvizsgálatok, szűrővizsgálatokkal megelőzhető betegségek alapismeretei.

5.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

A cél az, hogy az egészségfejlesztő program eredményeként csökkenjenek az egészségre ártó tényezők, és erősödjenek a személyiségfejlesztő hatások:

- az egészséges életvitel kialakítása,
 - a helyes értékrend felépítéséhez,
 - az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
 - az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához,

- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.
- az önismeret fejlesztése (pozitív énkép, önbecsülés kialakítása, a belső lelki egyensúly megteremtése),
- társismeret-fejlesztés (kapcsolatok, csoportszerveződés),
- a döntéshozási képesség fejlesztése,
- stresszkezelés-fejlesztés,
- az egészségszemléleti magatartás kialakítása (egészséges életmód, testmozgás, helyes táplálkozás, a káros szerek fogyasztásának elutasítása, az egészségi állapot rendszeres felülvizsgálata).

Alternatívát mutatunk a szabadidő tartalmas, hasznos és kellemes eltöltésére, arra, hogy a boldogság átélhető befolyásoló szerek nélkül is.

Az egészségfejlesztés személyi feltételei

Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatainkat a teljes oktatótestület végzi.

Kiemelt szerepet kapnak:

- iskolaorvos
- védőnő
- testnevelő tanárok
- osztályfőnökök.

Az egészségfejlesztés kiemelten és célzottan az alábbi tanórákon folyik:

- biológia, természetismeret
- osztályfőnöki
- testnevelés

Az egészségfejlesztés egyéb területei:

- egészségnap és/vagy diáknapi

Egészségfejlesztő munkánkat külső szervek is segíthetik, pl.:

- Vöröskereszt
- SZTE Orvostudományi Kara és Egészségügyi Főiskolai Kara
- NNK
- Országos mentőszolgálat
- Drogambulancia
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Központ
- Egyéb

Az egészségfejlesztés területei részletesen:

A középiskolai tanulmányok ideje alatt - kötelezően elvégzendő iskola-egészségügyi tevékenységek menete:

- ✓ Beiskolázási és alkalmassági vizsgálat a szakközépiskolai tanulók részére június végén, a beiratkozással egy időpontban az iskolaorvosi rendelőben kerül sor az első konzultációra, ahová a szülők magukkal hozzák:
 - a felvételi értesítőben kiküldött, kitöltött „Anamnézis lapot”,
 - a gyermekkori védőoltásokról fénymásolatot
 - ha van a gyermeknek krónikus betegsége, arról frissebb szakorvosi leleteket (pl. szemészeti, ortopédiai stb.)
 - szeptemberben tüdőszűrést szervezünk a tanulónak, majd az iskolaorvosi rendelőben megtörténik az alkalmassági vizsgálat

- ✓ A 10. és 12. évfolyamokon, valamint 16 éves korban zajló védőnői és orvosi vizsgálatok:
 - Védőnő által önállóan végzett szűrővizsgálatok: testi fejlődés (súly, magasság mérése, testtömegindex számolás) nyomon követése, vérnyomás mérése, látásélesség, hallás vizsgálata, a mozgásszervek szűrése, pajzsmirigy vizsgálata a módszertani irányelvek alapján.
 - A vizsgálatok tanítási időben, az osztályfőnökökkel és a tanulókkal előre megbeszélte időpontokban zajlanak az iskolavédőnői szobában. Szükség esetén a tanuló személyre szabott tanácsot kap, és további gondozásban részesül.
 - Orvosi fizikális vizsgálat: fizikális belgyógyászati szűrés, a védőnő által kiszűrt elváltozások ellenőrzése, szükség esetén háziorvoshoz, szakorvoshoz utalás és a krónikus betegek gondozása.
 - A vizsgálatok a Szent Margit Egészségházban, Dr. Forgács Erika iskolaorvos rendelőjében zajlanak, iskolaidőben.
 - Amennyiben a gyermek vizsgálata során valamilyen eltérést tapasztalnak, jelzéssel élnek a szülő felé, akit a javasolt szakrendelésre irányítanak.

Osztályfőnöki órák, illetve egészségnapok keretében a tanév során több alkalommal történik egészségnevelés káros szenvedélyek, fogamzásgátlás, nemi úton terjedő betegségek és egyéb, a korosztályt érintő témakörben.

Vonatkozó jogszabályok:

26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700026.nm>

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99800033.nm>

Iskolaegészségügyi ellátás:

Dr. Forgács Erika

iskolaorvos

+36 62 281 031

Rendelési hely és idő: Szent Margit Egészségház, Mórahalom, Millenniumi sétány 3.

Masa Andrea

iskolavédőnő

+36 30 25 77 440

E-mail: masa.andrea.morahalom@gmail.com

Az egészségnevelési program az osztályfőnöki órák tematikája alapján:

9. osztály (5 órában)

1-2. Önismeret, önbizalom beilleszkedés, közösség kialakítása, a közösség értékei, normái pozitív önértékelés, önmagam elfogadása, énkép erősítése társas készségek, kommunikáció, érzelmek kifejezése

Módszerek: szerepjátékok, szituációs játékok, tematikus önismereti, önbizalom-erősítő, kommunikációs gyakorlatok, együttműködés kisebb csoporton belül – lehetőség egymás megismerésére

3. A serdülőkor bio-pszicho-szociális és a szexuális éréssel kapcsolatos vonatkozásai

4. Egészséges táplálkozás

5. Dohányzás - Alkohol - Drog

10. osztály (6 órában)

1-2. Önismeret fejlesztése a személyes hatékonyság növelése, egészséges önérvényesítés konfliktuskezelés agresszió-kezelés szorongásoldás nemet mondás, dönteni tudás

3. Pszichoszexuális fejlődés, fogamzásgátlás

4. Táplálkozási zavarok: fogyókúra, testépítés

5. Dohányzás –Alkohol - Drog

6. Fertőző betegségek: AIDS, Hepatitis

11. osztály (6 órában)

1. Egészségmagatartási szintfelmérő teszt

2-3. Általános bevezető: az egészség, mint érték, a betegség fogalma, egészségmegőrző magatartás, stresszkezelés

4-5. Kockázati tényezők, megbetegedések

6. Utóteszt

12. osztály (8 órában)

1-4. Élethelyzetek és megoldások, pályaválasztás, döntési technikák, a döntéseket befolyásoló tényezők, belső erőforrások feltárása, rögzítése, nehéz helyzetekben alkalmazásuk a személyes hatékonyság növelése, egészséges önérvényesítés a kommunikációs nehézségek legyőzése, az örömteli kommunikáció elősegítése

5. Családtervezés, hogyan képelem el a családom

6. Döntések az életmódban: táplálkozás, mozgás, személyes higiéné
7. Az életminőség összetevői: munka, család, jövedelem, szabadidő, szórakozás stb.
8. A közösségért érzett felelősség, a környezet, a környezeti problémák

Iskolapszichológiai tevékenység:

Iskolánkban nagy hangsúlyt helyezünk a tanulók pszichés gondozására, a lelki traumák feltárására, a mentálhigiénés ellátásra. Ebben tud segítséget nyújtani az iskolapszichológus, aki a tanulási nehézségek, barát/barátnő gondok, szorongás, ön sértés, szuicid gondolatok, gyász, szülőkkel /családdal való gondok, iskolai konfliktusok, bullying esetén fogadja a tanulókat és a velük foglalkozó oktatókat. Szükség esetén jelzéssel él az illetékes szervek felé (pl. gyermekvédelem) vagy javaslatot tesz gyermekpszichiátriai ellátásra.

A foglalkozások módja:

Egyéni, heti rendszerességgel, 45 percben, előre egyeztetve, 5-10 alkalommal

Osztálytermi: megfigyelés, beszélgetés, csoportfoglalkozás

Az osztálytermi foglalkozások az osztályközösségépítő órákba ágyazottan az osztályfőnökkel egyeztetve az aktuális problémák kezelése érdekében történnek.

Szociális tevékenység:

Szakképző iskolánkban heti rendszerességgel érhető el a területileg illetékes gyermekvédelmi intézmény szakembere, aki a tanulók szociális készségeivel (beilleszkedés, kortárskapcsolatok, családi élet stb.) foglalkozik, nyomon követi az iskolán belüli és kívüli életvitelt, kapcsolatot tart a családdal és az illetékes intézményekkel, szükség esetén gyermekvédelmi beavatkozásra tesz javaslatot.

Szoros kapcsolatot ápol az intézmény oktatóival (különösen az osztályfőnökökkel), vezetőivel és egyéb szakembereivel (pl. iskolapszichológus, védőnő).

Foglalkozásokat tart a szociális készségek erősítése, a konfliktuskezelési stratégiák kialakítása érdekében. Részt vesz az egészségnevelési feladatokban: prevenció, konfliktuskezelés, tanácsadás.

További egészségnevelési feladatok:

higiénés magatartásra nevelés,

egészséges mozgásfejlődés biztosítása,

betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés

krízis prevenció,

harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,

családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

Iskola igazgatója – vagy megbízottja,

Osztályfőnökök,

Testnevelők,

szaktanárok,

Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),

Diákönkormányzatot segítő oktató,

Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

Iskolaorvos, védőnő,

Szülői közösség,

Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),

NNK megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,

Rendvédelmi szervek,

Kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia)

A program megvalósításának tárgyi feltételei:

Jól felszerelt, világos osztályterem,

Audiovizuális és digitális eszközök,

Rendezett iskolai környezet

A program megvalósításának színterei:

Tanórai keretek, elsősorban:

természettudományos órák, különösen biológia és egészségtan,

osztályfőnöki órák,

nyelvi órák,

testnevelés óra

szakmai órák (ételismeret, ételkészítés, tálalás)

Tanórán kívüli keretek:

nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, takarítási akciók, rendezvények),

mindennapos testmozgás, tömegsport,
kirándulások

Prevenció

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a preventív munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének.

A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei:

Táplálkozás:

Egészséges étkezési; reformétkezésről szóló előadások szervezése.

Sportrendezvényekkel egybekötött gyümölcs, rostos ital, tiszta víz bemutatók.

Szexualitás és az AIDS: Biológia oktatásán és az osztályfőnöki óra keretein belül

Dohányzás:

Iskolánk egész területén tilos a dohányzás.

Előadások szervezése meghívott előadókkal.

Sportverseny szervezés.

Tanári példamutatás

Drog-prevenció:

A drog-prevenció során az iskola védőnője, iskolapszichológusa és szociális segítője előadások szervezésével, kortárs segítők bevonásával, rendőrségi, ifjúságvédelmi szakemberek segítségével folyamatosan jelen van az osztályok életében.

Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek: Alkohol és energiatital

Sajnos nemcsak iskolánk fiataljaira jellemző, hogy a tanítási hét során felmerülő nehézségek miatt pótszerekhez nyúlnak. Ezért minden oktató feladata felhívni a figyelmet az izgatószeres használatának „mellékhatásaira”.

Alkohol:

Mivel az iskola területén, az iskolai programokon az alkohol fogyasztása és birtoklása is büntetendő, ezért a tanulók baráti körben, szabadidejükben élnek vele.

Itt feltétlenül szükség van a kortársak segítő megerősítésére: hogy alkohol nélkül is van buli.

A tanórai munka során kiselőadások összeállításával, és prezentációjával inkább magukénak érzik a témát a diákok.

Az egyes színtereken tervezett módszerek:

Egészségnevelés tanórán

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a biológia és a természettudományos órák.

Egészségnevelés az osztályfőnöki/osztályközösség-építő óra keretében

Az osztályfőnöki órák tartalmával kapcsolatban nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is.

5.2. Egészséges táplálkozás

Egészséges táplálkozás megvalósítása

Az egészséges táplálkozás megvalósítása alapvetően nem az oktatók feladata, hanem a közétkeztetést biztosító szervezeté, azonban az oktatótól is elvárható a személyes példamutatáson és az egészséges táplálkozásra vonatkozó ismeretek átadásán keresztül az egészséges táplálkozásra nevelésben való közreműködés. Ahhoz, hogy az új közétkeztetési rendelet szerint megváltozó étrend a gyerekek egészségét ténylegesen szolgálhassa, az oktató és az iskola-egészségügyi szakemberek aktív és együttműködő jelenléte szükséges a táplálkozáshoz kapcsolódóan is. Ehhez, valamint az egészséges táplálkozással kapcsolatos, készséggé váló ismeret-átadáshoz az alábbi speciális szempontokat vesszük figyelembe:

A helyzetfelmérés során az alábbi kérdésekre keressük a választ:

Egészséges táplálkozás:

- Milyenek a tanulók táplálkozási szokásai, tápláltsági állapota, szociális háttere?
- A mosdón kívül van-e az intézményben ingyenes ivóvíz vételi lehetőség?
- Megfelelő idő áll-e rendelkezésre az étkezéshez? Milyenek az étkezés körülményei?
- Milyen a menzát igénylő tanulók aránya, az ételek minősége, a tanulók elégedettsége?

Megfelelő környezeti feltételek biztosítása a lehetőségek függvényében:

- Példamutató iskolai személyzet
- Higiénikus, egészséges ivóvízvételi lehetőség
- Kézmosás lehetősége (szappannal)
- A különleges táplálkozási igényű tanulók étkeztetéséről is gondoskodjanak (pl. ételallergia, laktóz-intolerancia, lisztérzékenység, stb.)
- Cukorbeteg gyermekeknek lehetőséget adjanak arra, hogy a vércukorszint ellenőrzése és az inzulin beadása kontrollált módon, megfelelő körülmények között történjen.

Ismeretek átadása (melyhez helyileg fontos meghatározni, konkrétan melyik tantárgy keretében, évfolyamonként hány órában, mit oktatnak):

- Az egészséges táplálkozás alapvető szabályai, táplálkozási piramis/tányér, folyadék (víz) fogyasztás, energiatartalmak, cukros üdítők, koffein, alkohol, fogápolás

- Étkezési szokásaink és azok változtatása
- Média szerepe a táplálkozásban
- Tudatos vásárlás, bioélelmiszerek, élelmiszer-biztonság, ételek tárolása
- Ét elkészítési módok, ételkészítés, heti étrend összeállítása
- Étkezési kultúra, terítés
- Tápláltsági állapot, testkép, energiaegyensúly
- Táplálkozási szükségletek, tápanyagok összetevői
- Különleges táplálkozási igények (allergia, lisztérzékenység, laktóz-intolerancia, sportolók, serdülők)
- Táplálkozással összefüggő betegségek, ajánlott és káros diéták (elhízás, kóros soványság, hiányállapotok, testképzavarok, népbetegségek)

Iskolai programok:

- Osztálykirándulások, erdei iskolák lehetőségei az egészséges táplálkozási szokások támogatására

Diákok bevonása:

- Helyzetfelmérés- vélemény felmérés a menzai ételek minőségéről, büfé választékáról
- Aktív részvétel az egészséges táplálkozásra ösztönző iskolai környezet megteremtésében (dekoráció, vetélkedő, egészségnapok)
- A tanulók táplálkozási szokásainak változása
- Normál tápláltsági állapotú tanulók aránya (és a jó irányban bekövetkezett változások aránya)
- Közétkeztetésben részt vevő tanulók aránya, a tanulók elégedettségének változása a közétkeztetés minőségével kapcsolatban
- A helyzetértékeléskor megállapított hiányosságok korrekciója

További fontos információk:

- A tanulók által gyűjtött egészség-információkat szakember (iskolaorvos, védőnő, egészség-tanár, dietetikus, okleveles táplálkozástudományi szakember) segítségével szükséges ellenőrizni, mert sokszor téves ismeretekkel találkozhatnak az interneten.

A tanulókkal ajánlott ismertetni a megbízható és hiteles információ forrásokat, honlapokat.

5.2. Mindennapos testnevelés, mozgás

Iskolánk a törvényi előírásoknak megfelelően lehetőséget biztosít tanulóink részére a mindennapos testedzésre, és a NETFIT mérés értékelésre:

- heti testnevelés óraszám a képzési forma óraterve szerint
- tömegsport

- edzőteremben a kondicionáló gépek használata
- asztaliteniszezés, tollaslabda, sportpályán futball, kosárlabda, kézilabda tanítás után

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon.

A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

A mindennapos testnevelés egészségfejlesztési kritériumainak lényege röviden

- Minden nap minden tanuló aktív részvételével valósul meg (kapcsolat a szülőkkel annak érdekében, hogy az indokolatlan felmentések visszaszoruljanak).
- Minden alkalommal megfelelő keringési- és légzőrendszeri terhelés (kipirulás, izzadás, lihegés a jele).
- Minden alkalommal a jól végzett munka és a játék siker- és öröme minden tanulónak (ehhez művészi pedagógiai módszerek szükségesek a testnevelők részéről!).
- Megfelelő mozgás az eltérő testi adottságú gyermekeknek is.
- A közösségi mozgásélmény jelentőségének hangsúlyozása a versenyszellem erősítése helyett.
- Minden testnevelés órán gimnasztika, benne minden tanulóval a biomechanikailag helyes testtartást kialakító, automatizáló és fenntartó speciális tartásjavító torna (az izomérzésekre, a testtudat kialakítására ügyelve), lábizomerősítés, légzéstechnika.
- Stresszoldás.
- Tánc, melyen belül előnyben részesítendő a néptánc és társastánc (Ezeknek speciális hatásai vannak a lelki egészségre: a fiú-lány szerep különbözőségére tanítanak szavak nélkül; valamint a néptánc még a hagyományokhoz kötődést is elősegíti; mindkét hatás lényeges összetevője a lelki egészségnek).
- Diáksport.
- Életmód sportok elsajátítása (úszás, biciklizés, futás, focizás).
- Egészségismeretek hatékony átadása a megtapasztalt élettani hatások tudatosításával.
- Értékelés módja a részvételre serkent.
- Tornatermen kívül is hatékony testnevelés óra.

Alternatív játékok a mindennapos testneveléshez, testmozgáshoz:

A mindennapos testnevelés mellett fontosak az egyéb testmozgási alkalmak is, melyek az iskola által szervezett módon kerülhetnek megrendezésre. Ezek közé sportjátékok, gyalogos vagy biciklis közlekedés is befér.

5.3. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

Célunk, hogy az iskolánkban tanuló fiatalok érett személyiséggé váljanak, lelkileg kiegyensúlyozott felnőttek legyenek. Ezt személyközpontú pedagógiai módszerekkel, valamint a művészetek (ének, tánc, rajz, kézművesség) és a közösségi alapú személyiségfejlesztés alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

Az oktatók legfőbb eszköze a tanulók személyiségének megfelelő fejlesztésére és ezzel a lelki egészség megtartására az az attitűd, viselkedés, ahogyan nap mint nap viszonyulnak hozzájuk, és ahogy az ismeretanyagot átadják. Az oktató egész lényé, minden megnyilvánulása folyamatosan hat a tanulók személyiségfejlődésére, hiszen a felnőtt személyek mintaként szolgálnak számukra. A megfelelő ismeretátadás megvalósításához az alábbi, személyiségközpontú pedagógiai módszerek használatát javasoljuk:

- kooperatív tanulási módszerek;
- interaktív tanítás-tanulás;
- projekt-szerű oktatás;
- élménypedagógia;
- egyéni igényeknek megfelelő módszerek.

A cél megvalósítása érdekében az oktatói testület együttműködik, tanul egymástól. Az iskolai konfliktusok, problémás helyzetek megoldásába, valamint a problémás viselkedésű tanulókkal való bánásmód kialakításába az oktatók bevonhatják az iskolapszichológust vagy a szociális segítőt is, ennek módját és menetét az iskolai szabályzatokban rögzítjük.

A személyiségfejlesztésben a művészeti nevelés iskolánkban nagy szerepet játszik. Ennek egyik része a passzív, befogadó tevékenységek megvalósítása, másik része az aktív, alkotó tevékenységek szervezése és propagálása. Mindkét tevékenység az érzelmi intelligencia és a személyiség fejlődését vonja maga után.

Iskolánkban részben órarendszerű képzésben folyik művészeti nevelés, bizonyos ágazatokban a szakmai képzés része (Pedagógia és Turizmus-vendéglátás), illetve különböző szakkörökön való részvételre van lehetőségük tanulóinknak. Ezekon az órákon lehetőségük van a gyerekeknek a passzív és az aktív művészeti tevékenységek gyakorlására.

Iskolánkban rendszeresen megvalósítunk olyan programokat, ahol a művészeti nevelés és ezen keresztül a személyiség kibontakoztatása, fejlesztése indirekt módon valósulhat meg. Nemzeti és egyéb ünnepeinkre való készülődés, hagyományok megtartása, egyéni környezet kialakítása alkalmasak a kreativitás és az aktív művészeti tevékenység gyakorlására.

Móráhalmon a kulturális-közművelődési intézmények programjai, tevékenységei újabb lehetőséget adnak a művészeti nevelésre.

- személyes és közösségi készségek fejlesztését elősegítő programok, foglalkozások;
- az informális és az élethosszig tartó tanulás lehetőségének biztosítása
- lelki egészséget promotáló és prevenciós tevékenységek
- konfliktuskezelést segítő foglalkozások, drámapedagógiai foglalkozások.

A személyiségfejlesztő tevékenységek, valamint az egész iskolát átható szemlélet kialakításának érdekében az oktatói testület önmagát szervezetként is igyekszik fejleszteni, hogy erősítse az elfogadó, empatikus és hiteles iskolai környezetet, melyben a lelki egészség már az iskola légkörének hatására is erősödik.

A szenvedélybetegségek kialakulásának érdekében az iskolában (osztályfőnöki órákon) és a kollégiumban is foglalkozásokat, előadásokat tartunk. Az elsődleges prevenció érdekében a fenti, személyiségfejlesztő tevékenységet tartjuk a legfontosabbnak. A másodlagos prevenció keretében a felvilágosítást, információátadást, a saját élményű előadásokat. A harmadlagos prevenció érdekében igyekszünk az egyéni problémákra fókuszálni, esetleg a településen működő szociális és egészségügyi szervezeteket is bevonni ezekbe a tevékenységekbe.

5.4. A bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése

A szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése érdekében iskolánkban és kiemelten a kollégiumban foglalkozásokat tartunk. Friss felmérés szerint a jelenlegi nappalis tanulóink közül néhányan fogyasztanak alkoholt, néhányan dohányoznak rendszeresen és a drog semmilyen formában nem jelent meg. A szenvedélybetegségek megelőzése érdekében az iskolaorvos és a védőnő is bevonásra kerül, de az önkormányzat pályázati forrásokból is támogatja ezen a téren az iskolát a téma hathatós megoldása érdekében.

Napjainkban a megfélemlítés, bántalmazás (bullying) jelensége mind a napi sajtóban, mind az intézmények tekintetében egyre inkább előtérbe kerül. A zaklatás nem új keletű jelenség, de az internet elterjedése óta merőben átalakult. Manapság már sokszor a cyber zaklatások is kísértik őket, amelyek akár non-stop is jelentkezhetnek. Úgy véljük, hogy ezeket a zaklatásokat még csírájában kell elfojtani, de ha már túl késő, akkor sem szabad belenyugodnunk a helyzetbe, ezek a tanulók a korai iskolaelhagyással, lemorzsolódással fokozottan veszélyeztetettek. Tanulóink magatartását folyamatosan figyeljük, hogy házon belül ilyesmi ne alakulhasson ki. Preventív tevékenységet ezen a területen is végzünk, melynek különleges jelentősége van a digitális otthonoktatás időszakában.

Szükség esetén a problémamegoldó fórumokon bevonásra kerülhet az iskolapszichológus és a szociális munkás is.

5.5. Balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás

Egészségnevelési programunk része az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatása. Az elsősegélynyújtás olyan beavatkozás, melyet hirtelen egészségkárosodás esetén annak elhárítása, vagy a további állapotromlás megakadályozása érdekében végez az észlelő személy. Legfontosabb szerepe, hogy helyes alkalmazásával lehetővé válik az idővesztésig minimálisra csökkentése, mely maradandó egészségkárosodás nélküli túlélés alapvető feltétele. A segítségnyújtási hajlandóság kialakítása a gyermekkorban megkezdett oktatással növelhető.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- egészségtudatos magatartás kialakítása,
- felelősségteljes gondolkodásmód,
- érzékenység embertársaink iránt,
- holisztikus szemlélet,
- szociális képességek fejlesztése,
- az elsősegélynyújtás elméleti és gyakorlati ismereteinek átadása.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

a) biológia órákon az egyes szervrendszereknél (pl. kültakaró - vérzések, égések, légzés - légmell, keringés - újraélesztés, idegrendszer - epilepszia stb.) kerülnek elő a segélynyújtási lépések,

b) minden tanév első testnevelés, fizika, kémia, biológia, természetismeret, komplex természettudomány órája balesetvédelmi oktatással kezdődik,

c) osztályfőnöki órák keretében kiselőadások, kisfilmek és baleseti szimulációs gyakorlatok révén.

5.6. Személyi higiéné

A személyi higiéné az egyénre vonatkoztatott, életkori sajátosságoknak megfelelő egészségügyi szabályok összessége.

Területei:

- Bőrápolás - tisztántartás, a bőr igényének megfelelő ápolás
- Hajápolás - tisztántartás, gondos ápolás
- Szájápolás
 - o a fogmosás a megfelelő eszközökkel és módon, rendszeres fogorvosi ellenőrzés, a beteg fogak azonnali kezeltetése, foghiány feloldása
 - o a szájüreg ápolása
- Kéz és lábápolás: gyakori kézmosás, különösen fertőzőes időszakokban, körmök, illetve körömágy gondozása, lábgomba kialakulásának megelőzése
- A nemi szervek higiénája: megfelelő tisztántartás, fehérneművel kapcsolatos elvárások.

- Díszítő kozmetika, testékszerek viselése: divatos, tehát tiltani nem lehet. Csak jó minőségű anyagokkal dolgozó, és ellenőrzött helyeket látogassunk. Probléma esetén azonnali orvosi vizsgálat szükséges.
- Közvetlen környezetünk tisztasága: lakóhely, iskola, munkahely
- Az egészséges táplálkozás
- Az öltözködés
 - o A ruházat anyaga: természetes eredetű, kényelmes, jól szellőző, évszaknak megfelelő
 - o A ruházat részei: alsó ruházat, felső ruházat, otthoni viselet, iskolai, munkahelyi viselet, a szórakozás, illetve ünnepélyes alkalmakhoz kapcsolódó viseletek, a mindenkori divat követése és az egészség.
- A helyes testtartás és a rendszeres testedzés: életkornak, nemnek, egészségi állapotnak megfelelő mozgásformák választása.

Az iskolán belül az iskolai védőnő tart rendszeresen foglalkozásokat, tájékoztatókat a fentiekről a tanulók számára. Az iskola mosdóiban, öltözőiben és a kollégiumokban figyelmeztető táblák, feliratok támogatják a személyi higiéné kérdéskörét. Az osztályfőnöki munkatervek része a téma, valamint természetismeret és komplex természettudományos órák tananyagát képezi.

5.7. Egészséggel kapcsolatos kérdőívek

Kérdőív a szexuális ismeretekről

Évfolyam:

Születési év:

Nemed: Ž fiú Ž lány

Mi a szerepe a petefészkeknek?

Mi a szerepe a heréknek?

Mi a menstruáció?

Mi az ovuláció?

Hol történik a megtermékenyítés?

Mi a fogamzásgátlás?

Milyen fogamzásgátló módszereket ismersz?

Első szeretkezés után bekövetkezhet-e terhesség?

Kérdőív a dohányzási szokásokról

Évfolyam:

Születési év:

Nemed: Ž fiú Ž lány

1. Kipróbáltad már a dohányzást?

igen

nem

2. Ha már rágyújtottál, hány éves korodban történt először?

7 éves kor előtt

7-8 év

9-10 év

11-12 év

13-14 év

egyéb

3. Miért gyújtottál rá?

kíváncsiságból

barátok rábeszéltek

szüleidet utánoztad

reklámban láttad

4. Az első rágyújtás óta dohányzol-e?

igen

nem

5. Ha igen, milyen gyakran dohányzol?

naponta

hetente 1-2 alkalom

havonta 1-2 alkalom

6. Hány cigarettát (egyéb dohányterméket) szívsz el naponta?

1-2 szál

5-10 szál

15-20 szál

1 doboznál több

7. Próbáltál már leszokni a dohányzásról?

igen

nem

Ha igen, hányszor? alkalommal

8. Ha nem dohányzol, mi az oka?

káros az egészségre

tiltják a szüleid

sok pénzbe kerül

egyéb,

pedig:.....

és

Kérdőív a tanulók egészséggel kapcsolatos ismereteiről és szokásairól

Évfolyam:

Születési év:

Nemed: Ž fiú Ž lány

Mi az AIDS?

Egy fertőző nemi betegség

Szerzett immunhiányos tünet együttes

Egy rákot okozó bőrbetegség

2.Mi okozza az AIDS-t?

Baktérium

Gomba

Vírus

3. Milyen módon jut a vírus a véráramba?

Cseppfertőzés

Sérült bőrön, nyálkahártyán

Táplálékból felszívódással

4. Melyik szervünket támadja meg az AIDS?

Tüdő

Védekezőrendszer

Bőr

5. Mi az AIDS megelőzésének ideális módja?

Hűsége alapuló párkapcsolat

Betegek és fertőzött emberek kerülése

Nemi élet kerülése

6. Mi jellemzi leginkább a marihuána-élvező egyént?

Erős agresszivitás, hajlam az erőszakra

Piros szemek, az ambíció hiánya, passzivitás

Az összerendezett viselkedés teljes hiánya

7. Mi történik, ha a gyermeket váró anya kábítószer-élvező?

A gyermek fizikailag deformált állapotban születik meg

A gyermek szellemileg fogyatékosan jön a világra

A gyermek már születésekor drogfüggőségben szenved

Anamnézis lap kitöltése minden jelentkező tanuló számára kötelező.

6. KÉPZÉSI PROGRAM

6.1. Általános elvek

Iskolánk Turizmus-vendéglátás, Informatika és távközlés, valamint Pedagógia/Oktatás és Sport szakterületen képző iskola. Feladataink megvalósításához ezért figyelembe kell venni a munkaerőpiac igényeit, a társadalomnak a szakképző iskolákkal kapcsolatos jogos elvárásait (korszerű ismeretek átadása, adaptálhatóság, általános- és szakmai műveltség átadása), a speciális határmenti helyzetet, az oktatói testület önmaga számára megfogalmazott minőségpolitikáját. Mindezek figyelembevételével olyan szakmastruktúrát igyekszünk kialakítani, amely képzésünket versenyképpé teszi. Folyamatosan követjük a munkapiac és az oktatási piac változásait, az oktatáspolitikai országos- és helyi célkitűzéseit. Meghatározónak tartjuk a közismereti képzést munkánk szervezésekor, hiszen az általános műveltségi elemek birtokában képes a tanuló a szakmai ismeretek hatékonyabb elsajátítására.

A közismereti és szakmai képzés tehát olyan együttműködése az oktatótestületnek, amely a szakmai végzettség megszerzéséhez segíti tanulóinkat.

A szakirányú oktatás duális partnereknél történő oktatásának képzési programjai a Pedagógiai és Szakmai Program mellékleteit képezik

6.2. Az oktatott szakmastruktúra jellemzői

Képzéseink (2023. szeptember 1-től felmenő rendszerben)

Szakképző iskolai képzések (3 év): Turizmus-vendéglátás ágazatban, szakterület: Szakács, Cukrász, Pincér-vendégtéri szakember,

Szagogimnáziumi képzés (4+1 év): Pedagógia ágazatban: Pedagógiai munkatárs - Gyógypedagógiai asszisztens szakmairány,

Technikum (5 év): Informatika és távközlés ágazatban: Szoftverfejlesztő és -tesztelő, Oktatás ágazatban: Oktatási szakasszisztens, Sport ágazatban: Sportedző (sportág megjelölésével) sportszervező.

A szakképzéssel szemben támasztott követelmények között az első helyen szerepel a gyakorlati ismeretek megszerzése. Meghatározónak tekintjük az „élő” gyakorlóléhen elsajátítható szakmai ismereteket, tapasztalatokat. A duális partnerekkel és a gyakorlati képzőhelyekkel való folyamatos és tervszerű együttműködésünk a képzést szolgálja. Úgy gondoljuk, hogy az ember-ember kapcsolatokban nélkülözhetetlen szakmai kompetenciák csak valós helyzetekben szilárdíthatók meg. Az iskolapadban megszerezhető ismeretek értékét is a gyakorlati helyen nyújtott teljesítmény alapján lehet megítélni.

Munkánk során meghatározónak tartjuk a korrekt szakmai kapcsolatot. Minden céggel a kölcsönösség elveit szem előtt tartó partnerkapcsolatra törekszünk.

Természetesen a munkahelyek közötti különbségek miatt az iskolánk közreműködő szervezetként besegít a gyakorlati felkészítésbe. Erre szolgál a csoportos, kabinetrendszerű gyakorlati foglalkozás is. Ezek a foglalkozások egységesítik, megerősítik, kiegészítik a külső gyakorlaton szerzett ismereteket.

A Turizmus-vendéglátás ágazatban tanulók rendelkezésére áll az épületben: 1 tankonyha, cukrász termelő konyha és az ezeket kiszolgáló helyiségek. Pedagógia/Oktatás ágazatban az iskolánkban működő korai fejlesztő központ ad lehetőséget gyakorlása, míg az Informatika és távközlés ágazatosok összesen 3 gépteremben és 1 szerelő tanműhelyben gyakorolhatnak. Sport ágazatban az iskolai, anatómiai oktatás eszközeivel felszerelt demonstrációs termen kívül Mórahalom városának sportlétesítményei, az iskolai sportpálya és edzőterem szolgálja a képzést.

Az aktív tanulás során a diákoknak olyan gyakorlati tevékenységet célszerű folytatni, amely a megismerést segíti, amiből felépíthetik saját tudásukat, beépítve tapasztalataikat. A sikeres tanulási folyamat elengedhetetlen feltétele, a megfelelő motiváció, melyet a személyessé vált feladat, az egyéni munka értéke, illetve a közös munka sikere, az együttműködés alapoz meg. Kiemelkedő helyet kap a programban a személyiségfejlesztés, a kommunikáció és viselkedéskultúra fejlesztése. A projektfeladatok jó lehetőséget biztosítanak az interakciók gyakorlására, amelynek során fejlődik a tanulók társaikhoz, tanáraikhoz, embertársaikhoz kapcsolódó viszonya.

A tanulók életkori sajátosságainak, adottságainak, és előző iskolatípusban szerzett tapasztalatainak felméréseivel, azok figyelembevételével szükséges a tanulási módszerek, technikák fejlesztése. A sajátos nevelési igényű a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek alkalmazandó: a feladatok megvalósításához hosszabb időszávok, keretek megjelölése ott, ahol erre szükség van; szükség esetén sajátos, a hiányosságoknak megfelelő tartalmak kiválasztása, az ehhez alkalmazkodó követelmények kialakítása és teljesítése.

A szakmai gyakorlat a csoportbontások miatt önmagában is alkalmas differenciálásra, további kiscsoportok, vagy párok képzésére, de önálló feladatmegoldásra is az egyes modulokon belül. A nevelési programban rögzített célkitűzésnek megfelelően kiemeljük az alábbiakat: énkép, önismeret, hon- és népismeret, európai azonosságtudat - egyetemes kultúra, környezeti nevelés, információs és kommunikációs kultúra, tanulás, testi és lelki egészség, felkészülés a felnőtt lét szerepeire.

6.3. A képzési program készítéséhez alapul szolgáló dokumentumok

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak tanulásához szükséges, kötelező tanulói taneszközöket a szakmai munkaközösségek, illetve az egyes szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. Ezeknek a beszerzése a tanév kezdetére a diákok kötelessége.

A nappali rendszerű oktatásban négy/öt ágazatban képzünk: Turizmus-vendéglátás, Pedagógia/Oktatás, Sport, Informatika és távközlés. A 2020-ban kiadott KKK-k és PTT-k alapján a tantervi ajánlásoknak megfelelően tantervi háló készült. Az egyes tárgyra és altárgyra fordított óraszámok tartalmazzák a szabadon felhasználható órakeretet. Részleteiben az ezekben lévő tartalom a Programtantervekben és az azok alapján készülő helyi tantervekben található.

A szakképzési törvény a Pedagógia ágazatot a köznevelési törvény hatálya alatt hagyta, erre az ágazatra nem adott ki KKK-t és PTT-t, az ágazatra az Oktatási Hivatal által kiadott kerettantervi ajánlást alkalmazzuk, melyet az óraszámok tekintetében szinkronba hoztunk a Pedagógia ágazatra kiadott szakmai képzés Programkövetelményeivel.

A tantervi hálók óraszámá mögötti tartalom a helyi tantervekben és a tanmenetekben jelenik meg részletesen.

6.3. A szakmai képzés óratervei

A Turizmus-élelmiszeripari ágazat szakmai képzési terve 2020. szeptember 1-től

Tantárgy	Ágazati alapozó képzés 9. évfolyam	Szakirányú képzés 10. évfolyam			Szakirányú képzés 11. évfolyam		
		szakács	pincér	cukrász	szakács	pincér	cukrász
Termelési értékesítési és turisztikai alapismeretek							
A cukrászati termelés alapjai	3						
Az ételkészítés alapjai	3						
A vendégtéri értékesítés alapjai	3						
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	3						
Munkavállalói ismeretek	0,5						
A munka világa	1,5						
IKT a vendéglátásban	2						
Egybefüggő gyakorlat*		175	175	175			
Munkavállalói idegen nyelv					2	2	2
Előkészítés*				3			2
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása*				2			2
Cukrászati termékek készítése*				13,5			12,5
Cukrászati termékek befejezése, díszítése*				2			2
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás				2			2
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás*		3			2		
Konyhai berendezések és gépek ismerete, kezelése, programozása*		2			2		
Ételkészítés-technológiai ismeretek*		13,5			12,5		

Ételek tálalása*		2			2		
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás		2			2		
Rendezvényszervezési ismeretek*			3			2	
Vendégtéri ismeretek*			2			2	
Étel és italismere*t			13,5			12,5	
Értékesítési ismeretek*			2			2	
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			2			2	
Ételkészítés-technológiai ismeretek (belső)		2,5			2,5		
Étel és italismeret (belső)			2,5			2,5	
Cukrászati termékek készítése (belső)				2,5			2,5
Összes szakmai óra	16	25	25	25	25	25	25
Összes tervezett óraszám	34	34	34	34	34	34	34

*Duális partnernél teljesítendő évközi óra és egybefüggő szakmai gyakorlat mindhárom szakmában: 10. évfolyam után 175 óra.

A Turizmus-endéglátás ágazat szakmai képzési terve 2022. szeptember 1-től

Tantárgy	Ágazati alapozó képzés 9. évfolyam	Szakirányú képzés 10. évfolyam			Szakirányú képzés 11. évfolyam		
		szakács	pincér	cukrász	szakács	pincér	cukrász
<i>Termelési értékesítési és turisztikai alapismeretek (4 tantárgy)</i>							
A cukrászati termelés alapjai	3						
Az ételkészítésalapjai	3						
A vendégtéri értékesítés alapjai	3						
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	3						
Munkavállalói ismeretek	0,5						
A munka világa	1,5						
IKT a vendéglátásban	2						
Egybefüggő gyakorlat*		175	175	175			
Munkavállalói idegen nyelv					2	2	2
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás				2			2
Duális képzés (javasolt tananyagegységekkel)*							
<i>Előkészítés*</i>				3			2
<i>Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása*</i>				2			2
<i>Cukrászati termékek készítése*</i>				13,5			12,5
<i>Cukrászati termékek befejezése, díszítése</i>				2			2
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás		2			2		
Szakirányú képzés duális partnernél (javasolt tananyagegységekkel)*							
<i>Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás*</i>		3			2		

<i>Konyhai berendezések és gépek ismerete, kezelése, programozása*</i>		2			2		
<i>Ételkészítés-technológiai ismeretek*</i>		13,5			12,5		
<i>Ételek tálalása*</i>		2			2		
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			2			2	
Szakirányú képzés (javasolt tananyagegységekkel)*							
<i>Rendezvényszervezési ismeretek*</i>			3			2	
<i>Vendégtéri ismeretek*</i>			2			2	
<i>Étel és italismeret*</i>			13,5			12,5	
<i>Értékesítési ismeretek*</i>			2			2	
Ételkészítés-technológiai ismeretek (belső)		2,5			2,5		
Étel és italismeret (belső)			2,5			2,5	
Cukrászati termékek készítése (belső)				2,5			2,5
Összes szakmai óra	16	25	25	25	25	25	25
Összes tervezett óraszám	34	34	34	34	34	34	34

* Duális partnernél teljesítendő évközi óra és egybefüggő szakmai gyakorlat mindhárom szakmában: 10. évfolyam után 175 óra

Az Informatika és távközlés ágazat szakmai képzési terve 2020. szeptember 1-től

Tantárgy	9	10	11	12	13
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv					2
Szakmai angol			2	2	
Informatikai és távközlési alapok I.	3				
Informatikai és távközlési alapok II.		4			
Programozási alapok	2	2			
IKT projektmunka I.	1,5	3			
Szoftvertesztelés				2	
IKT projektmunka II.			3	3	
Asztali alkalmazások fejlesztése			2,5	2,5	
Adatbázis-kezelés I.			2		
Szakirányú képzés duális partnernél (javasolt tananyagegységekkel)*					
<i>Webprogramozás*</i>			2	2	
<i>Asztali alkalmazások fejlesztése*</i>			2,5	2,5	
<i>Adatbázis-kezelés II.*</i>					2
<i>Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése*</i>					7
<i>Frontend programozás és tesztelés*</i>					7
<i>Backend programozás és tesztelés*</i>					6
Szakmai óra összesen	7	9	14	14	24

* Duális partnernél teljesítendő évközi óra

A Pedagógia ágazat, Gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés szakirány szakmai képzési terve 2020. szeptember 1-től

Tantárgy	9	10	11	12	13
Pedagógia	3	3	2	1,5	
Pszichológia	3	3	2	1,5	
Pedagógia gyakorlat	2	3	4	4	
Gyógypedagógiai alapismeretek				1	
Gyógypedagógiai gyakorlat					6
Gyógypedagógiai pszichológia					7
Gyógypedagógiai tantárgy- pedagógiák					8
Gyógypedagógiai egészségtan					10
Szakmai óra összesen	8	9	8	8	31

Az Oktatás ágazat szakmai képzési terve 2023. szeptember 1-től

Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv					2
Élménypedagógia	2	2			
Játékos személyiségfejlesztés	2				
A taulás tanulása	1				
Értékteremtő gyermeknevelés		3	2	0,5	
A gyógypedagógia alapjai (szabad órakerettel)			2	2	3
Pszichológia		1	2,5	3	
Pedagógiai gyakorlat	1,5	2			
Gondozás és egészségnevelés		1	1		
Kommunikáció			0,5	0,5	
Gyermek és kamaszirodalom			1	1	
Mentálhigiéné				1	
Szabadidő-szervezés				1	
Szakirányú képzés duális partnernél (javasolt tananyagegységekkel)*					
<i>Pedagógiai szociológia*</i>					2
<i>Mentálhigiéné*</i>					2
<i>Szabadidő-szervezés*</i>					2
<i>Kommunikáció*</i>					1
<i>Értékteremtő gyermeknevelés*</i>					3
<i>Pszichológia*</i>					2
<i>Pedagógiai gyakorlat*</i>			5	5	7

* Duális partnernél teljesítendő évközi óra

A Sport ágazat szakmai képzési terve 2023. szeptember 1-től

Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv					2
Anatómiai-élettani ismeretek	2	2			
Egészségtan		2			
Edzésmélettan I.	1	2			
Edzésprogramok I.	2	1			
Gimnasztika I.	1,5	2			
Pénzügyi ismeretek					1
Funkcionális anatómia				3	
Terhelésélettan			2		
Sporttörténet				1	
Számviteli ismeretek					1
Vállalkozási ismeretek					1
Pedagógia				2	
Edzésmélettan II.			3		
Gimnasztika II.			2		
Kommunikáció			2		
Pszichológia				3	
Szakirányú képzés duális partnernél (javasolt tananyagegységekkel)*					
<i>Sportjog*</i>					1
<i>Sportmenedzsment és marketing*</i>				3	
<i>Edzésprogramok II.*</i>			2	1	
<i>Sportszervezési ismeretek*</i>			1		
<i>Elsősegélynyújtás*</i>			1		
<i>Sportági alapok*</i>			1	1	9
<i>Sportági szakismeretek*</i>					9

* Duális partnernél teljesítendő évközi óra

6.4. Az iskola értékelési és mérési rendszere

Országos mérés-értékelésben a 9. évfolyam bemeneti-kimeneti, és 10. évfolyam országos kompetencia-, valamennyi évfolyam NETFIT mérésben vesz részt a mindenkori tanév rendjéről szóló jogszabályban és az iskola munkatervében rögzítettek szerint.

6.4.1. Oktató feladatai (pozitív tanulási attitűd érdekében)

- Úgy megtervezni a munkát, hogy a diák meg tudja oldani a feladatot.
- Úgy segíteni a munkát, hogy az lehetővé tegye a teljesítést.
- Úgy értékelni az eredményt, hogy elsősorban a jót emeljük ki (sikerélmény).
- Sikertelenség esetén nem elégtelent ad, hanem további feladatokkal, magyarázattal segíti a teljesítést.
- Az önállóság kialakításához az oktatónak úgy kell megtervezni a munkát, hogy egyre kevésbé legyen szükség a „ munkafolyamatokba” történő beavatkozásra.
- Az önálló munkavégzés képessége minden tanulónál más időpontban következik be.
- Csak egyénre szabott és elegendő gyakorlási alkalom után alakul ki az önállóság a munkában

6.4.2. Projektalapú képzés, a diákok értékelése

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nehezen értelmezhető, így például az alábbi értékelési lehetőségek kerülnek előtérbe:

- a projekt eredményét (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tárolják el
- a projektmunkák értékelésénél készüljön szöveges értékelés , amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben

A teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek képzelhetők el:

- egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
- egy-egy osztályzat tanulási területenként,
- egy-egy osztályzat tanulási témánként
- szakmai elmélet osztályzat és szakmai gyakorlat osztályzat

6.4.3. Vizsgatípusok

Ágazati alapvizsga:

- 1 (szakképző iskolai képzés) vagy 2 (technikumi képzés) év után
- megállító jellegű
- az iskola szervezi a KKK alapján
- írásbeli és gyakorlati vizsga

Szakmai vizsga / Technikus vizsga:

- külső szervezésű (így a megbízhatóság és érvényesség biztosítható)
- nincs külön szóbeli vizsga (objektivitás)
- megjelenik a portfólió (tanuló tanulási tevékenységének „összes” terméke)
- vizsgarészek: központi interaktív vizsga, projektfeladat

6.5. Az egyes ágazatokra és szakmákra vonatkozó képzési programok

6.5.1. Ágazati alapozó képzés, Turizmus-vendéglátás ágazat

A turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás során a tanuló betekintést nyer a Cukrász, Szakács, Pincér-vendégtéri szakember és turisztikai szakmák tevékenységébe. Megkülönbözteti, felhasználás előtt alkalmassá teszi, előkészíti a termékkészítéshez a nyersanyagokat, ügyel a minőségükre. Kiválasztja a munkafolyamatokhoz szükséges eszközöket, gépeket, kézi szerszámokat, berendezéseket. A cukrászati termékkészítés során, tésztákat gyúr, kever, habot ver, kinyújtja, darabolja, kikeni, nyomózsákkal alakítja, megsüti, betölti, díszíti a termékeket.

Az ételkészítés során, főz, párol, pirít, grillez, süt zárt térben és bő zsiradékban, kialakítja a termékek ízét, állagát, megjelenését. A vendégtérben éttermi alapterítést végez, a vendég előtt desszerteket, salátákat, alkoholmentes kevert italokat készít.

Megkülönbözteti a szálláshelytípusokat, a régió turisztikai szolgáltatóit, ajánlja a vendégeknek a saját turisztikai régióját, természeti adottságait. Fogadja a vendéget, ismerteti, felszolgálja a rendelkezésre álló ételeket és italokat. Munkatevékenysége során betartja a munkabiztonsági, egészségvédelmi, higiéniai és környezetvédelmi szabályokat, előírásokat.

Az üzleti érintkezés szabályai szerint kommunikál a munkatársaival, a vendégekkel, betartja, a viselkedési szabályokat, elfogadja a különböző nemzeti kultúrák sajátosságait. Feladataihoz munkája során szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat használ, szakmai információgyűjtéshez a világhálón tájékozódik és hagyományos információs forrásokat felhasznál.

6.5.2. Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Az ágazati alapoktatás követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók.

6.5.3. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Gyakorlati vizsga

A vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység

Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület, munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanuló társaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

A vizsgázó az alábbi ételek közül egy ételt készít el:

- 1) Zöldséges rizottó
- 2) Hal tempura (magyar fehérhúsú halból), friss kevertsalátával, citrusos vinagrette öntettel
- 3) Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizzsel
- 4) Parajkrém leves, buggyantott tojással

B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés

A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint.

- 1) 10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve,
- 2) 10 db linzerkarika barackízzel töltve
- 3) 500 gramm fánkocska ízesített tejszínhabbal töltve forrázott tésztából
- 4) 500 gramm barackízzel töltött Néző teasütemény

C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység:

A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megteríti 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint:

Elkészíthető alkoholmentes kevert italok:

- 1) Lucky Driver
- 2) Shirley Temple
- 3) Alkoholmentes Mojito
- 4) Alkoholmentes Piña Colada

A felsorolt alkoholmentes kevert italok receptúrái megtalálhatók az érvényben lévő IBA listán.

D) vizsgarész: Portfólió készítése

A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát megelőzően 5 munkanappal és az iskolai hivatalos e-mail címre beadja.

Az elkészített dokumentum formai követelményei: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial, betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül.

A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja.

6.5.4. Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai – Cukrász

A szakirányú képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók.

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbiakat öleli fel:

- 1.) Cukrászati anyagok technológiai szerepének bemutatása
- 2.) Anyaghányad számítás különböző termékmennyiségek esetén
- 3.) Cukrászati termékek kalkulációja
- 4.) Leltáreredmény meghatározása, elszámoltatás

A projektfeladat vizsgatevékenység az alábbiakat öleli fel:

A) Vizsgarész: Portfólió: a tanuló haladásáról és eredményeiről, munkáiból összeállított, a mentoráló gyakorlati oktató vagy szaktanár által hitelesített dokumentum.

- A szakmai oktatás során végzett legalább 2 cukrászati termékcsoporthoz egyéni feladatmegoldásait, szakmai észrevételeit, a tanuló által készített termékek bemutatását. Minden terméket képekkel kell illusztrálni
- Beszámoló munkahelyi rendezvényekről, versenyekről, kiállításokról szakmai továbbfejlesztés lehetőségeiről fényképekkel szakmai leírással
- Önéletrajz
- Önreflexió az egész portfólióra vonatkozóan: jövőkép, saját tanulási folyamat önértékelése erre reflektálás

B) A vizsgaszervező által meghatározott nyersanyag kosárból (meghatározott mennyiségben és témakörből), a vizsgázó a saját receptjei és technológiai leírásai alapján, 4

féle terméket tartalmazó terméksort készít, úgy, hogy azok négy különböző termékcsoporthoz kerülnek összeállításra.

A vizsgaszervező összeállít négy db nyersanyagkosarat (1.; 2.; 3.; 4. számú), amelyek tartalmazzák a vizsgatermék elkészítéséhez szükséges alapanyagokat.

Ezen felül a vizsgaszervező meghatároz nyersanyagkosaranként 4 különböző termékcsoporthoz (A;B;C;D), az alábbiak szerint:

- A.) Uzsonnasütemény, vagy sós teasütemény vagy édes teasütemény, vagy krémes termékek
- B.) Hagyományos készítésű torták, vagy nemzetközi cukrászat, különböző állagú rétegekből álló torták, vagy monodesszert, vagy különleges táplálkozási igény szerint (diétás) készülő torták.
- C.) Bonbonok, vagy hideg cukrászati termékek.
- D.) Kézzel formázott figurák, vagy virágok

6.5.5. Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai – Szakács

A szakirányú képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók.

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbiakat öleli fel:

- Szezonális alapanyagok használata
- Heti vagy alkalmi menü összeállítása
- Rendezvényekkel kapcsolatos teendők
- Áruátvétel - feleletválasztó feladat
- Élelmiszer és árukészlet ellenőrzése
- Anyagfelhasználás kiszámítása
- Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása
- Raktározás
- Árképzés

A) Vizsgarész: Portfólió: a tanuló haladásáról és eredményeiről, munkáiból összeállított, a mentoráló gyakorlati oktató vagy szaktanár által hitelesített dokumentum.

1) A szakmai oktatás során végzett legalább 2 ételkészítési termékcsoporthoz egyéni feladatmegoldásait, szakmai észrevételeit, a tanuló által készített termékek bemutatását. Minden terméket képekkel kell illusztrálni

2) Beszámoló munkahelyi rendezvényekről, versenyekről, kiállításokról szakmai továbbfejlődés lehetőségeiről fényképekkel szakmai leírással

3) Önéletrajz

- 4) Önreflexió az egész portfólióra vonatkozóan: jövőkép, saját tanulási folyamat önértékelése erre reflektálás

B) Vizsgarész: Menüsor elkészítése

A vizsga előtt 180 nappal megismert, 4 db, a vizsgaszervező által összeállított nyersanyagkosárhoz (szezónális és regionális alapanyagokat tartalmaz) a jelöltnek össze kell állítania kosaranként 4 db négyfogásos menüsört, azaz összesen 16 db menüsört. A menüsoroknak tartalmaznia kell az ételek receptúráját és technológiai leírását. A menüsört úgy kell összeállítania, hogy az előkészítésre 30 perc, az elkészítésére maximum 225 perc áll rendelkezésre a szakmai vizsgán.

A vizsgázó által összeállított menüsorokat az első vizsgatevékenységet megelőző 14. napig le kell adnia a vizsgaszervező részére. A vizsgabizottságnak döntést kell hoznia, hogy a leadott menük megfelelnek-e a szakmai elvárásoknak. A menüsorok elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgázót a vizsga megkezdését megelőzően, legalább 24 órával korábban értesíti a vizsgaszervező.

Elutasítás esetén: a vizsgázó nem főzheti le a saját maga által összeállított menüsorok egyikét sem.

Amennyiben a 4 menüsor nem felel meg a szakmai elvárásoknak, a vizsgabizottság összeállít a vizsgázó számára a korábban megadott nyersanyagkosarak alapján egy pótmenüt, melyet előzetesen nem bocsájt a vizsgázó rendelkezésére. A vizsga napján a vizsgázó ezt a pótmenüsört főzi le.

Elfogadás esetén:

Amennyiben az előzetesen összeállított 4 menüsor megfelel a szakmai elvárásoknak a vizsgázó a vizsga napján nyersanyagkosarat húz (az előzetesen összeállított 4 nyersanyagkosarak közül) és a kihúzott nyersanyagkosárra saját maga által előzetesen összeállított és a vizsgabizottság által jóváhagyott négyfogásos menüjét főzi le. A vizsgabizottság az előzetesen megtervezett menübe, kötelezően a vizsga napján kijelöl egy új alapanyagot vagy technológiát, amit a vizsgázónak be kell építenie a tervezett menüsorba, a vizsga napján.

A vizsgázó feladata:

A vizsgán a szakmai előírásoknak megfelelő tiszta, teljes munkaruházatban jelenjen meg. A receptúrának megfelelő árut vegyen fel a vizsgaszervező által kijelölt személytől, munkaterületén tartsa be a higiéniai előírásokat. Az összeállított menüsört a receptúra alapján el kell készítenie 4 fő részére, majd az ételeket tálalnia kell.

6.5.6. Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai – Pincér-vendégtéri szakember

A szakirányú képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók.

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbiakat öleli fel:

- 1.) Higiénia, élelmiszerbiztonság, környezetvédelem
- 2.) Anyaghányad számítás, árképzés, fizetési módok
- 3.) Elszámoltatás, raktározás, leltárért való anyagi felelősség, áruszükséglet meghatározás, bizonylatok

A projektfeladat vizsgatevékenység az alábbiakat öleli fel:

A.vizsgarész: Portfólió

A vizsgázónak a vizsgára portfóliót kell készítenie.

A portfólió készítéséhez a felsoroltakból 3 témakört kell kiválasztani. Az önreflexió kötelező eleme az elkészítendő dokumentumoknak.

A portfóliót a következő elemekből kell összeállítani (minimum 3 elem):

- 1) Fényképek munkahelyi rendezvényekről, a munkahely és a munkahelyi étel-ital választék bemutatása.
- 2) Saját munkatevékenység bemutatása, példakép bemutatása, szakmai továbbfejlődés lehetőségének leírása.
- 3) Önéletrajz.
- 4) Szakmai versenyek, szakmai kiállítások képei, tapasztalatai.
- 5) Külföldi szakmai gyakorlatok, külföldön szerzett szakmai tapasztalatok bemutatása.
- 6) Önreflexió az egész portfólióra vonatkozóan: jövőkép, saját tanulási folyamat önértékelése és erre reflektálás.

B. vizsgarész: Gyakorlat helyszínén végzett tevékenység, vizsgaproduktum készítése

1. feladat: Ételsor és a hozzá illő italsor összeállítása, díszterítés

A vizsgázó egy ötfogásos ételsort és hozzá illő italsort állít össze egy meghatározott rendezvényre, amelyet a vizsgaszervező állít össze.

A vizsgaszervező az alkalmak összeállításánál, az alábbi szempontokat vegye figyelembe:

- a régióra jellemző gasztronómiai adottságok kerüljenek meghatározásra
- a régió meghatározó rendezvényei szerepeljenek
- a régió meghatározó alapanyagai használhatóak legyenek
- a szokások és hagyományok bemutatására sor kerülhessen
- a rendezvény helyszíne a vizsgaszervező környezetében megtalálható kiemelt minőségű szolgáltatást nyújtó egység legyen

A vizsgázó az általa összeállított menüsorhoz menükártyát készít számítógépen és bemutató terítést végez az adott alkalomhoz 2 főre.

A vizsgázó a vizsga során bemutatja a rendezvényt, a megterített asztalt, az ajánlott ételek és italok elkészítését, tálalását és felszolgálatát, a rendezvény lebonyolításához szükséges eszközöket. Tájékoztatást nyújt a rendezvény előkészületeiről, lebonyolításának menetéről.

A vizsgabizottság szakmai beszélgetést végez a vizsgázóval, mely során meggyőződik a vizsgázó általános szakmai elméleti tudásáról is. (Értékesítési ismeretek, vendégtéri ismeretek, étel-ital ismeretek).

2. feladat: Élőmunka bemutatása

A vizsgázó élőmunkát végez, mely során a tanult idegen nyelven kommunikál a vendégekkel.

- Megteríti a vizsgaszervező által összeállított három fogásos menüsorra, 2 főre, (a terítés nem képezi a vizsgatevékenység részét, a terítés munkafolyamatára fordított idő nem a vizsgatevékenység időtartamának része).
- Fogadja és helyet kínálja a vendégeket.
- A vizsga folyamán a vizsgázó étvágygerjesztőként 2 adag kevert italt készít és szolgál fel, amely lehet alkoholos és alkoholmentes is.
- Ismerteti, majd felszolgálja a háromfogásos menüsört svájci felszolgálási módban. A menüsorhoz ásványvizet kínál, bort ajánl és szolgál fel, majd az étkezés végén kávét, kávékülönlegességet készít és szolgál fel.
- A felszolgálás során a vizsgázó folyamatosan méri a vendégek elégedettségét.
- A felszolgálási és készítési folyamatokat, a kész termékeket a vizsgabizottság értékeli.
- Az étkezés végén a vizsgázó kiállítja a gépi (éttermi szoftverrel) készülő számlát.
- Elköszön a vendégtől.

Az elkészült italokat a vizsgabizottság kóstolással értékeli.

6.5.7. Ágazati alapozó képzés, Informatika és távközlés ágazat

A Szoftverfejlesztő és -tesztelő olyan szakember, aki képes webes-, asztali- és mobilalkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni, tesztelni és dokumentálni. A webfejlesztési és kódolási feladatokon túl adatbázisok tervezését és kezelését is elvégzi. Csapatban dolgozva együttműködik a szoftverfejlesztési projektben résztvevő többi munkatársával. Önállóan elvégzi a rábízott részfeladatokat, használja a csoportmunkát támogató fejlesztői- és verziókezelő eszközöket. Munkája során jelentkező problémákat önállóan oldja meg webes kereséssel és internetes tudásbázisok használatával. Az új technológiák alkalmazására nyitott, tudását folyamatosan fejleszti. Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt

Az alapoktatás olyan általános és széleskörű tudás és képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetén. Az alapoktatás végén a tanulók rálátással rendelkeznek az ágazat minden fontos részterületére, ami biztosítja számukra, hogy megalapozott döntést hozzanak arról, hogy melyik szakmában szeretnék folytatni a tanulmányaikat. Ennek megfelelően mindenki tisztában lesz alapszinten a számítógép és a mobil eszközök működésével, szükség esetén szétszed és összeszerel egy

számítógépet, telepíti az operációs rendszert, otthoni vezetékes- és vezeték nélküli hálózatot állít be, elkészít egy weblapot, kisebb alkalmazásokat kódol, elektronikai kapcsolásokat állít össze, valamint betekintést nyer a mesterséges intelligencia és más jövőbe mutató technológiák felhasználási lehetőségeibe. Az alapvető szakmai készségeken túl kiemelt szerep jut az alapoktatásban a társas és kommunikációs készségek fejlesztésének is, a tanulók képessé válnak egymással együttműködve, csapatban, projekt alapon dolgozni.

6.5.8. Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Az ágazati alapozó képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók.

6.5.9. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység 15 db, számítógépen megoldandó tesztfeladatból áll. A teszt feladatai lehetnek feleletválasztós feladatok (egyszeres választás, többszörös választás, válaszok illesztése), valamint kiegészítést igénylő feleletalkotó feladatok. A teszt értékelésének automatizálhatónak kell lennie.

A vizsgához segédanyag nem használható.

Gyakorlati vizsga

Weboldalak kódolása, programozás, hálózatok gyakorlat

A) Weboldalak kódolása feladatrész

A feladatrészben egy egyszerű, de rezponzív weblapot kell elkészíteniük a vizsgázóknak. A weblap elkészítéséhez vázszerkezeti rajz (wireframe), forrásszövegek, képek és a formai kialakításra, illetve formázásra vonatkozó elváráslista áll a vizsgázók rendelkezésére. A HTML oldalnak tartalmaznia kell a témaköröknél megadott összes alapvető és szemantikai HTML-elemet. A formázásokat csatolt CSS fájl segítségével kell elvégezni. Az elkészült oldalt HTML-validáló eszközzel kell ellenőriznie a vizsgázóknak.

B) Programozás Pythonban feladatrész

A feladatrész során három, egymástól függetlenül is megoldható feladatot kell megoldaniuk a vizsgázóknak Python nyelv segítségével. A feladatok fokozatosan nehezednek, a legegyszerűbb megoldása pár perc alatt elkészíthető, de a legnehezebb feladat megoldása sem okozhat különösebb nehézséget egy átlagos képességű, de jól felkészült diák számára. Elvárás lehet teljesen önállóan létrehozott alkalmazás készítése, de lehet olyan feladat is, amiben egy készen kapott kódot kell a vizsgázóknak kiegészíteniük.

C) Otthoni és kisvállalati hálózatok kialakítása feladatrész

A feladatrészben Packet Tracer szimulációs környezetben kell hálózati feladatokat elvégeznie a vizsgázóknak. A feladatrész során a vizsgázóknak vagy teljesen önállóan kell létrehozniuk és beállítaniuk az elvárásoknak megfelelően egy otthoni vagy egy kisebb vállalati hálózatot, vagy egy részben már kialakított hálózatban kell beállítaniuk a hálózati eszközöket, elvégezniük a vezetékes- és vezeték nélküli eszközök csatlakoztatását, konfigurálását és hálózatbiztonsági beállítását.

6.5.10. Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai– Szoftverfejlesztő és -tesztelő

A szakirányú képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók.

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység 20 db, számítógépen megoldandó tesztfeladatból áll. A teszt feladatai lehetnek feleletválasztós feladatok (egyszeres választás, többszörös választás, válaszok illesztése), valamint kiegészítést igénylő feleletalkotó feladatok. A teszt értékelésének automatizálhatónak kell lennie.

Projektfeladat

A) Szoftverfejlesztés és -tesztelés vizsgaremek vizsgarész

A vizsgázóknak minimum 2, maximum 3 fős fejlesztői csapatot alkotva kell a vizsgát megelőzően egy komplex szoftveralkalmazást lefejleszteniük.

A szoftveralkalmazásnak az alábbi elvárásoknak kell megfelelni:

- Életszerű, valódi problémára nyújt megoldást.
- Adattárolási és -kezelési funkciókat is megvalósít.
- RESTful architektúrának megfelelő szerver és kliens oldali komponenseket egyaránt tartalmaz.
- A kliens oldali komponens vagy komponensek egyaránt alkalmasak asztali és mobil eszközökön történő használatra. Mobil eszközre kifejlesztett kliens esetén natív mobil alkalmazás, vagy azzal hozzátétőlegesen megegyező felhasználói élményt nyújtó webes kliens egyaránt alkalmazható. Asztali eszközökre fejlesztett kliens oldali komponensnél mindenképpen szükséges webes megvalósítás is, de emellett opcionálisan natív, asztali alkalmazás is a csomag része lehet. (pl. A felhasználóknak szánt interfész webes megjelenítést használ, míg az adminisztrációs felület natív asztali alkalmazásként készül el).
- A forráskódnak a tiszta kód elveinek megfelelően kell készülnie.
- A szoftver célját, komponenseinek technikai leírását, működésének műszaki feltételeit és használatának rövid bemutatását tartalmazó dokumentáció is része a csomagnak.

A vizsgaremek benyújtásának módja:

A kész csomagot a vizsga előtt minimum 14 nappal kell a vizsgabizottsághoz benyújtani GitHub vagy más hasonló szolgáltatás segítségével megosztva. A megosztott anyagnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A szoftver forráskódja.
- Natív asztali alkalmazások esetén a program telepítőkészlete.
- Az adatbázis adatbázismodell-diagramja.
- Az adatbázis export fájlja (dump).
- A szoftveralkalmazás dokumentációja.
- A tesztekhez végzett kód, valamint a teszteredmények dokumentációja.

A vizsgafeladat során a vizsgázó gyakorlati bemutatóval összekapcsolt szóbeli előadás formájában mutatja be a

- szoftver célját
- műszaki megvalósítását
- működését
- forráskódját
- a csapaton belüli munkamegosztást, a fejlesztési csapatban betöltött szerepét, a fejlesztés során használt projektszervezési eszközöket.

A fentiekén túl maximum 3-5 perces angol nyelven tartott szóbeli előadás formájában összefoglalót ad a szoftver céljáról és működéséről, valamint angolul válaszol a vizsgáztató végfelhasználói szerepben feltett maximum 2-3 kérdésére.

Amennyiben a munkacapat más tagjai is azonos csoportban vizsgáznak, akkor a bemutatót közösen is megtarthatják.

B.) Asztali- és webes szoftverfejlesztés, adatbázis-kezelés vizsgarész:

- konzolos asztali alkalmazásfejlesztés Java vagy C# nyelven: 15 pont
- grafikus asztali alkalmazásfejlesztés Java vagy C# nyelven: 10 pont
- reszponzív viselkedésű weboldal készítés és formázás: 10 pont
- backend programozás (adatbázis lekérdezést is végző, néhány végpontot tartalmazó REST API kiszolgáló létrehozása): 15 pont
- frontend programozás (HTML / CSS / JavaScript / REST API kliens): 15 pont

6.5.11. A Pedagógia ágazat kerettanterve és helyi tanterve és a szakmai vizsga feladatai

A Pedagógia ágazaton belül a Pedagógiai munkatárs képzést, Gyógypedagógiai asszisztens munkatárs szakirányú kimenettel végezzük. A képzés óraterveinek készítésekor figyelembe vettük az Oktatási Hivatal által kiadott szakmai kerettantervet, valamint az Innovatív Képzéstámogató Központ által kiadott Programkövetelményt.

Ebben a képzési formában nem kerül sor ágazati alapvizsga letételére. A tanulók a 12. évfolyam végén érettségit tehetnek, melynek a szakmai érettségi részét képezi. Az érettségi utáni egy évben szerzik meg a Gyógypedagógiai asszisztens szakképesítést.

A gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés Programkövetelmény modulja, tantárgyai, témakörei

I. Pedagógiai, pszichológiai feladatok	
<i>Tantárgyak megnevezése</i>	<i>Témakörök</i>
Pedagógia	Általános pedagógia
	A nevelési folyamat
	A nevelés módszerei
	A gyermek fő tevékenységformái
	A nevelés szinterei
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló
	Szabadidő-pedagógia
	Didaktika
Pszichológia	Általános pszichológia
	Szociálpszichológia
	Fejlődéslélektan
	Személyiséglélektan
	Pedagógiai pszichológia
	Alkalmazott pszichológia
Pedagógiai gyakorlat	A gyermek megismerésének lehetőségei
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása
	Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben
	Intézményen belüli és kívüli programok
II. Általános gyógypedagógia ismeretek	
Gyógypedagógiai alapismeretek	Bevezetés a gyógypedagógiába
	A gyógypedagógia sérülésspecifikus területei
Gyógypedagógiai gyakorlat	A sérült gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása
	A gondozási tevékenységek sérülésspecifikus kérdései
III. Speciális gyógypedagógiai ismeretek	
Gyógypedagógiai pszichológia	A gyógypedagógiai pszichológia alapjai
	Sérülésspecifikus gyógypedagógiai pszichológia
Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák	A nevelés, oktatás, fejlesztés speciális kérdései
Gyógypedagógiai egészségstan	Gyógypedagógiai gondozás

A Pedagógia ágazaton belül ágazati alapvizsga nincs. A szakgimnáziumi képzés során a tanuló az érettségi megszerzését követően dönthet úgy, hogy befejezi az intézményben a tanulmányait. Erről legkésőbb az érettségi vizsgák megkezdése előtti utolsó tanítási napon írásban nyilatkoznia kell.

A képzés szakmai vizsgával zárul, melynek részei:

a) Írásbeli vizsgatevékenység

Az írásbeli vizsgatevékenység a programkövetelmény szakmai moduljainak ismeretanyaga alapján központilag összeállított komplex feladatlapon történik, mely ismeret és megértésjellegű tudást mér. A feladatlapon a gyógypedagógiai asszisztens tevékenységeihez kapcsolódó fogalmakat, összefüggéseket tartalmaz. Az írásbeli feladatok a „Pedagógiai, pszichológiai ismeretek”, az „Általános gyógypedagógiai ismeretek”, valamint a „Speciális gyógypedagógiai ismeretek” modulok szakmai ismeretei alapján kerülnek összeállításra. Az írásbeli dolgozatokat a képző intézmény oktatói javítják és értékelik. Az írásbeli feladatlapon vizsgaidőpontként kerülnek megújításra.

b) Gyakorlati vizsgatevékenység

Szituációs feladatok megoldása, szituáció elemzése, helyzetgyakorlatok, megoldási javaslat készítése, vagy megadott információk birtokában tananyagtartalomhoz kapcsolódóan a gyógypedagógiai nevelést, oktatást, gondozást szemléltetést, segítő eszköz kiválasztása, bemutatása. A vizsgázó a gyakorlati vizsgatevékenység során a képző által összeállított „Gyakorlati tételsorból”, véletlenszerűen választ egyet és ez alapján ad számot felkészültségéről. A gyakorlati tételek: A gyakorlati vizsgatevékenység lebonyolítása során felhasznált gyakorlati tételt a képző intézmény oktatói állítják össze. A gyakorlati feladatok a „Pedagógiai, pszichológiai ismeretek”, az „Általános gyógypedagógiai ismeretek”, valamint a „Speciális gyógypedagógiai ismeretek” modulok szakmai ismeretei alapján kerülnek összeállításra. A gyakorlati tételek száma igazodjon a vizsgacsoport létszámához oly módon, hogy a tételek száma ne legyen kevesebb, mint a vizsgacsoport létszámának 50%-a

c) Szóbeli vizsgatevékenység

A szóbeli vizsgatevékenység a szakmai programkövetelmény szakmai moduljainak ismeretanyaga alapján összeállított, a komplex szóbeli tételsor alapján történik. A vizsgázó a szóbeli vizsgatevékenység során a „Szóbeli tételsorból”, véletlenszerűen választ egyet és ez alapján ad számot felkészültségéről. A szóbeli tételek a „Pedagógiai, pszichológiai ismeretek”, az „Általános gyógypedagógiai ismeretek”, valamint a „Speciális gyógypedagógiai ismeretek” modulok szakmai ismereteiből kerülnek összeállításra.

6.5.12. Ágazati alapozó képzés, Oktatás ágazat

Az oktatási szakasszisztens bölcsődében, óvodában, általános iskolában, középiskolában, szakképző intézményben, gyermekotthonban, lakásotthonban, pedagógiai szakszolgálat és egyéb gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott személy, aki felsőfokú végzettségű szakember irányítása mellett végzi szakirányú munkáját.

A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/tanuló tevékenységeinek, a csoportfoglalkozások, tanórai és tanórán kívüli, továbbá intézményen kívüli programok, foglalkozások előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában. Az életkori és egyéni sajátosságokhoz igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt.

Támogatja az önálló próbálkozást és a kreativitást. A pedagógus, illetve egyéb szakember útmutatásai alapján ellátja az egyes nevelési, oktatást segítő, fejlesztési, adminisztrációs feladatokat. Felügyeli, kíséri a tanulókat vagy csoportokat, gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, közösen végezhető munkatevékenységekben. Közreműködik a gyermekek/tanulók szabadidős tevékenységének, az intézményi rendezvények előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban.

Segíti a társas kompetenciák, csoportnormák fejlesztését. Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén jelzéssel él a munkáját irányító pedagógus felé. Együttműködik a gyermekek/tanulók gondozásában, nevelésében, oktatásában és fejlesztésében résztvevő szakemberekkel és dokumentál. A kapcsolattartásban infokommunikációs, digitális eszközöket is alkalmaz. Segédkezik az oktatási anyagok elkészítésében, írásos és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések és egyéb oktatási segédeszközök kezelésében. Segíti a család és az intézmény kapcsolattartását.

Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre/tanulóra és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Ismeri a gyermek, serdülő és fiatal személyiségfejlődésének szakaszait, legfontosabb sajátosságait. Gyermekszeretet, jó együttműködési és kommunikációs készség, empátia és tolerancia jellemzi.

6.5.13. Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Az ágazati alapozó képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók.

6.5.14. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Oktatási szakasszisztens foglalkozás alapismeretei

A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- Ágazati kompetenciafejlesztés tanulási terület – Értékteremtő gyermeknevelés (nevelési helyzetek és nevelési folyamatok; fejlődés, érés, nevelés; fejlődés és szocializáció a gyermekkorban)
- Pszichológia (az adottságtól a tehetségig)
- Gondozás és egészségnevelés (egészségvédelem, személyi gondozás)

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós teszt (tesztlap), amely tartalmazzon 15 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként legalább 1 feladat):

- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell megjelölni.)
- Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Meg kell határozni, hogy melyik állítás igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)
- Mondatkiegészítés (A feladatban olyan mondat olvasható, melynek egy-egy szava hiányzik. A mondatot egy-egy beillesztendő szó teszi tartalmilag értelmezhetővé, amelyet a felsorolt lehetőségekből kell kiválasztani.)
- Fogalom párosítása meghatározással (A feladatban fogalmak, és azok meghatározásai találhatóak. A tanulónak hozzá kell rendelnie a fogalomhoz a fogalomnak megfelelő meghatározást.)

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Az oktatási szakasszisztens tevékenységformái

A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész:

Portfólió 3-5 oldalas dokumentum, mely a 9-10. osztály gyakorlati tevékenységére építve, a hospitálási szempontok feldolgozásával bemutatja egy általa választott, a pedagógiai gyakorlat során látogatott intézmény munkáját. Tapasztalatairól reflexiót készít. Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése a dolgozata alapján, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 munkanappal elektronikus formában a portfólióval együtt lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek. A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 20 percben.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. Elvárás, hogy a portfólióban fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns, és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

A portfólió formátuma: – Microsoft World formátum – Times New Roman betűtípus – 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt forma – Margók: 2,5 cm – Terjedelem: 3-5 oldal, amelynek nem része a címlap, a tartalomjegyzék, a szakirodalomjegyzék és a mellékletek
Értékelési szempontok:

- Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. (50 %)
- Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25 %) 13
- Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége; a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége.

(25 %) B) vizsgarész: Gyakorlati feladat A 9-10. osztály ágazati kompetenciafejlesztés során végzett készség- és képességfejlesztő tevékenységekhez kapcsolódóan

- a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlisztából húz
- feladat készítése és bemutatása (pl. ünnepkörhöz kapcsolódó dekoráció; tematikus meghívó/plakát készítése vagy ének-/hangszeres tudás bemutatása, egyszerű báb készítése, mondóka/mese bemutatása stb.).

A gyakorlati feladat célja felmérni, hogyan képes különböző életkoroknak megfelelő kreatív tevékenységek elvégzésére.

6.5.15. Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai– Oktatási szakasszisztens

A szakirányú képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók.

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Oktatási szakasszisztens szakmai ismeret

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgafeladat az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- Értékteremtő gyermeknevelés (nevelés szinterei, módszerei, a gyermek fő tevékenységformái, tanulásirányítás)
- A gyógypedagógia alapjai (bevezetés a gyógypedagógiába, a gyógypedagógia területei, kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló)
- Pszichológia (általános pszichológia, fejlődéslélektan, személyiséglélektan, szociálpszichológia, pedagógiai pszichológia, alkalmazott pszichológia)
- Gondozás és egészségnevelés (beteg gyermek gondozása; elsősegélynyújtás)
- Pedagógiai szociológia (családtani alapismeretek, krízishelyzetek a családban)
- Mentálhigiéné (mentálhigiéné alapismeretek, családi mentálhigiéné)
- Szabadidő-szervezés (játékpédagógia, szabadidő- és programszervezés)
- Kommunikáció (kommunikáció és zavarai, kommunikáció és konfliktuskezelés a pedagógiai folyamatban és a családdal)

Az online vagy írásbeli vizsga egy feleletválasztós tesztsor (tesztlap), amely tartalmazzon 30 kérdést az alábbi feladattípusokból:

- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a megfelelőnek tartott választ, illetve annak betűjelét).

- Asszociáció (Fogalmak és állítások között kell megtalálni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem igazak („D”).
- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek betűjelét kell megjelölni.)
- Mondatkiegészítés (A feladatban olyan mondatok olvashatók, melyeknek egyegy szava hiányzik. A mondatokat egy-egy beillesztendő szó teszi tartalmilag helyessé, amelyet a felsorolt lehetőségekből kell kiválasztani.)
- Fogalom párosítása meghatározással (A feladatban fogalmak, és azok meghatározásai találhatók. A tanulónak hozzá kell rendelnie a fogalomhoz a fogalomnak megfelelő meghatározást.)
- Igaz-hamis (Meg kell határozni, hogy melyik állítás igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Oktatási szakasszisztens projektfeladat

A vizsgatevékenység 2 vizsgarészből áll:

A. vizsgarész: Az előre elkészített portfólió prezentálása

B. vizsgarész: Szakmai tevékenységet bemutató komplex feladat

A) vizsgarész leírása: Az előre elkészített portfólió prezentálása

A portfólió készítésének célja a gyakorlat során elvégzett feladatok bemutatása.

A portfólió kötelező részei:

1. egy, a képzés során látogatott intézmény és munkájának rövid bemutatása (1- 2 oldal)
2. gyermek/tanuló vagy csoport megfigyelése és bemutatása pedagógiai, pszichológiai, családpedagógiai ismeretei alapján (esetleírás, szociometria, interjú, dokumentum-, rajzelemzés) (4-5 oldal)
3. a tanuló saját gyakorlati tevékenységéről készített beszámoló és reflexió megfogalmazása (1-3 oldal)

A portfólió szabadon választható részei, amelyből egyet kötelező választani:

1. hospitálási napló készítése egy szabadon választott pedagógiai tevékenységről
2. szabadidős program előkészítése, szervezése és kivitelezése, a vizsgázó saját munkájának bemutatása
3. konfliktushelyzet leírása

A portfólió célja, hogy a vizsgázó a kötelező és szabadon választott témákhoz kapcsolódó elméleti, gyakorlati ismereteiről adjon számot. Lássa át a szakmával összefüggő feladatokat, tegyen megoldási javaslatokat, a szakterületéhez kapcsolódó szakkifejezéseket helyesen alkalmazza.

Formátum: – Microsoft Word formátum – Times New Roman betűtípus – 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt forma – Margók: 2,5 cm – Terjedelem: 10-12 oldal, amelynek nem része a címlap, a tartalomjegyzék, a szakirodalom-jegyzék és a mellékletek

A portfóliót a vizsgaközpont rendelkezésére kell bocsátani (digitális formában), a vizsga előtt legalább 15 munkanappal. A felkészítést végző intézmény aláírásával igazolja, hogy a

portfólióban megjelenő adatok, információk a vizsgára jelentkező által kerültek összegyűjtésre, illetve a vizsgára jelentkező készítette a portfóliót.

Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció készítése, melyet a vizsgázó elektronikus formában a portfólióval együtt lead.

A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 20 percen.

A) vizsgarész értékelési szempontjai:

Az előre elkészített portfólió prezentálása Az értékelés százalékos formában történik. Az összesített értékelés az elkészített portfólióra és a szóbeli bemutatásra is vonatkozik.

B) vizsgarész leírása:

Szakmai tevékenységet bemutató komplex feladat

A vizsgázó számot ad a megszerzett szakmai ismereteiről, szakmai készségeiről, képességeiről, személyes és társas kompetenciáiról. A vizsgafeladat a gyermekek, tanulók napirendjéhez igazodó pedagógiai segítő tevékenységeket esetleírás segítségével bemutató feladat, melyet a vizsgázó a vizsgabizottság jelenlétében húz ki a vizsgaszervező által meghatározott feladatsorból. A tanuló az esetleírás segítségével a feladatot kidolgozza, elemzi, értékeli az adott pedagógiai szituációt, majd ismerteti a feladat megoldását, megoldási lehetőségeket fogalmaz meg.

A B) vizsgarészben szereplő lehetséges feladatok:

- A gyermek, tanuló megismerésének lehetőségei 17
- Társas kompetenciák, a csoport kialakulása, fejlődése, a csoportnormák kialakulásának elősegítése
- Fejlődési és magatartászavarok felismerése és az ezzel kapcsolatos megoldási lehetőségek –A csoportfoglalkozások, tanórai és tanórán kívüli feladatok előkészítése, lebonyolításában való segítségnyújtás
- Személyes kommunikáció a nevelésben-fejlesztésben résztvevő szakemberekkel
- Infokommunikációs, digitális eszközök alkalmazásának lehetőségei
- Kommunikáció a gyerekekkel, tanulókkal, családokkal
- Intézményen belüli és kívüli programok szervezésének segítése
- Játék- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
- Gondozási feladatok, higiénés szokásrendszer kialakítása
- Probléma- és konfliktushelyzetek elemzése, megoldási lehetőségek bemutatása

A teljes vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

6.5.16. Ágazati alapozó képzés, Sport ágazat

A sportedző – sportszervező szakember sportág-specifikusan, célirányosan tervezi, szervezi és irányítja a sportolók, csapatok rövid-, közép- és hosszú távú felkészítését és versenyeztetését. Megtanítja a sportág technikai, taktikai és játérendszer-ismereteit, játék- és versenyszabályait. Értékeli a sportolók edzéseken és a versenyeken nyújtott teljesítményét, a

korszerű pedagógiai és edzéselvek, edzésmódszerek figyelembevételével fejleszti teljesítőképességüket és teljesítő-készségüket. Edzőmérkőzéseket és -versenyeket, illetve edzőtáborokat, egyéb sportrendezvényeket szervez.

Rekreációs szakemberként részt vesz az amatőr sportolók foglalkozásai, versenyei szervezésében, irányításában. Tanácsaival segíti az egészséges életmódra törekvők táplálkozásának, sportolási programjának összeállítását.

Vezetési, szervezési és pénzügyi tanulmányaira alapozva részt vesz sportklubok, szakosztályok munkájában, irányításában. Sporthoz és rekreációhoz kapcsolódó rendezvényeket szervez.

Amennyiben a szakszövetség a munkakör betöltését nem köti egyéb feltételekhez, úgy a szakképesítés a megjelölt sportágban edzői, oktatói munkakör betöltésére jogosít a 157/2004. (V.18.) Korm. rendelet alapján.

A szakképzettséggel betölthető munkakörök, tevékenységek:

- egészségmegőrző programok szervezője,
- sportfoglalkozások (edzésprogramok) szervezője és vezetője,
- egészségmegőrző programok vezetője,
- sport szakreferens,
- aerobic oktató, fitness-wellness asszisztens, fitnessz edző, programszervező,
- termékbemutató-szervező, rendezvényszervező és –bonyolító, sportrendezvényszervező, szabadidőszervező,
- aerobic terem üzletvezetője, fitness klub vezetője, fitnessterem vezető, fürdővezető, horgászegyesületi vezető, kondicionálóterem vezető, mozgásstúdió-vezető,
- sport szakosztályvezető, sportegyesület vezetője, sportklub vezetője,
- sportlétesítmény vezető, sportosztály vezetője,
- testápolószalon-vezető, uszodavezető, strandvezető, szabadidő központ igazgatója,

6.5.17. Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Az ágazati alapozó képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók.

6.5.18. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Írásbeli vizsga

A vizsgarész a gyakorlati feladatok elméleti háttérének elsajátítását vizsgálja teszt jellegű feladatokkal.

Ezek lehetnek:

- igaz-hamis állítások,
- egyszeres feleletválasztás,
- zárt végű szöveg kiegészítés,

- fogalompárosítás,
- ábrafelismerése és kiegészítése,
- illesztési feladatok (besorolás, két-három halmaz közötti kapcsolat).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc, vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése:

Bemelegítés megtervezése és levezetése

A képző intézmény által összeállított tételsor olyan bemelegítő feladatokat tartalmaz, amelyek a különböző kondicionális, koordinációs képességek és az ízületi mozgékonyág fejlesztését készítik elő. A vizsgarész teljesítése során a vizsgázó 15 perc tervezési munka után 20 percen belül levezeti a bemelegítést futófeladatokkal, gimnasztikai gyakorlatokkal, majd 10 percen belül értékeli feladatmegoldását. A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- A vizsgázó változatos, jól átgondolt, a célcsoport igényeinek maximálisan megfelelő programot állít össze.
- A vizsgázó a tervezéskor kitűzött céloknak megfelelően vezeti a bemelegítést.
- A vizsgázó maximálisan szem előtt tartja az ideális térhasználat szempontjait.
- A vizsgázó ügyel az optimális időkihasználásra.
- A tervezett bemelegítés sportszakmailag pontos, precíz.
- A vizsgázó kommunikációjának minősége az ügyfelekkel szituációnak és életkori sajátosságoknak megfelelő, hatékony.
- A vizsgázó bemelegítés levezetése szakszerű, bemutatása precíz, hibajavítása pontos.
- A vizsgázó a sportszakmai terminológiát pontosan használja.
- A vizsgázó a feladat végrehajtásakor a biztonsági előírásokat maximálisan betartja.
- A vizsgázó a saját tevékenységét reálisan, önállóan értékeli.

6.5.19. Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai– Sportedző(sportág megjelölésével) sportszervező

A szakirányú képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók.

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A portfólió a szakmai vizsgát megelőző legalább 30 naptári nappal korábban történő leadása.

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Sportedző-sportszervező elméleti záróvizsga

A vizsgatervékenység leírása:

A vizsgarész a gyakorlati feladatok elméleti háttérének elsajátítását vizsgálja teszt jellegű feladatokkal.

Ezek lehetnek:

- igaz-hamis állítások,
- egyszeres és többszörös feleletválasztás,
- zárt végű szöveg kiegészítés,
- fogalompárosítás,
- ábrafelismerése és kiegészítése,
- illesztési feladatok (besorolás, két-három halmaz közötti kapcsolat).

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése:

A) Portfólió: Projektmunka, illetve a tanuló haladásáról, eredményeiről, munkáiból összeállított, a mentoráló gyakorlati oktató vagy szaktanár által hitelesített dokumentum. A portfólió a képzés teljes időtartama alatt készül.

A portfólió tartalma:

- Sportesemény megtervezése (versenykiírás, meghívó, lebonyolítás terve, pénzügyi terv, jelentőség)
- Sportági edzésterv elkészítése (felkészülési időszak terve, amennyiben az adott sportágban ez nem releváns, a képző intézmény döntése alapján eltérhet)
- Hospitálási jegyzőkönyvek (sportág-specifikus edzés- és versenylátogatás elemzése megadott tartalmi szempontok alapján)
- Egybefüggő szakmai gyakorlat edzésnaplói és tanulói önértékelése.

B) Portfólió védeése és sportági mozgásforma oktatása

A vizsgázó a vizsgabizottság előtt 10 percben bemutatja portfóliója tartalmát. Ezután a képző intézmény által összeállított, sportág-specifikus mozgásforma oktatását végzi.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A vizsgaszervező által biztosított 8-12 fő, akik végrehajtják a vizsgázó által vezényelt feladatokat.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: a sportági mozgásforma oktatásához szükséges felszerelések, eszközök, elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

- A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90 %

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok.

A vizsgázó a vizsga közben használhatja a végrehajtáshoz szükséges eszközöket, egyéb segítséget nem vehet igénybe.

A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:

- A Sportedző (a sportág megjelölésével) szakképesítés megszerzésére irányuló képzés azokban a sportágakban szervezhető, amelyekben a sportról szóló 2004. évi I. törvényben foglaltaknak megfelelő szakszövetség működik. A képző intézmény köteles a Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező szakképesítés megszerzésére irányuló képzéséről - annak 15 megkezdésétől számított 30 napon belül - írásban tájékoztatni az adott sportág szakszövetségét. A Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező szakképesítés A vizsgafeladatok teljesítéséről a vizsgabizottság tagjai által hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni, és azt a szakmai vizsga irataihoz kell csatolni

7.KOLLÉGIUMI NEVELÉSI PROGRAM

7.1. Jogszabályi környezet

Kollégiumi pedagógiai tevékenységünket leginkább meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. R. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI R. a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról

Szakmai munkánknak keretet adó, részleteit meghatározó szabályzója a **Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja**

- A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának átdolgozása során fontos szerepet kapott a NAT-tal való koherencia megteremtése, a kollégium, mint köznevelési intézmény, erősödő társadalompolitikai szerepének, a nevelés-oktatás fogalomrendszerének követése. Kollégiumunk szűkebb és tágabb környezetének adottságait, lehetőségeit és igényeit figyelembe véve végzi munkáját. Úgy gondoljuk, hogy a kollégiumnak az oktatáspolitikai tendenciákat és az újonnan felmerülő társadalmi elvárásokat követve, fontos szerepe van a mindennapi életben, az érvényesüléshez szükséges kulcskompetenciák erősítésében, az egész életen át tartó tanulás igényének és gyakorlatának kialakításában, a tehetséges gyerekek gondozásában, a leszakadók felzárkóztatásában.
- Figyelembe véve régióink uniós átlag alatti fejlettségét, arra törekszünk, hogy a településszerkezetből, a szociokulturális helyzetből adódó hátrányok kiegyenlítésén túl biztosítsuk az egyre inkább leszakadó társadalmi rétegek gyerekei számára a tudáshoz jutás egyenlő esélyét, a társadalomba való beilleszkedés, az integráció lehetőségét.

7.2. Helyzetelemzés és- értékelés

A Szilágyi Kollégium Mórahalom városában, a központhoz közel helyezkedik el. A kollégium az iskolától körülbelül 10-15 perces gyalogútra helyezkedik el. A buszállomás a kollégiumoktól 10 perces távolságra van. A férőhelyek száma összesen 152 fő.

A kollégium működésének tárgyi, dologi feltételei

- Az épülethez több mint 1000 négyzetméteres parkosított zöld terület tartozik, valamint egy standard méretű rekortán kézilabdapálya tartozik éjszakai reflektoros megvilágítási lehetőséggel.

- Épület hőszigetelése, gépészete, biztonsági rendszere a legkorszerűbb technológiákkal van felszerelve, energetikailag a jelen kor elvárásainak épült. A tanítási napokon értelemszerűen a kollégiumban vannak elszállásolva a diákok, a hét végén pedig az itt maradók elhelyezését szintén a Szilágyi Kollégium 24 órás állandó pedagógiai személyzet felügyelete mellett látja el. Jelenleg tehát folyamatos nyitva tartással bír az intézmény az aktuális szüneti időtartamokig.
- Diákjaink számára az ebédet az önkormányzat által üzemeltetett általános iskolában található főzőkonyha biztosítja, míg a reggeli és a vacsora kiosztását a Szilágyi Kollégium melegítő konyhája kollégiumi konyhai személyzettel biztosítja, szintén a város által.
- A kollégiumban a hálók száma 41 darab, többnyire 2*2 ágyasak és összesen 152 diák elszállásolására alkalmas. Minden szobában van biztosítva a diákok számára íróasztal, több szekrény tárolásra, hűtőszekrény, tusoló és mellékhelység.
- Az ideális tanulási körülmények biztosításához kiváló, hiszen 3 tanuló szoba és könyvtár áll rendelkezésre. Ezek a kollégiumi házirend alapján napi szinten kötelező 3 óra előírt kötelező szilenciumok miatt, valamint a csoportfoglalkozások, szakkörök által vannak kihasználva. Aki a tanulmányi munkájának a minimálisan elvárható szinten sem tesz eleget, annak részt kell vennie az úgynevezett „központi tanulószobai foglalkozáson”, vagy azon túl, az úgynevezett pótszilencium foglalkozáson.
- Könyvtárhelyiség és számítógépterem is megtalálható kollégiumban, a vezeték nélküli internet-hozzáférés és a minden szobában található televízió biztosítja a tanulók számára a kényelmet.
- A tanulást, a pedagógiai munkát, a diákok kikapcsolódását és ellátását segítő eszközök, felszerelések szempontjából a kollégium teljes mértékben ellátott. Sportolási lehetőségek közül kiemelhető a labdás játékok, az atlétika, a kerékpár és az edzőterem a súlyzós, kardio és aerob testmozgások kielégítésére

A kollégiumban új számítógép-park, nyomtatók, fénymásolók kerülnek beszerzésre. A hangosításhoz szükséges technika is rendelkezésre áll. Kollégista diákjainknak lehetőségük van kerékpár – kölcsönzésre is.

- A kollégiumban modern - több tűzhellyel, hűtőszekrényel, mosogatóval tea-főzővel, mikrohullámú sütővel és egyéb eszközökkel gazdagon felszerelt - alkalmanként sütés-főzésre is alkalmas konyha, ill. ételmelegítő helyiség biztosítja a főétekészítésének lehetőségét, javítva a kollégiumi élet otthonosabb légkörét.

Humán erőforrás

A/ Oktatók

- Kollégiumunkban jelenleg a tanulói létszám 116 fő, a nevelőmunkát 12 kollégiumi nevelőtanár látja el. Közülük hat személy csoportvezetőként tevékenykedik.
- Az oktatók létszáma, végzettsége megfelel az előírásoknak, a kötelezően előírt ellátandó órákat biztosítani tudjuk.
- A pedagógiai felügyelői rendszer nem került bevezetésre, a kollégiumi munka egészét egységes tanári és pedagógiai feladatnak tartjuk.
- A kollégák mindegyike részt vesz a kollégiumi élet szervezésében, az éjszakai és hétvégi kötelezően ellátandó ügyeket tanáraink arányos elosztásban, forgó rendszerben teljesítik.
- A kollégium napi munkáját, feladatait a kollégiumvezető igazgató-helyettes koordinálja és irányítja.
- A kollégium a szakos ellátottság tekintetében az idegen nyelv területén elmaradt. A többi érettségi tantárgyból megfelelő számú szakos oktató áll rendelkezésre, és a kollégiumban más, jól hasznosítható területeken is találunk szakos nevelőt.

B/ A oktatói munkát közvetlenül segítők

- A 2023-2024-es tanévtől az iskolai szociális munkás heti rendszerességgel tart foglalkozásokat a kollégiumokban. A kollégium mindennapi életét pszichológus, ápoló, könyvtáros, testnevelő és magyar szakos kolléga is segíti
-

7.3. Kapcsolatrendszer

Kapcsolat a szülők/gondviselők és a kollégium között

A szülők, a tanulók és a kollégium nevelői közötti harmonikus együttműködés a közös munka sikerének alapja. Ezért törekszünk arra, hogy a kollégiumi oktató-nevelő munkánk során minden olyan döntésünkben, amelyekben a szülőknek is szerep jut, kikérjük véleményüket, megnyerjük őket. Feladatunk továbbá a szülők tájékoztatása gyermekük kollégiumi életéről, munkájáról, tanulmányairól.

A kapcsolat színterei:

- Beiratkozás/beköltözéskor tartott szülői értekezletek.
- Tanári és csoportvezetői fogadó órák.
- Év közben levélben/telefonon/kollégiumi ellenőrző könyv útján írásbeli tájékoztatás a tanulók tanulmányi teljesítményéről, kollégiumi viselkedéséről.
- Telefonos kapcsolat, folyamatos elérhetőség.
- Igény és szükség esetén személyes konzultáció a csoportvezetőkkel.
- A tanulók jutalmazása, fegyelmi ügyek.
- Szükség esetén családlátogatás.

Kapcsolattartás az iskolával

Az iskola elvárásai a kollégium felé a tanulásra való felkészítésben fogalmazódnak meg hangsúlyozottan. Ennek érdekében szoros és naprakész kapcsolat tartására törekszünk minden osztályfőnöki–csoportvezetői, szükség esetén szaktanári szinten. A kollégium az éves programját az iskola programjához alakítja.

Kapcsolattartás más intézményekkel

A kollégium feladatait csak akkor tudja magas színvonalon megvalósítani, ha a környezetében lévő más intézményekkel jó kapcsolatot alakít ki, megismerve az ott alkalmazott pedagógiai módszereket és eljárásokat. A folyamatos kapcsolatépítés, fenntartás elősegíti, hogy a kollégium céljait elérje, feladatait eredményesen megoldja.

Nevelőmunkánkat a kapcsolódó iskolákon és a szülőkön kívül eredményesen segítik többek között a városban található alábbi intézmények.

- Humán Szolgáltató Központ
- Nevelési Tanácsadó
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Városi Könyvtár,

7.4. Pedagógiai tevékenységünk rendszere

Kollégiumunk általános értékrendje

A kollégiumi nevelés folyamatában és követelményeiben a *Nemzeti Alaptantervben érvényesülő értékrendet* képviseljük.

Értékrendünk alappillérei a *NAT követelményrendszerét is alapjaiban meghatározó értékek*:

- az alapvető emberi jogokról, a lelkiismereti és vallásszabadságról, a gyermeki jogokról, a kisebbségekről megfogalmazott értékek;
- az európai polgári fejlődésben kiérlelt humanista értékrend;
- a tudományos-technikai haladásban, a hazai kulturális, pedagógiai hagyományokban megjelenő értékek;
- a demokrácia értékrendje.

Hangsúlyosan képviseljük a Nemzeti Alaptanterv ún. *közös követelményeiben tükröződő értéktartalmakat*, melyek áthatják a korszerű műveltség területeinek szinte mindegyikét. Ezek főbb csoportjai (a felsorolásban, zárójelben az ún. közös követelmények megfelelő fejezetei szerepelnek):

- nemzeti kultúránk értékei, nemzettudat, hazaszeretet, hagyománytisztelet ("Hon- és népismeret");

- a közös európai értékek, európaiság, az egyetemes emberi kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményei, nyitottság a kulturális javak, a sokféleség, a másosság iránti, tolerancia ("Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz");
- a tágran értelmezett tanulás (és tudás) formái, összetevői, eszközei, módszerei és technikái, mint értékek, szorgalom, akarat erő, önismeret, önművelés ("Tanulás", "Pályaorientáció");
- a kommunikációs kultúra klasszikus és új értékei a hagyományos, de időtálló elemektől a napjainkban alakuló és növekvő fontosságú elemekig ("Kommunikációs kultúra");
- az egészséges, harmonikus életvitel tágran értelmezett összetevői, mint értékek ("Testi és lelki egészség");
- közvetlen és tágabb természeti és épített környezetünk értékei, rend, harmónia; tisztelet, érzékenység és felelősség a környezetünkkel, a természettel szemben, környezetkímélő magatartás ("Környezeti nevelés").

Az előbbieken túl értékrendünk meghatározó pontjai azok az elemi (általános) emberi értékek, melyek állandónak tekinthetők, és a tartalmas és teljes emberi élet irányába mutatnak. Ilyenek például: jellemesség; becsület; lelkiismeret; emberség; szolidaritás; tisztelet és türelem mások iránt; a kölcsönös megértés és a békés, harmonikus együttélés igénye és képessége; együttműködési készség; konfliktustűrés, ill. az érdekütközések békés megoldására való képesség; felelősségtudat és felelősségvállalás; kötelességtudat; fegyelem; önértékelő képesség és önkontroll; nyitottság; kritikai szemlélet; kezdeményező-készség; kreativitás.

Az értékek általában véve természetesen nem lehetnek a pedagógiai tevékenység tárgyai a szó szigorú értelmében: ha a mások által korábban kialakított értékeket ráerőltetjük valakire, többnyire ellenállást váltunk ki. Az értékek csak akkor nyerik el jelentésüket az egyén szemében, ha ő maga szabadon választotta őket. A kollégium az előzőekben vázolt értékrendet alkalmazza, direkt vagy látens módon érvényesíti a mindennapi nevelési gyakorlatában, működésében – ezáltal igyekszik elősegíteni a tanulók értékrendjének, személyiségének pozitív alakulását.

Nevelésünk főbb alapelvei

- A kollégium tiszteletben tartja az alapvető emberi és szabadságjogokat, valamint a gyermekeket külön megillető jogokat.
- A kollégiumi életben, a kollégiumi nevelés folyamatában a két alapvető szereplő, az oktató és a növendék egyenrangú félként vesz részt: a tanuló nem tárgya, hanem alanya a nevelésnek. Ezzel összhangban azonban az oktatónak vezető szerepe van a pedagógiai légkör kialakításában, a tanulók aktivitásának kibontakoztatásában, tevékenységének megszervezésében, személyiségük fejlődésének támogatásában.
- Arra törekszünk, hogy a nevelés egész folyamatát minden telephelyünkön a diákok iránti felelősség, bizalom és nyitottság hassa át, a pedagógiai tevékenységet a tudatosság,

a szakszerűség, az intellektuális igényesség és a kulturált stílus, valamint az egységesség és a következetesség jellemezze.

- A kollégium mindenkor hatékony együttműködésre törekszik a családdal és az iskolával.
- Minden kollégiumi tevékenység során figyelembe vesszük az életkori és az egyéni sajátosságokat, tiszteletben tartjuk a tanulók sokféleségét és különbözőségét, sajátos igényeiket, személyes céljaikat.
- A tanuló személyes fejlődése és a kollégiumi (adott intézményi) környezetbe, közösségbe való beilleszkedése nem kerülhet szembe egymással: össze kell tudni egyeztetni a beilleszkedés értékeit a személyes jogok és értékek tiszteletben tartásával.
- Arra törekszünk, hogy – lehetőségeinknek megfelelően – minden tanulónak érdeklődése, képességei és igényei szerinti differenciált törődést és nevelést nyújtsunk (felzárkóztatás, tehetséggondozás, egyéni bánásmód stb.).
- A tanulók kollégiumi elhelyezésénél és a kollégiumi csoportok kialakítása során a hagyományos elvek mellett (azonos korcsoport, osztály stb.) igyekszünk messzemenően figyelembe venni a személyes kapcsolatokat és az egyéni sajátosságokat, igényeket.
- Differenciáltan biztosítjuk az egyéni "felségterület", az egyéni arculatú szobabelső, valamint az önálló szokásrend, egyéni életvitel kialakításának lehetőségét (az egyes épületek adottságai és a belső szabályzatok által meghatározott kereteken belül).
- Megteremtjük az idővel való szabadabb, rugalmasabb gazdálkodás lehetőségét az életkor, a magatartás és az előmenetel függvényében.
- A családpótló szerep erősítéseként a kollégiumnak – lehetőség szerint – egyre inkább személyre szólóvá kell válnia; egyre több téren meg kell hagyni ill. teremteni a személyes tapasztalatszerzést, az öntevékenységet, a kezdeményezést és a választás lehetőségét.
- A kollégium a tanulást segítő és irányító tevékenységében az általános műveltség és a választott szakterületen szerzett tudás összekapcsolására törekszik.
- Minden tanuló számára biztosítjuk a nyugodt tanulási körülményeket és a szükséges tanári segítséget.
- Minden tanuló teljesítményét rendszeresen értékeljük, az arra érdemeseket differenciáltan díjazzuk.
- Lehetőségeinkhez mérten támogatjuk az önálló, elmélyült kreatív tanulói tevékenységet, a kísérletezést, a kipróbálást, felfedezést minden törekvésért – a tanulmányi, kulturális, esztétikai, művészi, sport- és társadalmi téren.
- A kollégium figyelmet fordít az iskolai tevékenységrendszer által nem kellően preferált képességek és kompetenciák elismerésére és értékelésére.
- A kollégiumi nevelőtevékenység építi a diákok öntevékenységre, önszerveződésre, aktív közreműködésre, a diákönkormányzatra, valamint a közösségi együttműködésben, a személyközi kapcsolatokban rejlő nevelő hatásokra.
- A kollégium ügyel a tanulói jogok és köteleességek egyensúlyára.

- A kollégium a szabadidő eltöltésének, a művelődésnek és az önképzésnek minél szélesebb körű lehetőségeit igyekszik biztosítani; ezekben a szabad programválasztás elvét érvényesíti.
- A kollégium oktatótestülete nyitott az új pedagógiai módszerek iránt – ugyanakkor csak közösen vállalható célokat állít maga elé, és csapatmunkára épít.

Kollégiumunk általános követelményrendszere

Pedagógiai tevékenységünk során minden tanulónk elé az alábbi általános követelményeket állítjuk.

- Képességeinek megfelelően teljesítse tanulmányi kötelezettségeit, érjen el a képességeihez méltó teljesítményt, tanulmányi előmenetelt.
- Képzettsége, felkészültsége legyen egyre inkább alkalmas arra, hogy önállóan szerezzen új ismereteket, tudását folyamatosan megújítsa; tudjon hatékonyan és gazdaságosan tanulni, törekedjen az önművelésre.
- A bővülő kommunikációs folyamatokban tudjon élni az információ előállításának, kezelésének, megszerzésének, minősítésének és befogadásának alapvető eszközeivel, a szükséges kritikai szellemmel.
- Legyen alapvetően tájékozott, legyen nyitott a kultúra különböző területei iránt, legyen igénye a művelődésre, az önművelésre.
- Erősödjön nemzettudata (nemzeti identitása), ismerje a határon túli, kisebbségben élő magyarok problémáit, ugyanakkor legyen nyitott a nagyvilágra, valamint a hazánkban élő nemzetiségekkel, kisebbségekkel szemben (kultúra, életmód, szokások stb. ismerete).
- Törekedjen az európai kulturális hagyományok és örökség megismerésére, megóvására, legyen érzékeny az emberiség globális problémáira.
- Rendelkezzen megfelelő önismerettel, valamint a jövőjével, a pályájával, a társadalmi szerepekkel kapcsolatos reális és elérhető ismeretekkel.
- Törekedjen harmonikus társas kapcsolatok kialakítására, alkalmazza az együttélésben és együttműködésben elengedhetetlen viselkedési szabályokat, jellemezze a kölcsönös megértés igénye, tisztelje (a szűkebb és tágabb körben elfogadott) normákat, szokásokat, hagyományokat.
- Legyen képes valódi érdekeinek felismerésére és érvényesítésére, betartva a demokratikus eljárásokat és igazodva az alapvető erkölcsi normákhoz. Törekedjen az egyéni és a közérdek, az önállóság és az együttműködés, a hatásgyakorlás és az alkalmazkodás folyamatos összehangolására, helyes arányainak kialakítására. Legyen jellemzője az elemi tolerancia és szolidaritás.
- Legyen képes életvitele tudatos és pozitív alakítására, tudja szabad idejét kulturáltan és egészségesen hasznosítani, életvitelét jellemezze a felelős gazdálkodás és az ésszerű takarékoság.
- Váljék életmódja részévé a rendszeres fizikai aktivitás, ismerje fel egészsége megőrzésének alapvető fontosságát, a sport és a mozgás ebben játszott szerepét.

- Legyen igénye önmaga és környezete tisztán és rendben tartására, gondozására. Keresse és alkalmazza a környezetkímélő, környezetbarát eljárásokat, módszereket, megoldásokat, óvja közös értékeinket.
- Legyen az életkorának megfelelő mindennapi praktikus ismeretek birtokában.

7.5. A tanulók fejlesztésének kiemelt kompetencia területei

Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése

- A személyes tulajdonságok, adottságok (erősségek, gyengeségek) megismerése, a reális önértékelés, a változtatásokra, a fejlődésre (önnevelésre) való képesség megalapozása, ill. fejlesztése.
- A kellő önbizalom és önkritika, a szükséges mértékű önfegyelem, önkorlátozás fejlesztése.
- Pozitív szokásrendszer kialakulásának előmozdítása.
- A negatív magatartásformák, a manipuláció, a negatív befolyásolás hatásainak gyengítése.
- A személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása, a személyiség stabilizálása, az önálló döntéshez szükséges képességek kialakítása.
- A jellem, az erkölcsiség, az erkölcsi ítélőképesség, az önálló döntéshozatali képesség fejlesztése.
- A kollégiumi-közösségi beilleszkedés segítése.
- A szociális viselkedés elemi szabályainak, az alapvető civilizációs szokásoknak az elsajátíttatása és megszilárdítása.
- Pozitív szociális szokások és attitűdök, normák kialakítása, gyarapodásuk segítése.
- Az empátia-, a tolerancia-, a konfliktuskezelő-képesség fejlesztése.
- Az egyének és csoportok közötti kölcsönös megértés és együttműködés előnyeinek, ill. hiányuk hátrányos következményeinek feltárása, megtapasztaltatása.
- Az együttműködésre való alkalmasság, a kezdeményezési, alkalmazkodási, vezetési képességek fejlesztése.
- Az együtt-cselekvés, a közös feladatmegoldás kollégiumi helyzeteinek gyarapítása, tudatosítása, előnyeinek feltárása.
- A tartalmas, harmonikus társas kapcsolatok kialakítása és ápolása iránti igény, készség és képesség fejlesztése.

A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése

- A hatékony, önálló tanulás, a tanulók intellektuális képességeinek (különösen kommunikációs, önálló ismeretszerzési, gondolkodási, matematikai és digitális kompetenciáinak) fejlesztése, kibontakoztatása; a tanulók tudásának, ismereteinek, tájékozottságának közvetlen gyarapítása.
- A tanulmányi munka színvonalának emelése, ill. az iskola által differenciáltan meghatározott (pl. többnyire 3,5-es) szint fölött tartása, a tanulási teljesítmény növelése, kiemelve a következőket:
 - a tanulási ambíció fejlesztése;
 - a motivációs tényezők erősítése;
 - a személyiségjegyekkel összehangolt, eredményes és gazdaságos tanulási stratégia és módszerek kialakítása;
 - az időbeosztás, az önellenőrzés, a rendszeres önértékelés képességének fejlesztése;
 - a szorgalom és az akaraterő fejlesztése;
 - minél több korszerű információhordozó, ill. információszerzési eszköz bekapcsolása a kollégiumi tanulási folyamatba.
- A kommunikációs kultúra fejlesztése, kiemelve a következőket:
 - szóbeli és írásbeli kifejezőkészség;
 - kapcsolatteremtési képesség, kommunikációs technikák;
 - információs források, adatbázisok használata;
 - viselkedéskultúra.
- Az általános műveltségi alapok megteremtésének és megerősítésének elősegítése.
- Speciális, ill. praktikus ismereteket adó foglalkozások, tevékenységi területek kialakítása, megszervezése vagy felkutatása.

Felzárkóztatás, tehetséggondozás, pályaorientáció

- A hátrányos helyzet minél hatékonyabb kompenzálása, az esélyegyenlőség elérésének segítése.
- Az anyanyelvi és az idegen nyelvi kommunikáció, a kifejezőkészség fejlesztése.
- A hatékony, önálló tanulás, a digitális kompetencia fejlesztése.
- A tehetséges tanulók felkutatása, fejlődésük, előrehaladásuk különös támogatása, alkotóképességük kibontakoztatása.
- A tanulók pályaorientációjának minél változatosabb eszköz- és foglalkozásrendszerrel történő segítése.

Kulturált életmódra nevelés, szuverén világkép kialakulásának segítése

- Az alapvető viselkedési normák szilárd elsajátítása a legáltalánosabb szituációkban (kollégiumban, iskolában, színházban, étteremben stb.) és relációkban (osztálytársak, csoporttársak között, tanár-diák viszonyban, szülő-diák viszonyban, társ kapcsolatban stb.)
- A művelődési, önművelési, önképzési lehetőségek minél szélesebb körének bemutatása, megtapasztaltatása, gyakoroltatása.
- Az egyetemes és a nemzeti kultúra minél több alapelemének közvetítése, megismertetése.
- Az aktív befogadás segítése.
- A művészethez, a kultúrához vezető személyes utak bejárására, az alkotó tevékenységre való ösztönzés, irányítás, mintaadás.
- A nemzeti kultúránkat jellemző legfontosabb értékek, hagyományok, szellemi javak megismerésének elősegítése, a nemzeti önismeret elmélyítése, az érzelmi kötődés erősítése.
- A város, a megye, a régió, esetenként távolabbi tájak kulturális, történelmi és természeti értékeinek, örökségének megismertetése.
- Érzékenység, nyitottság kialakítása más kultúrák, európai és egyetemes emberi értékek és tartalmak iránt.

Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése

- A kiegyensúlyozott életritmus, az egészséges, ill. kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás és a rendszeret belső igényé válásának elősegítése.
- A testi és lelki egészség megőrzéséhez szükséges alapvető ismeretek elsajátíttatása, az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése.
- A betegségek megelőzése, a fertőző- és nemi betegségek ismerete, megelőzése, a túlzott gyógyszerfogyasztástól való tartózkodás.
- Az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, visszaszorítása.
- A mozgás és a sport lehetőségeinek és alkalmainak bővítése, a motiváció erősítése.
- A változatos, tartalmas és rekreációs szabadidő-eltöltés igényének kialakítása.
- Az önkiszolgálás fejlesztése, a szűkebb környezet önálló rendben tartásának és gondozásának erősítése.
- Az önálló életvitelre, az önellátásra, a felelős gazdálkodásra (a családi életre) való felkészülés motiválása és segítése.
- A természeti és társadalmi környezettel harmonikus kapcsolatot kialakító, a környezetre érzékeny és a környezetért felelős életvitel megalapozása.

- Helyes életmódminta választásának elősegítése.

Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése

- A közösségi-társadalmi beilleszkedés (szocializáció) segítése, a szociális, kommunikációs kompetencia fejlesztése.
- A társadalmi szerepekre való felkészülés segítése.
- Az érdekképviselet, az érdekérvényesítés és az érdekütköztetés szintjeinek, mechanizmusainak megismerése és gyakorlása.
- A demokratikus eljárások és technikák gyakorlási lehetőségeinek megteremtése.
- Az átgondolt egyéni és családi gazdálkodás, a takarékoság, a pénzkezelés korszerű és biztonságos módjainak megismerése, ill. tudatosítása, elemzése.

7.6. A jogszabályban előírt foglalkozások időkerete és rendszere

A kollégium által kötelezően biztosított foglalkozások időkeretét a köznevelési törvény kollégiumi csoportonként (legalább) heti 24 órában szabja meg. Ennek az időkeretnek a különböző kollégiumi foglalkozásfajták közötti felosztását, valamint a tanulói részvétel szempontjából történő megoszlását kollégiumunkban a következő táblázat mutatja:

Heti időkeret csoportonként				
A kollégium által szervezett foglalkozásfajták		Tanulói részvétel szempontjából		Összesen
		kötelező	szabadon választható	
1. Felkészítő, fejlesztő foglalkozások	1.1. Tanulást segítő foglalkozások a) rendszeres felkészítő; b) felzárkóztató, tehetségkibontakoztató, differenciált képességfejlesztő; c) ismeretbővítő, pályaválasztást elősegítő egyéni és csoportos foglalkozások	13 óra	X óra	min. 13 óra
	1.2. Csoportfoglalkozások (egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások)	1 óra	–	1 óra
	a) tematikus			évi 22

	csoporthoz tartozók			(20)* óra
	b) általános csoportfoglalkozások			évi 15 (13)* óra
2. Speciális ismereteket adó foglalkozások	2.1. Egyéni törődést és gondoskodást biztosító foglalkozások (egyéni foglalkozások)	–	X óra	min. 10 óra
	2.2. Szabadidős foglalkozások (a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos foglalkozások)	–	X óra	
Összesen		14 óra	min. 10 óra	min. 24 óra

*: 9-10-11. évfolyamon tanulók részére évi 22 óra, 12-13-14. évfolyamosok részére évi 20 óra a tematikus kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja. Általános csoportfoglalkozásra fordított óraszám a 9-10-11. évfolyamon éves szinten 15 óra, 12-13-14. évfolyam számára pedig éves szinten 13 óra.

A kollégiumi kötelező foglalkozásokat, lehetőleg az iskolai órától eltérő formában, az időkerettel rugalmasan gazdálkodva, a helyszín célszerű megválasztásával, szükség szerint külső szakemberek bevonásával, valamint újszerű tanulás és foglalkozásszervezési eljárások, munkaformák és módszerek alkalmazásával valósítjuk meg.

- Figyelembe vesszük az adott fejlesztési programok, tevékenységek jellegét, tartalmát, és ahhoz igazítjuk a megvalósítás időbeni kereteit. A foglalkozások szükség szerint,
- átcsoportosíthatók;
- összevonhatók, tömbösíthetőek
- Lehetővé tesszük a programok, foglalkozások kollégiumon kívüli helyszíneken történő megtartását (amennyiben az indokolt és/vagy szükséges).
- Engedélyezzük, hogy a kötelező foglalkozások egy részét – indokolható esetben, előzetes engedélykérés után – a tanulók iskoláikban, vagy más hivatalos elfoglaltság keretében teljesíthessék.
- Biztosítjuk a nevelőtanár módszertani szabadságát és egyben elvárás is a korszerű, a tanulói aktivitásra és kooperációra épülő pedagógia alkalmazása, mint
- problémaalapú tanulás és feladatmegoldások;
- témanap, témahét;
- projektek;
- múzeumpedagógia, zoo-pedagógia;
- élmény-kaland pedagógia...

- támogatjuk azokat a törekvéseket, amelyek külsős szervezetek, civil közösségek, társadalmi, kulturális intézmények bevonásával segítik a tanulói aktivitás kibontakozását.

7.7. A tematikus csoportfoglalkozások témái, és óraszámai

Célok és feladatok

A kollégiumban élő tanulók hagyományok és jogszabályok által meghatározott, szervezett keretek között, a kollégium erkölcsi, érzelmi és szociális védelme alatt élik iskolás éveiket. A család, a családi környezet átruház bizonyos jogokat és kötelességeket a kollégiumra, a kollégiumi nevelőtanárra, mint a szülőt pótolni hivatott, erre szakosodott oktatóra. Így a kollégium egyik természetes partnere a család, a másik az iskola, mint intézményes partner, ahol az eredményes tanulmányi munkában a kollégium segíti a tanulót.

A kollégiumi pedagógia a családi, az iskolai és a bentlakásos nevelés sajátos jellemzőit együttesen tartalmazó, azokat ötvöző pedagógia. A kollégiumi nevelésben hangsúlyos szerepet kap az egyéni képességek kibontakoztatásának támogatása, a gyermekek és fiatalok testi, lelki és szociális fejlődésének segítése az életkori sajátosságok és az egyéni adottságok figyelembe-vételével. Törekszik a családból hozott értékek megőrzésére és fejlesztésére. Biztosítja az iskolai követelmények teljesítésére való felkészülést, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást. Segíti a tanulók pályaválasztását, továbbtanulását, szakmatanulását, jövőjük alapozását.

A kollégiumi foglalkozások a közösségi kapcsolatok kialakítására, a szociális képességek fejlesztésére, az egyéni tanulási módszerek elsajátítására, a helyes életviteli szokások kialakítására, a tágabb természeti, társadalmi környezetért érzett felelősségre nevelnek.

A kollégiumi együttélésben, a foglalkozásokon és tevékenységekben a kollégisták megtapasztalhatják a másik ember elfogadásának, segítségének és megbecsülésének a fontosságát. Megélhetik az értékek mentén kialakult közösséghez való tartozás biztonságát, mélyíthetik a természeti, történelmi és kulturális örökségünk megbecsülését. Nyitottabbá és elfogadóbbá válnak a hazai nemzetiségek és más népek kultúrája iránt. Felkészülnek a közéleti szereplésre, egyéni és közösségi érdekeik és értékrendjük képviselésére.

A foglalkozások olyan kompetenciákat is fejlesztenek, melyek révén a tanulóknak kialakul az alkalmazkodóképesség, a tolerancia, a konfliktuskezelő képesség. A kollégium hozzájárul az egész életen át tartó tanulás megalapozásához.

A kollégiumi foglalkozások kiegészítik az iskolák nevelő-oktató munkáját. A középiskolai szakaszban a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakképzőiskolában az ágazathoz tartozó szakmák megszerzéséhez szükséges képességek, készségek, attitűdök együttes fejlesztése a cél.

A kollégiumi nevelés és oktatás a NAT kiemelt fejlesztési feladatain keresztül kapcsolódik az iskolai tantervi szabályozáshoz.

Témakörök

1. A tanulás tanítása
2. Az erkölcsi nevelés
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
6. A családi életre nevelés
7. Testi és lelki egészségre nevelés
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság
10. Pályaorientáció
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés
12. Médiatudatosságra nevelés

A programterv végrehajtásához a kötelező foglalkozások éves óraszámjai

TÉMAKÖR	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13-14. évf.
1. A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
2. Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
6. A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
7. Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
10. Pályaorientáció	2	2	2	2	2
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
12. Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
*	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (a 12–13–14. évfolyamon 33 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportvezetői foglalkozással kell számolni. Az óraszámok minden évfolyamon lehetővé teszik, hogy a kollégiumok a tematikus csoportfoglalkozásokat – részben vagy egészben – a csoportvezetői foglalkozások keretében, vagy a felkészítő foglalkozások terhére szervezzék meg.

A tanulás tanítása

Célok és feladatok

A tanulást, a szellemi munka módszertanát tanítva a személyiség egészére hatunk. Alkalom adódik olyan tulajdonságok fejlesztésére, mint a rendszeresség, a kitartás, az alaposág, az önállóság, az akaraterő, a rendszeret, a szorgalom. Cél egy sajátjának érzett hatékony szokásrendszer kialakítása, felépítése. A kollégiumba érkező tanulók jellemzően sok iskolából, településről, családi környezetből jönnek. Attitűdjeik, életviteli és tanulási módszereik, valamint tanulásuk hatékonysága is eltérő.

A kollégium a foglalkozások és a tevékenységek során támogatást nyújt abban, hogy a tanulók eredményesen fejezzék be választott iskolájukat. Alapfeladat, azon tanulási módszereknek a megtanítása, amelyek bármely tantárgy eredményes tanulásához felhasználhatók, ösztönzik a tanulókat önismeretük fejlesztésére, a tanulókkal kapcsolatos problémáikkal való szembenézésre, a megoldások keresésére. A tanulás-módszertani foglalkozások eredményeképpen a tanulók szert tesznek a tanulás szervezésében a fokozatos önállóságra, a sorrendiség felállítására. Nagy jelentősége van az egyénre szabott tanulási módszerek elsajátításának, ezzel segítve az iskolai órákra való felkészülést, a hátránnyal küzdők felzárkóztatását, a gyermekek tehetségének kibontakoztatását. A kollégiumi tanulásmódszertan emellett segíti a sikeres pályaválasztást, és hatékonyabbá teszi a világban való eredményesebb tájékozódást. A tanulás tanítása, az ismeretszerzést és hasznosítást elősegítő beállítódások kialakítása hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is. Segíti a kollégistákat - elsődlegesen is az újonnan érkezetteket - abban, hogy idejüket, erejüket jól be tudják osztani, szervezni tudják kollégiumi életüket, fontossági sorrendet tudjanak felállítani tevékenységeik között. Kialakítja az önálló tanulás, a közösségben való tanulás módszereit, felkészít az önművelésre. Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak az elsajátíttatása a kollégiumban magába foglalja az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítését, az önművelés, igényének kialakítását, az élethosszig tartó tanulás gondolatának befogadását.

Fejlesztési követelmények

Sajátítsa el és legyen képes alkalmazni a hatékony tanulási technikákat.

A tanuló – oktató segítségével – legyen képes a számára legalkalmasabb módszereket kiválasztani.

Tudjon szelektálni a megszerzett ismeretek, információk között.

Alkalmazza a tanulást segítő hagyományos és modern eszközöket, használja a könyvtárat, és a feladatai megoldásához megfelelően tudja kiválasztani a szükséges szakirodalmakat.

Legyen képes elemezni, értelmezni, rendszerezni a megszerzett ismereteket.

Időkeret:

9. évfolyam	3 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	2 óra
13-14. évfolyam	1 óra

Témák:

Különböző tanulási technikák és módszerek alkalmazása

A megszerzett és elsajátított ismeretek értelmezése, rendezése

A könyvtárhasználat rendje és módszerei

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

A tanulás tanítása

Hatékony önálló tanulás

Anyanyelvi kommunikáció

Olvasási stratégiák kialakítása

A tanulási szokások felmérése, az egyéni sajátosságok megbeszélése.

Hatékony tanulási módok.

A tanulási szokások tudatos alakítása, korrekciója.

Olvasás- és szövegértés-fejlesztés, beszédművelés.

Elemző olvasás, dinamikus (hatékony) olvasás és gyorsolvasási technikák (lényegkiemelés, adatkeresés, tájékozó olvasás).

Az ismétlés és a gyakorlás.

Felmérés kérdőív:

Hogyan tanulok

Előzetes egyéni beszélgetés

„Bevált módszerek börszéje”

Oroszlány Péter:

A dinamikus olvasás Szoftver+ munkafüzet

Memória – és koncentrációs gyakorlatok

Tanulástechnikai segéd-könyvek felhasználása és ajánlása

Beszélgetés

9/2.

Szociális kompetencia

Közösségi kapcsolatok elmélyítése

Együttműködési készség, alkalmazkodó-készség és rugalmasság erősítése

Szabálytartás, önfegyelem

Szociális alkalmazkodás:

viselkedés kortárs csoportban

figyelmesség a társak, felnőttek irányában

fegyelmezettség

egymás segítése

A kollégiumi tanulás jellemzői.

A tanulószobai tanulás, tanulás csoportban, közösségben.

A tanulás megfelelő feltételeinek fontossága, kipróbálása a gyakorlatban.

Egyéni tanulás

Hangos tanulás: előnyök és hátrányok

Tanulási problémák elemzése

Igények és lehetőségek összehangolásának technikája - gyakorlás

A helyi sajátosságok megvitatása

Az együttműködés gyakorlása

9/3.

Anyanyelvi kommunikáció

Az olvasáshoz kötődő attitűd kialakítása, erősítése

Digitális kompetencia

Informatikai kompetencia

Információkezelési készség

Nyitottság a tudományos ismeretszerzésre

Az eddig megszerzett könyvtári-könyvtárhasználati ismeretek rendszerezése a tanulók aktuális érdeklődéséhez igazodva.

Tájékozódás a könyvtárban (segédkönyvek, katalógus, kézikönyvtár) és az internetes katalógusokban.

A tudatos tanulást segítő internethasználat.

Könyvtárhasználati kompetenciák felmérése

Egyéni és csoportmunka-az ismeretek rendszerezése, készségek kialakítása személyre szabott feladatok segítségével a gyakorlatban

Beszélgetés, tájékozódás a helyi lehetőségekről

Könyvtárlátogatás-gyakorlatok a különböző katalógusok használatára

10/1.

A tanulás tanulása

Hatékony önálló tanulás képessége

Hatékony időbeosztás

Énkép - erősségek, gyengeségek értő ismerete

A megszerzett tudás különböző kontextusokban történő alkalmazásának képessége

Az eredményes tanulás. (tanuláshoz szükséges belső állapot és a tanulást segítő külső körülmények)

Tantárgyak fontossági sorrendje a tanuló számára.

Különböző tanulási módszerek, technikák megismerése és elsajátítása.

Az ismeretek ellenőrzése, kikérdezése – páros tanulás.

Az önművelés, az egész életen át tartó tanulás igényének, fontosságának, kialakítása.

Új ismeretek nyújtása

A különböző módszerek kipróbálása (szükség szerinti segítséggel)

Gyakorlás konkrét feladatok útján, tantárgy- és helyzet specifikusan

Feladatlap

Információgyűjtés az internet felhasználásával

A tanult ismeretek alkalmazása, gyakorlása

Tájékozódás a szakirodalomban, könyvek, tanulmányok

Internetes keresés

Könyvbemutató és ismertető a témában, előzetes tanári vagy tanulói felkészülés alapján

10/2.

Anyanyelvi kommunikáció

Az irodalom, a könyvek szeretetének elsajátítása

Írásbeli

információk, adatok és fogalmak keresése, gyűjtése és feldolgozása a tanulás során

Könyvtárhasználati

kompetenciák

Produktív beszédképességek alakítása:

- kapcsolatfelvétel, szándéknyilvánítás,

- véleménynyilvánítás, tájékoztatás

Gyakorlatok a könyvtárhasználatban.

A könyvtár nyújtotta ismeretszerzés lehetőségeinek hatékony használata.

Önálló egyéni munkák (kiselőadás, házi dolgozat, pályázati anyag, versenyfeladat stb.) kidolgozásának menete könyvtári eszközök segítségével.

Internethasználat. - Etika a világhálón

Esetleges könyvtárhasználatot gátló pszichés tényezők megvitatása, feloldásuk lehetőségei

Személyes tapasztalatok megvitatása

Egyéni munka önállóan vagy segítséggel (esetleg csoportmunka)

Verseny szervezése vagy pályázat hirdetése

11/1.

A tanulás tanulása

Hatékony önálló tanulás képessége

Hatékony időbeosztás

Énkép / Önismeret - erősségek, gyengeségek értő ismerete

Alapvető tanulási stílusok, azok sajátosságai, az egyes stílusoknak leginkább megfelelő, hatékony tanulási módok.

Az iskolai felkészülés, tanulás hatékonyságát fejlesztő technikák, gyakorlatok bemutatása

Előzetes egyéni beszélgetés

Felmérés kérdőív

Egyéni tapasztalatok megbeszélése

„Bevált módszerek börszéje”

A tanult ismeretek alkalmazása, gyakorlása

11/2.

Anyanyelvi kommunikáció

Az írásbeli és szóbeli feladatok megoldásához használt segédeszközök értő használata

Kulturális kompetencia

Digitális kompetencia

IKT kompetencia

A különböző dokumentumfajták (könyv, sajtótermékek, audiovizuális dokumentumok, digitális adathordozók).

Könyvtári segédeszközök szerepe a szakmai ismeretszerzésben, valamint a mindennapi élet területein. Felhasználásuk az önálló tájékozódásban, keresésben, kutatásban.

Informatikai és számítástechnikai ismeretek gyakorlása, felhasználása.

Anyaggyűjtési feladatok egyéni, illetve csoportmunkában

A különböző dokumentumfajták összehasonlítása konkrét témákban

Önálló vagy csoportmunka különböző témák feldolgozása különböző könyvtári segédeszközök és dokumentumok, illetve az internet segítségével

12./1.

Anyanyelvi kommunikáció

Szövegértés, lényegkiemelés képessége

Írásbeli és szóbeli feladatok

megoldásához használt segédeszközök értő használata

Digitális kompetencia

Elektronikus kommunikációs rendszerek magabiztos használata

Szóbeli kommunikáció megfelelő eszközeinek alkalmazása

Dolgozatokra, vizsgákra való tanulás technikái

Tanulási önszabályozási képességek:

- önmotiválás
- önellenőrzés
- tanulási önismeret
- önálló tanulás
- irányított tanulás

A vizsgák (érettségi, szakmai, tanfolyami, felvételi) főbb szabályai, követelményei.

A felkészülés módszerei:

tételvázlat, tétel kifejtés, teszt- és esszéfeladatok, szóbeli feleletek stb.

A vizsgadrukk, lámpaláz leküzdésének módszerei:

Relaxációs technikák

A tudatos tanulást segítő internethasználat, a keresés technikái

Próbavizsgák,

„bevált technikák csereberéje”

Tapasztalatgyűjtés

Gyakorlás valóság közeli szituációkban

Tanulói páros vagy csoportmunka

12/2.

Anyanyelvi kommunikáció

Kommunikációs és ismeretszerzési formák változatosságának felismerése, és tudatos felhasználása

Az internet és az elektronikus kommunikáció használata által nyújtott lehetőségek felismerése, alkalmazása

Médiatudatosság

A tanulást és információszerzést segítő régi és újabb eszközök használata.

A különböző típusú eszközök előnyei és hátrányai.

Az internet veszélyei.

A különféle eszközök fejlődésének rövid áttekintése, használatuk, alkalmazásuk kitűzött feladatokban

Konkrét helyi lehetőségek számbavétele

Verseny szervezése.

Önálló kutatás megfelelő információhordozók kiválasztásával.

Látogatás egy internetszalomba

13-14/1.

Anyanyelvi kommunikáció

A szakkönyvek

használata által nyújtott lehetőségek felismerése

Információkezelési készség

Digitális és technikai kompetenciák

Az információfeldolgozás fázisainak (anyaggyűjtés, rendszerezés, értékelés, közlés), technikáinak (irodalomjegyzék, jegyzetelés, cédulázás, vázlat), módszereinek és etikai szabályainak elsajátítása a gyakorlat segítségével.

Könyvtári informatika.

Wikipédia – a szabad enciklopédia.

Páros munka:

meghatározott szavak, fogalmak jelentésének kigyűjtése internet ill. kézikönyv használatával

- Idegen szavak szótára

- Szinonimaszótár

- Magyar Értelmező Szótár

- Természettudományi Lexikon

Versenydolgozatok, pályázati témák kidolgozása csoportos vagy egyéni önálló munkában

Önálló kutatómunka, összehasonlítás, elemzés, értékelés

Az erkölcsi nevelés

Célok és feladatok

A kollégiumi nevelés során fontos, hogy a diákok megismerjék az alapvető erkölcsi normákat, és ezek a normák beépüljenek személyiségükbe, mindennapi életükbe, tevékenységükbe, alkalmazásuk időben és térben a megfelelő módon történjen.

Lényeges, hogy az erkölcsi nevelés a napi élet gyakorlatából, tapasztalataiból vegyen példákat, egyben készítse fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra és azok kezelésére. A kamasz fiatalok esetében különösen jelentős, hogy segítsen számukra választ találni erkölcsi kérdéseikre, az esetleges problémáikra. Az erkölcsi nevelés nagy hatással van a közösség és az egyén életére egyaránt.

A témakör célja annak elősegítése, hogy az egyén megtalálja helyét, szerepét, feladatait a családi, az iskolai és a kollégiumi közösségekben. Fontosnak tartjuk az egyéni és közösségi motívumok, a célrendszer és értékrend megismerését, alakítását, a kollégista társadalmi orientálódásában való segítségét, az egyéni törekvések és közösségi érdekek, lehetőségek egyeztetését, az érdekvédelmi és érdekegyeztetési technikák gyakorlását is. Mindezzel hozzájárulva a fiatalok erkölcsiségének kialakulásához, illetve fejlesztéséhez. A nevelés egész folyamatában gondoskodni kell arról is, hogy kompetensnek érezzék magukat saját fejlődésük, sorsuk és életpályájuk alakításában.

A foglalkozások során a kollégista megismeri és elsajátítja a társadalmi érintkezés alapvető szabályait, a kollégium és iskolai közösség nyújtotta jogokat és kötelességeket, megtapasztalja a felelősség és a döntés súlyát, következményeit. Elsajátítja a társadalmi érintkezés alapvető szabályait. A nevelés során segíteni kell a kollégistát problémái megoldásában, konfliktusai kezelésében. Módot kell adni arra, hogy elsajátíthassa a mindennapi élet során adódó ügyei intézésének, érdekei érvényesítésének jogszerű és alkalmas módjait. Megfelelő ismereteket kell közvetíteni ahhoz, hogy elkerülhessék a környezetet és egészséget veszélyeztető szokásokat, helyeket, helyzeteket.

A tanulók a kollégiumi életben képessé válnak a harmonikus és konstruktív életvitel szokásrendszerének kialakítására, elsajátítják az ehhez szükséges ismereteket, készségeket.

Fejlesztési követelmények

Lássa be az erkölcsi felelősség fontosságát.

Gyakorlati és iskolai tapasztalatai, ismeretei révén ismerje fel a morális helyzetállás jelentőségét.

Képes legyen megfelelő erkölcsi választásokra.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	1 óra
13-14. évfolyam	1 óra

Témák:

erkölcsi érzék kifejlődése és szerepe

felelősség- és kötelességtudat

a munka megbecsülése

mértéktartás, együttérzés, segítőkészség

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Anyanyelvi kommunikáció

Pozitív magatartás-és viselkedésformák erősítése

Szociális kompetencia

Az ember, mint értékelő és erkölcsi lény.

Az érték fogalmának, tartalmának megbeszélése.

Alapvető emberi értékek, értékrendek, erkölcsi normák.

A családi értékrend szerepe.

Személyiségfejlesztés erkölcsi szempontból, alapvető személyiség jegyek.

Jogok és kötelezettségek helyes értelmezése.

Igényes, szabatos nyelvi önkifejezés.

A kommunikáció, mint az énkép közvetítése a külvilág felé.

Tiszteletadás fontossága (az idősebb generációk, szülők, kortársak felé).

Tanulói kiselőadás előzetes felkészülés alapján

Kommunikációs készségfejlesztés.

Stilisztikai gyakorlatok.

Beszélgetés, vélemények megfogalmazása, vita.

Tulajdonságok csoportosítása

Erények felsorolása.

9/2.

Pozitív magatartás-és viselkedésformák erősítése

Személyközi és szociális kompetencia

Felelősségvállalás

Döntésképeség

Anyanyelvi kommunikáció

Alapvető erkölcsi szabályok.

Az értékválasztás problémái.

Ösztönzés a személyes értékválasztásra és az ezzel járó feszültségek kezelésének gyakorlása.

A jó és rossz közötti határok tisztánlátása, elsajátítása.

Különböző erkölcsi választások megbeszélése és értékelése irodalmi, történelmi személyiségek életén keresztül.

Személyes élmények megvitatása

Előzetes feladat: Pozitív és negatív hősök gyűjtése irodalmi és történelmi ismeretek alapján

Példaképek bemutatása – jellemzés, érvelés

Vonzó erények bemutatása.

Jellemteszt:

híres és hírhedt emberek-híres és hírhedt jellemvonások

10/1.

Kultúrák közötti megértéshez kapcsolódó készségek

Különböző társadalmakban elfogadott viselkedési szabályok ismerete

Saját nézetek konstruktív módon történő kifejezése

Előítéletek felismerése, kezelése

Az egymás mellett élő erkölcsi felfogások értékeinek felismerése.

Az erkölcsi normák sokfélesége, változatossága érvelés, vitatkozás ellenük vagy mellettük.

Nők helyzete a világban.

Különböző vallási és etnikai csoportok értékrendjei – kitekintés a nagyvilágba.

A tolerancia kérdése.

Vita, érvelés a különféle felfogások ellen, vagy mellett.

Személyes élmények gyűjtése

Tanulói kiselőadás előzetes felkészülés alapján: Protokoll ismeretek – nemzetközi érdekességek

10/2.

Kommunikációs képességek

Felelősségvállalás
Önfegyelem,
Szociális kompetenciák
A másik ember iránti érdeklődés és tisztelet

Összhang a lelkiismeret szabadsága és a személy erkölcsi felelőssége között.
Felelősség-és kötelességtudat
Felelősség a tetteinkért – felelősség másokért.
Együttérzés, segítőkészség
Az erkölcsi normák változása generációkon keresztül.
Szituációs játékok
Helyzetgyakorlatok
Beszélgetés
Csoportmunka
Témához kapcsolódó film vetítése
Személyes élmények családi példák megosztása, megvitatása

11/1.
Pozitív magatartás-és viselkedésformák erősítése
Társadalmi konvenciók felismerése
Szabályalkotás, szabálykövetés
Kommunikációs képességek
Szociális és állampolgári kompetencia

Szokáserkölc, hagyomány, törvény.
Erkölcsi kérdéseket felvető élethelyzetek megvitatása
Íratlan szabályok, erkölcsi kötelesség.
Szabadságjogok helyes értelmezése.
Szexuális erkölcsösség és felelősségtudat.
Szexuális kulturáltság.
Házasság vagy együttélés.
Házasságformák.
Tanulói előadások előzetes felkészülés alapján
Személyes élmények megosztása
Valós példák, élethelyzetek, valamint olvasmányélményekből, filmekből, más műalkotásokból vett példák segítségével zajló vita, közös értelmezés
Könyv és filmajánló
Rajzpályázat

11/2.
Személyközi, szociális és állampolgári kompetenciák
Tömegtájékoztatásból származó információk, kritikus szemlélete
Önuralom, önfegyelem
Pozitív magatartás-és viselkedésformák erősítése

Értékkonfliktusok.

Társadalmi értékválság. A média felelőssége.

A mértéktartás kérdése, kritikus szemlélete.

Az emberek életében felmerülő erkölcsi és életvezetési problémák, megoldási stratégiák.

Konstruktív konfliktuskezelés gyakorlata.

Beszélgetés, vita.

Pozitív és negatív minták gyűjtése

Reklámok elemzése

Szólások, közmondások, aforizmák gyűjtése a témában

Valós problémák elemzése, a feloldás keresése

Szakember meghívása

12/1.

Sztereotípiák, előítéletek leküzdése

Felelősségérzet és kötelességtudat erősítése

A másik ember iránti érdeklődés és tisztelet, szolidaritás, empátia

Együttérzés, segítőkészség tolerancia erősítése

Az erkölcsi értékek és az erkölcsi érzék kialakításának jelentősége az emberi kapcsolatokban.

A munka megbecsülése, a munka szerepe az önbecsülésben.

Önkéntes munka.

Szabadidő kulturált eltöltése.

Igényes viselkedési formák a szórakozóhelyeken.

Igényes viselkedés közterületen.

Beszélgetés, vélemények megfogalmazása

Esetelemzések

Kapcsolati háló szerkesztése

Személyes élmények megosztása

Önkéntes munkák lehetőségeinek ismertetése, konkrét helyi lehetőségek számbavétele

13-14/1.

Anyanyelvi kommunikáció

Énkép-önismeret

Személyközi, szociális és állampolgári kompetenciák

Felelősségérzet, felelősségvállalás erősítése

A morális helytállás jelentősége, az egyéni döntések meghozatalában betöltött szerepe a mindennapi élet tapasztalatain keresztül.

Tisztelet és tisztesség.

Szociális érzékenység, empátia.

Korrupció elleni fellépés.

Konformizmus-nonkonformizmus.

Az ismeretek rendszerezése egyéni és csoportmunka

Fogalmak értelmezése
Szituációs kérdőív kitöltése
Helyzetgyakorlatok
Beszélgetés, vélemények, vita
Személyes élmények megosztása

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Célok és feladatok

A kollégiumi foglalkozások lehetőséget biztosítanak arra, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.

Ennek révén kialakul bennük a szűkebb és tágabb közösséghez való tartozás, a hazaszeretet érzése.

A kollégium, az iskolai tanulmányokra alapozva, azt kiegészítve segítse elő a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink megismerését. A kollégiumi foglalkozások keretében a diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, írók, művészek, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját.

Fejlesztési követelmények

Ismerje fel a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.

Tudatosuljon a közösséghez tartozás, a hazaszeretet fontossága.

Váljon nyitottá más népek kultúrája iránt.

Ismerje országunk és a magyarság nemzeti szimbólumait.

Ismerje a magyar tudomány, kultúra és sport kiemelkedő személyiségeit.

Legyen kellő ismerete a település kultúrtörténetéről, hagyományairól.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	1 óra
13-14. évfolyam	1 óra

Témák:

Közösséghez tartozás, hazaszeretet

Nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai

A hazánkban élő nemzetiségek kulturális szokásai, emlékei, jelene

Nemzetünk kapcsolódása Európához

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Történelmi ismeretek

Kulturális kompetencia

Állampolgári kompetencia

A lakóhelyhez, hazához való kötődés erősítése, pozitív attitűd kialakítása

Közösséghez tartozás élménye

Hazaszeretet, hazafi, hazafias nevelés fogalma.

Mutassuk be nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait.

Hungarikumok.

Előadás, Hungarikumok felsorolása.

Történelmi film vetítése

Egyéni élmények megbeszélése

Ismeretközlés

Fotók gyűjtése, bemutatása

Egyéni írásbeli vagy szóbeli beszámolók

Térképek használata

9/2.

Érzelmi kompetencia

Együttműködési készség

Szociális kompetencia

Történelmi előadásokon keresztül alakítsunk ki pozitív attitűdöt az adott településhez, az országhoz, a nemzethez.

Beszélgetés

Kötelező olvasmányok és más nemzeti irodalmak megbeszélése. A helyi sajátosságok megvitatása.

Saját település bemutatása, egyéni előadások

10/1.

Érzelmi kompetencia

Lényegkiemelés képessége

Büszkeség a közös eredményekre

Mutassuk be a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.

Ismerje a magyar tudomány, kultúra és sport kiemelkedő személyiségeit, és eredményeiket.

A diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, írók, művészek, költők, sportolók munkásságát, ezekről egyéni előadások készítése.

10/2.

Érzelmi kompetencia

Történelmi ismeretek

Kulturális kompetencia

A nemzeti kulturális identitás tudatosítása

Büszkeség a közös eredményekre

Ismerje országunk és a magyarság nemzeti szimbólumait, és ezeket tudja történelmi időpontokhoz kötni. (korona stb.)

Beszélgetés

Adott településen található nemzeti szimbólumok, emlékhelyek meglátogatása.

11/1.

Tolerancia gyakorlása

Érzelmi kompetencia

Együtműködési készség

A társadalmi és nyelvi

sokszínűség elfogadása, a kohézió támogatása

Sztereotípiák és

előítéletek leküzdése

Tolerancia erősítése

Váljon nyitottá más nemzetiségek, népek kultúrája iránt.

Népszokások, gasztronómia, történelem.

Sajátítsák el azokat az ismereteket gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák

Az otthon, a lakóhely, a szülőföld a haza és népei megismerését, megbecsülését

11/2.

Közösséghez tartozás élménye

Együtműködési készség

Anyanyelvi kommunikáció

Értékközvetítés

A más kultúrák iránti pozitív attitűd

A szolidaritás érzésének erősítése

Az anyanyelv szerepének tudatosítása

A közösségi összetartozást megalapozó közös értékek.

Tudatosuljon a közösséghez tartozás, a hazaszeretet fontossága. Hungarikumok.

Anyaggyűjtési feladatok egyéni ill. csoportmunkában, majd kiselőadások

Ismeretek közlése, rendszerezése,
Előzetesen kiadott feladatok bemutatása
Vetélkedő szervezése
Szellemi TOTÓ

12./1.

Tolerancia gyakorlása
Érzelmi kompetencia
Együttműködési készség

Váljon nyitottá más népek kultúrája iránt.

Ismertessük a nemzeti és az európai identitás kapcsolatát.

Beszélgetés a nemzetiségi, nemzeti identitás napjaink fontos kérdéseiről, mivel az Európai Unió keretei között sokan tartanak attól, hogy az egységesült Európa elve nem kedvez a nemzeti identitás megőrzésének.

13-14/1.

Tolerancia gyakorlása
Érzelmi kompetencia
Együttműködési készség
Kulturális különbségek iránti fogékonyság
Nemzeti és európai identitás erősítése

Helyünk Európában.

Ismertessük általában az Európához és az Unióhoz való tartozásunk jelentőségét, történeti alapjait.

Nemzetközi szervezetként az unió működésében a nemzetek föléltiség és a kormány-közi jelleg jegyei keverednek.

A döntéseket egyes területeken a tagállamok közötti tárgyalások alapján hozzák, míg más területek független, nemzetek feletti intézmények felelősségi körébe tartoznak, ahol nem szükséges a tagállamok teljes egyetértése.

AZ EU fontos intézményei és szervei:

Európai Bizottság

Európai Tanács

Európai Bíróság

Európai Központi Bank

Beszélgetés az Európai Unióval kapcsolatos, Magyarországot érintő a médiákban megjelenő hírekről, információkról.

Az EU szervezeti felépítése, és az ebben részt vevő magyar biztosok, tisztségviselők, képviselők.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Célok és feladatok

A kollégiumban folyó nevelés sajátos pedagógiai eszközei révén elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését.

A közösségi tevékenységek gyakorlásával a diákok átélhetik annak jelentőségét, hogy mit is jelent a felelős állampolgári részvétel a közügyekben a közösség és az egyén számára egyaránt.

Ez tágabb értelemben sokat segít a nemzeti öntudat erősítésében, és egyben összhangot teremt az egyéni célok és a közösségi jó között.

Fejlesztési követelmények

Ismerje a demokratikus állam működésének főbb elemeit (választási rendszer, helyi önkormányzatok, törvényhozás, kormány, igazságszolgáltatás, fegyveres testületek, stb.).

Legyen tisztában a jog szerepével a társadalmi életben.

Értse meg az állampolgár és a társadalom együttműködésének fontosságát az egyéni és társadalmi célok elérése érdekében.

Képes legyen belátni a kollégiumi diák-önkormányzat jelentőségét a kötelezettségek és a jogok gyakorlása során.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	1 óra
13-14. évfolyam	2 óra

Témák:

a demokratikus jogállam felépítése
a felelős állampolgári magatartás jelentősége
a demokrácia elvei és gyakorlati megvalósulása
cselekvő állampolgári magatartást és törvénytisztelet
Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Személyközi kompetencia

Szabálytartás és normakövetés

Felelősségtudatos magatartás

Diákjogok és kötelességek a kollégiumban.

Napirend és házirend. Írott és íratlan szabályok a kollégiumban.

Az emberi méltóság értelmezése.

A vonatkozó szabályzatok ismertetése.
Beszélgetés, vita, érvek, ellenérvek.
Tanári magyarázat.

9/2.
Érdekérvényesítés, együttműködés.
Egyén és közösség kapcsolata
A döntésekben való részvételi igény erősítése.

A kollégium szervezeti felépítése a diákönkormányzat helye és szerepe az intézmény működésében.
Részvétel a kollégiumi programokban, a diákönkormányzat munkájában (4 éven át folyamatosan)
A diákönkormányzat működésének bemutatása.
Diákfórum szervezése a kollégiumvezető meghívásával.

10/1.
Állampolgári kompetencia.
Polgári jogok ismerete.
Történelmi folyamatok értelmezése adott időszíkokban.
Forráskritika.

Jogfejlődés az ókorban (szokásjog, írott törvények, ókori kelet, athéni demokrácia kialakulása és működése, a római jog kialakulása és napjainkig ható jelentősége).
Forráselemzések. Diákok kiselőadása (önálló felkészüléssel).
Tanári magyarázat.
Szerepjátékok (pl.: vita az „athéni agorán”)

10/2.
Állampolgári kompetencia.
Személyközi kompetencia.
Történelmi folyamatok értelmezése.
Forráskritika.

Jogfejlődés a középkorban és a kora újkorban.
Kánonjog, reneszánsz, reformáció, korai felvilágosodás. Szakralitás és deszakralizáció.
Mit nyertünk és mit veszítettünk a változásokkal?
Forráselemzések, tanári magyarázat.
Vita, beszélgetés az archaikus társadalomról és a modernitásról.

11/1.
Állampolgári kompetencia.
Vitakultúra.
Történelmi folyamatok értelmezése.

Forráskritika.

A felvilágosodás virágkora, a francia forradalom és következményei.

Emberi és polgári jogok. A hatalmi ágak szétválasztása.

Az USA politikai rendszere. A polgári demokrácia fogalma.

Forráselemzések, tanári magyarázat.

Diákok kiselőadásai.

Szerepjáték (pl.: a francia forr. Politikai irányzatainak képviselői vitáznak)

11/2.

Állampolgári kompetencia.

Történelmi folyamatok értelmezése.

Lényeglátás.

Forráskritika.

Vitakultúra, érvelés.

XIX. századi eszmék és ideológiák.

Demokratikus államformák.

A választójog változásai, az érdekérvényesítés új útjai (szakszervezetek).

Forráselemzések, tanári magyarázat.

Tanulmányok rendszerezése.

Önálló gyűjtőmunka (államformák).

Vita a korszak eszméiről.

12/1.

Állampolgári kompetenciák.

Személyközi kompetenciák.

Szabadság, érdekelismerés,

érdekérvényesítés. Emberi

méltóság, egészséges önérzet.

Szolidaritás.

A XX: század államtípusai.

Diktatúrák és demokráciák

Általános választójog.

Az emberi jogok kiteljesedése.

Régi és új eszmék, ideológiák.

Átmenet a modernitásból a globalizációba.

Az átláthatóság kérdései.

Tanári magyarázat. Forráselemzés.

Önálló gyűjtőmunka (internet)

Filmrészletek megtekintése, elemzése.

Viták, szerepjátékok.

13-14/1.

Állampolgári kompetencia.
Egyén és közösség kapcsolata
Információkritika
Közéleti aktivitás
Önálló döntések

Magyarország Alaptörvénye.

Szuverenitás, állampolgárság, nemzeti jelképek. Állampolgári jogok.

Választójog, választási rendszer, népszavazás.

A törvényhozó hatalom (Országgyűlés). Politikai pártok, társadalmi szervezetek.

Tanári magyarázat, forráselemzés.

Önálló gyűjtőmunka.

Társadalomismereti teszt kitöltése, értékelése, elemzése.

Szerepjáték (pl.: parlamenti vita)

13-14/2.

Állampolgári kompetencia
Egyén és közösség kapcsolata
Közéleti aktivitás
Információkritika
Önálló döntések

Államhatalmi szerveink: kormány, köztársasági elnök, Nemzeti Bank, helyi önkormányzatok, igazságszolgáltatás, fegyveres testületek, Alkotmánybíróság, ombudsmanok

Tanári magyarázat, forráselemzés

Szerepjátékok, petíció írása.

Társadalomismereti teszt.

Közéleti vita

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Célok és feladatok

A kollégiumi nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai.

A közösségi lét, a csoporthoz tartozás, az egymás közötti interakciók elősegítik a reális énkép és az önértékelés kialakulását, melyek a személyiségfejlődés meghatározó elemei.

Mód van a mások helyzetébe történő beleélés képességének kialakítására, mások elfogadására.

Ezek a képességek elősegítik, hogy kulturált közösségi élet alakuljon ki a kollégiumban.

Fejlesztési követelmények

Ismerje meg az emberi kapcsolatok létrejöttét elősegítő, illetve gátló személyiségvonásokat. Legyen tudatában, hogy a gondosan kiválasztott és mély emberi kapcsolatok mennyire értékesek az emberi együttélésben.

Életkorának megfelelő választékossággal legyen képes a társas kommunikációra.

Alakuljon ki a tanulóban a választási lehetőségek felismerésének képessége, és döntési helyzetekben legyen képes e lehetőségeket mérlegelni.

Válják természetessé benne a másik ember személyiségének tisztelete és megértése, a helyes önismeret kialakítása, önmaga felvállalása.

Időkeret:

9. évfolyam	1 óra
10. évfolyam	1 óra
11. évfolyam	1 óra
12. évfolyam	1 óra
13-14. évfolyam	1 óra

Témák:

az önismeret és társas kapcsolati kultúra

az empátia és mások elfogadása

a tudás és tapasztalat jelentősége

társas kommunikáció

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Énkép-önismeret

Identitás meghatározásának képessége

Önmegfigyelés

Kommunikációs készség

Emocionális képesség

Az adottságokról, képességekről való tudás szintje:

Saját tudás, akaraterő, érdeklődési kör, feszültség és kudarctűrő képesség megismerése.

Pozitív megerősítés.

Bemutató, ismerkedő játékok

Beszélgetés: jellemzés, önjellemzés

Személyiség típusok megismerése és beazonosítása, pl. Jahori ablak, önismereti kerék segítségével

Önismereti tesztek kitöltése, értékelése

Személyes SWOT elemzés elkészítése, az erősségek, gyengeségek, lehetőségek és veszélyeztető tényezők számba vételével

10/1.

Énkép-önismeret

Identitás meghatározásának képessége

Önmegfigyelés

Kommunikációs készség

Emocionális képesség

Mélyebb történeti szint:

A ránk ható élmények, a gyermekkor eseményei, a környezeti hatások. Melyek voltak ezek a hatások és hogyan befolyásolták az egyén jelenlegi törekvéseit, érzéseit, szándékait, viselkedését.

Előzetes kutatómunka – családfa

Személyes élmények bemutatása

Konfliktuskezelési tesztek

Szituációs gyakorlatok a konfliktushelyzetekre

A család belső viszonyai, kapcsolati rendszere - genogram készítésével

11/1.

Énkép-önismeret

Identitás

Megfigyelés-önmegfigyelés

Személyközi kompetenciák

Társas kommunikáció

Szociális-emocionális képesség

Az önismeret társas szintje:

Emberi kapcsolataink, szerepeink mikrokörnyezetben, a családi szerepek beazonosítása.

Családi szerepek módosulása, a szereplőkkel szembeni elvárások napjainkban.

Emberi megnyilvánulások értelmezése.

Családi szerepek bemutatása a drámapedagógia eszközeivel

Nonverbális jelek értelmezése

Problémamegoldó képességet vizsgáló tesztek kitöltése, értékelése

Kooperatív technikán alapuló játékok, feladatok

Szituációs gyakorlatok

12/1.

Énkép-önismeret

Identitás meghatározásának képessége

Megfigyelés-önmegfigyelés

Asszertivitás

Kommunikációs készség

Szociális-emocionális képesség

Empátia

Előítélet kezelési képesség
Alkalmazkodási képesség
Együttműködési készség
Tolerancia
Állampolgári kompetenciák

Az önismeret társas szintje:

Hogyan tudunk megfelelni a velünk szemben állított társas szerepeinkben támasztott elvárásoknak.

Értő figyelem, nyitottság mások értékrendjére, problémájára.

Kapcsolódási formák és módjainak azonosítása (szimpátia-ellenszenv, nyitottság-előítélet).

Közösségi lét színtereinek felismerése, tudatos részvétel.

Az egyén szerepe a közösségben.

Asszertivitást (önérvényesítő képességet) mérő kérdőív kitöltése, értékelése.

Kooperatív technikán alapuló játékok, feladatok.

Szituációs gyakorlatok.

Példaképek bemutatása: jellemzés, érvelés.

Diákönkormányzat működésének kritikája.

Személyes tapasztalatok megvitatása.

13-14/1.

Kommunikációs készség.

Kritikai gondolkodás.

Kockázatok felismerése és vállalása.

Döntésképeség.

A személyiségfejlődést befolyásoló káros tényezők:

A média, a tömegtájékoztatás, a reklámok kritikus szemlélete.

Önálló kutatómunka, tanulói kiselőadás.

Sajtó- és médiaanyagok megvitatása, elemzése.

Film- és hangfelvételek bejátszása, értelmezése

Irányított beszélgetés – vita.

A családi életre nevelés

Célok és feladatok

A család, mint a társadalom alapvető közösségi építőköve különös jelentőséggel bír a fiatalok kiegyensúlyozott személyiségfejlődésében.

A kollégiumnak éppen ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése.

A kamaszkorban kiépülő párkapcsolatoknak is fontos szerepe van a későbbi családi közösség kialakításában.

Egymás tisztelete, a másik iránt érzett felelősség, a helyes szexuális kultúra és az erkölcsi értékek kialakítása döntő jelentőségű, melyben a kollégiumi nevelésnek fontos szerepe van.

Fejlesztési követelmények

Ismerje a különféle szerepeket és szabályokat a családban.

Tudatosuljon a családalapítás, családtervezés, a helyes párkapcsolat és felelősségvállalás fontossága.

Ismerje meg a helyes szexuális kultúra jellemzőit és kialakításának jelentőségét a párkapcsolatokban.

Időkeret:

9. évfolyam	1 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	3 óra
13-14. évfolyam	3 óra

Témák:

a család szerepe, jelentősége az egyén életében
együttműködés és felelősségvállalás a családban
szexuális kultúra

családtervezés

konfliktusok a családban

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Személyközi kompetenciák

Alkalmazkodási képesség

Együttműködési készség

Tolerancia

Családfa

A családi élet színtere a családi otthon, a család szerkezete, működése

Feladatok az otthoni munkában

Szerepek és a családban szabályok a családban

Családfa rajzolása

Beszélgetés az otthoni munkáról

A családi munkamegosztás szemléltetése

Személyes élmények meghallgatása

10/1.

Kompromisszum készség
Egymás tisztelete
Segítőkészség
Együttérzés képessége
Felelősségtudat erősítése

Az egészséges testi és lelki fejlődés és a család
Az idős családtagokkal való kapcsolattartás
A család szerepe a múltban és a jelenben
Családi hagyományok gyűjtése
Saját családmódellet ábrázolása
Beszélgetés a nagyszülőkről
Felmérés a családról, az otthon jelentéséről
Teszt

10/2.

Az ember nemi identitása
Tájékozódás és ismeretszerzés iránti igény erősítése
Az ismeretszerzés lehetőségeinek felismerése
Prevenció fontosságának tudatosítása
Tudatos életvitel és felelősségvállalás

Nem kívánt terhesség, a nemi élet buktatói
Fogamzásgátlás módjai
Nemi úton terjedő betegségek
Külső előadó
Beszélgetés
Ismeretterjesztő film
Internetes tájékozódás

11/1. Gazdálkodási ismeretek

Tudatos gondolkodás
Tervezés
Felelő magatartás

A családi költségvetés elemei (rezsi, étkezés, ruházatkódás)
Zsebpénz
Beszélgetés
költségvetés tervezet, csoportos és egyéni munka
A tervezet megvitatása
Filmvetítés a témában

11/2.

Felelős gondolkodás

Énkép-önismeret

Együttműködési készség

Tolerancia

Kommunikációs készség

Erkölc - erkölcstelen

Személyiségfejlődés

Fiú – lány barátság

A helyes szexuális kultúra jellemzői

Barátság - szerelem

Fogalmak értelmezése

Beszélgetés

Irodalmi művek elemzése

Filmélmények

Vita mi az erkölcstelen viselkedés a szerelemben

12/1.

Tudatos tervezés

Életvitel, életvezetés

Felelősségtudat erősítése

Egymás tisztelete

Személyközi kompetenciák

Társas kommunikáció

Gazdasági, genetikai alapok

Családalapítás, családtervezés

Hagyományos családmodell

Nyugati keresztyén kultúra kritériumai

Előadás - humán genetika

A vallás és a házasság - beszélgetés

Személyes élmények és vélemények megvitatása

Saját jövőkép felvázolása

12/2.

Együttérzés képessége

Anyanyelvi kommunikáció

Felelősségvállalás

Tolerancia

Kompromisszumkészség

Személyközi és szociális kompetencia

A család szerepe, jelentősége az egészséges testi és lelki fejlődés kialakulásában
Az idős családtagokkal való kapcsolattartás
Együttműködés a családtagokkal
Az idős családtagok támogatása
Beszélgetés, mikor látogatták meg a nagyszülőket
Szerepjáték, fordított szerepek
Irodalmi és filmélmények
Személyes példák

12/3.

A kockázatok felmérése
Választás és döntés képessége
Tudatos és felelős gondolkodás
Ismeretek megszerzése iránti igény erősítése

Az alapvető szolgáltatások megismerése
Az igények kielégítésének ésszerű késleltetése
Költségvetési javaslat
Kölcsön felvétel, szerepjáték
Internetes tájékozódás
Szakirodalom ajánlása

13-14/1.

Konfliktuskezelési technikák
Érvelés képessége
Empátia, kompromisszumkészség erősítése
Vitakultúra
Döntési képesség
Személyközi és szociális kompetenciák

A családban előforduló különböző konfliktusok elemzése
Szerepjáték, szülő – gyerek konfliktus
Helyzetgyakorlatok
Vita a játék után

13-14/2.

Önismeret
Felelősségvállalás
Tudatos magatartás, tervezés
Életvitel, életvezetés

Szexuális kultúra

Erkölcsi értékek tudatosítása, kialakítása
Fogamzástáplálás módjai, vetélés veszélyei
Felelősségteljes párkapcsolat jelentősége beszélgetés, tapasztalat alapján
Nőgyógyász válaszol
Szakirodalom, könyvismertető

13-14/3.

Elődök tisztelete
Ünnepek hagyományok ápolása
Egymás iránti tisztelet

Családi hagyományok, ünnepek
Rokoni kapcsolatok
Családtörténet
Ismeretközlés, hogy alakultak ki az ünnepek
Összeírni a családi ünnepeket és azok eredetét
Személyes beszámolók családi hagyományokról, hagyományos ünnepekről
Példaképek gyűjtése a családban

Testi és lelki egészségre nevelés

Célok és feladatok

Az egészséges életritmus és életvitel kialakítása, tudatosítása meghatározó jelentőségű a fiatalok számára.

A tanulók a kollégiumban olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátíthatnak el, olyan szokásokat tanulhatnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A kollégium sportélete nagymértékben hozzájárulhat az egészséges életmód kialakításához és fejlesztéséhez.

Fejlesztési követelmények

Legyen tisztában a helyes életritmus és életvitel személyiségre, testi fejlődésre kifejtett pozitív jelentőségével.

Ismerje fel az egészséget fenyegető tényezőket, a szenvedélybetegségeket, és ismerje ezek megelőzésének módjait.

Tudatosuljon és váljon napi gyakorlattá az egészséges életmód és a testmozgás, az egészségtudatos életmód.

Legyen tisztában az egészség, a sport és a lelki élet egymásra gyakorolt hatásával.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	2 óra
13-14. évfolyam	2 óra

Témák:

egészséges életmód és életvitel
a sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében
prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Anyanyelvi kommunikáció

Szociális kompetencia

Önmagunkkal és másokkal való törődés képessége

A megfelelő napirend kialakítása.

A pihenés fontossága.

Beszélgetés

Napi-és hetirend tervezése (órarendek és délutáni elfoglaltságok)

9/2.

A test és a lélek kölcsönhatásának tudatosítása

Önmagunkkal való törődés képessége

Rendszeresség, kitartás

A napi testmozgás és a testi-lelki egészség kapcsolata. Adrenalin-bomba.

Tapasztalatok megosztása

Kapcsolódó cikkek, tanulmányok gyűjtése, ismertetése

Gyakorlati alkalmazás (futás)

10/1.

Társas befolyások kritikus szemlélete, kontrollja

Felelősségvállalás

Helyzetfelismerés

Káros szenvedélyek, szenvedélybetegségek, függőségek.

Külső előadó

Filmvetítés

Kapcsolódó törvények összegyűjtése, ismertetése

Alkoholszonda, drogtest bemutatása

10/2.

Természettudományos kompetencia

Életviteli kompetencia

Nyitottság, érdeklődés az új dolgok felé

Önmagunkkal és másokkal való törődés képessége

A betegségek megelőzése, betegápolás.

Alternatív gyógymódok.

Saját élmények ismertetése

Külső előadó

Egyéni kutatómunka

Beszélgetés, vita

11/1.

Felelősségvállalás magunk és mások iránt

Önmagunkkal és másokkal való törődés képessége

Kritikai gondolkodás

„Súlyos” problémák: túlsúly, anorexia, fogyókúra. ”Népbetegségek”.

Külső előadó

Különböző étrendek bemutatása

Testtömeg-index

Kalóriatáblázat

11/2.

Szociális és életviteli kompetencia

Nyitottság az újszerűségek iránt

Test és lélek kölcsönhatásának tudatosítása

Rekreáció és wellness.

Relaxációs technikák kipróbálása

Wellness kínálatok megismerése

Tapasztalatok megbeszélése

12/1.

Stresszhelyzetek felismerése

Problémakezelés, megoldás

Felelősségvállalás

A stressz pozitív és negatív hatásainak felismerése

A stressz és a sport (feszültség szabályozás és az agresszió megelőzése, levezetése).

Tapasztalatok megosztása
Filmvetítés
Stressz teszt
Lazító gyakorlatok bemutatása

12/2.

Szociális és életviteli kompetencia
Természettudományos kompetencia
Információkezelés és felhasználás

Egészségünk megóvása: önvizsgálat, szűrővizsgálatok.

A túlzott gyógyszerfogyasztás káros hatásai.

Otthon használható eszközök bemutatása (vérnyomás- és vércukorszint mérő)

Külső előadó

Filmvetítés

13-14/1.

Információkezelés és felhasználás
Problémakezelés, megoldás

A kábítószer fogyasztás háttértényezői (család, társaság, stb.).

Prevenció.

Filmvetítés (felmérés Szegedi Szabadegyetem)

Beszélgetés, vita

Külső előadó

13-14/2.

Gyors helyzetfelismerés

Együttműködés

Döntési képesség,

Problémamegoldás

Kommunikációs lehetőségek felismerése és alkalmazása

Felelősség, teendők veszélyhelyzetben, katasztrófa esetén.

Elsősegélynyújtás, önmentés.

Filmvetítés

Gyakorlati bemutató

Az elsősegélynyújtás gyakorlása

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Célok és feladatok

A hátránnyal élők iránt érzett felelősség, és az értük végzett önkéntes feladatvállalás megfelelő módon segíti a szociális érzékenység kialakulását a tanulóknban.

A szűkebb és tágabb környezetünkben ilyen helyzetben élőkért végzett önkéntes feladatvállalás fontos személyiségfejlesztő hatással bír.

Az önkéntes feladatvállalási hajlandóság beépülése, megszilárdítása fontos nevelési feladat: a tudatos, felelősségteljes állampolgári lét alapvető velejárója.

Fejlesztési követelmények

Alakuljon ki segítő magatartás a fogyatékkal élők iránt.

Tudatosuljon az együttműködés és az egymásra figyelés fontossága.

Legyen motivált önkéntes feladatvállalásra a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű társak iránt.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	1 óra
13-14. évfolyam	1 óra

Témák:

társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás

önkéntes feladatvállalás másokért

összetartás és együtttérzés

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Szociális és életviteli kompetencia

Szociális érzékenység

Együttműködés

Állampolgári ismeretek

„Te is más vagy, te sem vagy más” – a mindenkit korlátozás nélkül megillető emberi (és gyermeki) jogok

Közösségépítő játékok, melyek a hasonlóságok, azonosságok szemléltetését teszik lehetővé

Kooperatív technikán alapuló, együttműködést elősegítő feladatok

Meglévő ismeretek rendszerezése

Irányított beszélgetés

Tanulói kiselőadás

9/2.

Szociális érzékenység

Empátia

Előítéletek felismerése, kezelése

Tolerancia

Együttműködés

Állampolgári ismeretek

A hátránnyal élők fogalma.

A közösségi szolgálat és önkéntesség fogalma.

Az önkéntesség társadalmi szerepe.

Meglévő ismeretek rendszerezése

Kutatómunka, tanulói kiselőadás

Irányított beszélgetés, vita

Szituációs játék a drámapedagógia eszközeivel

Helyzetgyakorlatok

Projektmunka – figyelemfelhívó plakát készítése

10/1.

Szociális érzékenység

Felelősségvállalás

Társadalmi sokszínűség elfogadása

Előítélet mentesség

Empátia

Anyanyelvi kommunikáció

Magánérdek, csoportérdek, közérdek (társadalmi normák és elvárások).

Előítélet – előítélet mentesség.

A fogyatékkal élők - Szegregáció és/vagy integráció

Irányított beszélgetés, vita, érvelés

Saját élmény bemutatása

Tapasztalatgyűjtés (érzékszervek korlátozása, közlekedés elsötétített szobában, tájékozódás labirintusban bekötött szemmel)

Tanulói kiselőadás

Közös filmélmény és feldolgozás (pl. Vak szerelmek, Szemünk fénye)

10/2.

Szociális érzékenység

Felelősségvállalás

Együttműködés

Szolidaritás

Önkéntes munka a környezetalakításért.

Irányított beszélgetés, vita
Kollégiumban végezhető környezetalakító tevékenységek felkutatása
Önkéntes munka lehetőségei, területei,
külföldi példák
Ötletbörze
Egyéni és kiscsoportos felajánlások
Kutatómunka az önkéntes munka lehetőségeiről a lakókörnyezetben
Tanulói kiselőadások – pl. önkéntes munka szerepe az árvízi védekezésben

11/1.

Több csatornás információk szerzése
Szociális érzékenység
Felelősségvállalás
Tudatos gondolkodás és magatartás képessége
Együtműködés képessége

Az önkéntesség előnyei (továbbtanulásban, új szakmák megismerésében,
munkatapasztalatban, új emberekkel való megismerkedésben)
Irányított beszélgetés, érvelés
Projektmunka - faliújság készítése az Önkéntesek nemzetközi napján
Kutató munka – tanulói kiselőadás

11/2.

Szociális érzékenység
Felelősségvállalás
Generációk közti megértés
Helytállás eddig nem tapasztalt helyzetben
Szolidaritás
Együttérzés képessége
Segítőkézség

Emberközpontúság.
Közösségi szolgálat idős emberekért.
Kommunikáció idős emberekkel.
Irányított beszélgetés, vita
Személyes tapasztalatok megbeszélése
Családi élmények felidézése az idősebb családtagok gondozásában
Helyzetgyakorlat

12/1.

Szociális érzékenység
Felelősségvállalás
Empátia
Együtműködés

Többcsatornás információk

szerzése

Helytállás eddig nem tapasztalt helyzetben

Anyanyelvi kommunikáció

Halmozottan hátrányos helyzet jelentése.

Hátránykompenzáció.

Támogató lehetőségek a kollégiumban lakó HHH gyerekek részére.

A felelősség kérdése.

Szabadság, szándék, tett, következmény, felelősség.

Kórházi önkéntesség.

Személyes tapasztalatok megbeszélése

Családi élmények felidézése az idősgondozásban

Irányított beszélgetés

Lehetséges támogató tevékenységek összegyűjtése a kollégiumban lakó HHH diákok számára
- ötletbörze

Tanulópárok felállítása, egyéni felajánlások

Tanulói kiselőadások - kórházi önkéntes munka lehetőségei középiskolás korban

Látogatás szervezése pl. a gyermekklinikára – meseszolgálat felajánlása

13-14/1.

Többcsatornás információk szerzése

Szociális érzékenység

Felelősségvállalás

Szolidaritás

Érdeklődés az önkéntes állampolgári szerepvállalás iránt

Lehetőségek és cselekvés.

A másokért való felelősségvállalást elősegítő mozgalmak, civil szervezetek megismerése,
velük való kapcsolatfelvétel lehetőségei

Globális környezeti problémák az önkéntesség tükrében.

Nemzetközi mozgalmak.

Külföldi önkéntes munka vállalásának lehetőségei.

Kutatómunka, tanulói kiselőadások

Látogatás a szegedi Önkéntes Központba

Regisztráció önkéntesként

„Önkéntes dokumentum-portrék” – dokumentumfilmek megtekintése, értelmezése,
megvitatása

(pl. Külvárosi hősök, Dékány Ilona)

Irányított beszélgetés, vita, érvelés

Tanulói kiselőadások

Önálló kutatómunka

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Célok és feladatok

A mai társadalmi, gazdasági helyzetben kitüntetett szerepe van a természeti környezet megóvásának.

A kollégiumi diáknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja.

Fel kell készíteni őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására, a környezet védelmét elősegítő tevékenységekre, közös cselekvésekre.

Fejlesztési követelmények

Ismerje fel a mindennapi életben előforduló, a környezetet szennyező anyagokat, a környezetre káros tevékenységeket, és kerülje is el ezeket.

Legyen képes társaival együttműködésben tudatosan, a környezeti szempontokat is figyelembe véve alakítani a kollégium belső és külső környezetét. Ne hagyja figyelmen kívül személyes élettereinek kialakításában a környezetbarát módokat.

Részesítse előnyben a természetes, újrahasznosítható anyagokat.

Legyen felkészülve a környezettudatos döntések meghozatalára, melyekben hasznosítsa a különböző tantárgyakban tanultakat.

Legyen felkészülve arra, hogy érvelni tudjon a környezetvédő megoldások mellett.

Váljék erkölcsi alapulvévé a természet tisztelete, környezete megbecsülése.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	2 óra
13-14. évfolyam	2 óra

Témák:

a természet és az emberi környezet egymásra hatása

természeti erőforrásaink védelme

ipari termelés és a környezet védelme

'gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan'

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Élhető környezet kialakítása a kollégiumban

Tudatos gondolkodás

Felelősségvállalás

Külső, belső környezetünk ápolása, takarítása, hulladékkezelés, és gyűjtés.
Közös tudatos környezetápolás, közös takarítás
Kertápolás
Lombgyűjtés, fametszés

9/2.

Környezettudatosság
Szociális és állampolgári kompetencia
Többcsatornás információk
Szerzése
Együttműködés képessége

Mit tehetünk környezetünkért?

Szemét, hulladékgyűjtés a kollégium egész területén, és annak szakszerű tárolása.
Heti, illetve napi rendszerességgel gyűjtjük a működésünk során keletkező hulladékot, azt megfelelő helyen és módon tároljuk.
A szemét című film megtekintése
Előadás, beszélgetés

10/1.

Fogyasztási-, és működési tevékenységek
Pozitív szokások erősítése
Környezettudatos gondolkodás

Talaj-, levegő-, vízszennyezés problematikája. Megelőzés, kármentesítés.

Adatgyűjtés: Ózon pajzs károsodása
Előadás
Beszélgetés szakértővel a témáról.
Személyes példák gyűjtése
Beszélgetés, vita

10/2.

Kapcsolati rendszer a környezetvédelemben
Tudatos gondolkodás és választás képessége
Felelősségvállalás
Állampolgári kompetencia
Szolidaritás
Egyéni és közösségi érdekek összehangolásának képessége

Környezetbarát termékek vásárlása.

Csomagoló anyagok.

Műanyagok, és megsemmisítésük problémája. Környezetre ártalmas anyagok, veszélyes anyagok.

Adatgyűjtés:

Környezeti katasztrófák, a világban, hatásaik a közelmúlt tükrében

Beszélgetés szakértővel a témáról

Termékbemutató

Kérdőív kitöltése, eredmények elemzése

Szelektív hulladék gyűjtőhelyek keresése a kollégium, illetve a lakóhely környékén

11/1.

Környezetkímélő magatartás

Egyén felelősség

Szabálykövetés

Vitakészség

A mindennapi életben előforduló környezetszennyezések kritikai megbeszélése, felkészítés a felelősségteljes környezetvédelemre, a környezetvédelmi előírások alkalmazása

Adatgyűjtés: A környezetvédelem

megvalósulása Szegeden.

Beszélgetés

Vita

11/2.

Energiaféleségek, energia fogyasztás megismerése, helyes használata.

Matematikai kompetencia

Tudatos gondolkodás és magatartás

A megújuló-, és a nem megújuló energiaforrások tulajdonságai, használhatóságuk, és azok következményei.

Globális felmelegedés

Túlzott energia fogyasztás hatása az élővilágra.

Előadás

Filmnézés

Beszélgetés

Képek gyűjtése

Plakátgyűjtés

Plakátok készítése

12/1.

Nemzeti, környezeti értékeink ismerete, és megbecsülése

Jogszabályismeret, szabálykövetés

Hazaszeretet erősítése

Digitális kompetencia

Magyarország természetvédelmi jogszabályai. Természetvédelmi parkjaink.

A magyar fauna, és flóra sajátosságai.

Adatgyűjtés: Nemzeti parkjaink

Filmvetítés, szakkiadványok bemutatása
Beszélgetés
Előzetes internetes jogszabálykeresés

12/2.

Globális környezeti hatások ismeret, értékelése
Természettudományos kompetencia
Tájékozottság és információk iránti igény erősítése
Problémaérzékenység

Globalizáció a környezetvédelemben.
Környezeti szennyezések, katasztrófák.
Filmvetítés
Előadás
Beszélgetés
Vita
Képek gyűjtése
Környezetszennyező hulladékok gyűjtése a közvetlen környezetünkből

13-14/1.

Felelősségteljes gondolkodás
Felelősségteljes tevékenykedés kialakítása a bennünket körülvevő egészséges világunkért
Környezettudatosság
Kritikus gondolkodás

Hogyan valósítható meg az élhető környezet kialakítása rövid-, és hosszútávon egyaránt.
Gondolkodásmódunk alakítása.
Adatgyűjtés: a szmog fajtái, kialakulása, veszélyei
Előadás
Beszélgetés
Vita

013-14/2.

Felelősségteljes gondolkodás és magatartás kialakítása a bennünket körülvevő egészséges világunkért, amely egyben élhető jövőnk záloga.
Önálló információszerzés és feldolgozás
Anyanyelvi kommunikáció

A tanulók saját környezetükből vett és feldolgozott témán keresztül bemutatják élővilágunk állapotát.
Előzetes gyűjtőmunka
Egyéni, és csoportos beszélgetések, véleménynyilvánítások.

Pályaorientáció

Célok és feladatok

A kollégium olyan feltételekkel rendelkezik, melyek az öntevékeny tanulói cselekvések révén biztosítják a képességeik kibontakoztatását, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát.

A különféle szakkörökön, önképző körökön képessé válhatnak arra, hogy a számukra megfelelő pályaválasztásuk érdekében megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

A pályaválasztáson túl egyben felkészülhetnek a választott életpályára is.

Fejlesztési követelmények

Legyen képes felismerni az önismeret szerepét a helyes pályaválasztásban, ismerje saját képességeit.

Legyen képes mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeit.

Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban.

Legyen képes megérteni a munkahelyi feladatokat és elvárásokat.

Tudja alkalmazni az álláskeresés különböző technikáit, alakítsa ki a megfelelő kommunikációs stílust.

Tudatosuljon benne, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek.

Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel választott szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	2 óra
13-14. évfolyam	2 óra

Témák:

tevékenységek és szakmák jellemzői

különböző életpályák bemutatása

a munka világa és jellemzői

továbbtanulási lehetőségek

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Sikerkezelés és kudarctűrés

Erősségek és gyengeségek felismerésének és kezelésének képessége

Önismeret

Önfejlesztés

Tájékozódás az értékek világában.

Test és lélek kapcsolata.

Egyéniség, karizma, stílus.

Médiaveszélyek, sztárcsinálók.

Csoporton belüli beszélgetés

Előzetes egyéni, vagy kiscsoportos gyűjtőmunka

Saját és ismert emberek fotóinak elemzése (népszerű csúnya emberek, boldogtalan szépségek)

Vida Lajos – Kósáné Ormai Vera: Milyen vagyok? (Kérdőív) – Hogyan értékelik magukat a diákok.

Emberi tulajdonságok számbavétele

Táblázat készítése

9/2.

Anyanyelvi kommunikáció

Együttműködési készség

Alkalmazkodó készség és rugalmasság erősítése.

Legyen tudatában a gondosan kiválasztott és mély kapcsolatok értékének.

Az emberi kapcsolatok (barátság, tan ár-diák viszony.)

A kapcsolódás formái és módjai. (pl. rokonszenv-ellenszenv, őszinteség-hazugság, alkalmazkodás-önállóság, előítélet, nyitottság, gyávaság-bátorság, féltékenység stb.).

Nonverbális üzenetek.

DVD film megtekintése. (pl. Kipurcant a bébicsősz)

Személyes és olvasmányélményekből, filmekből, más műalkotásokból vett példák segítségével zajló vita, közös értelmezés

Szólások, közmondások, aforizmák gyűjtése a témával összefüggésben.

Testbeszéd megfigyelése szituációs játék közben, elemzés.

Rövid fogalmazás készítése:

Ilyen szeretnék lenni!

Megvalósításhoz és a végrehajtáshoz szükséges tettek.

10/1.

Gondolatok és érzések kifejezésének, értelmezésének képessége.

Ismerje az emberi kapcsolatok létrejöttét elősegítő személyiségvonásokat és erényeket.

Viselkedés különböző szituációkban, környezetben, szűkebb és tágabb közösségben.

A kapcsolatok, mint értékek.

Helyzetgyakorlatok □

Némajáték

Ki, mit látott ki, mit gondolt.

Beszélgetés és gyűjtőmunka

(Irodalomból ismert példák.)

Kapcsolatok és kapcsolódás formái, módjai.

Hogyan jönnek létre kapcsolataink

10/2.

Különböző társadalmakban elfogadott viselkedési szabályok ismerete.

Legyen képes a másik ember személyiségének megértésére és tiszteletére

A vita művészetének elsajátítása.

Különböző vallási és etnikai csoportok értékrendjei – kitekintés a nagyvilágba.

A tolerancia kérdése.

Protokoll ismeretek – nemzetközi érdekességek.

Ottlik Károly – Protokoll könyv

Vitatkozás tudománya, mikor jelent meg, rövid történelmi áttekintés. (Gyakorlati retorika című könyv alapján) Disputa.

11/1.

Életpálya-építési kompetenciák.

Stratégiai szemléletmód. Személyes erősségek és gyengeségek felismerése.

Legyen képes felismerni saját képességeit és kipróbálni azokat a valóságban.

Döntésképesség erősítése, javítása

Az eredményes pályaválasztás pszichés összetevőinek feltárása (motiváció, érdeklődés, képességek, környezet stb.).

A népszerű és a kevésbé népszerű szakmák.

Beszélgetés: Milyen szakma, foglalkozás áll hozzánk a legközelebb?

Teszt, kérdőív, felmérés.

Pályaismereti TOTÓ

Okos szokások 138. oldal

11/2.

Legyen képes mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeit.

Vállalkozói kompetenciák

Információkezelés.

Informatikai kompetencia

Tájékozódás a pályaválasztás, pályaismeret, dokumentumaiban, ismeretforrásaiban, eligazodás a pályaválasztási alapfogalmakban.

Hazánk felsőoktatási rendszere, a Bolognai rendszer sajátosságai.

Érettségi utáni szakképzés

Előadás: Milyen szakmák, foglalkozások léteznek?

Irodalom: FEOR – Foglalkozások Egységes Országos Rendszere

Beszélgetés: Mi a különbség a hivatás és a foglalkozás között?

Az internetes tájékozódás

Felvi.hu weboldal kezelése.

Pályaorientációs tréning meghívott előadókkal.

12/1.

Változások, újítások elfogadása, alkalmazása.

Kompetenciák változására, fejlesztésére való hajlandóság.

Vállalkozói kompetenciák!

Tudja alkalmazni az álláskeresés különböző technikáit.

Az egész életen át tartó tanulás fogalma, fontosságának felismerése.

Továbbképzés, átképzés, felnőttképzés, önképzés.

A munkavállaló jogai, kötelességei.

Alkalmazott vagy vállalkozó?

Beszélgetés: A folyamatosan változó világ mindig új követelményeket állít elénk. Példák és lehetőségek gyűjtése a médiából, internetről, az otthoni környezetből □

Az önképzés területei és lehetőségei – gyűjtőmunka.

Az Europass önéletrajzírás. szabályai.

Volt kollégisták visszahívása, tapasztalataik meghallgatása.

Alapvető dokumentumfajták megismerése, elemzése (pl. munkaköri leírás, koll. szerződés, munkahelyi szabályzatok stb.)

12/2.

Önbizalom, önkritika

Együttműködési készség, alkalmazkodó készség és rugalmasság erősítése

Digitális kompetencia

Kreativitás

Kritikai gondolkodás

Az álláskeresés folyamata és technikái.

Álláshirdetések, állásinterjúk.

Álláskeresés külföldön.

Az álláskeresés buktatói.

Előadás

Külső előadó a Munkaügyi központból

Az álláskereséssel foglalkozó szakirodalom áttekintése, szemelvények (pl. Telkes József: Állásvadászlat).

Az internetes lehetőségek megismerése, előnyök és hátrányok elemzése

Az önéletrajzírás

Helyzetgyakorlatok: Gyakori szituációk eljátszása, gyakorlása

Illem-teszt álláskeresőknek

Álláshirdetések elemzése.

13-14/1.

A változásokra való pozitív reagálás képessége

Kommunikációs és metakommunikációs képességek

Személyközi kompetencia

Motiváció és a siker elérésére való képességbe vetett hit erősítése
Tárgyalókészség
Anyanyelvi kommunikáció
Digitális kompetencia

Azon technikák elsajátítása, amelyek megkönnyítik az álláskeresést, illetve erősítik a munkaerő-piaci alkupozíciót.

Az első munkahely az utolsó is?

A munkahelyváltás szükségessége. A jó hirdetés megfogalmazása.

Mit tartalmazzon a munkaszerződés?

Szakmai önéletrajz készítésének gyakorlása előzetes példák alapján

A felvételi beszélgetéseken alkalmazott tárgyalási technikák sorba vétele, gyakorlása

Kérdőív kitöltése

Beszámoló saját élményekről

Állásbörzén való részvétel

Álláskereső hirdetések írása – közös értelmezés, elemzés.

Szerepjáték – állásinterjú

13-14/2.

Életpálya-építési kompetenciák.

Vállalkozói kompetenciák.

Alkalmazkodó készség és rugalmasság erősítése.

Sikerorientált gondolkodásmód.

Önismeret, önértékelés, önbizalom.

Kockázatok felmérése és vállalása.

Milyen okok kényszeríthetnek minket a pályamódosításra (nagyobb kereset, karrier, saját tervek megvalósítása stb.)?

Rosszul választottam 14/19 éves koromban? Nők és a karrier.

Beszéljünk a hivatástudatról!

Projektmunka: Karriertervek készítése.

Élethosszig tartó tanulás felismerése. (Napjaink munkaerőpiaca, Európai Unió törekvések – felnőtt nevelés, felnőttoktatás, átképzés.)

Interjúra való felkészülés (videófelvétel – annak elemzése – visszacsatolás, korrekció)

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Célok és feladatok

A pénz világának, a helyes gazdálkodás alapvető szabályainak megismerésére a kollégium megfelelő helyet és lehetőséget biztosít a tanulók számára.

Működése egyben megfelelő példát mutat arra, hogy miként kell és szabad a javakkal észszerűen gazdálkodni, a fogyasztás szerkezetét a lehetőségekhez viszonyítva megfontolt módon kialakítani.

Az egyéni és közösségi érdekek jól összehangolhatók a diák-önkormányzati munka révén. Gyakorolhatók a döntés és a felelősség egymásra hatásából adódó helyzetek.

Fejlesztési követelmények

Ismerje a társadalmi, gazdasági problémák kialakulásának okait.

Tanulja meg az ésszerű családi gazdálkodás kialakításának módszereit.

Tudja alkalmazni a pénzkezelés különböző technikáit.

Tudatosuljon benne a munka jelentősége, mint a javak létrehozásának, illetve megszerzésének eszköze.

Legyen tisztában a vállalkozások szerepével, a kockázatvállalás fontosságával és veszélyeivel.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	3 óra
13-14. évfolyam	3 óra

Témák:

a gazdaság működésének alapjai

a családi gazdálkodás

munka, fogyasztás és gazdálkodás

pénzkezelés technikái

vállalkozás és kockázat

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Ismerje meg a gazdaság működésének alapjait

Ismerje meg a társadalmi és a gazdasági problémák kialakulásának okait

Tudatos és kritikus gondolkodás képessége

Felelős döntés képessége

A gazdaság működésének az alapjai

- Szükségletek

- Termelés

- Fogyasztás kölcsönhatása

A fogyasztói társadalom jellemzői

Új ismeretek nyújtása, meglévő ismeretek bővítése, rendszerezése

Előadás

Példák a szükséglet termelés fogyasztás folyamatára

Reklámok bemutatása, elemzése, személyes példák megbeszélése

Beszélgetés

Vita

Kérdőív kitöltése, és elemzése

9/2.

Legyen tisztában a gazdasági élet szereplőivel

Döntésképeség

Kritikus gondolkodás

Felelősségvállalás

Anyanyelvi kommunikáció

Vitakészség

Gazdasági élet szereplői

Háztartások

Vállalkozások,

Nonprofit szervezetek,

Az állam,

Külföld

A különböző döntések hogyan hatnak a gazdasági élet szereplőinél

Előadás

Példák a helyes és a helytelen döntések során kialakult problémák kezelésére

Elemzés

Vita

Helyzetgyakorlatok

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában folyóirat, vagy internet segítségével

Könyvajánló

Gazdasági témájú újságok, tv-műsorok

gyűjtése, bemutatása

10/1.

A diák tanulja meg az ésszerű családi gazdálkodás kialakításának a módszereit

Digitális kompetencia

Matematikai kompetencia

A háztartás gazdálkodása

- Fogyasztói döntések

- Háztartások bevételei

- Háztartások kiadásai

- Befektetési döntések.

A háztartások, mint fogyasztók

A háztartások, mint megtakarítók

Befektetési lehetőségek

- Értékpapírok

- Ingatlanok

- Lakás elő takarékoság

Előadás

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Feladatlap - információgyűjtés az internet felhasználásával

A tanult ismeretek alkalmazása, gyakorlása

10/2.

Tudatosuljon a diákban a munka jelentősége, mint a javak létrehozásának, illetve megszerzésének eszköze

Felelős gondolkodás

Tudatos döntés képessége

Önismeret, önkritika

Digitális kompetencia

A kölcsön szerepe a háztartások gazdálkodásában

A helyes családi gazdálkodás bemutatása

különböző családszerkezetben

Mutassuk be a munkával szerzett jövedelem és az ebből finanszírozható javak, szolgáltatások összefüggéseit

Az eladósodás veszélyei

Előadás

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Feladatlap

Információgyűjtés az internet felhasználásával

A tanult ismeretek alkalmazása, gyakorlása

Tájékozódás a szakirodalomban

Családi költségvetés készítése, közös elemzés

Személyes élmények gyűjtése. megbeszélése

11/1.

Ismerje meg a diák a pénzügyi rendszer felépítését, azok főbb tevékenységeit

Tudatos és felelős gondolkodás és döntés képessége

Matematikai kompetencia

Pénzügyi rendszer felépítése, szerepük a gazdasági életben

- MNB

- Kereskedelmi bankok

Pénzügyi tevékenységek (betét gyűjtés, hitel kihelyezés)

Fontos fogalmak: EBKM, THM

Előadás

Fogalmak meghatározása

Kiscsoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Tájékozódás a szakirodalomban

THM számítása példákon keresztül

Banki ismertető, ajánlatok beszerzése

11/2.

Különböző pénzkezelési technikák tudatos alkalmazásának képessége

Anyanyelvi kommunikáció

Önbizalom erősítése

Pénzeszközök fajtái (készpénz, bankszámlapénz)

Bankszámlákkal kapcsolatos műveletek

- átutalás, eseti megbízás

- telefon feltöltés

- bankkártya műveletek

- a mobiltelefon a banki műveletek terén

Bankszámlák fajtái (folyószámla, lekötött számla)

Előadás

Banki átutalásának, csekk kitöltésének, bankkártya használatának a gyakorlása

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

12/1.

A vállalkozások szerepe a mai gazdaságban

Kockázat vállalás fontossága és annak veszélyei

Tudatos és felelős gondolkodás és döntés képessége

A vállalkozás, mint nyereségorientált szervezetek

Kockázat elemzés, kockázatvállalás jelentősége a különböző döntések meghozatalakor

A profit

Nonprofit szervezetek jelentősége a fogyasztói társadalmakban

- alapítványok

- egyesületek

- közhasznú társaságok

Előadás

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Tájékozódás a szakirodalomban

Szellemi TOTÓ

12/2.

Ismerje meg a különböző vállalkozási formákat és azok létrehozásának törvényi követelményeit

Több csatornás információk szerzése

Jogszabályismeret, szabálykövetés

Tájékozottság és információk fontosságának felismerése
Alkalmazkodó készség és rugalmasság erősítése.

A vállalkozások csoportosítása

- Tevékenységi kör
 - termelő vállalatok
 - Kereskedelmi vállalatok
 - szolgáltató vállalatok
- Tulajdonforma
 - állami
 - szövetkezeti
 - magán vállalatok
- Társasági forma szerint.
 - egyéni vállalkozások
 - társas vállalkozások

A vállalkozás létrehozásának személyi követelményei, törvényi előírásai

Előadás

Ismeretek bővítése

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Tájékozódás a szakirodalomban

12/3.

Ismerje meg a ma Magyarországon használt legelterjedtebb vállalkozási formákat

Kezdeményezőképeség, vállalkozói kompetencia

Sikerorientált magatartás

Tudatos döntés képessége

Kritikus gondolkodás

Egyéni vállalkozás

Társas vállalkozások

Korlátolt felelősségű társaság

Betéti társaság

Részvénytársaság

Előadás

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Tájékozódás a szakirodalomban, tájékozódás az interneten

Jogszálykereső használata

13-14/1.

A vállalkozás alapítása és megszüntetése

Kezdeményezőképeség, vállalkozói kompetencia

Tudatosság és felelősség

Vállalkozás alapítása saját vagy idegen forrásból

A vállalkozás bevételei - A vállalkozás kiadásai
A vállalkozás kötelezettségei
A munkavállalók
A vállalkozás kockázatkezelése
Előadás
Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában
Tájékozódás a szakirodalomban

13-14/2.
Tudatosság és felelősség
Tájékozottság és információk fontosságának felismerése

A gazdasági élet szabályozásának lehetőségei a XXI. században
A vállalati verseny szabályozása
- Szabad verseny
- Monopóliumok
- Az állam gazdaságsszabályozó szerepe a mai piacgazdaságban
- Adók
- Járulékok
- Támogatások
- Gazdasági életet szabályozó törvények
Előadás
Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában
Tájékozódás a szakirodalomban

13-14/3.
Öngondoskodás fontosságának felismerése
Életpálya-építési kompetenciák.
Stratégiai szemléletmód.
Alkalmazkodó készség és rugalmasság erősítése.

Az öngondoskodás lehetőségei és fontossága Megtakarítások
- Nyugdíjpénztárak
- Egészségpénztárak
- Önsegélyező pénztárak
- Lakás elő takarékoság
- Bankbetétek
Előadás
Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában
Tájékozódás a szakirodalomban

Médiatudatosságra nevelés

Célok és feladatok

A társadalmi élet szinte minden mozzanatát áthatják a különféle médiumok.

A diákok kollégiumi nevelésének szempontjából tehát fontos, hogy értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét, a társadalom és a média kölcsönös kapcsolatát.

A médiatudatosságra nevelés során a megfelelő értelmező, kritikai beállítódás kialakításának és fejlesztésének meghatározó jelentősége van valamennyi korosztály számára.

Fejlesztési követelmények

Alakuljon ki kritikai érzéke a médiatartalmak megválasztásához.

Képes legyen az online kommunikáció hatékony felhasználására.

Ismerje a reklám hatását a fogyasztásra.

Tanulja meg hatékony módon és megfelelő mértékben felhasználni a számítógép és egyéb online média nyújtotta lehetőségeket.

Ismerje meg a közösségi tartalmak etikus, jogszabályok szerinti használatának és felhasználásának szabályait.

Tudatosuljanak az adatbiztonsággal, jogtudatossággal, a függőséggel (internet, számítógépes játékok) és egyéb veszélyekkel és azok elkerülésével kapcsolatos ismeretek.

Időkeret:

9. évfolyam	1 óra
10. évfolyam	1 óra
11. évfolyam	1 óra
12. évfolyam	1 óra
13-14. évfolyam	1 óra

Témák:

a média társadalmi szerepe

a reklám és a fogyasztás összefüggése

a médiatartalmak és a valóság összefüggése

az internet használatának szabályai, a helyes etikai magatartás és felelősség

a számítógép, az internetfüggőség veszélyei

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Olvasáshoz kötődő attitűd erősítése

Anyanyelvi kommunikáció

Információkezelési készség

Hagyományos média – napi- és hetilap, folyóirat, rádió, televízió.

Olvasási szokások, tapasztalatok ismertetése
Népszerű rovatok összegyűjtése
TV műsorok szelektálása

10/1.

Digitális kompetencia

Információkezelési készség

Az internet és az elektronikus kommunikáció használata által nyújtott lehetőségek felismerése

Elektronikus média.

Internet, internetes keresők.

Ismeretszerzés gyakorlása

Filmvetítés (Szegedi Szabadegyetem előadás)

Szokások ismertetése

Összehasonlítás (könyvtár)

e-book használata

www.mediatudor.hu

11/1.

Kritikai gondolkodás

Felelősségvállalás

Döntési képesség

Médiatudatosság

Médiatartalmak és a valóság (szenzációhajhász címek, reklámok).

Az információk valódiságának ellenőrzése.

Példák ismertetése

Mi lehet a cím mögött, mi legyen a címe (játékos vetélkedő)

Filmvetítés, vita

12/1.

Világháló biztonságos és felelős használata

Állampolgári kompetencia

Szabálykövetés

Jogszabályok, etikai előírások. Adatbiztonság.

Gyűjtőmunka

Előadás

Filmvetítés

13-14/1.

Felelősségvállalás

Döntési képesség

Problémakezelés és megoldás

Internet- és játékfüggőség.
Beszélgetés
Külső előadó
Kiselőadás tartása

7.8. A legfontosabb, kiemelt fejlesztési területek a gyermekvédelem területén

- A védelemre szoruló tanulók teljes körének ismerete
- A veszélyeztetettség okainak és típusainak feltárása
- Háttér információk gyűjtése
- Egyéni beszélgetések
- Az együttműködés erősítése a gyermekvédelmi intézményekkel és az erre szakosodott civil szervezetekkel
- Rendszeres konzultáció a kapcsolódó szervezetekkel
- Intézmény bemutatása
- Konzultációk a kölcsönös segítségnyújtás lehetőségének és módozatainak megbeszélésére
- A veszélyeztetett tanulók fokozott védelme
- Kapcsolatfelvétel- és tartás a veszélyeztetett tanulók szüleivel, iskoláival és a lakóhelyük szerint illetékes gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetekkel
- Konzultációk
- Családlátogatás, környezettanulmány
- Szükség esetén pszichológus alkalmazása
- A nevelőtanárok felkészítése és segítése a veszélyeztetett tanulókkal való speciális feladatokra
- Továbbképzések
- Szakértők, külső segítők bevonása
- A legfontosabb, kiemelt fejlesztési területek a hátrányos helyzetű tanulók esetében
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal való kiemelt foglalkozás
- A HH és HHH tanulói kör meghatározása a tanévek elején
- A jelentkezési lapok áttekintése
- A hátrányos helyzetet leginkább meghatározó tényezők lokalizálása
- Hátránykompenzációs stratégia kidolgozása
- Oktatótestületi megbeszélések
- Segítségnyújtás az egyéni „kitörési stratégiák” kidolgozásában
- A csoportvezető oktatók kiemelt szerepének, felelősségének erősítése
- Személyes tanácsadás
- Szülőkkel, osztályfőnökkel való együttműködés

- A fokozott gondoskodásra szoruló tanulók támogatása
- A HH és HHH tanulók közé nem sorolható, de aktuális élethelyzetekből adódóan „rászorultnak” tekinthető kollégisták segítése
- Információk nyújtása a kollégistáknak, a szülőknek és az oktatóknak a kollégium, illetve az intézmény egészének ifjúságvédelmi tevékenységéről, a lehetőségekről, a kollégiumon, iskolán kívüli segítő szervezetekről, az ifjúságvédelmi szakellátó intézményekről.
- Rendszeres kapcsolattartás a családdal: személyes beszélgetések, a szülői támogatás megnyerése, fogadóórák, szülőknek szóló tanácsadások.

7.9. Hátrányos helyzetű és speciális célcsoportokba tartozó tanulók fejlesztése

Kollégiumunkban fel kell készülni arra, hogy az esélyegyenlőség biztosításának elve alapján, ill. a kedvezőtlen társadalmi mozgások következtében megnövekedik azoknak a tanulónak a száma, akik az átlagostól eltérő bánásmódot, fejlesztést igényelnek.

A legfontosabb, kiemelt fejlesztési területek:

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált neveléséhez szükséges feltételek kialakítása

Az SNI tanulói kör feltérképezése

Felkészülés a SNI tanulókkal való foglalkozásra

A tolerancia, a „másság” elfogadásának és tiszteletben tartásának fejlesztése

Egyéni és kiscsoportos beszélgetések

A diákok fokozott bevonása a közösségi tevékenységekbe

A nehezen beilleszkedő tanulók segítése

Szülőkkel történő szoros együttműködés

Szükség esetén pszichológus segítségének igénybevétele

Az egyéni viselkedés és a közösségi elvárások egyeztetése

Csoportfoglalkozások

Tanulás-támogatás, tanulás-irányítás fejlesztése

A tanulás tág értelmezése magába foglalja valamennyi értelmi képesség és az egész személyiség fejlődését, fejlesztését. A kollégiumi tanulást egyrészt az iskola által irányított tanulási folyamat kollégiumi részének tekintjük, ezen túl azonban beleértjük a kollégium által szervezett és irányított ismeretközvetítést, továbbá a felzárkóztatást és a tehetség gondozást is.

A tanulástámogatás, tanulásirányítás hagyományos területei:

Az iskolai órákra való rendszeres felkészülés, felkészítés biztosítása

A napi felkészülés, felkészítés általában differenciált szilenciumi rendszer keretében (az iskola, ill. a szaktanárok által megadott feladatok, útmutatások, követelmények alapján) történik. A differenciálás alapja mindenekelőtt, a tanulmányi teljesítmény havi értékelése, de a tanulók rendszeres vagy alkalmi (egyeztetett) elfoglaltságait is figyelembe vesszük.

A felzárkóztatás kiinduló pontja a tanulási problémák feltárása, a tanulási zavarok, kialakult hátrányok, gátló tényezők feltérképezése. Ezek alapján biztosítjuk a hatékony, egyénre szabott szaktanári támogatást és segítséget a lemaradóknak. Alapvető eszköz a tanulás eredményes módszereinek, technikáinak megtanítása, gyakoroltatása. Szükség esetén speciális felzárkóztató, felkészítő programokat indítunk ill. szervezünk. A felzárkóztatásban, korrepetálásban sok esetben részt vesznek a diákok is, tanulópárok és kiscsoportos együttműködés keretében segítenek egymásnak.

Az iskolai műveltségterületeken túli ismeretkörök elsajátításának segítése, tehetséggondozás

Speciális ismeretkörökben történő (rendszeres) oktatás (pl. úszásoktatás, gépjárművezetés stb.).

Háziversenyek, pályázatok szervezése, indítása, meghirdetett tanulmányi és műveltségi versenyeken, pályázatokon való részvétel segítése, támogatása felkészítéssel, eszközbiztosítással stb.

Az illeszkedő tematikus csoportfoglalkozások

A kollégium által szervezett ún. csoportfoglalkozások jelentős hányada olyan tematikus foglalkozás, melyek az ismeretbővítést, a pozitív tanulási, művelődési, tájékozódási attitűd kialakítását és megerősítését, a kreativitás fejlesztését (is) szolgálják, és ezek által fejlesztik a különböző kompetenciákat.

7.10. A nemzetiséghez tartozók kollégiumi nevelése esetén a nemzetiség kulturális és anyanyelvi nevelésének feladatai

A kollégiumi nevelőmunka folyamatában kiemelt figyelmet fordítunk a határokon túli magyar tanulók helyzetének. A nemzetiséghez tartozó, valamint a határokon túlról érkező diákok számára hétvégeken is lakhatást biztosítunk, valamint segítjük az anyaországban való tájékozódásukat. Az ünnepekhez kapcsolódóan, és egyéb előre szervezett programjainkon, estjeinken lehetőséget biztosítunk kulturális hagyományaik bemutatására, ápolására, kultúrájuk megőrzésére. A nemzeti kisebbséghez tartozó diákjaink kollégiumi nevelésének feladata az is, hogy a kisebbségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományok és szokások megteremtődjenek, megmaradjanak. Célunk, a nemzeti kisebbségi identitástudat kialakulásának és fejlesztésének a segítése, a kisebbségi nyelv tanulása, ápolása. A kisebbségi oktatásban kiemelt szerepe van az anyanyelv (a kisebbség nyelve), irodalom és kultúra tanításának, ezt kollégiumunkban is kiemelt feladatként kezeljük. A nyelv tudása hozzájárul a kisebbségi azonosságtudat formálódásához, lehetővé teszi az irodalmi értékek megismerését. A nyelv közösségalkotó és - megtartó erő.

7.11. A kollégiumi hagyományok és továbbfejlesztésük

Kollégiumunk biztosítja a diákok optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit. Figyelembe vesszük a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi szokásokat, formálódó hagyományokat.

A tanulók napi életének kereteit úgy szervezzük, hogy az egyes tevékenységek belső arányai a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

Kollégiumunkban folyamatosan szervezünk különböző szintű és színvonalú rendezvényeket, amelyeket később igyekszünk feleleveníteni, ápolni, mert hagyományok nélkül egy közösség nem él igazi életet.

Ezek egyrészt erősítik a csoporthoz, a közösséghez való tartozást, másrészt segítik a tanulók beilleszkedését, erősítik kötődésüket az intézményhez, hozzájárulnak identitástudatuk kialakulásához.

Hagyományos rendezvényeink:

- megemlékezünk nemzeti ünnepeinkről, nemzeti évfordulókról, megemlékezünk névadónk születése és halála évfordulójáról,
- gyakori a helyi művelődési intézmény rendezvényeinek látogatása,
- gólyaavató,
- a Mikulás-est, a műsoros karácsonyi ünnepség, a nőnap megemlékezés,
- parasztolimpia
- fél-évente zenés táncestet, discot rendezünk,
- előadások külső előadókkal, filmvetítésekkel,
- évente két alkalommal tartunk kollégiumi közgyűlést.
- Házi sportbajnokságok (foci, asztalitenisz, sakk)
- farsang
- Karácsonyi és Húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó kézműves technikák kreatív foglalkozása meghívott szakember útmutatásai szerint.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. Választott tisztségviselői révén (elnök, titkár, sportfelelős, tanulmányi felelős, kultúrfelelős stb.) részt vesz a diákközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében – mindezt saját SZMSZ-ük révén.

Azért, hogy rendszeresen megtartott rendezvényeink az elkövetkezendő években valódi hagyományokká váljanak fontos feladatunk, hogy a diákönkormányzat és a csoportközösségek nagyobb részt vállaljanak és kapjanak a tervezésben és szervezésben.

Rendezvényeink fejlődő átalakulása javarészt attól függ, hogy diákjaink mennyire érzik azokat magukénak.

8. FELNŐTTEK OKTATÁSA

8.1. Általános szabályok

8.1.1. Általános alapelvek

Iskolánk, a nappali rendszerű képzéshez hasonlóan a felnőttek oktatásában is Turizmus-vendéglátás, Informatika és távközlés, Pedagógia, Egészségügy és Sport szakterületen képző iskola. Feladataink megvalósításához a felnőtteknél fokozottan figyelembe kell venni a munkaerőpiac igényeit, a társadalomnak a szakképző iskolákkal kapcsolatos jogos elvárásait (korszerű ismeretek átadása, adaptálhatóság, általános- és szakmai műveltség átadása), a speciális határmenti helyzetet, az oktatói testület önmaga számára megfogalmazott minőségpolitikáját.

Mindezek figyelembevételével olyan szakmastruktúrát igyekszünk kialakítani, amely képzésünket versenyképesé teszi. Folyamatosan követjük a munkapiac és az oktatási piac változásait, az oktatáspolitikai országos- és helyi célkitűzéseit.

A felnőttek oktatásakor alapelveként fektetjük le, hogy a képzési forma időbeosztása, az elméleti és a gyakorlati órák szervezése illeszkedjék a felnőtt életforma speciális elvárásaihoz, mint például a felnőttek napközbeni elfoglaltsága, munkaideje, a családi élettel járó feladataik. Fontos a rugalmas és egyéni tanulásszervezés, a tanulási folyamat szervezése alkalmazkodjon a felnőttek sajátos életvezetési és időgazdálkodási kényszereihez, rugalmas elemeket beépítve a folyamatba.

Személyre szabott tanulásszervezéssel igény szerint lehetőséget adunk egyéni konzultációra, és projektmunkában való beszámolásra is. A nappali rendszerű képzésekhez képest a felnőttek oktatásában levő tanórák száma kevesebb, ebben a tanulási helyzetben a felnőtt tanuló számára meghatározó támogató-motivációs elem a folyamatos és személyes visszajelzés.

Az internet előnyeit kihasználva kiemelt feladat, hogy e-tananyagot biztosítsunk a diákok számára az egyszerűbb felkészülés érdekében. A felnőtteket oktatók számára kiemelt feladat figyelembe venni, hogy a tanulóközpontú felnőttek oktatásának egyik alapja az, hogy az egyéni tapasztalat, a tanuló saját világa is beépítésre kerüljön a képzésbe, mert a felnőttek a teljesen új, idegen tartalmakat csak fenntartásokkal fogadják be. Nagyon lényeges, hogy a tananyag hasznát, értelmét világossá tegyük a diákok számára, mert szemben a közoktatás alsóbb évfolyamain tanulókkal, a felnőttek csak akkor motiváltak a tanulásra, ha látják a tanulási utat és az állomások kapcsolódását.

A felnőttek szakmai oktatásának szakirányú képzési szakasza kizárólagosan minden tananyagegységre vonatkozóan duális partnernél kerül végrehajtásra.

8.1.2. A képzésbe lépés feltételei

Az adott szakmai oktatásba lépés feltételeit a KKK-k határozzák meg. A beiratkozáshoz a szükséges végzettséget igazoló dokumentumot be kell mutatni.

Az Informatika és távközlés ágazat oktatása egészségügyi és pályaalakmassági vizsgálat nélkül megkezdhető.

Az Egészségügy, Sport, Turizmus-vendéglátás ágazatokban foglalkoztatás-egészségügyi vizsgálat a képzés megkezdésének feltétele.

A szakmai oktatás ingyenes, ha A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 3. § (1) bekezdése szerinti ingyenes részvétel feltételei fennállnak. Az ingyenesség fennállásáról az iskola igazgatója dönt. Amennyiben a képzés tandíj vagy térítési díj köteles, annak tényéről és összegéről a Szegedi Szakképzési Centrum Tandíj és térítési díj szabályzata alapján az iskola a képzés megkezdése előtt ad felvilágosítást.

A képzés megkezdéséhez az iskola által előírt személyes tárgyi eszközöket (munkaruha, tankönyv) a képzésben résztvevő biztosítja magának.

8.1.3. Felnőttképzési szerződés

Az iskola a képzésben résztvevővel felnőttképzési szerződést köt. A felnőttképzési szerződés tárgya különösen:

- az oktatott szakma megnevezése
- a képzés tananyag egységei és azok óraszámja
- a képzés időtartama és helyszíne
- a mulasztások kezelése és annak következményei

8.1.4. Előzetes tanulmányok beszámításának rendje

Ha a képzésben résztvevő rendelkezik ágazati alapvizsgával az oktatott szakmában, akkor az ágazati alapozó szakasz és az ágazati vizsga alól mentesül.

Ha a képzésben résztvevő az oktatott ágazatban legalább azonos MKKR szintű vagy felsőfokú tanulmányokat végzett, egyes tantárgyak vagy az egész alapozó szakasz alól mentesülhet. A mentességhez az adott tantárgyak eredményes teljesítését igazoló dokumentumot fel kell mutatnia, a tananyagtartalmat a tárgyat tanító oktatóval egyeztetnie szükséges. Az oktató javaslatot tesz ezalapján a beszámításra, az iskola formanyomtatványán, melyről az iskola igazgatója dönt.

8.1.5. A képzésben résztvevők értékelése

Az iskolai értékelés elsődleges célja, hogy a képzésben résztvevőt magasabb teljesítményre készítse. Az értékelést nem kell mindig érdemjegyben kifejezni, de biztosítani kell, hogy a tanuló tisztában legyen teljesítményével. Az írásbeli számonkérések különböző formái az egyes tantárgyi sajátosságok figyelembevételével, a követelményrendszerekhez igazodva járuljanak hozzá a képzésben résztvevők tanulási folyamatának teljes körű értékeléséhez, tanulságai mutassanak irányt az eredményesség erősítésére, a hiányosságok pótlására, a

gyengeségek kiküszöbölésére. Az értékelés feladata, hogy tárgyilagosan minősítse a képzésben résztvevőt tudását.

Az értékelés eszközei

Az oktatók változatos szóbeli, írásbeli és gyakorlati módszerekkel mérhetik a képzésben résztvevők tudását.

Az értékelés szöveges értékeléssel vagy 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel történik. A képzésben résztvevők érdemjegyeit a tanárok a Kréta naplóban vezetik. Az egyes tantárgyakból minimumkövetelmény, hogy félévenként legalább 3 érdemjegyük legyen a képzésben résztvevőknek.

A képzésben résztvevő érdemjegyet kaphat

- szóbeli feleletre (lehet részletes számadás és összefoglaló, tételszerű),
- írásbeli munkára (röpdolgozat, esszé, házi dolgozat, témazáró nagydolgozat),
- önálló kiselőadásra,
- tanórai munkára,
- tantárgyi tanulmányi versenyen való eredményes részvételre,
- projektmunkára hosszabb projekt esetén a projektben való teljesítésre.
- szakmai gyakorlat teljesítésére

Az írásbeli munkák értékelése

Röpdolgozat:

- írásbeli felelet,
- kisebb témából íratható,
- a tanítás folyamatának az ellenőrzésére szolgál,
- bejelentés nélkül is íratható.

Témazáró dolgozat:

- 45 perces
- összefoglalás és rendszerezés után íratható
- időpontját egy héttel előbb be kell jelenteni.

Írásbeli témazáró dolgozatot naponta maximum kettőt lehet íratni előzetes bejelentés (és a naplóban való jelölés) után. A témazárót kétszeres súlyozással számítjuk bele az osztályzat kialakításba.

A témazáró dolgozatok kijavításának határideje 15 tanítási nap, s a szaktanároknak tanév végéig kell megőrizniük őket.

Ha a képzésben résztvevő hiányzott a dolgozatíratáskor, a pótdolgozat megírására a tananyag pótlása után kerülhet sor.

Osztályozás

Az elégséges osztályzat megadásánál a kerekítés kötelező határa az 1,75. A megjelölt határértéktől kötelező az elégséges osztályzat megadása. További osztályzatoknál a felfelé kerekítés határa X,5.

A félévi és év végi értékelésen a tanév során szerzett – folyamatos és rendszeres számonkérés alapján kapott – érdemjegyek a meghatározók. A képzésben résztvevő félévi és év végi osztályzatát az oktatótestület állapítja meg és dönt a magasabb évfolyamba lépéséről, érettségi, illetve szakmai vizsgára bocsátásáról.

Az év végi osztályzat kialakításánál az egész tanév során szerzett érdemjegyeket kell figyelembe venni. A végső osztályzat meghatározásakor, a kerekítésnél a jegyek tendenciáját is vizsgáljuk.

Több tanár által tanított tantárgyak értékelése

Egyes tantárgyakat sajátosságaiknál fogva több tanár is taníthat. Az egyes oktatók a saját tananyag egységüket úgy értékelik tanév közben, mintha önálló tantárgyat tanítanának. A félévi és tanév végi osztályzat kialakításához az osztályozó értekezletet megelőzően egyeztetve közös osztályzatot alakítanak ki. Ha a tantárgyat altárgyakra bontjuk, akkor az altárgyak osztályzatainak átlaga adja a főtanárgy osztályzatát.

8.1.6. Ágazati alapvizsga

A felnőttek szakmai oktatása során az ágazati alapozó szakasz végén a képzésben résztvevők ágazati alapvizsgát tesznek. Az ágazati alapvizsgára minden esetben a 3.8. fejezetben részletezettek szerint kerül sor.

8.2. Az oktatott szakmasztruktúra jellemzői

Képzéseink (2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben)

Szakképző iskolai képzések (2 év): Turizmus-vendéglátás ágazatban, szakterület: Szakács, Cukrász, Pincér - vendégtéri szakember,

Technikum (2 év): Informatika és távközlés ágazatban: Szoftverfejlesztő és -tesztelő.

Technikum (2 év): Egészségügy ágazatban: Rehabilitációs terapeuta – Gyógymasszőr vagy Fizioterápiás asszisztens

Technikum (2 év): Sport ágazatban: Sportedző(sportág megjelölésével) és sportszervező

A gyakorlati képzés megszervezése során a nappali rendszerű képzésben lefektetett elvek az irányadók, azzal a kiegészítéssel, hogy a tanulók életkori sajátosságainak, adottságainak, és előző iskolatípusban szerzett tapasztalatainak felméréseivel, azok figyelembevételével szükséges a tanulási módszerek, technikák fejlesztése.

8.3. A képzési program készítéséhez alapul szolgáló dokumentumok

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak tanulásához szükséges, kötelező tanulói taneszközöket a szakmai munkaközösségek, illetve az egyes szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. Ezeknek a beszerzése a tanév kezdetére a diákok kötelessége.

A kiadott KKK-k és a tantervi ajánlásoknak megfelelően a felnőttek oktatására tantervi háló készült. Az egyes tárgyra és altárgyra fordított óraszámok tartalmazzák a szabadon felhasználható órakeretet. Részleteiben az ezekben lévő tartalom a helyi tantervekben található.

A tantervi hálók óraszámát mögötti tartalom a tanmenetekben jelenik meg részletesen.

8.4. A szakmai oktatás óratervei

8.4.1. Egészségügy ágazat

Az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás egy része az iskolában történik felnőttek oktatása keretében. Az teljesítendő óraszámok eléri és meghaladják a PTT-ben rögzített óraszámok legalább 40%-át. Az első félév végén, az ágazati alapoktatás teljesítése után a képzésben résztvevők ágazati alapvizsgát tesznek. Az ágazati alapvizsga után a képzésben résztvevők szakirányú oktatásban folytatják tanulmányaikat, melynek tárgyait duális partnernél teljesítik.

Az értékelésre vonatkozó külön szabályok

A táblázatban ** -gal jelölt tantárgyak esetén „megfelelt” vagy „nem felelt meg” szöveges értékelést alkalmazunk. Kiemelt módszertani elem a tárgyak oktatásánál az egyéni kutatómunka, kiselőadás tartása, esetmegbeszélés és vita.

Az Egészségügy ágazat képzéseinek óraterve 2020. szeptember 1-től

1/13. évfolyam Ágazati alapozó képzés: Egészségügy (első év első félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Irányított gyógyszerelés	1	16
Gyógyszertani alapismeretek	0,5	8
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	1,5	24
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0,5	8
Egészségügyi terminológia	0,5	8
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	1,5	24
Alapvető higiénés rendszabályok	0,5	8
Alapápolás-gondozás	2	32
Általános ápolástan és gondozástan	2,5	40
Elsősegélynyújtási alapismeretek	0,5	8
Munka-balesetvédelem, megbízhatóság	1	16
Egészségügyi informatika	0,25	4**

Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0,5	8**
Szociológia alapjai	0,5	4**
Pszichológia alapjai	0,5	8**
Kommunikáció alapjai	0,25	4**
Kommunikáció	0,5	8**
Népegészségtan, egészségfejlesztés	0,5	8**
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	0,25	4**
Egészségügyi jog és etika alapjai	0,5	8**
Sejtbiológia	1	16
Általános laboratóriumi ismeretek	1	16
Szakmai kémiai és biokémiai alapok	1,5	24
Az emberi test felépítése	1	16
Az emberi test működése	0,5	8
Munkavállalói ismeretek	0,5	8
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	1	16

1/13. évfolyam Szakirányú képzés: fizioterápiás asszisztens és gyógymasszőr (első év második félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Belgyógyászat és ápolástana	1,5	24
Sebészet és ápolástan	1	16
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	1	16
Szülészet-és nőgyógyászat klinikuma	0,5	8
Neurológia klinikuma	0,5	8
Pszitichia klinikuma	0,5	8
Geriátria klinikuma	0,5	8
Klinikai gyakorlat	4,5	72
Egybefüggő szakmai gyakorlat		64

2/14. évfolyam Fizioterápiás asszisztens	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Általános fizioterápiás ismeretek	1	30
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	2,5	45
Elektroterápia fizikai alapjai	0,25	7,5
Fizioterápia	4	120
Hidro és balneoterápia elmélete és gyakorlata	2,5	75
Fizioterápiás klinikumi ismeretek	4	120

2/14. évfolyam Gyógymasszőr	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Általános rehabilitációs ismeretek	0,5	15
Reumatológia	0,5	15
Bőrgyógyászat	0,25	7,5
Általános fizioterápiás ismeretek	0,5	15
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	2,5	45
Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek	0,25	15
Masszázs	3	90
Hydro-és balneoterápia	2	60
Gyógymasszázs	3	90
Masszázs klinikumi ismeretek	2	60*

Az Egészségügy ágazat képzéseinek óraterve 2022. szeptember 1-től

1/13. évfolyam Ágazati alapozó képzés: Egészségügy (első év első félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Egészségügyi alapismeretek	4,5	72
Témakörök: Irányított gyógyszerelés Gyógyszertani alapismeretek Egészségügyi terminológia Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia Népegészségtan, egészségfejlesztés Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek Egészségügyi jog és etika alapjai		
Ápolási és elsősegélynyújtási alapismeretek	8,5	136
Témakörök: Vitális paraméterek és injekciós rendelőintézeti gyakorlat Komplex klinikai szimulációs gyakorlat Alapvető higiénés rendszabályok Alapápolás-gondozás Általános ápolástan és gondozástan Elsősegélynyújtási alapismeretek Munka-balesetvédelem, betegbiztonság		
Társadalomtudományi ismeretek	2	32
Témakörök: Szociológia alapjai Pszichológia alapjai Kommunikáció alapjai Kommunikáció Munkavállalói ismeretek		
Szakmai alapozó ismeretek	6,5	104
Témakörök: Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek Sejtbiológia Általános laboratóriumi ismeretek		

Szakmai kémiai és biokémiai alapok Az emberi test felépítése és működése Szakmai fizikai és biofizikai alapok		
Egészségügyi informatika**	0,25	4

1/13. évfolyam Szakirányú képzés: fizioterápiás asszisztens és gyógymasszőr (első év második félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Belgyógyászat és ápolástana	1,5	24
Sebészet és ápolástan	1	16
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	1	16
Szülészet-és nőgyógyászat klinikuma	0,5	8
Neurológia klinikuma	0,5	8
Pszichiátria klinikuma	0,5	8
Geriátria klinikuma	0,5	8
Klinikai gyakorlat	4,5	72
Egybefüggő szakmai gyakorlat		64

2/14. évfolyam Fizioterápiás asszisztens	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Általános fizioterápiás ismeretek	1	30
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	2,5	45
Elektroterápia fizikai alapjai	0,25	7,5
Fizioterápia	4	120
Hidro és balneoterápia elmélete és gyakorlata	2,5	75
Fizioterápiás klinikumi ismeretek	4	120

2/14. évfolyam Gyógymasszőr	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Általános rehabilitációs ismeretek	0,5	15
Reumatológia	0,5	15
Bőrgyógyászat	0,25	7,5
Általános fizioterápiás ismeretek	0,5	15
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	2,5	45
Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek	0,25	15
Masszázs	3	90

Hydro-és balneoterápia	2	60
Gyógymasszázs	3	90
Masszázs klinikumi ismeretek	2	60*

8.4.2. Turizmus-vendéglátás ágazat

Az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás egy része az iskolában történik felnőttek oktatása keretében. Az teljesítendő óraszámok elérik vagy meghaladják a PTT-ben rögzített óraszámok legalább 40%-át. Az első félév végén, az ágazati alapoktatás teljesítése után a képzésben résztvevők ágazati alapvizsgát tesznek. Az ágazati alapvizsga után a képzésben résztvevők szakirányú képzésben folytatják tanulmányaikat, melynek tárgyait duális partnernél teljesítik.

Turizmus-vendéglátás ágazat óraszámai 2020. szeptember 1-től

KSZ/11. évfolyam Ágazati alapozó képzés: Turizmus-vendéglátás (első év első félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Termelési értékesítési és turisztikai alapismeretek		
A cukrászati termelés alapjai	3	48
Az ételkészítésalapjai	3	48
A vendégtéri értékesítés alapjai	3	48
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	3	48
Munkavállalói ismeretek	0,5	8
A munka világa	1,5	24
IKT a vendéglátásban	2	32

KSZ/11. évfolyam Szakirányú képzés: Szakács	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám		
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	3	48		
Konyhai berendezések és gépek ismerete, kezelése, programozása	2	32		
Ételkészítés-technológiai ismeretek	4,5	72		
Ételek tálalása	2	32		
Anyaggazdálkodás-adminisztráció- elszámoltatás	2	32		
Szabadon felhasználható szakmai órakeret	2,5	Ételkészítés-technológiai ismeretek	1,5	24
		Anyaggazdálkodás- adminisztráció-elszámoltatás	1	16
Egybefüggő gyakorlat				80

KSZ/12. évfolyam Szakirányú képzés: Szakács		heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám	
Munkavállalói idegen nyelv		1	30	
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás		1	30	
Konyhai berendezések és gépek ismerete, kezelése, programozása		1	30	
Ételkészítés-technológiai ismeretek		7,5	225	
Ételek tálalása		1	30	
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás		1	30	
Szabadon felhasználható szakmai órakeret	Ételkészítés-technológiai ismeretek	1,5	0,5	15
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás		1	30

KSZ/11. évfolyam Szakirányú képzés: Cukrász		heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám	
Előkészítés		3	48	
Munkavállalói idegen nyelv		1	30	
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása		2	32	
Cukrászati termékek készítése		7,5	120	
Cukrászati termékek befejezése, díszítése		2	32	
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás		2	32	
Szabadon felhasználható szakmai órakeret	Cukrászati termékek készítése	2,5	1,5	24
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás		1	16
Egybefüggő gyakorlat			80	

KSZ/12. évfolyam Szakirányú képzés: Cukrász		heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám	
Munkavállalói idegen nyelv		1	30	
Előkészítés		1	30	
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása		1	30	
Cukrászati termékek készítése		8,5	255	
Cukrászati termékek befejezése, díszítése		1	30	
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás		1	30	
Szabadon felhasználható szakmai órakeret	Cukrászati termékek készítése	1,5	0,5	15
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás		1	30

1/11. évfolyam Szakirányú képzés: Pincér - vendégtéri szakember	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Rendezvényszervezési ismeretek	3	48
Vendégtéri ismeretek	2	32*
Étel és italismeret	6,5	104*
Értékesítési ismeretek	2	32*
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	2	32
Szabadon felhasználható szakmai órakeret	2,5	40
Egybefüggő gyakorlat		80

2/12. évfolyam Szakirányú képzés: Pincér - vendégtéri szakember	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Rendezvényszervezési ismeretek	1	30*
Vendégtéri ismeretek	1	30*
Étel és italismeret	8,5	255*
Értékesítési ismeretek	1	30*
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	1	30

Szabadon felhasználható szakmai órakeret	1,5	45
--	-----	----

Turizmus-vendéglátás ágazat óraszámai 2022. szeptember 1-től

KSZ/11. évfolyam Ágazati alapozó képzés: Turizmus-vendéglátás (első év első félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Termelési értékesítési és turisztikai alapismeretek		
A cukrászati termelés alapjai	3	48
Az ételkészítés alapjai	3	48
A vendégtéri értékesítés alapjai	3	48
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	3	48
Munkavállalói ismeretek	0,5	8
A munka világa	1,5	24
IKT a vendéglátásban	2	32

1/11. évfolyam Szakirányú képzés: Szakács	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Anyaggazdálkodás-adminisztráció- elszámoltatás	3	48
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)	13	208
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	3	48
Konyhai berendezés és gépek ismerete, kezelése, programozása	2	32
Ételkészítés-technológiai ismeretek	6	96
Ételek tálalása	2	32
Egybefüggő gyakorlat		80

2/12. évfolyam Szakirányú képzés: Szakács	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Anyaggazdálkodás-adminisztráció- elszámoltatás	2	60
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)	11	330
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	1	30
Konyhai berendezések és gépek ismerete, kezelése, programozása	1	30

Ételkészítés-technológiai ismeretek	8	240
Ételek tálalása	1	30

1/11. évfolyam Szakirányú képzés: Cukrász	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	3	48
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)	16	256
Előkészítés	3	48
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	2	32
Cukrászati termékek készítése	9	144
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	2	32
Egybefüggő gyakorlat		80

2/12. évfolyam Szakirányú képzés: Cukrász	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	2	60
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)	12	360
Előkészítés	1	30
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	1	30
Cukrászati termékek készítése	9	270
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	1	30

1/11. évfolyam Szakirányú képzés: Pincér - vendégtéri szakember	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	3	48
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)	15	240
Vendégtéri ismeretek	2	32
Étel és italismeret	8	128
Értékesítési ismeretek	2	32

Rendezvényszervezési ismeretek	3	48
Egybefüggő gyakorlat		80

2/12. évfolyam Szaikrányú képzés: Pincér - vendégtéri szakember	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	2	60
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)	12	360
Rendezvényszervezési ismeretek	1	30
Vendégtéri ismeretek	1	30
Étel és italismeret	9	270
Értékesítési ismeretek	1	30

8.4.3. Informatika-távközlés ágazat

Az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás egy része az iskolában történik felnőttek oktatása keretében. Az teljesítendő óraszámok elérik vagy meghaladják a PTT-ben rögzített óraszámok legalább 40%-át. Az első félév végén, az ágazati alapoktatás teljesítése után a képzésben résztvevők ágazati alapvizsgát tesznek. Az ágazati alapvizsga után a képzésben résztvevők szakirányú képzésben folytatják tanulmányaikat, melynek tárgyait duális partnernél teljesítik.

Informatika-távközlés ágazat óraszámai 2020. szeptember 1-től

1/13. évfolyam Ágazati alapozó képzés: Informatika és távközlés (első év első félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói ismeretek	0,5	8
Informatikai és távközlési alapok I.	3	48
Informatikai és távközlési alapok II.	4	64
Programozási alapok	4	64
IKT projekt munka I.	3	48

1/13. évfolyam Szakirányú képzés: Szoftverfejlesztő és tesztelő	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Asztali alkalmazások fejlesztése	3	48
Adatbázis.kezelés I.	2	32
Szoftvertesztelés	2	32

Webprogramozás	4	64
Szakmai angol	2	32

2/14. évfolyam Szaikrányú képzés: Szoftverfejlesztő és tesztelő	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
IKT projektmunka II.	3	90
Adatbázis-kezelés II.	1	30
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	3	90
Frontend programozás és tesztelés	2,5	75
Backend programozás és tesztelés	2,5	75
Szakmai angol	1	30

Informatika-távközlés ágazat óraszámai 2022. szeptember 1-től

1/13. évfolyam Ágazati alapozó képzés: Informatika és távközlés (első év első félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói ismeretek	0,5	8
Informatikai és távközlési alapok I.	3	48
Informatikai és távközlési alapok II.	4	64
Programozási alapok	4	64
IKT projektmunka I.	3	48

1/13. évfolyam Szakirányú képzés: Szoftverfejlesztő és tesztelő	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)		
Asztali alkalmazások fejlesztése	3	48
Adatbázis.kezelés I.	2	32
Szoftvertesztelés	2	32
Webprogramozás	4	64
Szakmai angol	2	32

2/14. évfolyam Szaikrányú képzés: Szoftverfejlesztő és tesztelő	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)		
IKT projektmunka II.	3	90
Adatbázis-kezelés II.	1	30
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	3	90
Frontend programozás és tesztelés	2,5	75
Backend programozás és tesztelés	2,5	75
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Szakmai angol	1	30

8.4.4. Sport ágazat

Az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás egy része az iskolában történik felnőttek oktatása keretében. Az teljesítendő óraszámok elérik vagy meghaladják a PTT-ben rögzített óraszámok legalább 40%-át. Az első félév végén, az ágazati alapoktatás teljesítése után a képzésben résztvevők ágazati alapvizsgát tesznek. Az ágazati alapvizsga után a képzésben résztvevők szakirányú képzésben folytatják tanulmányaikat, melynek tárgyait duális partnernél teljesítik.

Sport ágazat óraszámai 2022. szeptember 1-től

1/13. évfolyam Ágazati alapozó képzés: Sportedző - sportszervező (első év első félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói ismeretek	0,5	8
Anatómiai-élettani ismeretek	3,5	56
Egészségtan	2	32
Edzésmélelet I.	2,5	40
Edzésprogramok I.	3	48
Gimnasztika I.	3	48

1/13. évfolyam Szakirányú képzés: Sportedző - sportszervező (első év második félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)		
Edzésprogramok II.	3	48
Gimnasztika II.	2	32
Terhelésélettan	1,5	24
Edzésmélettan II.	1,5	24
Kommunikáció	1	16
Sportszervezési ismeretek	1	16
Sporttörténet	1	16
Sportjog	1	16
Pénzügyi ismeretek	1	16
Egybefüggő szakmai gyakorlat		28

2/14. évfolyam Szakirányú képzés: Sportedző - sportszervező	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)		
Sportági alapok	5	150
Sportági szakismeretek	2	60
Elsősegélynyújtás	0,5	15
Funkcionális anatómia	1	30
Pedagógia	1	30
Pszichológia	1	30
Sportmenedzsment és marketing	1	30
Számviteli ismeretek	0,5	15
Vállalkozási ismeretek	0,5	15
Munkavállalói idegen nyelv	1	30

9. KIFUTÓ KÉPZÉSEK

9.1. Jogszábiályi háttér

Az iskolai, 2018-tól érvényes pedagógiai programját az intézmény nevelőtestülete a megalkotásakor hatályban lévő, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. §-ának előírásait követve készítette el, ez kifutó rendszerben alkalmazandó.

9.2. A kifutó rendszerben oktatott szakmastruktúra jellemzői

Képzéseink 2018. szeptember 1-től felmenő rendszerben zajlanak

Szakközépiskolai érettségi (4+1 év): pedagógia ágazatban: gyógypedagógiai segítő munkatárs, informatika ágazatban: szoftverfejlesztő

Szakközépiskolai képzések (3+2 év): vendéglátó szakterület: szakács, cukrász, pincér

OKJ-szám	Szakma megnevezése	Képzési idő (év)
54 213 05	Szoftverfejlesztő*	4+1
54 140 01	Gyógypedagógiai segítő munkatárs	4+1
34 811 01	Cukrász*	3+2
34 811 03	Pincér*	3+2
34 811 04	Szakács*	3+2

9.3. A kifutó képzésekre vonatkozó helyi tantervek

A kerettantervek és azok intézményi adaptációi

019. szeptember 1-től induló szakgimnáziumi képzés óraszámai

XIII. Informatika ágazat szakgimnázium óraszámai a közismereti tárgyak vonatkozásában

2019. szeptember 1-től

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika*	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	2	2	-	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Idegen nyelv,	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

XIII. Informatika ágazatú szakgimnáziumi képzés óraszámai 2019. szeptember 1-től

		9.		10.			11.			12.		5/13.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	4	4	5	6	0	2	4	0	1	4	14	17
	Összesen	8		11			6			5		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2	
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	fő szakképesítés		1		1							
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés			2		1						
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	fő szakképesítés				2			1				
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés				2			2		2		
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	fő szakképesítés		1		1			1		1		
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés			2		3		2		2		
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés		2		1							
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok	52 481 02 Irodai informatikus							1				
	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus							2				

12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek	52 481 02 Irodai informatikus									1			
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus										4		
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	52 481 02 Irodai informatikus												
	IT alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus												
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	52 481 02 Irodai informatikus						1						
	Hálózatok I. gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus												
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	52 481 02 Irodai informatikus						1						
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus												
12011-16 Szoftverfejlesztés	Szoftverfejlesztés	fő szakképesítés											7,5	
	Szoftverfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés												12
12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés	fő szakképesítés											4	
	Webfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés												5
ágazati szakmai kompetenciák erősítése		52 481 02 Irodai informatikus												

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülni.

A mellékszakképesítés helyett ágazati szakmai kompetenciák erősítésére is fordítható a mellékszakképesítés 5 órás órakerete, amely választás esetén a következő heti órafelosztással teljesül:

11. évfolyam: Programozás 1, Linux alapok 2, Matematika

IV. Pedagógia ágazat szakgimnázium óraszámái a közismereti tárgyak vonatkozásában 2019. szeptember 1-től

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika*	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	2	2	2	-	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Idegen nyelv,	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

*Helyi tanterv szerint „Emberismeret és etika”

IV. Pedagógia ágazatú szakgimnáziumi képzés óraszámai 2019. szeptember 1-től

		9.		10.			11.			12.		5/13.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	6	2	7,5	4,5	140	3	1,5	140	3,5	1,5	20	11
	Összesen	8		12			4,5			5		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2	
11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	fő szakképesítés	3		3		1,5			1,5		1	
	Pszichológia	fő szakképesítés	3		2,5		1,5			2		1	
	Pedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés		2		2,5		1,5			1,5		
	Gondozás és egészségnevelés	fő szakképesítés			2								
	Kommunikáció	fő szakképesítés				2							
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	3214001 Óvodai dajka					1			2			
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció	5276101 Családsegítő asszisztens											
11465-12 Általános gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai alapismeretek	fő szakképesítés					2			1		5	
	Gyógypedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés											11
11466-12 Speciális gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai pszichológia	fő szakképesítés										5	

	Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák	fő szakképesítés												3	
	Gyógypedagógiai egészségtan	fő szakképesítés												2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés												0,5	
11470-16 Óvodai nevelési feladatok	Az óvodai nevelés	3214001 Óvodai dajka						1,5					2		
11544-16 Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka						2					1		
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	5276101 Családsegítő asszisztens													
	Mentálhigiéné	5276101 Családsegítő asszisztens													
	Családpedagógiai gyakorlat	5276101 Családsegítő asszisztens													
11677-16 Kapcsolattartás formái a családokkal	A kapcsolattartás elmélete	5276101 Családsegítő asszisztens													
	A kapcsolattartás gyakorlata	5276101 Családsegítő asszisztens													
11543-16 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka											1		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	5276101 Családsegítő asszisztens													

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2019. szeptember 1-től induló szakközépiskolai képzés óraszámai
A közismereti képzés heti óraszámjai

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	Összesen	18 óra	11 óra	9,5 óra
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	Összesen	17 óra	25 óra	25,5 óra
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
Szabad órakeret (informatika)**	1 óra	0 óra	1,5 óra
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

* Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik.

** A szabad órakeret felhasználására az iskola informatika oktatását emelte be

*** A szakközépiskola 11. évfolyamán a szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11–12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően.

Szakközépiskolai képzés - A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként – szakács 2019. szeptember 1-től

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	9,5	5	140	5,5	17,5	140	5,5	17,5	
	Összesen	14,5			23,0			23,0		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2			1			1		
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5			1			1		
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5								
	Vendéglátás higiénijája				0,5					
12096-16 Szakács szakmai idegennyelv	Szakmai idegen nyelv	1			1					
12094-16 Ételkészítési ismeretek alapjai	Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet	4,5								
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I.		5							
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.					15,5				
12095-16 Ételkészítési ismeretek	Ételkészítési ismeretek elmélet				2			1		
	Ételkészítési ismeretek gyakorlat					2			17,5	

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként –
cukrász 2019. szeptember 1-től

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy
	Összesen	9,5	5	140	5,5	17,5	140	5,5	17,5
	Összesen	14,5			23,0			23,0	
11499-12	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12	Foglalkoztatás I.							2	
11561-16	Gazdálkodási ismeretek	2			1			1	
11518-16	Élelmiszerismeret	1,5			1			1	
11519-16	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5							
	Vendéglátás higiénijája				0,5				
11521-16	Cukrász szakmai idegen nyelv	1			1				
11522-16	Cukrász szakmai ismeretek	4			2			1	
	Szakrajz	0,5							
	Cukrász szakmai gyakorlat		5						
	Cukrász szakmai üzemi gyakorlat					17,5			17,5

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámok évfolyamonként – pincér 2019. szeptember 1-től

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	9,5	5	140	5,5	17,5	140	5,5	17,5
	Összesen	14,5			23,0			23,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2			1			1	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5			1			1	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5							
	Vendéglátás higiénéje				0,5				
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	1			1				
11524-16 Felszolgálati alapok	Felszolgálati alapok	4,5							
	Felszolgálati alapok gyakorlat		5						
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás				2			1	
	Felszolgálás üzemi gyakorlat					17,5			17,5

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

Az érettségire felkészítő évfolyamok heti óraszámai évfolyamonként az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. melléklete szerint

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	6
Idegen nyelv	6	6
Matematika	6	6
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	5
Természetismeret	2	–
Informatika	2	2
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	3	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36

Az érettségire felkészítő évfolyamok heti óraszámai évfolyamonként 2019.szeptember 1-től

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat
Magyar nyelv és irodalom	7	8
Idegen nyelv	7	7
Matematika	7	7
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	6
Természetismeret	2	–
Informatika	2	2
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36

10. PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK

A tanulóink számára az elérhető pályorientációs szolgáltatások több formában jelenik meg az iskola munkájában.

10.1. Pályorientációs tevékenységünket a pályorientáció 3 alappillére mentén végezzük

Önismeret

Osztályfőnöki órákon és a technikumi képzésben drámapedagógiai foglalkozásokon nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók megfelelő önismeretre tegyenek szert. A technikumi képzésre belépve egyértelműen elköteleződnek egy ágazat felé, amely az ágazaton belül segítünk megtalálni tanulóinknak érdeklődési körüket, további elköteleződési lehetőségeiket, továbbtanulási lehetőségeiket. Rendszeresen foglalkozunk azzal, hogy a tanuló feltegye magának azokat a kérdéseket, hogy mivel foglalkozik szívesen, mit szeretne jobban megismerni. Tanulásmódszertan foglalkozások keretében inspiráljuk őket és tanítjuk őket tanulni. Ez nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy a szakmai vizsga letétele után tovább tanuljanak. Szakképző évfolyamokon a továbbtanulás elsődleges célja, hogy a tanulók a szakma megszerzése után érettségit szerezzenek.

Munkaerőpiaci ismeret

Közismereti valamint szakmai órákon rendszeresen előjövő kérdés, hogy átgondoljuk, milyen kihívásokat hoz a jövő? Milyen képzettségű embereket keresnek az álláshirdetésekből? Ezeket mérlegelve a környezetünkben igyekszünk minél szélesebb körben megismerni vállalatokat, elsősorban a duális partnereket. Igyekszünk információt gyűjteni arról, hogy végzés után a tanulóink milyen irányba mehetnek dolgozni, hogyan és hol találhatnak megfelelő állást.

Pályaismeret

Az önismeretet és a munkaerőpiaci ismereten túl a 3. pillére a pályorientációs tevékenységnek a pályaismeret. A választott ágazaton belül tanulóinknak, a duális partnereken keresztül lehetőségük nyílik arra, hogy többféle foglalkozást is megismerjenek, amit az általuk szervezendő végzettséggel betölthetnek. Fontos tisztázni, hogy egy adott munkakört milyen fizikai, mentális és szellemi adottságokkal lehet betölteni, hosszabb távon milyen karrier lehetőségeket nyújt

10.2. A pályorientációs szolgáltatások formái

Iskolánk évente egy napot pályorientációra fordít. A pályorientációs napon a tanulók maguk választják meg az aznapi foglalkozásuk rendjét az előkészített kínálatból. A pályorientációs napra meghívunk egyetemeket, főiskolákat, anyaországi és határon túli intézményeket, akik bemutatják képzési struktúrájukat, elmagyarázzák tanulóinknak, milyen feltételekkel lehet intézményükben továbbtanulni.

A képző intézményeken túl munkáltatókat is meghívtunk, akik potenciális munkahelyet kínálhatnak azoknak a tanulóknak, akik nem kívánnak a továbbtanulás lehetőségével élni. A turizmus vendéglátás ágazatban ilyenek szállodaláncok, éttermek, szolgáltatók. Informatika ágazatban a Szegeden és Szeged környékén működő informatikai cégek vezetői HR-esei jelennek meg. Ebbe az ágazatba bekapcsolódott a nemzetbiztonsági szakszolgálat is. Oktatás ágazatban elsősorban a Szegedi Tudományegyetem tanszékei azok, akik tanulóink iránt érdeklődnek, pályorientációs szolgáltatásokat tudnak számukra nyújtani.

A pályorientációs napon vendégeink között minden esetben szerepelnek sikeres vállalkozók, akikkel a tanulóknak alkalmuk nyílik beszélgetni, a vállalkozói lét érdekességeit, nehézségeit megvitatni.

A pályorientációs nap nem csak végzős tanulóink számára ad segítséget, hanem az alacsonyabb évfolyamokon tanulók számára is, hiszen nekik elsősorban duális partner kell találniuk.

A pályorientációs napon a másokkal való kommunikáción túl lehetőség van önismereti játékokra és konkrét a munkaerőpiacon alkalmazható tevékenységek megtanulására, mint például motivációs levél készítés, speciális önéletrajz készítés, állásinterjúk kipróbálása. A továbbtanulók számára foglalkozást vezetünk a felvi.hu használatáról, a felsőoktatási intézmények kínálatának megismeréséről, a jelentkezés módjáról.

Nemcsak pályorientációs napon, hanem az év többi munkanapján is lehetőségük van diákjaiknak arra, hogy vállalatokkal a saját környezetükben ismerkedjenek meg. Oktatóik rendszeresen viszik diákjainkat vállalatokhoz munka kipróbálása, munkahely megtekintésére, vagy a vállalat által szervezett versenyekre, mint versenyzőt.

A pályorientáció a tananyagba beépítve is megjelenik. A munkaerő piaci ismeretei, munkavállalói ismeretek tantárgy keretében. Hangsúlyt fektetünk arra, hogy tanulóink felkészüljenek a munkaerőpiacon való boldogulására.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Pedagógiai és Szakmai Programot az iskola oktatótestülete fogadja el az előzetes véleményezése után. A Pedagógiai és Szakmai Programot a fenntartó hagyja jóvá és az a jóváhagyással válik érvényessé. A hatálybalépés napja a Pedagógiai és Szakmai Program fenntartói jóváhagyásának napja. A Pedagógiai és Szakmai Program hatálybalépésével érvényét veszítik az intézmény közvetlen jogelődeinek eddig hatályos, jóváhagyott Pedagógiai és Szakmai Programjai. A hatályba lépett Pedagógiai és Szakmai Programot meg kell ismertetni az intézmény azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai az oktatótestületi értekezletnek, valamint a szülőkkel és más intézményhasználókkal. A Pedagógiai és Szakmai Program felülvizsgálatát elrendelheti a fenntartó, kezdeményezheti az intézmény vezetősége, valamint az intézményi oktatótestület 50%-a + 1 fő.

A Pedagógiai és Szakmai Program nyilvánossága:

A Pedagógiai és Szakmai Program egy-egy nyomtatott példánya megtalálható a fenntartónál, az iskola titkárságán, az iskola könyvtárában, valamint digitális formában az iskolai weblapon, illetve az iskola belső hálózatán.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Pedagógiai és Szakmai Program felülvizsgálatát és módosítását az oktatótestület elfogadta. Az intézményvezető nyilatkozik, hogy jelen módosítás sem a fenntartóra, sem a működtetőre többletkötelezettséget nem hárít.

A Pedagógiai és Szakmai Program 2022. szeptember 1. napján lépett hatályba, visszavonásig érvényes.

Kelt: Mórahalom, 2023. augusztus 30.

.....
igazgató

Elfogadta az oktatói testület

Kelt.: Mórahalom, 2023. augusztus 30.

.....
igazgató

Véleményezte a Diákönkormányzat.

Kelt.: Mórahalom, 2023. augusztus 30.

.....
DÖK-elnök

Jóváhagyta:

Kelt: Szeged,

.....
Erdélyi Margit
főigazgató

.....
Avramucz Mihály
kancellár